

## TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# **TEC CONNECTIONS ACADEMY**

学生手册

2023-2024

各位 TECCA 的同学和家长, 你们好!

首先,感谢你们选择 TECCA! 凭借我们卓越的师资力量、丰富的学术选项以及无与伦比的教育经验,我坚信你们将喜欢成为 TECCA 社区的成员。非常荣幸地欢迎大家来到 2023-2024 学年。无论你是新生还是返校生,都热烈欢迎你!我们很高兴大家能成为我们远程公立学校社区的一员。"TECCA 的使命是为马萨诸塞州的学生提供优质的远程公立学校体验"。我相信我们将会一起实现这一期望。

作为一所通过网络教学的远程公立学校,学生有独特的机会在传统课堂之外学习,并可以根据每个学生的个体需求以自己的节奏和时间来"上学"。我们独特的教学方式让学生可以在距离较远的地方学习,因此我们的学生来自马萨诸塞州各地,包括科德角和群岛。尽管我们在远程学习,但并不意味着我们的关系是疏离和脱节的。TECCA的所有教职员工都真心地关注每个学生的成长和发展,并相信"当我们共同努力时,成功是必然的"。

除了广泛的核心学术课程和选修课程选项外,我还要指出的是,TECCA 还为学生提供了各种其他活动和体验,例如俱乐部、实地考察和其他社交活动(包括舞会、八年级社交活动以及学年初和学年末的活动等)。我鼓励每个学生充分利用 TECCA 所提供的一切资源,以便你们能够充实地度过人生旅程中的这个阶段。请大家尽最大努力学习你们的学术课程,并尽可能多地参与课外活动,因为这些活动将为你们提供不同的视角和挑战,以及让你们有机会去学习、去享受乐趣和成功、去结识其他的学生和家庭。

请仔细阅读我们的学生手册,因为其中包含了丰富的信息。祝愿大家在 TECCA 度过一个成功的、充满挑战且有回报的学年和学习生涯!

祝一切顺利!

Patrick Lattuca 博士

(学区学监)

## 目录

学区基本信息和行政部门联系信息	1
学区概况	2
学区 2023-2024 学年校历	4
入学注册	5
考勤政策	7
联络要求	12
逃学	12
强制要求的测试	14
角色和职责	15
关于学生恰当使用技术设备的政策	17
参加实地考察和其他学校主办的活动	20
纪律和正当程序	21
第九条 - 最终规则	39
药物滥用预防和教育政策	56
延期、留级、升级和成绩	46
为特殊人群提供的服务	47
TECCA 特殊教育部	51
TECCA 学校辅导服务部	57
TECCA 小学	59
TECCA 初中	65
TECCA 高中	75

## 学区的基本信息

学校信息	联系方式
主学区电话号码	774-315-5123
学校传真号码	774-256-9343
学校地址	141 Mansion Drive
	Suite 300
	East Walpole, MA 02032
上课时间	上午8点至下午3点半
技术/一般 Connexus 支持	800-382-6010
与 TECCA 相关的笔记本电脑故障支持	888-569-0123(全年无休)
WebMail (网络邮件)	所有教职员工和支持服务人员的电邮地址都可在教育管理系统(Connexus®)的 WebMail 地址簿中查找到。

## 学区行政部门联系信息

职位	人员和电话号码
学区学监	Patrick Lattuca 博士, 774-335-5327
助理学监	Heidi Nelson-Buffa 夫人, 774-335-5319
行政助理	Kayla Guilbert 夫人, 774-335-5297
辅导服务主任	Sarah Dalton 夫人, 774-335-5268
特殊教育主任	Thomas Osborn 博士, 774-335-5230
504 和学生分析主任	Arieta-Heaney 女士, 774-335-5228
学生和家庭成功协调员	Kevin Stasak 先生, 774-335-5270
多语言项目主管	Jodi Anthony 女士, 774-335-5276
考试/指导主管	Morgan Jean-Pierre 女士, 774-335-5312
考试/课程主管	Brandon Lemos 先生, 774-335-5330
高中部校长	Robert Shaw 博士, 774-335-5384
初中部校长	Jessica Hunter 夫人, 774-335-5309
小学部校长	Melanie Joubanian 夫人, 774-335-5314
"第九条"协调员	Rose Bragdon 夫人, 774-335-5245
TECCA 董事会	请参考 <u>学校网页</u> 来获取最新的联系信息。

## 学区概况

TECCA 不会因族群身份/民族、婚姻状况、种族、肤色、国家出生地、祖先、性别(包括性取向和性别认同)、宗教、身体或精神残疾、无家可归者状态、年龄而排斥或歧视任何人或是拒绝提供福利。在入学、参加或接受服务时以及在就业实践中,对于 TECCA 的所有项目和活动以及受联邦或州法保护的任何其他类别项目,TECCA 均提供平等的机会。

## TECCA 的核心价值观

TECCA 在 2021 年开始采纳以下核心价值观。这些核心价值观反映了我们为马萨诸塞州学生提供优质公立学校体验的承诺。

以学生为中心: TECCA 致力于实施那些注重所有学生的成长、发展和成功的政策、程序和实践。

<u>学校社区</u>: TECCA 致力于创建一个专业和有道德感的学校社区,让所有的声音都能被听到、重视和尊重。

<u>多元化和包容性</u>: TECCA 致力于培养的学校文化是这样的——提供安全和令人鼓舞的学习环境,并强调公平、包容和尊严。

## TECCA 的毕业生特质

2022 年,TECCA 学校董事会与学区和学校管理人员共同制定并启用了"毕业生特质"(POG)。参与制定的人员包括各种利益相关者:家长、家庭成员、社区成员、教育工作者、学生和我们的TECCA 领导层。

启用 POG 表明,在我们快速变化的世界中,教育需要发展,以实现我们支持学生在学校和在生活中取得成功的使命。POG 优先培养能够为学生带来竞争力的技能,使学生成为全球社区中极富生产力的公民,并在未来的职场中取得成功。



以下是TECCA认为最能让TECCA的学生为他们人生旅程的下一阶段做好准备的六大基本技能/特征/特质。

**批判性思维**: TECCA 毕业生将表现出真正的好奇心,能够观察并认识到问题或挑战的存在,能够提出更高层次的问题,确定可能需要哪些支持、资源,以及能够跟利益相关者合作来理解和解决问题,并在现实世界中进行应用。

<u>成长的心态</u>: TECCA 毕业生会把挑战和错误视为学习的机会,并且明白,只要能够反思和接受自己过去的行为、决定或结果,就始终存在成长的可能性,并且也有助于设定新的目标。毕业生能够充分了解,才华不是固有的,而是培养出来的,只有具备这样的心态才能发现新的成长领域。

<u>尊重</u>: TECCA 毕业生将表现出对他人感受的关心,倾听和理解他人,将差异视为学习的机会,愿意学习和欣赏与自己不同的文化、价值观和看法。

<u>知识的应用</u>: TECCA 毕业生将有能力认识到自己学到了什么,并能够在适当的机会将他们获得的知识从一个情境、情况或场景应用到另一个。毕业生将能够综合各学科获得的知识,建立联系并解决现实世界中的复杂实际问题。

<u>沟通技能</u>: TECCA 毕业生将实践积极倾听,并能够成功地使用口头、书面和非言语沟通策略,根据特定的背景或受众,表达自己的思想、感情、观点和信仰。

**生活技能**: TECCA 毕业生将获得可转化到各种情境的技能,包括职场、个人和社交环境。这些技能包括组织技能、财务管理、沟通技能、决策和问题解决技能、自我意识、时间管理、处理和管理冲突、自我调节、坚韧不拔、自我倡导、对他人的同理心、自我的毅力。

## 2023-2024 学年校历(完整校历的链接在此处)

事件	日期
第一学期的第一天	23年8月30日 (星期三)
劳动节假期(放假)	23年9月1日星期五至23年9月4日星期一
哥伦布日(放假)	23年10月9日 星期一
退伍军人节(放假)	23年11月10日 星期五
感恩节假期(放假)	23年11月22日星期三(半天)至 23年11月24日星期
	五
寒假(放假)	23年12月25日星期一至23年12月29日星期五
WIDA/Access 测试	待定
元旦(放假)	24年1月1日星期一
0. 5	24年1月15日星期一
(放假)	
第一学期结束日期	24年1月19日星期五
学期间的短假(放假)	24年1月22日星期一
第二学期的第一天	24年1月23日星期二
100天倒计时庆典	24年2月5日星期一
总统节/二月假期(放假)	24年2月19日星期一
二月假期(放假)	24年2月19日星期一至24年2月23日星期五
爱国者日(放假)	24年4月15日星期一
四月假期(放假)	24年4月15日星期一至24年4月19日星期五
高中舞会	待定
阵亡将士纪念日(放假)	24年5月27日星期一
幼儿园和5年级升学典礼	24年6月7日星期五
8 年级升学典礼	待定
高中毕业典礼	待定
学年的最后一天	24年6月11日星期二

## 2023-2024 学年 MCAS 考试日期

所有的 MCAS 考试和重考日期			
高中英语语言艺术 (ELA) 重考	MCAS 考试日期将在教育部发布的		
高中数学重考	23-24 学年日历中公布。		
高中科学重考			
高中 ELA 重考			
高中数学重考			
高中 ELA			
小学和初学(3-8年级)			
高中数学			
高中科学			

## 入学注册

对于学生和家庭来说,重要的是,要了解清楚就读 TECCA 的原因,以及衡量自身满足本学生手册中所述期望和责任的能力和意愿。在学生开始重要的课程之前,学校将为学生提供支持,以增强他们在线远程学习环境中的成功率。在整个入学注册过程和注册之后,TECCA 将与家庭密切合作,帮助他们在网络上的学习环境中取得成功。如果你对入学注册有任何疑问,请致电 774-335-5270 来联系我们的学生和家庭成功协调员。

## 居住地要求

要有资格入学 TECCA,学生必须是马萨诸塞州的居民,并且必须在入学过程中提供居住证明,具体要求请参见学区网站的入学注册页面。如果你的居住地在学年内发生变化,你需要提供最新的居住证明,才能继续作为 TECCA 的学生注册入学。如果对学生的居住地点有疑问,TECCA 保留要求提供最新居住证明的权利。入学后,如果出现相关问题,TECCA 保留质疑学生/家庭是否为马萨诸塞州居民的权利。受质疑的家庭将有机会来到 TECCA 办公室,提供核实居住情况的信息;如果没有提供相关信息,该学生可能被撤销在 TEC Connections Academy 的就读资格。

## 遵守地方的、州和联邦的法规

TECCA将根据马萨诸塞州远程学校的管理条例以及TECCA的组织机构证书来执行和遵守其招生和留级政策。详细的招生和留级政策声明请参阅学校网站入学注册网页上的入学政策文件。

TECCA 还将会遵守所有适用的联邦、州和地方法规、政策和学生入学指南,不会擅自增加与这些政策和指南不一致的入学要求,包括会遵守涉及无家可归学生的《麦金尼-文托法案》(McKinney-Vento Act)。学校领导或其指定人员应担任无家可归学生的联络人以及州儿童与家庭部 (DCF) 的联络人。符合无家可归定义的学生不会因缺少所需文件而无法入学。

## 最低和最高报名年龄

要入读幼儿园,学生必须在 8 月 31 日之前年满 5 岁。每个孩子必须在满 6 岁时的自然年 9 月之前开始上学。对于接受普通教育的学生,在 TECCA 注册的最高年龄为 21 岁,对于接受特殊教育的学生,入学注册的年龄可以延长到 22 岁。为了验证法定姓名、出生日期并确认是否符合任何年龄资格要求,申请就读幼儿园的学生或没有上过幼儿园的一年级学生必须提交其官方出生证明的复印件。如果学生没有出生证明,TECCA 可接受其他证明文件,例如:宗教、医院或医生的证明(显示有出生日期);领养记录;父母的宣誓书;或之前经核实的学校记录;或其他任何文件。其他年级的学生也可以提交自己的官方出生证明复印件或护照、绿卡、洗礼记录或出生记录。TECCA 不会因学生没有出生证明文件而禁止或阳止学生上学。

## 招生激励措施

TECCA 不使用经济或技术的激励措施来招募学生。

#### 入学学生的年级分配

学校根据以下流程分配年级:

- <u>小学和初中</u>: 审查学生成绩单,并根据上个学年的小学或初中年级来确定现在的年级水平。如果学生在以前的学校留级,则他们在 TECCA 也将留级。
- <u>高中</u>: 9-12 年级的年级水平完全根据学生迄今为止的学分来确定。学校的咨询部门将审核学生成绩单,并将获得的学分转化为 TECCA 的学分系统。在 TECCA,一个完整学年的课程可获得 1 学分,一个学期的课程可获得 0.50 学分。在 TECCA,学生必须获得至少 4.5 学分才能升入 10 年级;获得至少 10.5 学分才能升入 11 年级;获得至少 17 学分才能升入 12 年级。

#### 被先前学校停课/开除的学生

被其他学校停课但有资格返回该学校就读的学生,如果希望入学 TECCA,将被要求在入学时向 TECCA 提交一份纪律记录。如果学生曾被其他学校开除,他们必须在申请入学时向 TECCA 提交一份纪律记录,校长将对记录进行审查,并对是否准予入学做出最终决定。在入学安置的过程中,如果家长或学生未能准确披露之前的停课或开除情况,而随后 TECCA 通过之前的学校记录进行核实,则可能会导致学生立即被退学。有未决法律事项的学生必须向 TECCA 说明。如果不披露这些信息,可能会导致立即被退学。有关此政策的其他问题,请联系 TECCA 的学生和家庭成功协调员,联系电话为774-335-5270。

## 在学年开始后入学的学生

在新学期第一天之后入学的学生将直接以入学当天作为开始日期,不需要完成在入学之前老师布置的任何学校作业。我们鼓励学生在入学前复习已教的课程,以确保他们对新课程的理解和学业的成功。学生和监管人/学习教练需要在入学后1周内完成一个入门课程。有关学年开始后入学的学生的具体信息,请参阅下面相应的章节。

## 同时在另一所 K-12 公立学校入学

已在另一所公立学校注册的学生,不允许加入 TECCA。监护人有义务在学生注册 TECCA 时正式 向学生"居住的学区"通知该学生已退学。不这样做可能会导致学生立即从 TECCA 退学。在入学最终确认之前,父母/法定监护人应确认已了解此项声明。

## 体育

根据马萨诸塞州普通法第一部分第 XII 编第 71 章第 3 节,所有 TECCA 学生将被要求在每年级参加一门体育课程,以促进所有学生的身体健康。体育课程的教学可能包括健美操、体操和军事操练;但如果学生的父母或监护人对携带武器有宗教上的反对或是他们自己对此有发自内心的反对,并且学校委员会收到了他们的书面通知,则学校将不会要求该学生参加任何军事操练;如果执业医生以书面形式证明体育锻炼会对相关学生造成伤害的,则该学生不会被要求参加体育锻炼。

## 考勤政策

在进行签到通话时,班主任会定期跟学生和家长讨论学生的出勤情况。在这些通话中,学生会被提醒要求按照考勤时间提交作业。由于无家可归、经济问题、心理健康或家庭问题、养育责任等原因需要额外支持才能上学的学生,会被转介给社会工作部门,并进行家访,以帮助学生/家庭获得所需的资源,并制定入学计划。如果经过几次干预但被证明无法重新让学生正常参与课程,那么社会工作者可能会根据需要向儿童与家庭部 (DCF) 提交 51A 报告和(或)向法院系统提出"儿童需要援助"案件(CRA)。

#### 要求的学习时间

年级	每周要求小时数	学年要求小时数
小学	25	900
初中	28	990
高中	28	990

<sup>\*</sup>请注意,这些是州规定的最低学时数。学生有责任掌握所有学习材料,这可能需要付出额外的时

## 定义、标记和验证出勤

间。

出勤是指参加 TECCA 学校的相关活动和课程、完成作业和参加 LiveLesson(线上实时授课)。

监管人必须每天在 Connexus 系统中录入学生的出勤情况。班主任会审查面对面签到的出勤率、 LiveLesson 出勤率、课程/作业完成率、定期会议的出勤率,还会每两周一次通过线上签到通话来与 学生交谈,以此来验证出勤记录的准确性。学生每日的出勤要求包括:

- 。 每天参加活动并完成指定的作业。
- 。 参加每天的面对面签到活动。
- 。 参加签到通话/会议。
- 跟 TECCA 的工作人员一起参加所有已安排的会议和有针对性的学习课程。

7

班主任每天监督出勤情况。对于已录入的出勤时间,如果未经过课程完成情况来证明或未经过监管人的对话验证,可能会被班主任或考勤协调员事后修改。当由于学生的课程参与度/投入程度/作业完成情况与提交的小时数不匹配而需修改出勤时间时,学校将通知监管人,并要求学生补回任何未完成的时间。

## 缺勤

在 TECCA, 缺勤被定义为: 学生没有完成学业,没有参加所需 LiveLesson,没有进行面对面签到,没有参加任何其他预期的教学机会或 TECCA 的学校相关活动,没有任何请假文件,或没有利用本周其他时间补回未完成的学时。

因医疗原因缺席的学生,仅在家长发送 Webmail 邮件说明缺勤原因后,才会被班级导师标记为请假。连续缺勤三天以上或是在一个学期内总共缺勤五次及以上的学生,将被要求出示医生证明,否则缺勤将被标记为无理由缺勤(旷课)。对于家里发生丧亲的学生,将记录为有理由缺勤(请假)。

学生缺勤后,监管人应向班主任发送一封 Webmail 邮件,对缺勤进行解释。邮件的发送时间最晚不超过下个星期一的放学时间。

## 考勤/联系干预系统

如果学生缺席超过5天,没有登录或没有与TECCA工作人员联系,学校将采取以下行动:

- 1. 班主任将继续按照我们的联系政策,每天打电话,直到取得联系。
- 2. 在第三次尝试后仍无法联系,则学生的联络情况将被标记为"处于警报状态"(IA),此时考勤员将发送书面通知,说明未能与学生取得联系。
- 3. 如果在1个学校日内仍无法取得联系,该家庭将收到学校管理人员的通知,要求他们必须立即联系他们的班主任。
- 4. 在这样的尝试之后,如果仍然未能联系上,班主任将在学校辅导员的支持下,请求当地的警察局核实学生的健康和安全状况。

考勤干预系统由家庭参与协调员 (FEC)和考勤员实施和追踪。以下是对考勤监控和干预系统的概述:

- 接近触发出勤警报(三周内出勤时间为预期学时数的 71%-85%),这表明学生没有按预期上学。一旦学生进入"接近触发出勤警报"状态,其将收到书面通信,告知其存在逃学风险。
- 如果学生在"接近触发出勤警报"状态中停留超过 2 周, 其将被添加到 FEC 名册中进行监控, 其中可能包括定期会议、目标设定等, 具体如下所述。
- 如果学生进入"触发出勤警报"(三周内出勤时间为预期学时数的 70% 或更少,表明他们存在习惯性的逃学),学校将召集 FEC、学生、家长和其他学校工作人员(班主任、辅导员等)进行会议。
- 如果学生在"触发出勤警报"状态下停留超过4周,则有可能因逃学而被开除。

## Connexus 考勤代码和系统控制

考勤代码将按以下方式执行:

代码	释义	由谁录入?
0-9	学时数	学习教练
V	休假 (见定义)	学习教练
Е	请假(见定义)	教师或考勤协调员
U	未请假/旷课	教师或考勤协调员

#### 按角色划分的考勤职责

## 监管人责任

监管人(定义为父母、法定监护人和/或学习教练)负责确保学生满足上述出勤预期。并且应每天完成以下操作步骤:

- 录入学生一周中每天的学习小时数(0-9)。
- 请参阅本手册的"要求的学习时间"部分,了解有关每周最低建议学时的重要信息,并确保学 生在学校的教育活动中花费所需时间。
- 对于学校的假期,学生因放假不用上学,则录入"假期"(V)。
- 对于周末,只有在学生参加了教育活动的情况下可以录入学时,否则周末的日子应留空。

如果学生不打算在正常安排的教学日上学,监护人应在考勤系统中使用以下方式进行说明:

- "V"表示假期。如果学生在学区安排的假期之外休假,那么监护人可以录入假期 (V)。如果学生以这种方式使用了一天假期,则必须从学区安排的假期日程中扣除一天。例如,如果学生在10月3日休了一天假,然后他们需要在规定的假期日(例如,10月10日的土著人民日)完成学时。
- 根据学年的<u>校历</u>,学生在学年中有指定的假期天数,不能超过这个数字。超过规定假期天数的学生将进入"假期升高"状态,并被要求补回这些被用于休假的学时,否则按无故旷课进行记录。
- 家庭和工作人员可以在"学生假期日追踪"数据视图中追踪剩余的假期天数
- 不得在州规定的强制考试日休假。
- 如果父母因医疗原因要求请假,父母或监护人必须在请假后的三天内向班主任提交 Webmail邮件。
- 连续缺勤3次或在一学期内总计缺勤5次以上的,都需要提供医生证明。

在任何时候错过提交作业的学生,有责任根据在学生手册中列出的延迟作业提交政策来完成作业的提交。未提交的作业将被记为零分。

## 班主任的职责

班主任负责监控课程完成情况、LiveLesson 出勤率、面对面签到出勤率和其他的学生互动情况,并确保记录的时间与学生的参与程度相符合。班主任完成以下任务:

- 与学生进行每两周一次的签到通话/会议。
- 每两周审核一次出勤情况,并确保监护人定期记录出勤小时数。
- 把出勤记录的小时数与课程完成情况、LiveLesson 出勤情况以及其他学习活动进行对比,以确保学生真实地履行自己的出勤要求。
- 与学生和监管人定期讨论,强调出勤期望以及充分参与课程对学生成就的重要性。
- 当有必要时,将学生转介至下一层级的干预支持(事件升级、错过面对面签到、持续难以满足出勤期望等)。
- 与监管人、考勤员和 FEC 合作,根据上述政策修改出勤情况,使得出勤情况与作业完成情况 及学生参与度一致。

## 家庭参与协调员的职责

家庭参与协调员 (FEC) 与班主任一起定期审查所有出勤记录,并在学生参与课程的过程中/出现逃课时提供管教协助(根据上述出勤干预系统中规定的程序)。FEC 的作用是为那些在满足出勤和参与要求方面表现出困难的 TECCA 学生提供额外的支持。学生如果在"触发出勤警报"状态中停留超过 4周,则有可能因逃学而被退回至居住地所在学区。TECCA 的每个学校(小学、初中和高中)都会有一位 FEC,他们通过执行相关的"回归学习"流程,为那些被认定有逃学或逃课风险的学生提供支持。TECCA 的"回归学习"是一种个性化的干预措施,旨在支持学生完成学业并满足出勤期望。其中一些干预措施可能包括但不限于:

- 每日自习课。
- 目标设定实践、学术成长计划等。
- 家庭跟参与团队之间的定期的和强制性的会议
- 额外安排的与教师的会议。
- FEC 全程追踪学生的情况(从逃学的开始到成功回归学习或是被退回给居住地学区)。
- FEC 安排并主持与学生、监护人和团队的所有跟逃学/学习参与度有关的会议。

## 考勤员职责

考勤员是学区的考勤主管,负责监督所有考勤记录的保存。考勤员与 FEC、班主任、辅导员和社会工作者密切合作,确保所有学生的出勤都得到准确记录,并确保学生的出勤达到预期。

- 查看出勤记录——考勤员每天监督和查看考勤记录。
- 监控出勤问题——学校的考勤员监督学生的出勤情况。他们联系出勤率低的家庭,并努力帮助他们遵守出勤规定。
- 维护考勤数据的完整性——经过七天后,考勤系统会被锁定,之前日期的出勤无法再编辑。 要对任何已验证的出勤记录进行调整,必须以书面形式向考勤员提交请求,以便进行审核、 批准和调整。

● 每天与未按规定正常出勤的学生进行面对面核查,监督出勤完成情况,如果学生持续未出 勤,则根据政策实施下一步措施。

## 考勤报告

#### 接受普通教育的学生

对于接受普通教育的学生,在全面实施了所有干预措施之后(包括但不限于团队会议、额外的签到通话、专门的谈话、与看护人的定期会议、LiveLesson 出勤等),如果出勤率和参与度仍无法满足预期的,将被送回其所在的居住地学区,以便能最大限度地保障其安全和学习利益。

以下场景详细阐述了家庭通过我们的学区通信系统收到电话和短信通知的情况:

- 考勤出现空白的学生将在三个工作日内收到电话和短信通知。
- 前一周有缺勤的学生将在周一接到电话,提醒他们注意出勤预期。
- 在过去五天内没有进行面对面签到的学生将收到电话和短信通知。
- 超过2个学习日未登录、未记录出勤、未处于假期/没有请假的学生将收到电话和短信通知。

#### 接受特殊教育和 504 的学生

特殊教育和504 学生的联络流程与上述内容相同,此外,特殊教育团队将通知家长,表明该学生违反了出勤和参与要求,并讨论可能的策略、支持措施等。家长还将被告知,如果该学生继续违反这些要求,可以重新召集团队来审查当前的服务/支持及学业安置方式,并邀请来自学生居住地学区的代表参加讨论关于服务和(或)安置的变化。

对于接受特殊教育和504 学生,在全面实施了所有干预措施之后(包括但不限于团队会议、额外的签到通话、专门的谈话、与看护人的定期会议、LiveLesson 出勤等),如果出勤率和参与度仍无法满足预期的,特殊教育团队将重新召开会议,讨论学生未满足出勤和参与度的情况。学生居住地学区的代表将被邀请参加团队会议。团队将考虑学生的残疾状况及其对出勤和参与学习的影响,并讨论当前的服务和(或)学业安置是否能够满足学生的需求。如果团队建议更改安置方式,团队可以修改当前的服务和(或)发布新的个别化教育计划 (IEP)。对于学业安置的更改,可以是在居住地学区内提供相关计划或服务,或是在居住地学区之外进行安置。

## LiveLesson 出勤期望

TECCA 的所有学生都应参加 LiveLesson 的学术课程,无论是参与实时直播授课还是观看 LiveLesson 的视频回放。通过个别化教育计划 (IEP) 接受服务的学生,需要以实时直播的方式参加 这些服务。这些服务可能包括全纳班级的课程、由特殊教育教师提供的特殊教育学习支持以及相关 服务(例如言语/语言治疗、职业治疗和在线咨询)等。参加 LiveLesson 的学生在 TECCA 可以获得了更高程度的成功,所以监管人应鼓励学生的出勤和参与。TECCA 的教师在衡量学生相应课程的 总体成绩时,会参考 LiveLesson 的出勤率和参与度。

在 LiveLesson 中布置的所有作业都是必须完成的,并且这些作业的提交时间表与其他非实时教学活动中所布置的作业相同。未完成 LiveLesson 作业的学生将获得 0 分。

LiveLesson 出勤由负责主持每个 LiveLesson 的 TECCA 工作人员记录。

## 联络要求

## 网络摄像头和麦克风

所有 TECCA 学生都需要在 LiveLesson 教室与老师面对面交流。因此,学生可能会被要求使用网络摄像头和(或)麦克风来展示学习情况。如果你没有这些物品,请联系你的班主任。

## 与班主任进行的签到通话

TECCA 的所有学生都必须每两周与班主任至少通话交谈一次,没有例外。在学年初或入学时,班主任将安排一个家校双方都同意的时间,以便开启此类签到通话。只要情况允许,每两周一次的签到通话都将在 LiveLesson 教室进行,以便进行面对面的互动。如果学生无法按计划参与签到通话,他们有责任通知班主任,并在之后参加重新安排的签到通话。未参加签到通话视为逃课,学校将按照"面对面签到通话政策"中所述的纪律规定进行处理。

#### 强制要求的线上实时面对面签到

为了所有学生的安全,并根据中小学教育部的要求,学生必须定期参加线上面对面签到,此类签到应在 LiveLesson 上课时、在要求特殊签到时和(或)在每两周一次的签到通话时进行。学生有责任定期参加这些面对面签到。所有每两周一次的签到通话都将在 LiveLesson 教室内完成,以便学生和班主任之间进行面对面互动。班主任将通过电话联系错过签到的学生。有关 TECCA 每个学校对面对面签到的具体要求,请参阅各学校的相应章节。

## 逃学

监管人和学生共同负责确保学生符合 TECCA 的出勤要求,并按照如上所述的方式妥善记录学生的出勤情况。学校管理部门负责执行与马萨诸塞州公立学校出勤相关的法律。未按法律规定上学的学生将被视为逃学。

## TECCA 定义的逃学为:

- 1. 连续三(3) 天或以上无故缺勤和(或)多天未完成任何作业。
- 2. 六个月内累计五 (5) 天或以上没有完成任何作业。
- 3. 未达到州规定的每周最低学习小时数(请参阅"要求的学习时间")。
- 4. 参与度或课程完成率低。
- 5. 出勤和参与度表现出两种截然不同的状态,也就是说,如果学生正常出勤但没有参与度,也可能被视为逃学。

\*TECCA 对逃学持零容忍态度。监管人有责任确保学生充分参与学校的课程和学习(即使父母指定了 其他人来担任学生的监管人,家长也同样负有责任)。当学生不符合上述出勤要求时,监管人不应录 入出勤小时数。

#### 为了避免逃学,监护人必须确保进行以下活动:

- 1. 学生必须按照学习计划的要求完成课程、作业和作业册。
- 2. 学生必须遵守上述对于出勤时间的要求。
- 3. 学生必须参加所有定期与老师通话的电话会议。
- 4. 学生参加或观看所有指定的 LiveLesson 课程和录像。
- 5. 学生参加所有强制性的学校和州考试。
- 6. 学生每天都要进行面对面签到。

#### 如果发现学生逃学, TECCA 将采取以下措施:

- 1. TECCA 将通知监管人并召开正式的逃学干预会议。参会人员将包括家庭参与协调员 (FEC)、监护人、学生和所有其他相关利益相关者。
- 2. 在逃学干预会议上,将制定一项"逃学干预计划",其概述了帮助学生摆脱逃学状态所需的步骤和行动。该计划将支持这样一种信念,即如果学生遵循规定的步骤,学生将不再处于逃学状态。每个学校的FEC负责监督逃学干预计划的执行。如果是接受特殊教育的学生,则该会议也将作为特殊教育团队的一次重聚会议,讨论学生的进展,并向父母提供文件,涵盖学生未来必须满足的要求。3. 如果学生无法达到"逃学干预计划"所提出的要求,TECCA将采取行动,包括但不限于将学生送回其居住地学区。如果学生是特殊教育学生,团队将举行一次学业安置会议,讨论学生是否可以在TECCA接受免费和适当的公共教育(FAPE)。学生居住地学区的代表将被邀请作为学业安置小组的成员参加会议。(请见马萨诸塞州特殊教育条例 603 CMR 28.10 (6))

#### 未能参与学习

在学年开始时,没有上学的 TECCA 学生将被标记为缺勤,并在 3 天后被列入到"未能参与"的流程。该流程的具体操作如下:

- 1. 如果学生没有出勤记录,家庭每天都会通过全体通话系统收到通知。
- 2. 在新学年开始后的第3天,所有在本学年无出勤记录的学生,其家庭都将通过个人电子邮件和 Webmail 邮件收到通知,表明他们的孩子存在逃学的风险。
- 3. 如果在新学年开始后的第6天仍然无法联系到家庭,则将继续通过个人电子邮件和 Webmail 邮件通知家庭,该学生没有出勤记录,属于逃学,如果他们在9月30日放学前没有回应,学生将被退学。与此同时,学校将继续以电话、挂号信、家访和福祉核查等形式尝试联络。
- 4. 在新学年的第9天,如果学生仍无出勤记录,学校将安排家访或福祉核查。
- 5. 在新学年的第12天,如果学生仍无出勤记录,学校将向监护人寄发挂号信,内容包含出勤期望、逃学政策、未能参与政策和退学政策。
- 6. 所有未参与学校课程的学生将继续由班主任和(或)考勤员每天尝试联系,直到9月30日。
- 7. 9月30日,所有尚未参与学校课程的学生将退出 TECCA, 并被标记为"辍学"(6-12年级的学生)或"学生状态/地点未知"(K-5年级的学生)。

## 从 TECCA 退学

我们希望所有的学生都能报名并就读 TECCA。如果你正在考虑退出我们的学区,请联系我们,让我们了解是否可以为你和(或)你的家人提供帮助和支持。当家庭申请退学时,他们必须在退学的

数据视图中指明下一个上学地点或计划。然后,班主任会联系学生的家庭,讨论退学、原因以及学生下一所学校的信息(如果适用)。然后,在办理退学的过程中,注册员将使用退学数据视图把记录发送到下一个学区。

## 学生辍学

在考虑辍学之前告诉我们,以便让我们了解是否可以为你提供支持、干预或帮助,以便你能够留在学校并最终获得高中文凭。你选择了我们,我们也希望帮助你成功!如果 TECCA 与监管人确认学生想要辍学,TECCA 会在相应的数据视图中对其进行编码。然后,该学生被添加到 TECCA 的辍学名单中,学校每年将两次联系该名单上的学生,了解他们当前的状态,例如是否正在攻读或已获得了普通教育发展证书 (GED,也称作高中同等学历证书),是否能够重新进入另一所学校等情况。

## 强制要求的测试

#### Renaissance STAR 360 的英语和数学评估

从幼儿园到 12 年级的所有 TECCA 学生都必须参加STAR 360 的英语 (ELA) 和数学评估。这些 Star 360 评估将为教师提供有价值的数据,以促进学生的成长和学习。评估完成后,教师将对每个学生进行个性化教学,为每个学生提供最佳支持。作为我们学校问责计划的一部分,这些评估的结果将用于向教育部报告从学年初到学年底的学生成长情况。STAR 360 英语、STAR 360 数学和写作基准的评估都是强制性的,在整个学年中进行三次。

K-8 年级的学生每学年将完成三次 STAR 360 评估。评估将在 LiveLesson 教室以小组形式完成,使用相机和麦克风。在每个规定的测试时段内完成评估的学生将在成绩册中获得 10/10 的测验成绩。错过评估的学生将获得 0/10 分。

TECCA 的每一位 9-12 年级学生都将会有一门 STAR 360 评估课程,学生将通过该课程获得每轮测试的成绩。STAR 360 评估课程将是一门面向所有高中生的学分课程,价值 0.25 学分。该课程将以"合格/不合格"来进行评估,如果学生在 TECCA 就读期间参加了所有的评估,那么此该课程的成绩为"合格"。任何在指定时间段内未参加 STAR 360 评估的学生都将被要求课后留校(6-8 年级)或被要求参加强制自修课(K-5 年级),该自修课将通过 LiveLesson 教室进行,此时的 STAR 360 评估将由学校管理员执行。

所有的 STAR 360 评估都是远程进行的,要求学生在整个评估过程中使用网络摄像头来接受监考。

## MCAS 考试

就读 TECCA 的学生<u>必须参加</u>被称为马萨诸塞州综合评估系统 (MCAS) 的州级考试。<u>MCAS 考试没有"选择不参加"的选项。</u>TECCA 课程与马萨诸塞州课程标准一致,其教学活动和测评经过精心设计,旨在帮助学生为 MCAS 考试所涉及的内容做好准备。这些考试衡量了马萨诸塞州公立学校所有学生的学术成就。

- 父母/监管人应了解 MCAS 的考试日期。
- 考试地点按学区分配,有关考试地点或时间的疑虑请通过 Google 表单提交。我们不能保证一定可以更改地点或时间。
- 如果 MCAS 考试以远程方式进行,则 TECCA 的学生将被要求在考试期间使用网络摄像头来接受监考。
- 3-8 年级的学生参加 ELA 和数学的 MCAS 考试。
- 10年级的学生参加 ELA和数学的 MCAS 考试。
- 5年级、8年级和9年级的学生参加科学的 MCAS 考试。
- 9-12 年级的学生如果在 MCAS 考试中没有获得及格分数的,则需要重新参加未及格科目的考试\*

\*要获得高中文凭,学生必须通过英语语言艺术 (ELA)、数学和科学技术/工程的 MCAS 考试。要了解更多信息(包括毕业要求)请参阅: http://www.doe.mass.edu/mcas/overview.html

学生因任何原因缺席 MCAS 考试的(有医疗证明的情况除外),将被视为"未经许可的缺考"(U)。 MCAS 考试日被视为"必须上学的日子"。所有学生必须在预定的考试日期到达考试地点。当天没有考试任务的学生将需要完成老师安排的作业。在这些"必须上学的日子"里缺勤被视为"逃学"。学生参加考试的时长不得少于 90 分钟。关于考试的具体日期和地点的更多信息,将在虚拟图书馆进行定期更新。

## 多语言学习者与 WIDA/ACCESS 测试

TECCA致力于认可双语能力,并确保我们的多语言学习者获得相关的支持,以在未来的大学和职业准备中获得必要的学术英语能力。

TECCA 依赖于马萨诸塞州中小学教育部 (DESE) 的指导,以确保遵守州和联邦法规,同时我们始终如一地倡导语言学习者的教育权利。这体现在<u>所有语言学习者学生的学术愿景中</u>。我们的工作基于这样一种信念,即所有学生都应该体验高质量的教育,这也反映在州政府致力于让学生在英语语言教育 (ELE) 课程里发挥巨大潜力并获得学术成功的承诺中。

根据第69章第11节的规定,每位多语言学习者都应参与全州范围的评估测试。就读TECCA的学生,如果第一语言不是英语,并且被确定为多语言学习者(ML)的,则必须参加州级英语学习者测试项目(WIDA/ACCESS)。首先,在入学时,学校将使用WIDA筛查测试来初步评估学生的英语语言能力。接着是ACCESS测试,评估的是学生在口语、听力、阅读和写作方面的英语水平,评估的结果将用于确定学习课程的安排。多语言学习者项目主管与TECCA教师将与家庭合作,安排初步筛选测试和ACCESS测试的时间。学校将向父母/监管人告知测试的地点。父母/监管人负责将学生送到测试地点。此外,我们可以根据要求提供交通协助。

## TECCA 角色和职责

## 监管人(学习教练)

TECCA 使用"监管人"(Caretaker) 一词来定义学生的父母或法定监护人,他们负责学生的入学注册并满足学生的注册要求。所有监管人都自动在 Connexus 系统中获得学习教练 (Learning Coach) 的权限(见下文),以便能够执行学习教练的职责。监管人必须在入学注册过程中同意并签署"家长/学习教练确认书"。除监管人在系统中具有学习教练的权限外,其他成年人也可以被指定为学习教练。学校工作人员无法与那些未在学生账户上经过核验的任何成年人交谈。

#### 学习教练

学习教练是学生学习生涯的积极参与者。担任学习教练是一项日常承诺,需要付出努力、关注和坚持,以确保学生的成功。学习教练应由成年人担任,执行诸如记录出勤、复习课程、提供监督、确保学习参与度以及定期与教师交流等任务。每名学生至少会有一名学习教练,通常就是学生的监管人。在此提醒一下,在入学注册时,所有监管人(父母/法定监护人)都已同意了以下学习教练的职责:

- 我同意学生将参加学校要求的所有强制会议和标准化考试。
- 我明白,我对提供给我使用的任何学校财产承担经济责任——包括损坏的财产(正常磨损除外)、被转移到另一个地点或在学校要求时未归还的财产。我已经阅读并理解了监管责任说明,包括关于学生需要成人监督的相关信息。
- 我有责任确保学生有适当的上课地点,并将根据法律要求在学生参与学习活动期间与学生身处在同一地点。
- 我有责任确保学生完成其作业,并取得由老师定义的足够进步。我会在一天中安排 足够的时间来支持学生并督促提交所需的作业。
- 我将根据学校制定的程序,在每一个教学日为学生标记出勤或缺勤。
- 我同意按照学校的要求参加,并确保学生也参加,定期的电话、电子邮件沟通和网络会议(LiveLesson®演示),或在需要时亲自与老师联系。
- 我同意在可能的情况下每天使用 Connexus, 最少每周不少于三次。

## 学习教练中心和导师计划

TECCA 还有一个学习教练导师计划。如果你想自愿担任学习教练导师,或是想要获得一名导师,亦或想要了解更多关于我们学习教练导师计划的信息,请联系我们的学生和家庭成功协调员(电话:774-335-5270)。学习教练也可以通过探索 TECCA 提供的许多家庭支持资源来为自己的角色做好准备。请转到 Connexus 主页,选择"链接"标签页,然后选择"学习教练中心",并从各种资源中选择你需要的。

## 为学年做好准备

学习教练和学生每个学校日都应该在 Connexus 主页上查看他们的"待办事项"列表。请务必完成你在该页面上看到的入学指南和培训——这将有助于确保你和学生在新学年有一个良好的开端。以下建议将帮助你为学生的"学习区域"进行设置,以确保学业成功:

- 在一个不受干扰的安静区域腾出一个空间,来放置学校的材料和用品。
- 制定一个你和学生将遵循的每日和每周时间表,以确保学习成功。
- 创建一个存档系统,用于存储作业册、学生作业和重要文件,并留出一个区域来展示学生作品。

如果你正在等待电脑送达,请先查看设置要求,并确保你所需的一切都已准备就绪,包括互联网服务。这样,当你的电脑送达时,你就可以立即开始使用。我们建议你在等待期间,尽一切努力找到一台可以上网的电脑,这样你就可以开始上学了,此类电脑在大多数公共图书馆都可以找到。如果电脑或互联网出现问题,请务必通知校长。请注意,即时在等待电脑送达期间,你也需要访问 Connexus 以查看作业,并完成作业任务。

如果你使用的是自己的电脑,请花点时间查看"Connexus帮助"中的系统要求,可以通过 Connexus主页工具栏上的"更多"标签页来找到该帮助,以确保你的设置正确。一旦你完成了入学注册的最终确

认流程,你就完成了入学。这意味着学生应该在最终确认的当天开始上学;你不需要等待学习材料到达,因为这些材料都可以通过Connexus在线获得。如果你对如何获取虚拟课本有任何疑问,请联系学生的班主任。如果你遇到任何困难,请致电774-335-5270来联系学生和家庭成功协调员。

## 成为 TECCA 的学生

在 TECCA, 学生的角色是尽其所能地学习和成长,以最大程度地发挥潜力。因此,每名学生都将为自己的学业承担与年龄相适应的个人责任。要履行这一责任,学生应专注且认真地投入到学习、努力完成作业、参与课程和活动、与老师交流并享受成为 TECCA 学生所获得的教育体验。学生应遵守荣誉守则。有关更多信息,请参阅 Connections Academy 荣誉守则的数据视图。

## 学生帮助和资源

在 TECCA,我们希望你取得成功!如果你有任何问题,你的主要联系人是你的班主任。如果有任何问题或顾虑,你应该随时联系班主任。班主任是学生/家庭的主要联系人,可以随时为你提供合适的指导。班主任老师在入学注册时会分配给家庭,并将与家庭联系以进行"新生欢迎"通话会议,该通话会议将提供关于 TECCA 所有事宜的指南。家庭也可以使用 Connexus 帮助,它有丰富的信息。要访问 Connexus 帮助,请在 Connexus 中选择工具栏上的"更多"标签页,然后选择"帮助"按钮。如果你需要 Connexus 登录或 Connexus 技术支持,请致电 800-382-6010,或向技术支持人员发送Webmail 邮件。

要了解学生的老师,请查看教师沟通"数据视图"以查看他们的个人资料。要访问此数据视图,请从主页中选择学生的姓名。从那里,你将看到学生正在学习的课程。选中教师姓名旁边的 图 图标,然后选择并查看教师沟通信息。

## 关于学生恰当使用技术设备的政策

## 学生恰当使用的指南

作为 TECCA 社区的一员,学生应明白,使用技术设备是一项特权,他们应对此负有责任。当使用任何 TECCA 技术设备以及网络和数字技术时,他们都必须成为一名良好的数字公民。学生应遵守以下要求:

- 我有责任为学习做好准备。
- 如果 TECCA 为我提供了所有权归学校的笔记本电脑,我将在出现任何损坏或技术问题时向技术服务台报告,如果有必要且在有库存的情况下,我将获得一台临时的代用电脑。
- 在 LiveLesson 中,我将摆脱分心和干扰,只在老师的指导下使用技术设备。
- 我将在网站、社交媒体、论坛、内容分享网站和所有其他电子通信平台(包括新技术平台)上践行恰当的行为和贡献。
- 在所有的数字化交流中,我都会诚实表现并尊重他人。
- 我明白,我在网上所做的事情和发布的内容不得扰乱学校活动,也不得有损学的 校安全和其他人的安全。

- 我不会对 TECCA 的 Webmail 邮件/电子邮件地址发送垃圾邮件,包括创建或转发任何类型的连环邮件是或金字塔骗局邮件。
- 在 TECCA 大楼或任何 TECCA 场所,我将不会故意使用任何设备或工具(手机、热点、VPN等)来绕过 TECCA 网络以获取互联网访问。
- 在使用 TECCA 技术设备时,我将仅用于访问经过批准的教育内容,无论是在校内还 是校外。

如果我发现具有教育价值的互联网内容被屏蔽,我将按照流程来请求访问这些内容,并且我同意:

- 我将使用 TECCA 技术设备,并且仅限于访问那些经批准的教育内容。
- 请教职员工向相关负责人提交解锁请求。
- 我将只安装 TECCA 批准的软件。
- 我有责任为所有的个人信息做好保密。
- 我不会分享自己的或他人的个人信息,包括但不限于学生 ID 号码、姓名、家庭地址、 电话号码、出生日期以及图片、视频和绘图等可视信息。
- 当我与那些仅在互联网上认识的人交流时,我会谨慎行事。
- 我会留意我访问的网站的隐私设置。
- 我明白,对于要求我建立自己个人账户的任何软件工具或网站,在提供任何个人身份信息之前,我有责任检查该软件工具或网站的数据隐私协议。
- 我明白,在学区为我创建学生账户时,学区将负责验证第三方系统的数据隐私协议。
- 我将遵守所有法律以及学区的所有数据隐私和安全政策。
- 在使用学校分配的账户时,我有责任保管好自己的密码,并对自己的行为负责。
- 我不会与任何人分享学校的或学区的任何用户名和密码。我不会访问其他人的账户信息。
- 当不使用设备和账户时,我将会退出登录,以维护隐私和安全。
- 我对自己的口头、书面和艺术表达负责。
- 在所有电子交流和通信中,我将使用适合学校场合的语言,包括但不限于电子邮件、 社交媒体帖子、录音、视频会议和艺术作品。
- 我有责任尊重和有尊严地对待他人,包括但不限于他们的工作。
- 我不会发送和(或)分发带有仇恨的、歧视的、非法的或骚扰性的数字通信或任何构成刑事犯罪的通信。
- 我明白,任何形式的欺凌(包括网络欺凌)都是不可接受的。
- 我将确保自己正确使用和引用受版权保护的软件和材料。
- 我不会下载非法获取的音乐、软件、应用程序和其他作品。
- 我明白所有 TECCA 商标、标识和符号仅供学区使用。
- 我有责任保护好 TECCA 网络和 TECCA 设备。
- 我明白所有学校配备的技术设备都属于TECCA的财产。
- 我明白学区可以在任何时候检查、审核和没收任何 TECCA 设备。
- 我明白不能对学校财产有任何形式的破坏行为,包括粘贴贴纸。
- 我将尊重自己和他人使用和访问 TECCA 网络和 TECCA 设备的权利。
- 我将确保自己行为能保护 TECCA 的技术设备。
- 我知道我不应该篡改或试图绕过任何现有的控制(例如,重新安装操作系统、修改软件 映像或拆卸电脑)。
- 我对自己创建的数据负责,并对其进行保护。
- 我明白,学区为我提供了一个 Google 账户,用于保存和存储我的所有数据和文件。

- 我明白,毕业后或离开学区后,我将无法访问学校的电子邮件和数据。
- 我明白我有责任保存好我创建的任何数据或文件。我明白我不应该在任何设备上保存或 存储个人的数据或文件。
- 我明白,学区可能会随时重新设置由 TECCA 配备给我的电脑,以保持设备处于良好的工作状态。

## 不恰当的技术设备使用

滥用 TECCA 的技术设备可能会导致访问受限。不履行上述责任会被视为滥用。此类滥用行为还可能导致对学生的纪律处分和(或)法律行动,包括停课或开除,或者由政府当局采取刑事起诉。学区将根据与每项违规行为的具体情况来采取相应的纪律处分措施。

如果学生故意在网络上发表被学校工作人员认定为对教职员工或同学造成威胁、骚扰和恐吓的言论,即使此类言论是在校外发布并传播的,并且没有使用学校的设备或资源,也有可能会受到纪律处分。

## 免责声明

TECCA 对其所提供服务的质量不作任何保证,也不对因使用网络或学区账户而产生的任何索赔、损失、损害、费用或其他义务承担责任。

对于用户通过在线访问获得的信息,TECCA 也不会对其准确性或质量承担任何责任。任何通过在线访问获取的内容都被理解为作者的个人观点,而不是学区、其附属机构或员工的观点。帮助家长管理学生使用技术设备的一个有用资源是"常识媒体"(https://www.commonsensemedia.org)。

## 参加实地考察和其他学校主办的活动

## <u>实地考察</u>

实地考察和其他由学校主办的活动有助于丰富学生的教育体验。任何希望参加实地考察或其他学校主办活动的学生都必须提交一份正确填写且经签署的许可表格、同意书和授权协议。所有参加学校实地考察和活动的学生必须由 18 岁以上的成年人陪同,除非学生有自驾许可或其他指示。对于与实地考察和其他经学校批准的活动,相关的所有表格都可以在虚拟图书馆中找到。在进行此类活动时,学校必须及时了解学生的过敏和(或)其他医疗状况。

## 学生独自前往学校主办的活动

首先,我们强烈建议父母/法定监护人不允许学生独自驾车前往经 TECCA 批准的活动。可行的方案包括由父母、法定监护人或指定成年人开车陪同学生前往,或是让学生使用公共交通工具。

为了能够在无人陪同的情况下自驾/乘坐交通工具参加由 TECCA 监督的活动,如 MCAS 测试、舞会或毕业典礼,学生必须符合以下指南:

- 1. 必须持有效的驾驶执照(以便自己开车)
- 2. 提供由学生监管人签字的同意书
- 3. 必须使用目前经过注册的、经过检查和有保险的车辆
- 4. 必须是绩优学生,出勤率良好,学生档案中没有纪律处分记录
- 5. 获得学校批准,可以独自开车前往活动

所有学生(和客人)都要遵守 TECCA 的《学生手册》、《行为准则》,并遵守与管理学生行为相关的规则、条例和法律。当存在合理怀疑时,管理部门可以搜查学生的个人物品和(或)他们乘坐的车辆,以确保学生的安全和健康。

如果不遵守上述标准,学生可能会被拒绝参加学校活动。此外,在没有父母、法定监护人或指定成年人的陪同情况下参加活动的学生有责任做到以下几点:

- 遵守所有时间表
- 遵守所有学校规则,包括保持可接受的出勤和纪律标准。
- 遵守学校的活动规则和程序。

\*如果学生迟到,给予的特权可能会被取消。在任何情况下,未经家长和行政部门批准,学生不得开车接送其他学生参加活动。如果学生坚持允许其他学生与其同行,Connections Academy 不对任何一方的任何伤害或损害承担责任。学生本人/学生的父母/法定监护人和(或)父母/法定监护人/学生本人拥有的任何保险应对可能发生的任何和所有伤害和损害负责。

## 纪律和正当程序

## 概述

所有就读 TECCA 的学生都应按照学校的规则行事,监管人应与学校工作人员合作,帮助学生保持良好行为。学生行为准则载于本纪律条例中。根据《宪法第 14 修正案》、《马萨诸塞州普通法》第 71 章第 37H 节、第 37H1/2 节和第 37H3/4 节以及第 603 CMR 53.00 节的要求,学校学生也享有法律规定的正当程序保障。在任何时候,学校管理者在考虑对学生进行纪律处理时,都可以行使自由裁量权和判断权。

#### 纪律措施

TECCA采用循序渐进的纪律模式来教育学生对负面行为的认识、理解和最终纠正。该模型中常见的进展流程是: 1)警告; 2)课后留校, 3)与教师/管理人员开会; 4)校内停课; 5)校外停课; 6)开除(针对某些特定的违纪行为)。

每个进展级别都有相关的纪律定义以及相应的违纪行为。根据违纪行为的严重程度,纪律措施并不总是按上述进展顺序进行。学校管理部门保留跳过某些纪律进展流程步骤的权利。警告的发出和(或)与教师/管理人员的会议是以书面形式记录的,成为学生内部档案记录的一部分,但不会报告给外部教育机构。在本纪律条例中,警告是在学生表现出违反预期行为的情况下发出的,与警告相关的违纪行为,其程度不如课后留校、停课和(或)开除等类别的违纪行为那么严重。

\*学生在使用任何学校沟通渠道时,包括 Webmail 邮件、电话、短信以及在 LiveLesson 中与老师和同龄人交流时,都应使用适合学校场合的语言。家长应注意监控学生在使用 Connexus 和参加 LiveLesson 时的行为。

**课后留校**:如果学生继续表现出导致被警告的相同行为,该学生可能会被处以课后留校。这是一种严重的后果,要求学生在指定的时间内登录到由教师或管理人员监管的 LiveLesson 教室。在此期间,学生必须时刻在场(在 10 分钟内回答问题/询问)。学生可以做课堂作业,学生可以完成课堂作业,可以从老师那里获得额外的帮助,或可以思考那些能帮助自己纠正负面行为的策略。如果学生未能在指定的课后留校时间报到,或在留校教室内未能回应老师的询问,将导致学校采取进一步的纪律措施。注意:课后留校处分会有书面的通知,成为学生内部档案记录的一部分,但不会报告给外部教育机构。

校内停课:如果学生的行为继续导致需要与管理人员开会和(或)需要课后留校,则该学生将被处以一段时间的校内停课。这是一个严重的后果,要求学生在指定的时间段内登录由管理人员监管的 LiveLesson 教室。

在此期间,学生必须时刻在场(在 10 分钟内回答问题/询问)。学生可以做课堂作业,学生可以完成课堂作业,可以从老师那里获得额外的帮助,或可以思考那些能帮助自己纠正负面行为的策略。如果学生未能在指定的校内停课时间报到,或在校内停课教室内未能回应老师的询问,将导致学校采取校外停课的纪律措施。注意:校内停课处分会成为学生内部档案记录的一部分,但不会报告给外部教育机构。

对于校内停课,校长或指定人员应告知学生被指控的违纪行为和指控依据,并为学生提供自我辩护机会,以便对指控提出异议和解释所指控事件相关情况。如果校长认定学生有违纪行为,校长应将学生的停课时间告知学生,停课时间在一学年内累计或连续不得超过十天。

在做出停课决定的同一天,校长或指定人员应尽合理努力尽快口头通知家长关于学生的违纪行为、 认定学生违纪的原因以及停课时间。校长或指定人员还应邀请家长参加会议,讨论学生的学习成绩 和行为、学生的课程参与策略以及对学生行为的响应策略。如有可能,此类会议应安排在停课当日 举行,如无法在停课当日,则应在停课开始之后尽快安排。

校长或指定人员应向学生和家长发送关于校内停课的书面通知,包括停课的原因和时间,并邀请家长与校长会面(如果尚未举行此类会议)。校长或指定人员应在停课当天通过 Connexus 发出此类通知。

<u>校外停课</u>:指学生暂时无法使用教育管理系统 (Connexus) 和(或)学校主办的项目或活动(简称为"锁定")。所有被"锁定"的学生都被视为校外停课。校外停课将成为学生永久档案记录的一部分,并会在有查询请求的情况下向外部教育机构报告。

在校长规定的校外停课时段内,学生将被暂停登录他们的账户。学生将无法访问 WebMail、留言板、在线俱乐部/活动和(或)所有的 Connexus。在这种情况下,学习教练负责通过他们的账户登录到 Connexus,并获取学生的作业、回复 WebMail,并为学生录入测试答案。学生在校外停课期间应继续完成相关作业,不过在那段时间内学生只能访问录制的 LiveLesson。

**开除:** 学生被开除是指因纪律原暂时离开学校至少九十 (90) 天或永久离开学校。开除将以书面形式记录,并将成为学生永久档案记录的一部分。

可能导致开除的违纪行为可能包括但不限于持有枪支、危险武器、炸弹或爆炸物、拥有或出售受控制的物质或用具,或袭击工作人员。

此外,如果学生被指控犯有重罪或对学校社区构成严重威胁,TECCA 将立即采取行动,根据马萨诸塞州相关法律对学生进行停课或开除。对于特殊教育儿童或符合 504 条款的儿童,对其处以的停课或开除将遵循所有适当的州和联邦政策、法规和法律。

可能导致纪律处分的违规行为包括但不限于以下行为:

- 未履行参加会议的义务:学生未参加指定的活动,包括会议、预约活动、课后 留校、周六学校、定期安排的班主任签到或校内停课等。
- 在考试或日常作业中作弊: 学生在知情的情况下参与复制、使用他人的作品, 并将其作为自己的作品(例如,学生以电子方式传输他们的作品供另一名学生 使用); 或向其他学生提供测试的回答、答案等; 或在完成作业或测试时使用 未经授权的材料。
- 剽窃: 学生在没有恰当注明原作的情况下使用他人的文字、作品或想法,意图将其冒充自己的作品。剽窃可能是故意发生的(意图欺骗)或意外发生的(由于引用不当)。它包括从书中复制材料,从互联网上复制和粘贴信息,以及让家人或朋友帮助完成课程。
- 无故缺勤: 是指学生因逃学、非法就业或父母忽视而导致的缺勤。
- 非法缺勤: 非法缺勤是指未满 18 岁的学生因可避免的缺勤、父母忽视、非法就业、未经批准的家庭假期和逃学而导致的无故缺勤。
- 辱骂行为: 学生在他人面前使用辱骂性语言或进行辱骂,无论是面对面还是通过电子/网络的方式。
- 欺凌:请参阅手册中的定义。
- 骚扰:请参阅手册中的定义。
- 蓄意破坏:指学生故意损坏或破坏学校财产或记录(不论实体或电子形式)。 在这种情况下,学校保留联系适当执法机构的权利。
- 盗窃和抢劫:是指通过拿走金钱或其他物品(不论实体或电子形式),学生意图剥夺他人或学校的财产。威胁或使用武力或暴力被视为严重违纪行为。在这种情况下,学校有权联系执法机构。
- 性骚扰:是指对他人进行任何让对方感到不适的性侵犯行为,包括言语骚扰、 不受欢迎或不适当的触摸,或涉及性行为的建议、请求或要求。
- 违反可接受的使用政策: 违反可接受使用政策的学生可能会受到纪律处分,包括停课。这包括学生冒用监管人的身份登录学校系统。
- 干扰教学秩序:由于 TECCA 的首要任务是确保所有学生都能获得安全的学习 环境,任何学生的行为如果会对其他学生的学习产生负面影响,都可能被视为 对教学秩序的破坏,并可能因此受到纪律处分。这可能涉及不恰当的行为或语言,包括在 LiveLesson 课程或在分组讨论中的不恰当帖子/行为、与老师讨论 时的不恰当帖子,或其他针对学校管理人员的不恰当行为。
- 逃学:尽管 TECCA 为家庭和学生提供了灵活的上学体验,但有些活动和事件是"强制要求的",必须出席和参与。此类活动包括参与 MCAS 考试,以及家校双方商定的所有其他预约活动。学生不参加 MCAS 考试的学生或不按约定参加活动会被认定为"逃学",并将受到纪律处分。

## 远程教学环境中的学术诚信

在远程的学习环境中,保持最高程度的学术诚信至关重要。由于学生在没有老师直接监督的情况下完成作业和参加考试,学生和监管人/学习教练应保持高度敏感,以确保学生提交的是他们自己的作品,表达自己的原创想法,并在制作和提交答案时不使用未经授权的支持。

所有年级的学生(从幼儿园到12年级)及其监管人需要在每个学年开始时认真阅读《荣誉准则》, 并表示同意遵守。教师将在学年初与他们的学生及其监护人讨论《荣誉准则》及其含义。学校期望 所有学生在整个学年都能遵守《荣誉准则》,并期望所有为满足课程或班级要求而提交的作业都是学生的原创作品。此外,学生应主动确保他们遵守学术诚实的原则,做法包括:阅读并在必要时回顾其《迎新指南》中的"学术诚信"部分;同意并在需要时回顾 Connections Academy 荣誉准则;使用 Connexus 提供的工具(例如抄袭检测软件)来"自我检查"学术诚信,以便符合学校政策。任何形式的学术不诚实都可能导致受到纪律处分。

#### 什么是剽窃?

杜克大学对剽窃的定义:

"剽窃是指学生有意欺骗或无视适当的学术程序,将他人的任何信息、想法或措辞视为自己的信息、想法和措辞,或是没有对原始来源给予适当的注明。适当的学术程序要求所有引用的材料都要在页面上用引号或缩进来标识;如果信息和思想来源于其他人,则必须表明并标注来源。学生有责任学习适当的学术程序。"

(杜克大学,"引用来源和避免剽窃"<u>http://library.duke.edu/research/plagiarism/</u>)网络环境中的学术失信行为包括但不限于:

- 提交任何形式的非自己原创的作品。
- 抄袭任何作品(形式包括书面、多媒体、口头、创意等)。如果作品内容(除众所周知的事实外)没有被正确引用、标注或署名,则该作品可能被认定为抄袭。
- 在任何媒体(包括其他学生或其他第三方可以看到的社交媒体或社交分享网站)上征 求答案、发布考试或作业的题目和(或)答案,或发布任何其他 Connections Academy 的课程材料。作为课程学习要求,老师明确指示这样做的情况除外(例如讨 论性质的测试)。
- 复制其他学生的作品
- 当需要个人独立完成作品时,从外部来源复制作品,即使有引用
- 购买预先写好的论文
- 让别人帮自己写论文
- 花钱请别人帮自己写论文
- 在没有适当引用的情况下使用网上的信息
- 使用那些为学生完成作品关键部分的服务,包括在世界语言课程中使用翻译服务
- 提交完全或几乎完全由他人作品组成的论文或其他作品,即使经过适当引用。
- 提供或接受未经授权的考试协助。
- 学习教练、家庭教师、朋友、家长或任何人在考试中为学生提供帮助。
- 学生向学校出示任何伪造的文件或签名。
- 学习教练向学校出示任何伪造文件或签名。

## 完成学校的考试

在电脑或纸上完成考试时,学生和学习教练应遵循以下指南,以确保考试有意义、有价值,并按照 学术诚信原则完成:

- · 学生应独立完成所有考试,无需学习教练、任何其他人或任何外部资源的帮助。如果需要学习教练的任何支持,学校会在考试须知中提前明确说明。
- · 除非课程和(或)老师另有规定,否则考试都是"闭卷"形式的。考试应在没有任何外部资源支持(例如课本、练习册、课程计划、词典、互联网、学生的学习教练或任何其他个人)

的情况下完成。在极少数情况下,如果考试不是闭卷的,学校在考试须知中将明确规定学生 可以使用的辅助材料。如果你对考试中可使用的内容有任何疑问,请联系你的老师。

- K-5 年级的技能检查应由学习教练完成。此类简短的考查让学习教练有机会与老师分享其对学生进展的观察。
- 6-12 年级的技能检查应由学生完成。此类简短的考查用于评估学生对课程的准备程度。

学生或学习教练以任何形式与任何人分享任何 Connections Academy 考试的内容都是不恰当的。为了保证家庭和学生对学术诚信的明确理解并满足学生的需求,学校将会采取一些适当干预措施,如下所示:

- 学校的《荣誉守则》——由学生和管理员签名
- 学术诚信研讨会
- 学生教学支持计划
- 学术诚信反思
- 教师会议
- 与行政部门的会议

违反学术诚信政策的可能产生以下后果:

- 警告
- 课后留校
- 办公室谈话
- 校内停课
- 校外停课
- 记入永久的档案记录并发给今后要就读的大学
- 从国家荣誉协会和学生会中除名(如适用)
- 禁止参加学校的活动
- 课程不及格
- 可能需要留级
- 高中: 退学/课程不及格,需要重修以获得学分

## 停课的正当程序

## 拟议停课的通知

除非出现需要紧急撤离学生的情况,或是有根据 M.G.L. 第 71 章第 37H 或 37H½ 条定义的违纪行为,或者根据 603 CMR 53.02(6) 定义的校内停课,否则学校应以书面和口头形式向学生和父母/法定监护人提供拟议的校外停课通知,并告知举行听证会的权利以及参加听证会的权利。通知应使用简明的语言,并包括以下内容:

- a) 违纪行为;
- b) 指控的依据;
- c) 可能的后果,包括学生停课的可能期限;

- d) 学生有机会与校长就拟议的停课举行听证会,包括有机会对指控提出异议,并提供对所 涉及事件的解释,以及父母/法定监护人可出席听证会;
- e) 听证会的日期、时间和地点;
- f) 如果需要,学生和学生的父母/法定监护人有在听证会上获得翻译服务的权利;校长应尽合理努力口头通知父母/监护人有机会出席听证会。要在没有父母/法定监护人在场的情况下进行听证,校长必须能够证明为了让父母/法定监护人出席听证会所做出的合理努力。如果校长发出了书面通知,并且有记录证明校长已按照紧急情况的联系方式尝试联系父母/法定监护人至少两次,则推定为校长做出了合理的努力。与拟议停课通知相关的所有书面通信应以英语以及家庭的主要语言(如果不是英语)书写,通过专人递送、寄送一级信件、挂号信或发送电子邮件的方式交付至父母/法定监护人提供给学校的通信地址(或以学校和父母/法定监护人双方同意的其他通信方式,或是在适当的情况下以可接受的其他通信方式)。

任何被停课的学生都应有机会接受教育服务并取得学业进展。

## 短期停课: 听证会和校长决定

短期停课是指学生在连续不超过十 (10) 天的时间里被要求离开学校和课堂。在学年内累计停课时间不超过十 (10) 天的校外短期停课应按照本节规定执行。关于校长听证。与校长一起举行听证会的目的是听取和考虑涉及学生可能被停课的相关事件的信息,为学生提供对指控提出异议的机会,并解释涉及事件的相关情况,确定学生是否存在违纪行为及指控的依据,以及任何其他相关信息。学生应有机会陈述信息,包括减轻处罚的情节。出席听证会的父母/法定监护人应有机会讨论学生的行为并提供相关信息,包括减轻处罚的情节。

根据现有信息,包括减轻处罚的情节,校长将决定学生是否存在违纪行为,如果存在,处分的结果如何。校长将以信息更新的形式向学生和父母/法定监护人提供其决定的书面通知,并提供其决定的理由。如果学生被停课,校长应通知父母/法定监护人停课的类型和持续时间,并为学生提供在暂时离校期间完成作业和其他学校任务以取得学业进展的机会。如果学生处在学前班至3年级的阶段,那么校长应在短期停课生效之前,将其决定发送给学区的学监,并在实施校外停课之前解释原因。

与停课听证会和校长决定相关的所有书面通信应以英语以及家庭的主要语言(如果不是英语)书写,通过专人递送、寄送一级信件、挂号信或发送电子邮件的方式交付至父母/监护人提供给学校的通信地址(或以学校和家长/监护人双方同意的其他通信方式,或是在适当的情况下以可接受的其他通信方式)。

## 长期停课: 听证会和校长决定

长期停课是指学生被要求离开学校和课堂的时间超过十(10)个连续的教学日,或在任何学年中因多次违纪行为而累计离开超过十(10)个教学日。举行校长听证会的目的是听取和考虑与学生可能被停课相关事件的信息,为学生提供对指控提出异议和解释的机会,确定学生是否存在违纪行为及指控的依据,以及听取任何其他相关信息。学生应有机会陈述信息,包括减轻处罚的情节。校长将考虑这些信息,以决定是否可以采取替代停课的其他措施,例如剥夺特权、留校反省、道歉、学生协议、赔偿金和(或)暂缓执行停课的考察期。

此外, 学生还应享有以下额外权利:

- i. 有权在听证会举行之前查看学生的记录及校长用于决定是否停课时所参考的文件;
- ii. 有权指定律师或学生选择的普通人来替自己辩护,相关费用由学生或父母/监护人承担;
- iii. 有权为自己提供证人并提供对所涉及事件的解释; 但学校不能强制学生这样做;
- iv. 有权盘问学区提供的证人;
- v. 有权要求校长记录听证会。所有参与者都应被告知,听证会将以录音方式记录。如要求,音频记录的副本将提供给学生或家长/监护人。根据听证会上提交的证据,校长应确定学生是否违反了纪律。如果是,在考虑了减轻处罚的情节和停课替代措施后(采用基于证据的策略和计划,如调解、冲突解决、恢复性的正义和积极的干预/支持),对于违纪行为将采取什么补救措施或是违纪行为应有什么样的后果。如果校长决定实施长期停课,书面决定应包括以下内容:
  - i. 确定违纪行为、听证会日期及参与者;
  - ii. 列出主要事实和校长得出的结论:
  - iii. 确定停课的时间长度和生效日期,以及返校日期;
  - iv. 为学生提供一份获得特定教育服务机会的清单,以便学生在暂时离校期间也能取得学业进展;为学生提供相关教职人员的联系方式,此类人员可为学生提供更多详细信息。
  - v.告知学生有权在五 (5) 个教学日内就校长的决定向学区的学监或学监指定的人员进行申诉(仅限于实施了长期停课的情况);如果家长/法定监护人书面提出要求,上诉时限可以延长七 (7) 个教学日。

在申诉期间,长期停课的决定将保持生效,直到学监在学生的上诉中撤销校长的决定。如果学生处在学前班至3年级的阶段,校长应将其决定告知学监,并在校外停课决定生效前解释停课的原因,无论是短期还是长期停课。

与停课听证会和校长决定相关的所有书面通信应以英语以及家庭的主要语言(如果不是英语)书写,通过专人递送、寄送一级信件、挂号信或发送电子邮件的方式交付至父母/监护人提供给学校的通信地址(或以学校和家长/监护人双方同意的其他通信方式,或是在适当的情况下以可接受的其他通信方式)。

## 对长期停课的上诉

在适当且及时提交申请的情况下,被长期停课的学生有权就校长的决定向学监提出上诉。学校应尽其善意努力让父母/法定监护人参加申诉听证会。申诉听证会应在申诉后的三(3)个教学日内进行,如果学生或父母/法定监护人要求延期,则可以延长最多七(7)个额外的教学日,延期请求应由学监批准。

学生和父母/法定监护人在申诉听证会上享受的权利与在校长听证会上的一致。在申诉听证会的五 (5) 个自然日内,参照校长决定相同的标准,学监应做出其书面决定。如果学监认定学生存在违纪行为, 学监可以施加与校长决定相同的或力度更轻的处罚。学监的决定应为最终裁决。

## 紧急停课

如果学生被指控犯有违纪行为,并且学生在学校的持续存在对人身或财产构成危险,或严重扰乱学校秩序,并且校长认为没有其他选择可以减轻危险或干扰,那么在停课通知发出和听证会举行之前,学生可能会被紧急停课。紧急停课不得超过两(2)个教学日,从紧急停课执行之日的下一天开始算起。

在紧急停课期间,校长应立即尽合理的努力以口头方式通知学生及父母/法定监护人,告知紧急停课的情况以及原因。只有在学生的安全和交通问题得到妥善安排后,校长才可以因纪律违规行为对学生执行紧急停课。

校长还应执行书面通知停课的相关程序,并在两 (2) 个教学日内提供关于长期或短期停课的听证会程序(校长、学生和父母/法定监护人另有约定延长听证会时间的情况除外)。

是否停课的决定应在听证会当天口头做出,并最迟在随后的教学日书面公布。校长的决定应符合长期停课或短期停课(视具体情节而定)的所有正当程序要求。

## 根据 603 CMR 53:02(6) 和 603 CMR 53.10 执行的校内停课

校内停课是短期停课的替代方案。对于校内停课,学生被要求暂时不得参与常规课堂活动,但未离开学校。校内停课连续不超过十(10)个教学日,或是学生在受到多次违规行为处罚的情况下,校内停课在一个学年内累计不超过十(10)个教学日。

校长可根据以下程序实施上述定义的校内停课:校长应告知学生被指控的违纪行为和指控依据,并为学生提供对指控提出异议和对相关事件进行解释指的机会。如果校长认定学生违反了纪律,应告知学生校内停课的时长,并且在一个学年内累计或连续不得超过十(10)个教学日。

在做出校内停课决定的同一天,校长应尽合理努力口头通知家长,告知违纪行为、认定学生违法的原因以及停课时间。校长还应邀请家长参加会议,讨论学生的学习成绩和行为、学生的课程参与策略以及对学生行为的响应策略。如有可能,此类会议应安排在停课之日举行,如无法在停课当日,则应在停课开始之后尽快安排。如果有记录证明校长已至少两次尝试联系家长,但仍无法取得联系,则可以认为校长已做出了合理努力。

校长应向学生和家长发送关于校内停课的书面通知,包括停课的原因和时长,并邀请家长为上述目的与校长会面(如果尚未会面)。校长应在停课当天通过专人递送、挂号信、一级邮件、电子邮件的方式将书面通知发送至家长提供的通信地址,或也可以通过校长和家长同意的其他发送方式发送此类通知。

## 适用于有个别化教育计划 (IEP) 或 504 计划的的纪律处分

## 对特殊教育学生的停课

1. 特殊教育学生应符合本手册中规定的行为要求。根据马萨诸塞州普通法第71B章的要求,对于那些经评估小组确定具有特殊需求以及其课程包含在个别化教育计划 (IEP) 或504 计划中的学生,学校应制定另外的规定。

- 2. 以下附加要求适用于处理有特殊教育需求学生的纪律:
  - a. 有连续 10 天以上的停课,或连续 10 天以下但构成一种模式的一系列停课,则将有必要考虑学生的重新安置。
  - b. 特殊教育学生的 IEP 计划或 504 计划应表明该学生是否能够满足常规的纪律要求,或是因身心障碍而需要调整纪律要求。任何的纪律调整和修改将在 IEP 计划或 504 计划中进行说明。校长(或指定人员)将向特殊教育办公室通报特殊教育学生的与停课相关的违纪行为,并将此类通报记录在案。
  - c. 当因停课导致特殊教育学生的学业安置发生变化时,团队将在决定停课后的 10 天内召开会议,审查 IEP 计划或 504 计划,以及学生档案中的所有相关信息,包括教师观察、父母/法定监护人的信息,以及所有已完成的正式评估,并确定学生目前的安置或课程是否适当,以及学生的行为是否是其身心残障的表现。该团队将由校长、学生服务主任、父母/法定监护人、特殊教育教师、课堂教师、学校护士和其他被视为相关的成员(如学校心理学家、父母/法定监护人邀请的人员)组成。团队将就学生的不当行为与身心残障之间的关系做出裁定,即"表现认定"。

如果团队确定行为与身心残障无关,则停课或开除流程可能会按照适用于一般学生 (即无残障学生)的政策继续进行。此时学区仍须提供服务,以使学生能够参与普通 教育课程,并根据需要进行功能行为评估 (FBA)以及行为干预服务和矫正,以解决行 为问题,以避免不当行为再次发生。

如果团队确定该行为是身心残障的表现,则团队将完成 FBA 和行为干预计划(如果尚未完成)。然后,团队将建议:

- 1) 为学生设计经过修订的教育计划
- 2) 编写一份修正案,涉及在停课期间提供特殊教育服务的事项和针对纪律方面的 IEP 计划/504 计划修订。
- d. 除非学生已被安置在临时的替代教育环境 (IAES) 中,否则学生将返回到原始来学业安置(家长/监护人和学区另有约定,或听证官规定新学业安置的情况除外)。

无论行为与残障是否被确定存在关联,学区都可以根据团队的决定,将学生安置于临时替代教育环境 (IAES)中,为期不超过 45 个教学日:

- 1) 学校可自行决定的情况:如果行为涉及武器、非法药物或其他受管制物质,或在学校或学校活动期间对他人造成严重身体伤害,或因特殊情况逐案考虑的情况:
- 2) 需要听证官员授权的情况:如果在学区提供证据证明学生"极有可能"伤害他/她自己或他人后,听证官员可下令进行替代安置。
- e. 当家长选择审诉时,或者学区因认为维持学生目前的安置极有可能导致学生或其他人受伤而要求举行听证会时,则学生将继续接受纪律处分安置(如有),直到听证官做出决定或纪律处分期结束(以先到的时间为准),家长和学区另有约定的情况除外。
- f. 如果在纪律处分之前,学区知道该学生有可能是身心残障学生,那么学区将为该学生提供力所能及的所有保护,直到如果该学生随后被确定不符合残障资格为止。

在以下情况下,学区应被视为事先知情:

- 1) 父母/法定监护人以书面形式表示过关切;
- 2) 父母/法定监护人要求进行评估;
- 3) 学区工作人员直接向特殊教育主任或其他监管人员表达过对于学生表现出的行为模式存在担忧。

如果父母/法定监护人不同意对学生进行评估,或拒绝接受特殊教育服务,或者对学生的评估已经得出了其不符合残障资格的结论,则学区可能不会被视为事先知情。

- g. 如果学区没有理由认定学生具有身心残障,但父母/法定监护人要求在纪律处分后进行评估的,则学区将进行快速评估,以确定是否符合残障资格。
- h. 如果学生被认定符合残障资格,那么其将在认定符合资格后获得所有程序性的保护。

## 开除

根据 603 CMR 53.14 的定义和 M.G.L.c.71,§37H 或 37H1/2 的规定,当学生因纪律问题而被开除时,其将离开学校超过九十天,或是永久离开。开除将以书面形式记录,并将成为学生永久档案记录的一部分。可能导致开除的违规行为包括但不限于持有枪支、危险武器、炸弹、或爆炸物,持有受控物质,或袭击教育工作人员。此外,如果学生被判犯有重罪,或在法庭上承认犯有此类重罪、或对学校社区构成严重威胁时,TECCA 将立即采取行动,遵守马萨诸塞州关于开除学生的法律。对于身心残障学生或符合第 504 条规定的学生,开除程序将遵循所有适用的州和联邦的政策、法规和法律。如果学生被开除,学校将制定一项教育服务计划,以确保学生仍有机会在学业上取得进步。教育服务计划将描述 TECCA 将提供给被开除学生的教育服务。教育服务将基于学术标准和马萨诸塞州课程框架,并以与之一致的方式提供。根据法规 (603 CMR 53.14) 的要求,学校将以英语和学生的母语(如果不是英语)书面通知学生和家长该计划的内容。通知将包括可用服务的列表,以及可提供更多详细信息的学区工作人员的联系方式。

重罪诉状或发出少年重罪控诉通知书:一旦学校发出指控学生犯有重罪的刑事诉状,或发出少年重罪 控诉通知书,并且校长认定涉事的学生如果继续留在学校会对学校的总体福祉产生重大不利影响,则 校长可以对涉事的学生处以校长认为适当时间的停课。

重罪判决或在法庭上承认犯有重罪:如果校长认定被判决或承认犯有重罪的学生继续留在学校会对学校的总体福祉产生重大不利影响,则校长可以开除该学生。

## 开除的正当程序

对可能被开除发出通知:学校应在开除生效之前,向学生和父母/法定监护人提供书面和口头通知,通知包括开除的指控、原因和证据,以及告知举行和参与听证会的机会。通知应使用通俗易懂的语言,并包括如下内容:

- b. 控告的依据;

- c. 学生和家长的权利: 聘请律师(费用由学生和家长承担)、提供证据(提供学生自己的证词或证人及书面证据)以及盘问学校提供的证人;
- d. 听证会的日期、时间和地点:
- e. 如果需要,学生和父母/法定监护人有权在听证会获得翻译服务;

与开除相关的听证会及校长决定:

校长听证会:举行校长听证会的目的是听取和考虑与学生可能被开除相关事件的信息,为学生提供对指控提出异议和解释的机会,确定学生是否存在违纪行为及指控的依据,以及听取任何其他相关信息。学生应有机会陈述信息,包括减轻处罚的情节。校长将考虑这些信息,以决定是否可以采用替代开除的其他措施,例如剥夺特权、留校反省、道歉、学生协议、赔偿金和(或)暂缓执行开除的考察期。此外,学生和父母/法定监护人还有以下权利:

- a. 有权在听证会举行之前查看学生的记录及校长用于决定是否停课学时所参考的文件;
- b. 有权指定律师或学生选择的普通人来替自己辩护,相关费用由学生或父母/ 法定监护人承担;
- c. 有权出示学生对指控事件的解释证据(通过学生自己的证词或证人以及书面证据);
- d. 有权盘问学区提供的证人;
- e. 有权要求校长记录听证会。所有参与者都应被告知,听证会将以录音方式记录。如要求,音频记录的副本将提供给学生或父母/法定监护人。

校长决定: 根据听证会上提交的证据,校长应确定学生是否违反了纪律。如果是,在考虑了减轻处罚的情节和停课替代措施后(采用基于证据的策略和计划,如调解、冲突解决、恢复性的正义和积极干预/支持),对于违纪行为将采取什么补救措施或是违纪行为应有什么样的后果。

如果校长决定开除学生,书面决定应包括以下内容:

- a. 纪律行为的说明, 听证会的日期, 以及参与听证会的人员;
- b. 列出主要事实和校长得出的结论;
- c. 确定开除的期限和生效日期,以及返校的日期(如适用)。
- d. 为学生提供一份获得特定教育服务机会的清单,以便学生在被开除后也能取得学业进展;为学生提供相关教职人员的联系方式,此类人员可为学生提供更多详细信息。
- e. 告知学生有权在十个教学日内 (37H) /五个教学日内 (37H 1/2) 就校长的决定向学区的学监或学监指定的人员申诉;如果父母/法定监护人书面提出延期要求,那么申诉时限可以延长七 (7) 个教学日。

在申诉期间,开除的决定将保持有效。如果学生处于学前班至3年级阶段,校长应将其决定发送给学监,并在开除生效前解释开除的原因。

与听证会和校长决定有关的所有书面通信均应以英语以及家庭的主要语言(如果不是英语)书写,通过专人递送、寄送一级信件、挂号信或发送电子邮件的方式交付至父母/监护人提供给学校的通信地址(或以学校和家长/监护人双方同意的其他通信方式,或是在适当的情况下以可接受的其他通信方式)。

#### 对开除的申诉

在适当且及时提交申请的情况下,被开除的学生有权就校长的决定向学监提出申诉。学校应尽其努力 让父母/法定监护人参加申诉听证会。申诉听证会应在申诉后的三(3)个教学日内进行,如果学生或父 母/法定监护人要求延期,则可以延长最多七(7)个额外的教学日,延期请求应由学监批准。

学生和父母/法定监护人在申诉听证会上享受的权利与在校长听证会上的一致。在申诉听证会的五 (5) 个自然日内,参照校长做决定的相同标准,学监应做出其书面决定。如果学监认定学生存在违纪行为, 学监可以施加与校长决定相同的或力度更轻的处罚。学监关于是否开除学生的决定应为最终裁决。如 果学生在被开除期间搬到其他学区,新的居住地学区应招收该学生进入其学校,或在教育服务计划中 为该学生提供教育服务。

## 行为、正当程序、申诉和沟通

## 反欺凌及其他形式的禁止行为

TECCA 遵守马萨诸塞州的反欺凌法律。相关法律要求,任何欺凌预防和干预计划都应承认,基于实际的或感知的差异特征,某些具有一种或多种特征的学生可能更容易成为欺凌或骚扰的目标,这些特征包括种族、肤色、宗教、血统、出生国家、性别、社会经济地位、无家可归状态、学术地位,性别认同或表达、外表、怀孕或育儿状况、性取向、精神/身体/发育/感官的残疾。欺凌预防和干预计划应包括每个学区应采取的具体步骤,以支持弱势学生,并为所有学生提供预防或应对欺凌或骚扰所需的技能、知识和策略。学区还可以制定单独的反歧视或反骚扰政策,以涵盖其他类别特征的学生。

TECCA 致力于为所有学生提供一个安全、积极、富有成效和有教养的教育环境,并促进学校社区成员之间保持积极的人际关系。严禁对学校社区或第三方的任何成员进行骚扰、歧视、恐吓、欺凌、网络欺凌和(或)戏弄,不论此类行为是由任何学生、工作人员、学习教练、监管人还是其他第三方做出的。此类禁止行为的示例包括但不限于:跟踪、欺凌/网络欺凌、恐吓、歧视、威胁、胁迫、辱骂、嘲讽、威胁和戏弄。此类禁止行为还包括:具有攻击性的行为;身体、言语和心理虐待;恋爱关系中的暴力。这些类型的行为都属于恐吓和骚扰的具体形式,被严格禁止,无论行为人是否属于任何受法律保护的群体。

以下定义旨在对特定行为是否属于禁止行为提供评估指导。这些定义在范围上并不是详尽无遗的,也不是用来取代个人的直觉。当对于特定疑似行为是否属于禁止行为存在疑虑时,我们建议你谨慎行事,并根据本政策的规定向相关当局报告你的担忧。

<u>歧视</u>: 因某些特征(如性别、性取向、种族、肤色、国籍、年龄、宗教、婚姻状况或残疾状况)而区别对待任何学生、工作人员、学习教练、监管人或其他第三方或任何其他受法律保护的群体。

**骚扰**:指任何有意的行为或一系列行为(不论是书面上、口头上、画面上还是身体上的),针对特定个人或一组人,造成明显的身体/情感痛苦或伤害,并且后果足够严重、持续或普遍,以至于创造出一个恐吓的、威胁的和(或)虐待他人的教育环境,且没有任何合法目的。

<u>**欺凌**</u>: 指一个或多个学生或学校工作人员(包括但不限于教育工作者、行政人员、校医、餐厅工作人员、管理员、巴士司机、体育教练、课外活动顾问或助教)反复使用以书面、口头或电子表达的或身

体的行为或手势或上述任何行为的组合来针对受害者,导致的后果包括但不限于: (i)造成受害者身体或情感伤害或财产损害; (ii)使受害者合理地担忧其本人或财产的安全; (iii)在学校为受害者创造敌对环境; (iv)侵犯受害者在学校的权利; (v)严重扰乱教学秩序或学校的有序运作。

**网络欺凌**:通过技术或任何电子通信进行的欺凌,其手段包括但不限于通过有线、无线电、电磁、光电或光学的整体或部分系统来传输的任何性质的标志、信号、文字、图像、声音、数据或情报,包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时消息或传真通信等。

网络欺凌还应包括: (i) 创建网页或博客,创作者在其中冒充他人的身份; (ii) 故意冒充他人身份来作为内容或消息的发布者,如果此类创建或冒充行为造成了上述"欺凌"定义的第 (i) 至 (v) 条中列举的任何后果,则也会被认定是网络欺凌。另外,网络欺凌还包括,如果通过电子方式向多人分发通信或在电子媒体上发布可由一人或多人访问的材料,并且该分发或发布行为产生上述"欺凌"定义的第 (i) 至 (v) 条中列举的任何后果,则也会被认定是网络欺凌。

团体欺凌: 任何学生团体以入会仪式为理由,故意或不顾后果地危害任何学生或其他人的身心健康,无论是发生在公共或私人场所。此类行为应包括鞭打、殴打、打烙印、强迫做健美操、暴晒或暴露在恶劣天气中、强迫食用任何食物、酒、饮料、毒品或其他物质,或可能对任何对其他人的身体健康或安全产生不利影响的任何残忍对待或强迫身体活动,或使他人遭受极端精神压力,包括长期剥夺睡眠或休息或长期孤立。请参阅《马萨诸塞州普通法》中有关"团体欺凌"的相关章节 M.G.L C.269 S.17, 18, 19

#### 第17节

任何人是本法定义的欺辱行为的主要组织者或参与者,应处以1000美元以下的罚款或100天以下的教养院监禁,或同时处以罚款和监禁。

本节以及第 18 节和第 19 节中使用的术语"团体欺凌"系指,在公共或私人场所中,作为任何学生团体或组织的入会仪式,故意和不顾后果地危害任何学生或其他人的身体或精神健康。

此类行为包括鞭打、殴打、打烙印、强迫做健美操、暴晒或暴露在恶劣天气中、强迫食用任何食物、酒、饮料、毒品或其他物质,或可能对任何对其他人的身体健康或安全产生不利影响的任何残忍对待或强迫身体活动,或使他人遭受极端精神压力,包括长期剥夺睡眠或休息或长期孤立。

即便本节的其他条目另有规定,"受害人的同意"也不能成为此类行为的辩护。

#### 第18节

任何人知道他人是第 17 节所定义的团体欺凌行为受害者的,并且在犯罪现场的,在确认不危及自身或他人安全的情况下,应尽快向适当的执法官员报告该犯罪行为。能够但不进行报告的,将会被处五百美元以下的罚款。

#### <u>第19节</u>

每所中等教育机构和每所公立和私立高等教育机构都应向附属于该机构的、被该机构承认的或被该机构允许使用其名称或设施的每一个学生团体、团队或组织发放本节和第 17 节和第 18 节的副本。然而,如果教育机构遵守了本节的要求,向无关联的学生团体、团队或组织发放本节、第 17 节和第 18 节的副本,并不构成该机构对上述无关联学生团体、团队或组织的承认或认可。

每个此类团体、团队或组织应将本节以及第17节和第18节的副本分发给其成员、新生、候选成员或

申请入会的人。每个此类团体、团队或组织有责任通过其指定管理人员每年向其教育机构提交一份经证实的确认书,说明该团体、团队或者组织已收到了本节以及上述第17节和第18节的副本,其每个成员、新生、候选成员或入会申请者也都已经收到了第17节和第18节的副本,并且该团体、队伍或组织理解并同意遵守本节和第17节和第18节的规定。

每所中等教育机构和每所公立或私立高等教育机构都应至少每年在入学前或开始入学时向每位全日制学生提供本节和第17节和第18节的副本。

每所中等教育机构和每所公立或私立高等教育机构都应至少每年向教育委员会(如果是中等教育机构)或高等教育委员会报告,证明该机构已履行通知学生团体、团队或组织的责任,以及通知其所招收的每位全日制学生有关本节及第17节和第18节的规定,并且证明该机构已经制定了针对欺凌组织者和参与者的纪律政策,并且该政策已在学生手册或是向学生传达机构政策的类似文件中进行了强调。高等教育委员会或中学的教育委员会应颁布有关此类报告内容和频率的规定,并应立即向司法部长汇报任何未提交此类报告的机构。

恐吓:一种造成恐惧或无力感的行为过程。

<u>恋爱关系中的暴力行为</u>: 学生对恋爱伴侣表现出的意图通过暴力、威胁以及肉体、言语、心理和 (或)精神虐待等行为来获得或维持对恋爱伴侣的权力或控制。

**发送色情信息**:使用计算机或任何其他能够传输或分发电子数据的设备,故意向其他未成年人传输或分发任何描绘裸体且对未成年人有害的照片或视频。故意持有由其他未成年人传输或分发的符合上述描述的照片或视频。

Connexus 交流: 在使用 Webmail 时及在 LiveLesson 教室(和 Chat Pod 聊天室)进行与学校相关的所有交流时,学生应使用有礼貌的沟通方式。

学校管理部门(以及学校董事会,如适用)不会容忍任何导致下列后果的手势、评论、威胁或行为: (i)造成、威胁造成或客观理性的第三方认为有意造成身体伤害或贬损他人的姿态、言论、威胁或行为; (ii)造成或客观理性的第三人认为有意造成让任何学生、工作人员、行政人员、家长或监护人或其他第三方感到受恐吓、威胁或虐待的环境。

本政策适用于所有与学校相关的活动和事件,包括但不限于与学校相关的线上活动,如 LiveLesson课程、参加俱乐部和活动、WebMail 消息、短信、讨论、电话通信和留言板;以及面对面的线下活动,如州级考试、实地考察、开放日以及任何其他在校园内与学校相关的面对面线下活动。本政策也适用于那些发生在校外的活动或典礼,如果学生或员工参加的任何此类活动或典礼是由学校主办的、批准的的或与学校有关的,例如学生在学校管控下的实地考察或活动中,在学校的车辆中,在员工从事学校业务过程中,或者违纪行为是通过使用学校的任何财产或资源促成的。只要违纪行为在学校给受害者造成了敌对的环境,侵犯了受害者在学校的权利,或在物质上和实质上扰乱了教育教学过程或学校的有序运作,那么本政策也将适用于与学校无关的地点、活动、典礼或项目,亦适用于非学校拥有的、租赁的或使用的技术或电子设备。

任何人如果认为学生或其他第三方已经或正在受到上述任何违纪行为的侵害,应立即向学校辅导员、教师或管理人员报告情况。

学生也可以向教师和其他学校工作人员报告担忧,后者将负责汇报给适当的学校行政人员或董事会官员(如适用)。针对校长的违纪行为的投诉应提交给学监、助理学监或董事会主席(如适用)。针对

学监或助理学监的违纪行为的投诉应提交给董事会主席或董事会副主席。

学校鼓励每一位学生并要求每一位员工报告他们认为属于违纪违法的任何情况。报告可以提交给上面列出的相关人员。如果学生或其他个体认为存在违纪/违法行为,他们应当报告此情况并由学校管理人员决定适当的应对行动。任何教师、学校管理人员或工作人员如果未能及时就违纪/违法行为做出书面报告,应根据学校的纪律程序(参见 TEC Connections Academy 和 TECCA 工会集体谈判协议)接受适当的纪律处分。对违纪/违法行为的报告可以匿名进行;但是,学校不会仅根据匿名举报就对被举报者采取纪律处分。故意诬告的学生将受到纪律处分。

所有关于违纪/违法行为的举报都应得到保密,并应立即进行调查。除非不可行,否则调查将在举报 或投诉之日起三十 (30) 个工作日内完成。调查将包括学校与举报人和证人进行私下访谈。调查还将包 括学校与被举报人进行私下访谈。各方将有机会提供证据和证人。在调查尚未有结论期间,校长将采 取临时安全措施,以确保声称的受害者的安全。

完成调查后,学校校长或相关管理人员应做出一份书面的调查报告。该报告应包括事实调查结果、对是否存在违纪/违法行为的认定,以及当违法违纪行为被认定时,建议进行的干预措施,包括纪律处分。在遵循州和联邦的保密要求的前提下,报告应在适当情况中附上书面证人和证词。当违纪/违法行为的受害者是学生时,学校应向该学生提供其可获得的权利、保护和支持服务的书面副本。如果有任何证据表明该学生因违法违纪行为而受到身体伤害,学校应立即将该信息传达给适当的人员,包括但不限于急救人员和(或)执法人员。

如果调查证实存在骚扰、歧视、恐吓、霸凌、恋爱关系中的暴力或任何其他违法违纪行为,学校将根据纪律程序采取迅速和适当的补救措施和(或)纪律行动,并保护受害者的安全。这可能包括对学生的停课,对员工的解雇,对监管人、来宾、志愿者和承包商的资格排除,以及被撤销任何学校管理职务和(或)要求辞去董事会成员的职位。涉事人员还可能会被转交给执法部门。

对学生的补救措施和(或)纪律行动将遵循《学生手册》中概述的程序。

就歧视或骚扰行为做出的投诉,无论结果如何,都会通报给声称的受害者和涉嫌的侵害者双方的父母。通报的内容将包括:

- 对所调查指控的陈述;
- 为调查这些指控而采取步骤的摘要:
- 基于所收集的大量证据的事实;
- TECCA 关于歧视或骚扰是否发生的结论;
- 投诉的处理:
- 处理投诉的理由;
- 如果 TECCA 得出歧视或骚扰确实存在的结论,则还应包括 TECCA 对此事件回应措施的描述。

对于所有其他的违纪/违法行为,在相关行为得到证实的时候或是在适当的时候,应将调查结果以及采取的行动通知受害者(或受害者的监管人)。校长或指定人员还将向受害者的父母或法定监护人告知教育部门的问题解决系统,以及通过此类问题解决系统来寻求帮助或提出索赔的流程。在提供此类通知时,应注意尊重此类骚扰、恐吓、欺凌和(或)恋爱暴力实施者的法定隐私权。如果要对实施者进行纪律处分,则应在通知中说明相关的纪律处分。

对于举报人、被认为的举报人、投诉人或以其他任何方式参与有关骚扰、恐吓、欺凌、恋爱暴力或任何其他违纪行为的调查人,无论举报或投诉是否属实,学校都不会容忍针对上述人员其进行报复。此

类报复行为应被视为严重违反学校政策,疑似的报复行为应按照违纪行为相同的方式进行报告。学校

不会容忍故意谎报违纪行为。报复和故意谎报可能会导致如前所述的纪律处分。

该政策不应被解释为侵犯学生的宪法第一修正案权利(即,在教学日的适当时间和地点进行的、受州和联邦法律保护的、理性和文明的意见交流或辩论)。如果学生被指控犯有重罪或对学校社区构成严重威胁,TECCA将立即采取行动,遵守马萨诸寨州关于停课和(或)开除该学生的法律。

# 投诉

学生和(或)其监管人可以通过填写在虚拟图书馆提供的"欺凌、攻击或其他禁止行为"报告表格,以就任何可疑的违纪行为向学校提交书面报告。此类报告的内容应比较具体,包括涉事人员、指控行为发生的次数和地点、受害者以及任何潜在的学生或教职员工证人的姓名。此类报告可提交给任何学校工作人员或管理人员,并应立即转交给校长进行审查、调查和采取行动。

学生和(或)其监管人可以通过口头方式向老师、学校管理人员或其他工作人员提出针对涉嫌的违纪行为的投诉。这种非正式的投诉应该比较具体,包括涉事人员、指控行为发生的次数和地点、受害者以及任何潜在的学生或教职员工证人的姓名。收到口头投诉的学校工作人员或管理人员应立即填写在虚拟图书馆提供的"欺凌、攻击或其他禁止行为"报告表格,从而以书面形式记录投诉。学校工作人员或管理人员应立即将该书面报告转交给校长,以供审查、调查和采取适当行动。

除了 TECCA 提供的救济措施外,个人可以向下面列出的政府机构提出正式投诉。使用 TECCA 提供的投诉程序不妨碍你向这些机构提出投诉,但应注意每个机构规定的投诉期限并不是很长。如果你认为自己曾受到骚扰或歧视,你可以向以下机构提出正式投诉:

Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education Program Quality
Assurance Services

75 Pleasant Street,Malden,MA 02148-4906 电话: (781) 338-3700 传真: (781) 338-3710 电子邮件: compliance@doe.mass.edu 提出投诉的期限为事件发生后的一年内。

United States Department of Education Office for Civil Rights ("OCR") 5 Post Office Square, Boston, MA 02109 电话: (617) 289-0111 向美国教育部民权办公室提出投诉的期限为 180 天。

# <u>隐私和保密</u>

学校将尽力尊重投诉人、被投诉人和证人的隐私,遵守调查、采取适当行动以及任何与信息披露相关的法律义务。在法律允许的范围,根据本政策及其相关行政指导方针生成的所有记录应予保密。

# 监管人的责任和违规行为

学校致力于确保家长的满意度,认真履行其向学生提供教育服务的责任。相关的学校责任在《家长/法定监护人协议》(PLCA)中有明确规定,该协议阐明了学校定期联系家庭、提供教育材料和设备以及提供无障碍支持等方面的责任。

学校还将确保家庭和学生遵守 PLCA 中规定的责任,并在必要时对违反协议或学校政策的家庭进行纪律处分、开具赔偿单、罚单或采取法律行动。采取此类纪律处分的原因包括但不限于:未能通过 Connexus、电话、WebMail 或其他沟通方式(包括监管人或学习教练无法使用 Connexus 的情况)与学校定期联系;未能参加强制性的州级考试;未能提供马萨诸塞州官方免疫表格;未能返还材料;不履行材料和设备政策(例如对电脑的损坏赔偿)。

如果监管人对学校在上述任何学校责任或纪律处分方面的行动或表现感到担忧,他或她可以采取以下救济措施:

提出问题:对于日常的问题或是首次尝试进行救济时,请致电(774)315-5123与总务办公室联系。

对于更严重的问题和(或)在较低层级处理时未能解决的问题,请参考本手册前述的详细申诉程序。 所有申诉程序将以保护各方和事实信息的机密方式进行。如果申诉程序需要举行听证会,学校将按法 律要求向各方提供所有的正当程序。

#### 旁观者

欺凌不仅涉及欺凌者及其受害者,也涉及作为目击证人的旁观者。TECCA 认识到,旁观者可能会受到被违纪行为的负面影响,但他们也有可能在应对这种行为方面发挥积极作用。

旁观者可能会在以下或其他方面受到负面影响:

- 担心与受害者联系在一起,因为害怕自己成为违纪行为的目标
- 因目睹违纪行为而感到不适或恐惧
- 因没有反抗欺凌者而感到内疚、无助或无法自控
- 受群体压力而卷入违纪行为
- 或是在群体压力的情况下感到不安全。

另外, 旁观者可以通过以下方式帮助受害者:

- 向值得信赖的成年人寻求帮助,如老师、校长或其他学校工作人员
- 为受害者提供帮助
- 制造注意力干扰,把欺凌者的注意力集中到其他事情上
- 试着帮助受害者离开现场,告诉受害者你需要他/她加入游戏,或者成年人需要 见他/她
- 不要围观违纪行为,因为欺凌者经常会因为受到关注而更有动力,所以不要通过 观看来鼓动他们。

#### 树立榜样

- 不要针对他人
- 不要鼓励违纪的行为
- 制作反对违纪行为的海报
- 加入反欺凌俱乐部
- 告诉欺凌者他/她的行为并不好笑
- 做受害者的朋友
- 花时间与受害者相处

- 与受害者交谈; 倾听他们
- 告诉受害者你认为违纪行为很糟糕
- 告诉受害者去寻求值得信赖的成年人的帮助。

TECCA的期望是,学生旁观者将及时向学校工作人员或其他适当的成年人报告违纪的行为。如果学校领导或工作人员注意到学生旁观者没有报告被禁止的行为,学校将与该学生展开对话,讨论学校对旁观者的期望。第二次和随后发生的不报告事件可能会使学生受到更严重的纪律处分。

此外,如果学校领导层确定一名最初是旁观者的学生积极参与了违纪的行为,他/她可能会受到本补充条款 9.3《学生纪律和正当程序》中所述的纪律处分。



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# 第九条 - 最终规则

1972 年的教育法修正案第九条 (Title IX) 保护人们在接受联邦资助的教育项目或活动中免受基于性别的歧视。美国教育部 (USDOE) 负责执行教育法修正案第九条(以下简称为"第九条"),并制定了有关学校如何应对性骚扰举报相关的法规。这些法规被称为*最终规则*。第九条涉及的性骚扰保护法规适用于接受或有可能接受联邦财政援助的 TECCA。

根据*最终规则*,对于学生提起的有关性骚扰的每一次正式投诉,TECCA必须及时回应和调查。*最终规则*强调通过支持措施恢复学生获得 TECCA教育计划和活动的机会。此外,*最终规则*规定了学校的举证责任,并要求严格遵守正当程序。

# 定义

#### 实际知情

应将性骚扰或性骚扰指控通知修正案第九条协调员或任何具有权采取纠正措施的指定学校工作员工。根据州法,学校员工是强制性的报告人。在 K-12 环境中,任何员工都有可能收到性骚扰的报告。

当唯一实际知情的人是被调查者时,则此要求不适用。此外,报告性骚扰的能力或义务,或告知学生如何报告性骚扰,或接受如何报告性骚扰的培训,并不使个人有资格代表学校制定纠正措施。

# <u>投诉人</u>

声称自己成为性骚扰行为受害者的个人。

# 正式投诉

由投诉人提交的或由第九条协调员签署的文件,指控被调查者性骚扰,并要求对指控的性骚扰进行调查。投诉人必须是积极参与或试图参与 TECCA 教育课程的学生。

# 被调查人

被指控可能构成性骚扰行为的个人。

#### 性骚扰

基于性的行为,满足以下一项或多项条件:

- TECCA的员工把非愿意的性行为作为学校提供援助、福利或服务的先决条件(交换条件)。
- 不受欢迎的行为被一个理性的人认为是严重的、普遍和冒犯的,以至于它有效地剥夺了一个 人平等参加 TECCA 教育课程或活动的机会。
- 依据 20 USC 1092(f)(6)(A)(v) 定义的性侵犯、恋爱暴力、家庭暴力,以及根据 34 USC 12291(a)(10), (8), (30) 定义的跟踪。

#### 支持措施

在提出正式投诉之前或之后,以及在没有提出正式投诉的情况下,只要合适且合理可行,学校都将向投诉人或被投诉人免费提供非纪律的、非惩罚性的个别化服务。

支持措施旨在恢复或保障学生参与 TECCA 教育课程和活动的平等机会。这些措施旨在保护教育环境以及各方的安全,并最终阻止性骚扰。

支持措施可能包括:

- 咨询
- 截止期限延长或其他与课程相关的调整,包括课程安排的变更
- 修改课程表
- 限制当事人之间的联系或接触

向投诉人和(或)被投诉人提供的支持措施将保密,前提是保密不会损害学校提供此类措施的能力。

有效实施支持措施是第九条协调员的责任。

# 第九条协调员

由 TECCA 指定的、负责协调 TECCA 履行第九条职责的员工被称为"第九条协调员"。除学生和现有员工外,第九条协调员的联系信息必须提供给潜在员工、父母/法定监护人及所有的工会(如适用)。

第九条协调员的姓名或头衔、办公地址、电子邮件地址和电话号码应发布在学校网站的显著位置。

任何人,包括学生的父母或监护人,都可以在任何时候(包括非营业时间)通过亲自递送、寄信、发电子邮件或打电话等方式向第九条协调员报告性别歧视和性骚扰。

# 正式投诉

关于性骚扰的正式投诉应根据以下联系信息通过亲自递送、寄信、发电子邮件或打电话等方式向第九条协调员提交:

现任第九条协调员: TECCA 人力资源主管

学校地址: 141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032

学校电话: (774) 315-5123

#### 初步响应

学校必须公平对待投诉人和被投诉人,为投诉人和被投诉人提供支持措施。在对被被投诉人实施纪律处分或支持措施之外的其他行动之前,应遵循以下正当程序。

第九条协调员必须立即联系投诉人,讨论支持措施的可用性,并考虑投诉人对使用此类支持措施的意愿;无论是否提出正式投诉,都应向投诉人告知学校能够提供的支持措施,并解释提出投诉的流程。

任何人都可以向第九条协调员报告性骚扰或潜在的骚扰行为;报告可以是匿名的。然而,性骚扰的正式投诉只能由投诉人或第九条协调员提出。

如果被投诉人面临性骚扰指控,并被确定其对学生或其他人的身体健康或安全构成直接威胁,则在完成个别化安全和风险评估后,可以要求其离开学校。如果学生在紧急情况下被要求离开学校,学校应立即发出通知,学生将有机会对紧急离校安排做出回应。在投诉过程中,身为员工的被投诉人可能会被安排休假。

# 必要的投诉程序

# 正式投诉

在对被投诉人采取纪律措施(不包括支持措施)之前,TECCA 必须遵循*最终规则*规定的投诉程序。程序包括:

在救济程序中,各方都将得到公平对待。*最终规则*下的救济措施旨在恢复或保障学生参与 TECCA 教育课程和活动的平等机会。

学校将对相关证据进行客观彻底的调查和评估。这既包括可以证明有罪的证据,也包括可以证明无 罪的证据。

第九条协调员、调查人员、决策者和任何被指派协助非正式解决过程的人员必须没有偏见或利益 冲突。此外,此类人员必须完成以下方面的培训:

- 性骚扰的定义;
- TECCA 教育课程和活动的范围;
- 调查和投诉程序,包括听证会、申诉和非正式解决程序;
- 如何客观公正地提供服务,包括避免对事实进行预先判断、避免利益冲突和偏见;
- 任何被确定为决策者的人员必须接受与投诉流程任何阶段的任何技术、问题及证据相关的培训(包括当出现与投诉人的性取向或先前的性行为无关的问题和证据时的处理方法);

- 任何被确定为调查者的人员都必须接受有关如何撰写证据总结报告的培训:
- 所有培训材料都不得依赖于性别的刻板印象,而是必须促进对性骚扰正式投诉的客观调查和最终纪律 决定(裁决)。

在投诉程序完结之前,不应就被指控的行为对被投诉人做有罪推定。

学校应合理及时地完成投诉程序、完成申诉的提交和解决程序以及非正式的解决程序(如有)。如有正当理由,可以允许临时延迟或有限地延长时间。在这种情况下,应向各方发送书面通知,说明延迟的原因。正当理由的例子包括当事人、当事人的顾问或证人缺席;执法部门正在进行执法;需要为当事人提供语言援助或为残疾人提供便利。

如果得出了被投诉人确有违纪行为的结论,学校可能会发布一系列纪律处分和救济措施。

所使用的证据标准可以是"优势证据"原则,也可以是"明显和令人信服"的原则。选择的标准必须在 投诉过程中贯彻使用。

应为投诉人和被投诉人提供申诉的程序和允许的依据。列出投诉人和被投诉人可采取的一系列支持措施。在询问或提供证据时,不允许使用那些会披露受法律保护信息的问题或证据,除非享有此类信息保护特权的一方放弃了该特权。

#### 通知

如果提出正式投诉,学校将向所有已知的当事人发出书面通知。通知中包括投诉程序和非正式解决程序。在报告性骚扰时已知的任何细节可能包括:当事人的身份(如果已知)、涉嫌构成性骚扰的行为以及指控事件的日期和地点(如果已知)。该通知将包括一份声明,承认在投诉程序完结之前,不会对被投诉人做有罪推定。当事人可以有一名顾问,其可以检查和审查证据。这样的顾问可以是律师,尽管不需要律师在场。各方都将有足够的时间进行准备。最后,通知还应指出,故意做出虚假陈述属于违反学生和员工行为准则。

如果在调查期间,TECCA 认为有额外指控未被包含在调查的原始通知中,那么学校将向所有已知方提供后续通知,将额外指控包括在内。

#### 驳回

在某些情况下,TECCA 必须驳回对性骚扰的正式投诉。

如果该行为不是在参加学校的教育课程或活动时发生的,或者不是在美国发生的,则投诉将会被驳回。

然而,学校可以根据行为准则政策采取行动。

如果出现以下情况,学校可驳回正式投诉:

- 投诉人书面通知第九条协调员,希望撤回正式投诉及其包括的指控
- 被投诉人不再就读于或受雇于 TECCA
- 特定情况使学校无法收集足够的证据来就正式投诉和(或)指控做出决定。

如果存在使得学校驳回投诉的条件,学校必须立即向所有当事方发送书面通知,说明驳回的情况,包括任何的原因。

#### 正式投诉的合并

由于相同的事实或情况,可以合并对性骚扰指控的正式投诉,包括以下情况:

- 针对多个被投诉人
- 多名投诉人针对一名或多名被告
- 由一方针对另一方

#### 调查

根据最终规则,确定性骚扰指控的举证责任和证据收集责任由 TECCA 承担。使用当事人的医生、精神病学家、心理学家或其他专业治疗记录必须获得自愿书面同意。

学校将向所有当事方提供平等的证人和举证机会。任何一方讨论指控调查或证据收集的权利以及提供证据的能力不得受到限制。

所有各方将被有同等的机会,让其他人出席任何投诉程序。但如果任何一方或双方有顾问(包括律师)参与投诉程序,那么 TECCA 可能会限制或限制他们的参与。

将向各方提供关于所有听证会、调查或任何相关会议的日期、时间、地点、参与者和目的的书面通知。此类通知应允许各方有足够的准备时间。

将为各方提供检查和审查所有证据的平等机会,无论这些证据是否被用于做出最终决定的依据。在做出调查报告之前,将以电子格式或纸质格式向各方(包括顾问/律师,如适用)发送一份需要审查的逐项证据清单。各当事方将有十 (10) 天的时间提交书面答复。调查人员将在完成调查报告之前考虑这些答复。所有需要检查和审查的证据都将在任何听证会上提供,以供参考和交叉询问。

最后,学校将做出一份调查报告,总结相关证据,并以电子格式或纸质格式发送给各方及其顾问/律师(如适用)。报告应至少在听证会前十 (10) 天发送给相关各方,以便进行审查并有机会提供书面答复。

# 听证会

#### 最终规则不要求在 K-12 教育环境中举行听证会。

指定的决策者将为每一方提供机会,可以提交与任何一方或证人有关的书面问题,并允许各方有时间对问题进行回应,以及允许在随后进行有限的追问。

应重点指出的是,与投诉人的性倾向或性行为史有关的问题和证据在最终裁决时不会被考虑。

该规则的例外情况是,相关信息证明是其他人(而非被投诉人)犯下了所指控的性骚扰行为,或者所提供的证据涉及特定事件并证明了投诉人和被投诉人之间的同意。

#### 裁决

裁决人可能不是调查员或第九条协调员。

裁决人将发布一份关于责任认定的书面裁决。根据最终规则,裁决必须包括:

- 对符合性骚扰定义的被指控行为的描述
- 从收到投诉到最终裁决的程序步骤的详细描述(通知、访谈、实地走访、证据收集方法和 听证会)
- 为最终裁决提供事实依据的调查结果
- 关于适用学校行为准则和已知事实的结论
- 以下内容的陈述和理由:
- 每一项指控和责任认定
- 对被投诉人的纪律处分(如有)
- 学校向投诉人提供的旨在恢复或保障其参与 TECCA 教育课程和活动的救济措施(如有); 任何此类救济措施将由第九条协调员实施
- 学校允许的申诉理由和程序(参见下文的"申诉"部分)

学校应同时向各方发出书面裁决。在过了申诉时效后,该裁决将被视为最终决定。如果对裁决提出申诉,则在申诉后收到的最终书面裁定视为最终决定。

#### 申诉

在下列情况下,投诉人和被投诉人都可以选择申诉:

- 程序上有不规范
- 出现可能影响结果的新证据——在驳回或裁决之前未获得的证据
- 第九条协调员、调查员和(或)裁决人存在利益冲突或偏见

学校可以根据情况提供额外的公平环境。如果一方希望对裁决提出申诉,学校将向另一方提供书面通知,告知对方已经提出申诉,并提供适用于双方的程序。申诉时将指定新的裁决人,该人在申诉之前未参与过投诉程序,这也包括调查员或第九条协调员。

双方都将有平等机会提交书面陈述,以支持或反对先前的裁决。最终的书面裁决将同时向双方提供, 其中会告知申诉的结果和最终裁决的理由。

# 非正式决议

一旦提出正式投诉, 便可以提供非正式解决方案。

各方没有义务参与非正式解决程序,但学校可以提供此选项,以取代进行全面的调查和裁定。学校将披露有关非正式解决程序的信息,包括在达成一致解决方案之前退出非正式解决程序的权利。一旦一方退出非正式解决程序,正式的投诉程序将恢复。

如果双方都希望进行非正式解决,则必须获得自愿的书面同意,放弃通过正式投诉进行调查和裁决的权利。非正式解决的一个常见例子是调解。

当被指控对学生进行性骚扰的被投诉人是学校的雇员时,则有可能不得使用非正式解决程序。

# 记录保存

学校应在七(7)年内保留以下方面的完整记录:

- 所有的调查材料、责任认定的裁决、纪律处分(被投诉人)和救济措施(投诉人);包括音频/视听记录和(或)文字记录
- 申诉及其结果
- 任何非正式解决方案及其结果
- 使用的培训材料(在学校网站上公开发布)
- 针对性骚扰正式投诉而采取的任何行动,包括支持措施。

记录应为结论提供依据,并表明学校的重视而非故意漠不关心。此外,记录应记录为恢复或确保学生平等参与 TECCA 教育课程或活动所采取的措施。

此外,记录应说明不向投诉人提供支持措施的理由(如适用)。

#### 报复

禁止报复。禁止的行为包括恐吓、威胁、胁迫或歧视任何人,目的是干扰最终规则所保护的权利。

具体而言,因个人举报、投诉、作证、协助、参与或拒绝参与第九条相关的调查、诉讼或听证会而进行的报复。也禁止对因不实举报或投诉性别歧视/性骚扰而违反行为准则的学生进行报复。

受第一修正案保护的言论不构成报复。

各方和证人的身份应保密,《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 另有规定的情况除外。 任何一方恶意作出虚假陈述都有可能被指控违反了行为准则。



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 药物滥用预防和教育政策

根据州和联邦法律的要求,TEC Connections Academy 应为 K-12 年级提供与年龄发展相适应的药物、酒精和烟草的教育和预防项目。

此类项目中使用的课程、教学材料和成果应由学监推荐,并经TECCA委员会批准。此类项目的首要目标是培养每个学生对毒品、酒精或烟草做出明智、健康、基于事实的选择能力,并培养学生坚持自己信念的勇气。此类方案应涉及药物、酒精和烟草使用或滥用导致的法律、社会和健康后果。还应包括相关的特别说明,让学生了解这些物质对人体的影响以及使用或滥用它们可导致的情感、心理和社会危险。重点将放在预防药物滥用上,并教育学生了解药物滥用的危险。还应实施问卷调查,以识别有成瘾和药物过量风险的学生,并随时提供干预计划和治疗机会。我们将通过学校的"学习教练计划"以及咨询服务部门来开发和传达有关药物滥用预防和教育的沟通策略。学校将定期审查此政策,以便进行适当的修订。此政策应发布在学区网站上,并根据州法律告知所有学生和家长。此外,根据DESE的要求,学区将依法向DESE 提交此政策的副本。

# 禁止学生饮酒、吸烟和吸毒

学生不得使用或消费、拥有、买卖或赠送任何含有酒精的饮料,无论数量多少;任何烟草产品,包括蒸汽烟/电子烟、大麻、类固醇或任何受控物质。TECCA委员会禁止学生在学校的场所或任何学校的活动中使用或消费酒精、烟草制品或毒品。

此外,任何学生在参加任何由学校主办的活动之前或期间使用毒品或酒精的,都将被禁止参加该活动,并可能受到纪律处分。

此政策应发布在学区网站上,并根据州法律告知所有学生和家长。此外,根据 DESE 的要求,学区将依法向 DESE 提交此政策的副本。

法律参考文献: M.G.L.71:2A; 71:96; 272:40A

# 延期、留级、升级和成绩

# 期限延期政策

所有学生都应在每个学期最后一天下午3:30之前完成所有作业。不会批准任何作业的延期。

#### K-12 作品集截止日期政策

所有学生都应按照课程计划表中的内容及时了解课程和评估。

尽管我们学校的教学具有灵活性,但学校教育教学的某些方面确实需要有截止日期,以确保学生积极参与并诚信提交作业。未能在计划表原始截止日期后的四周提交作业册的学生将无成绩(零分)。如有关于作业册的任何问题,请务必与你的课程老师联系。

#### 升级和留级(仅适用于小学和初中)

TECCA 的所有学生都应满足以下期望:

- 1) 认真参加 LiveLesson,如果无法参加实时直播授课,则观看视频回放
- 2) 完成计划表上的课程和年级要求的作业,并证明其熟练掌握马萨诸塞州课程标准 所要求的技能
- 3) 在学年开始、中期和结束时参加 STAR360 基准测试
- 4) 定期与班主任老师进行签到通话
- 5) 半定期地与科目老师面对面交流
- 6)满足出勤要求

除了上述期望之外, 学生在 A 学期和 B 学期的英语、数学和科学综合成绩分数应分别不低于 60%。

科目老师和班主任老师将在整个学年与学习教练定期交谈,讨论学生在年级水平熟练程度方面的进展,并提供支持提升学生成绩的建议。

留级通知:被留级的 K-8 年级学生将在该学年的 5 月 15 日前收到书面和(或)电话通知。

申诉: K-8 年级学生的监管人有机会通过 Webmail 向校长发送包含申诉理由的书面留级申诉书, 然后由校长做出最终的升级/留级决定。

# 荣誉名册标准

符合以下标准的 TECCA 学生将在荣誉名册上获得一席之地。荣誉名册证书每年颁发两次:一次在第一学期结束后,另一次在第二学期结束后。

高等荣誉: 学生的总体平均成绩必须达到95%,并且没有课程低于90%

**一等荣誉**: 学生的总体平均成绩必须达到 90%,并且没有课程低于 85%

**二等荣誉**: 学生的总体平均成绩必须达到85%,并且没有课程低于80%

# 为特殊人群提供的服务

# 入学 TECCA 的要求

学校致力于确保家长的满意度,认真履行其向学生提供教育服务的责任。相关的学校责任在《家长/法定监护人协议》(PLCA)中有明确规定,该协议阐明了学校定期联系家庭、提供教育材料和设备以及提供无障碍支持等方面的责任。

学校还将确保家庭和学生遵守 PLCA 中规定的责任,并在必要时对违反协议或学校政策的家庭进行纪律处分、开具赔偿单、罚单或采取法律行动。采取此类纪律处分的原因包括但不限于:未能通过 Connexus、电话、WebMail 或其他沟通方式(包括监管人或学习教练无法使用 Connexus 的情况)与学校定期联系;未能参加强制性的州级考试;未能提供马萨诸塞州官方免疫表格;未能返还材料;不履行材料和设备政策(例如对电脑的损坏赔偿)。

如果监管人对学校在上述任何学校责任或纪律处分方面的行动或表现感到担忧,其可以采取以下救济措施:

提出问题:对于日常的问题或是首次尝试进行救济时,请致电(774)315-5123与总务办公室联系。

对于更严重的问题和(或)在较低层级处理时未能解决的问题,请参考本手册前述的详细申诉程序。 所有申诉程序将以保护各方和事实信息的机密方式进行。如果申诉程序需要举行听证会,学校将按法 律要求向各方提供所有的正当程序。

在入学时,所有表示学生有特殊需求的监管人将被要求提交学生最近的个别化教育计划 (IEP) 和(或)最近的评估报告副本。重要的是 IEP 必须是最新的和完整的,支持 IEP 的任何教育评估和评估报告 也必须提交。

所有文件将由特殊教育主任审查,如果必要,特殊教育的工作人员将联系家庭,讨论特定学生的需求或澄清信息。学校将在学生入学后的30个教学日内召开会议,讨论家庭呈交的IEP,以及讨论"线下"制定的IEP 计划如何转化为适用于"线上"教育的IEP。根据所有利益相关者的共同约定,学生必须参加所有 LiveLesson 课程,以便学校能够提供IEP 计划中概述的特殊教育服务。LiveLesson 课程包括在普通教育环境中提供的服务以及为特殊教育提供的服务。不参加这些 LiveLesson 将影响 TECCA 为学生提供免费且适当的公共教育 (FAPE) 的能力,也将导致 TECCA 向特殊教育审诉局 (BSEA) 报告学生未参与 FAPE。学校将记录学生的年度审查日期和重新评估日期,在入学完成后,团队将开始安排IEP 会议(如有必要)。

此外,在入学时,如果家长/监管人在家庭语言调查 (HLS) 中表示家庭使用英语以外的语言,则学生将被要求参加语言筛查,以确定英语水平和获得英语学习者 (ELL) 服务的资格。

# <u>学年期间</u>

在学年开始时,特殊教育团队确保普通教育教师能够获得学生 IEP 计划,以便让教师了解每个学生的特殊学习需求,并指导教师如何进行必要的课程安排和调整。

对于英语学习者学生(EL 学生),EL 协调员将确保教师能够了解学生的 ACCESS 分数和英语水平,并就如何在普通教育环境中支持英语学习者提供指导。EL 学生的年度 ACCESS 考试成绩将用于确定是否继续提供 EL 服务。

# 参与服务

TECCA 有时会使用第三方服务提供商来促进服务的完成。提供商和家庭之间会进行预约;一旦预约确认,TECCA 会把该学生预约的活动视为预定的教育课程。请注意,TECCA 需要承担与服务和"不到场/爽约"相关的费用。注意:每个提供商都有自己的取消政策和联系方式以供家庭提交取消请求。家庭有责任根据提供商的取消政策联系提供商。未能参加预定的服务可能导致 TECCA 需要向特殊教

育审诉局 (BSEA) 报告学生未参与 FAPE。此外,监管人可能会被要求参加与特殊教育主任举行的会议,以讨论有助于提高会议出席率的策略。

#### 召开 IEP 会议

特殊教育团队计划并安排所有与年度审查及其他 IEP 相关会议。家庭有机会在双方都方便的日期和时间会面。尽管 IEP 会议通常在 LiveLesson 会议室和配套的会议线路中举行,但通过此方式举行的 IEP 会议符合所有的州和联邦法律。IEP 会议可根据要求安排。

#### 特殊教育相关服务

根据 IEP 计划,一些学生有资格接受特殊教育和相关服务。由于学校的远程教学性质,这些服务通常是通过互联网和实时在线会议软件提供的。IEP 团队确保相关服务按照 IEP 计划来提供。团队负责寻找并确定服务提供商,并处理所有与合同和财务相关的问题,并协调学生的学术课程计划。根据所有利益相关者的共同约定,一些服务会通过 LiveLesson 教室来提供。学生必须参加所有通过 LiveLesson 教室提供的在线"实时"活动,以便学校能够提供 IEP 计划中概述的特殊教育服务。LiveLesson 课程包括在普通教育环境中提供的服务以及为特殊教育提供的服务。不参加这些 LiveLesson 将影响 TECCA 为学生提供免费且适当的公共教育 (FAPE) 的能力,也将导致 TECCA 向特殊教育审诉局 (BSEA) 报告学生未参与 FAPE。

#### 新的特殊教育转介

在整个学年中,老师和学习教练可能会发现某些学生在学习上遇到困难,并可能认为此类学生有必要获得特殊教育的帮助。教师可以首先帮助学习教练实施一系列课程安排,也可以将学生转介给学校的学生支持团队 (SST),后者将通过全面的干预响应 (RtI) 流程为学生提供支持。该团队将会召集会议,并提出额外的策略和建议,还将努力收集更多关于学生学习历史和个人资料的信息。他们甚至可以向特殊教育团队咨询。如果所有推荐的策略都没有成效,或者在任何时候都认为学生需要特殊教育援助,那么该团队(以及监管人)将请学校的特殊教育团队介入。任何的干预响应措施都不应该导致特殊教育评估的延迟。也就是说,一旦学生支持团队收到转介请求,他们将立即着手确定学生是否需要进行特殊教育评估及制定 IEP 计划,并最终确定是否有必要为学生提供特殊教育服务。

# 1073年《康复法》: 第504条

1973年《康复法》第504条(以下简称为"法案")是一项联邦法规,旨在禁止歧视,并确保有重大残疾的学生享有与无残疾同龄人同等的教育机会和福利。"504资格学生"是指: (a)有 (b)有过 (c) 被视为有严重限制主要生活活动的身体或精神障碍学生。504 计划是为该法案 §504条中定义的残疾学生而专门编写的,这类学生需要有特殊安排、服务和修改的教学计划(可能包括服务和/或辅助技术)才方便获得免费的适当公共教育。

在办理入学时,有504 计划的学生监管人需要提交504 计划的副本。当学生携带由之前学校制定的504 计划入学我校时,我校将审查该计划和支持文件,并遵守法案§504 条的规定。

# 学年期间

在学年开始时,504 协调员确保教师可以查看到学生的504 计划,以便让教师了解每个学生的特殊学习需求,并指导教师如何进行必要的课程安排和调整。

有 504 计划的学生将参加常规教育环境下的教学,并使用补充辅助措施和服务。常规教育教师(在 504 协调员和/或特殊教育工作人员的支持下)将执行 504 计划的规定。学校将指派一名个案管理人 通知教师有关的特殊安排,并协助并监督 504 计划的执行。教师还可以访问相关信息,例如主页上

的特殊安排和调整。504资格审查

学校将每年审查学生的 504 计划,并每三年进行一次资格审查。对于使用现有 504 计划入学的学生,504 协调员将根据以下内容协调对计划的审查: 计划的制定时间,计划是否适用于远程在线学校,学生身心障碍的变化等。

#### 504 适应措施

根据 504 计划,一些学生有资格获得教育计划的特殊安排和调整。由于学校的远程教学性质,这些服务通常通过互联网和实时会议软件以网络在线的方式提供。504 协调员确保学校按照学生的 504 计划提供服务。

#### 新的 504 转介

在整个学年中,老师和学习教练可能会发现某些学生在学习上遇到困难,并可能认为此类学生有必要根据法案 §504 条的要求提供特殊安排和调整、补充辅助措施和服务。教师可以首先帮助学习教练实施一系列课程安排,也可以将学生转介给学校的学生支持团队,后者将通过全面的干预响应为学生提供支持。该团队将会召集会议,并提出额外的策略和建议,还将努力收集更多关于学生学习历史和个人资料的信息。他们甚至可以向 504 团队进行咨询。如果所有推荐的策略都没有成效,或者在任何时候都认为学生应获得 504 计划,那么团队(以及监管人)将请求 504 协调员介入。任何的干预响应措施都不应该导致 504 评估的延迟。也就是说,一旦学生支持团队收到转介请求,他们将立即着手确定学生是否需要进行 504 评估及制定 504 计划。

根据联邦法律,无论是否有残疾,TECCA 都必须为其学生提供参与学校教育课程并从中受益的平等机会。TECCA 承诺为学生提供平等的教育机会。我们根据每个学生的个人能力和需求来量身定制教育资源,为学生提供无障碍服务,包括辅助技术和个别化的支持。

如果你的孩子需要帮助以充分参与 TECCA 的教育课程,请联系学校的特殊教育团队或学校的 504 协调员。你还可以致电无障碍热线 888-639-5960 以获取全天 24 小时的技术支持。



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 特殊教育部

亲爱的各位同学和家长:

我们想欢迎你们来到 TEC Connections Academy (TECCA)的特殊教育部。在 TECCA,特殊教育部负责执行每个学生的个别化教育计划 (IEP),同时我们致力于该地区的核心价值观,即以学生为中心,建立社区,营造一个安全且鼓励学习的环境,并强调公平、包容和尊严。本部门还负责执行和监督与特殊教育相关的法律法规。

本周三,即 8 月 30 日,我们期待着你的孩子来到 TECCA。特殊教育部致力于与家庭共同努力,为你的孩子提供最好的教育。我们的工作人员将与家庭和学生协作,使用包括网页邮件、电话、短信、LiveLesson 和会议在内的各种资源,以满足学生的教育需求。我们强烈建议并鼓励学生和学习教练积极参与各种课程和活动。我们发现,那些完全参与课程和活动的学生在 TECCA 会取得最佳的表现!

如果你有任何问题,请与你孩子的老师联系。他们将很乐意回答你的问题,或者将你指引给可以回 答你疑问的人。在接下来的几周内,你会收到孩子的老师发来的电子邮件,为介绍相关的情况。我们 期待着了解你的家庭,并与你的孩子密切合作,帮助他们在学术、情感和个人方面取得进步。

诚挚的问候!

TECCA 特殊教育部

# 特殊教育部联系方式

\*有关特殊教育工作者的联系信息,请参阅学校目录。

标题	人员和号码
特殊教育主任	Thomas Osborn博士,774-335-5230
特殊教育助理主任	Megan Konikowski女士,774-335-5323
特殊教育行政助理	Michelle Tucker 夫人,774-335-5383
特殊教育行政助理	Cheyenne Reed 女士,774-335-5401
特殊教育督导员-小学	待定
特殊教育督导员-初中	Justine McKinnon女士,774-335-5345
特殊教育督导员-高中	Maureen Shaw博士,774-335-5339
精读专员	Brianna Boyce女士,774-335-5244

# 特殊教育服务

# 入学 TECCA 的要求

TECCA 学区致力于为具有个别化教育计划 (IEP) 的学生提供特殊教育服务、特殊安排和调整。

TECCA 提供以下服务:

- 全纳教育
- 小组教学
- 咨询
- 辅导
- 相关服务(言语和语言等)。
- 指南针计划,用于具有重大残疾的学生的单独课程

#### 关于 IEP 学生注册入学 TECCA的须知

- 在提交入学文件时,需提供以下信息:
  - o 你孩子上一个被接受的 IEP 计划的复印件,并有签名
  - 。 你孩子目前所在学区最近的评估报告的复印件
  - o 进展报告的复印件
  - o 任何其他有助于 TECCA 为你的孩子提供最佳支持的相关信息

#### 家庭如何收集这些信息?

收集这些信息的最简便方法是家庭向当前学区请求所有这些文件的复印件。文件可以通过电子邮件发送,但不接受以照片的格式。我们需要这些文件的完整副本,缺少某些页码的文件将不被接受。

特殊教育的相关法律法规:

#### 28.03: 学区的行政管理和人员

- (1) 学区的一般职责。
  - (a) 总体职责。每个学区都应根据州和联邦法律法规的规定,为符合条件的学生提供或安排特殊教育和相关服务。
    - 1. 学区应向所有学区工作人员提供关于特殊教育要求的培训,包括普通和特殊教育 工作者、行政人员和辅助专业人员。
    - 2. 学区应为此类员工提供教学培训,以分析和适应普通教育课堂上所有学生的不同学习需求。
    - 3. 学区应就教师、辅助专业人员和教师助理之间的合作方法为此类员工提供培训,以满足不同的学习需求。
    - 4. 学区应与家长咨询委员会合作,每年至少在学区内举办一次研讨会,介绍州和联邦特殊教育法规下学生及其父母/法定监护人的权利。

#### (c) 住所变更。

1. 当符合条件的学生或学生的家庭从一个学区搬到另一个学区时,先前学区编写的并得到家长接受的最后一个IEP 计划应在类似的环境中提供,直到新的IEP 被制定出来并得到接受为止。

#### 接下来的步骤:

- 在收到所有文件后,特殊教育督导员将审查这些信息。
- 收到文件后,团队将尽快安排会议。监管人/家庭和任何年满 14 岁的学生都将被邀请参加会 议。
  - 该会议的预期是什么?
    - 将审查并确定上一次被接受的 IEP 计划中所编写的 IEP 内容和服务在远程学校环境中是否合适、相关和必要;这些内容和服务是否可以在这样的教育环境中提供。
    - 团队还将讨论学生在远程教学环境中提高学业成功所需的任何额外支持、特 殊安排和调整。

# TECCA 的特殊教育服务

由于学校的远程教学性质,这些服务通常是通过互联网和实时线上会议软件提供的。IEP 团队确保按照 IEP 计划来提供服务。根据所有利益相关者的共同约定,一些服务会通过 LiveLesson 教室来提供。学生必须参加所有通过 LiveLesson 教室提供的"实时"在线服务,以便学校能够提供 IEP 计划中概述的特殊教育服务。LiveLesson 涵盖在普通教育环境中提供的服务以及为特殊教育提供的服务。不参加这些 LiveLesson 将影响 TECCA 为学生提供免费且适当的公共教育 (FAPE) 的能力,并导致TECCA 向特殊教育审诉局 (BSEA) 报告学生未参与 FAPE。

家长保障:家长信息-特殊教育(mass.edu)

#### 重要事实:

- 法律要求学生参加所有特殊教育服务,无论学校的教育环境是在线的还是线下的。
- 强烈鼓励监管人/家庭提出较高的期望值,并与孩子讨论参与这些服务的重要性。
- 如果学生不参加此类 LiveLesson,由于缺乏参与度而无法取得满足 IEP 目标的进展,那么团队将重新召开会议,讨论学生的进展不足,并讨论 TECCA 提供的服务是否适合学生。在该会议上,将收集和讨论学生的整体出勤率、参与度和学术进步。如果确定 TECCA 无法满足学生目前的需求,团队将讨论学生就读线下学校的好处。
- 如果团队确定 TECCA 无法满足学生的需求,将联系学生的居住地学区并邀请相关人员参加会议。
- 监管人/家庭和学生必须遵守 PLCA 中规定的责任;必要时,学校对违反协议或学校政策的家庭进行纪律处分、开具赔偿单、罚单或采取法律行动。采取此类纪律行动的原因包括但不限于:
  - 未能通过 Connexus、电话、WebMail 或其他沟通方式(包括监管人或学习教练无法 使用 Connexus 的情况)与学校定期联系;
  - 。 未能参加强制性的州级考试;
  - 未能提供马萨诸塞州官方免疫表格;
  - 未能返还材料,或不履行材料和设备政策(例如对电脑的损坏赔偿)。

#### 召开 IEP 会议

所有的年度审查和其他 IEP 相关会议都由我们的工作人员召集。家庭有机会在一个家校双方方便的日期和时间会面。会议的日期和时间以及参会人员列表将通过 Connexus webmail 账户发送给监管人。尽管 IEP 会议通常在 LiveLesson 会议室和配套的会议线路中举行,但通过此方式举行的 IEP 会议符合所有的州和联邦法律。

# 新的转介: 未曾接受过特殊教育服务的学生

- 在整个学年中,老师和学习教练可能会发现某些学生在课程学习上遇到困难
- 在此情况下,教师可以首先帮助学习教练实施一系列课程安排,也可以将学生转介给学校的学生支持团队 (SST)。如果实施一些适应措施后学生仍在学习上感到困难,SST 将实施一些干预措施。学生参与这些干预措施至关重要。
- 所尝试的干预措施不应导致特殊教育评估的延迟。
- 在此期间,老师和家长可考虑与特殊教育小组进行协商。
- 如果所有推荐的策略都没有成效,或者在任何时候都认为学生需要特殊教育援助,那么团队 (以及监管人)可以推荐学生接受特殊教育服务评估。
- 接下来的步骤:
  - 评估同意书将通过电子邮件发送给监管人签字。
  - 同意书上将标明为学生推荐的评估测试。
  - 监管人签署同意书,接受并同意进行评估测试。
  - 如果监管人不同意进行测试和(或)有任何疑问,则应该联系学校的特殊教育督导员。
  - 学区有30天(教学日)来完成评估,45天来召开团队会议。请注意,天数是在同意

书签署后开始计算的。

- 所有评估测试都将以线上方式进行。看护人必须确保学生有事件参加测试。
- 。 测试结果将在团队会议前两天与监管人分享。
- 会议上将讨论评估测试的报告以及学生过去的学业情况和任何其他相关信息。
- 。 团队将确定:
  - 学生是否存在一种或多种身心残障
  - 学生的学业进步不足是否仅由这些残障而导致,没有其他因素影响;如果 是,则确定是否有资格接受所需的特殊教育和服务。
  - 团队将确定此类服务的安置方式。
  - 最后,将制定 IEP 计划并发送给监管人签字。



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 学校辅导服务部

TECCA 学校辅导服务部的使命是提供全面的辅导计划,满足所有 TECCA 学生的学术、社会情感和职业/升学发展需求。TECCA 的辅导员将努力确保所有学生具备识别、规划和实现个人目标所需的技能。TECCA 辅导员将努力帮助学生成为模范的数字时代公民,积极参与学校和社区的线上和线下活动。

# 学校辅导服务部 - 行政管理人员名录

\*有关学校辅导员的联系方式,请参阅学校名录。

职位	人员和号码
学校辅导服务主任	Sarah Dalton 女士,774-335-5268
学校辅导服务助理主任	Savannah Audet 女士,774-335-5231



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 小学

TECCA 小学的各位同学和家长, 你们好!

我要向你们所有人表示热烈的欢迎,很高兴你们将在23-24 学年成为我们学校社区的一员。对于那些返校的TECCA 同学,欢迎回来!这是TECCA 作为马萨诸塞州远程在线公立学校的第10年,自那以来,我们的学校在很多方面都得到了发展。每年,我们都努力提高为学生提供的远程教育的质量,以及为学生的学业、社交、情感和健康提供支持。高质量的教学、个性化的支持、课外活动和项目、线上和线下的考察活动以及社区建设活动等等,这些都是TECCA 教育课程的各个方面,目的都是为了支持每个学生的全面发展。

我鼓励我们的每一位学生通过定期参加 LiveLesson、与老师一起参加预定的签到、积极提问和保持好奇心来积极参与学习! 也鼓励大家积极了解小学的各种俱乐部,了解你们的同学和老师。我保证,我们的学生越是用心投入到 TECCA 社区活动中,就越会惊讶于远程环境中也可以建立深厚的情谊。

再次欢迎大家!我期待着与你们建立积极的伙伴关系,开始一个成功的学年。

诚挚的问候! Joubanian 校长

# 小学联系信息

职务	人员和号码
校长	Melanie Joubanian 女士,774-335-5314
校长助理	Nicole Buckley 夫人,774-335-5248
特殊教育监督员	Meghan Aucoin女士,774-335-5230
幼儿园老师	Sarah Carrelas女士,774-335-5253
幼儿园老师	Tricia Simmons女士,774-335-5386
幼儿园老师	Dawn Summers女士,774-335-5329
幼儿园特殊教育老师	Meghan Cleary女士,774-335-5260
一年级老师	Sarah Powers女士,774-335-5367
一年级老师	Cassandra Valley夫人,774-335-5394
一年级特殊教育老师	Jamie Escalera女士,774-335-5278
二年级老师	Heather Penn女士,774-335-5363
二年级老师	Cristin Rinella女士,774-335-5369
二年级特殊教育老师	Dana Hanseth女士,774-335-5428
三年级老师	Jessica Johnson 夫人,774-335-5425
三年级老师	Beth Morley女士,774-335-5353
三年级老师	Elizabeth Robin 小姐,774-335-5370
三年级特殊教育教师	Brooke Cote女士,774-335-5265
四年级老师	Matthew Bartley先生,774-335-5235
四年级老师	Lisa Doucette女士,774-335-5273
四年级老师	Rebecca Giordano女士,774-335-5288
四年级特殊教育老师	Sarah Martins女士,774-335-5340
五年级老师	Will Goulart先生,774-335-5291
五年级老师	Christina Moore 夫人,774-335-5350
五年级老师	Gabriel Silverman先生,774-335-5385
五年级老师	Brittany Warner女士,774-335-5418
五年级特殊教育老师	Amber Storer女士,774-335-5396
美术老师	Margaret Goldman女士,774-335-5289
音乐老师	Heidi Iuliano女士,774-335-5410
体育老师	Emily Manion女士,774-335-5339
阅读干预师	Stacey Beckwith女士,774-335-5236
数学干预师	Allison Rossi女士,774-335-5373
阅读专家(特殊教育)	Brianna Boyce女士,774-335-5244
社交与情感学习 (SEL) 老师	Katherine Grilli女士,774-335-5295
辅导员(A-K)	Kaitlyn Luz女士,774-335-5335
辅导员(L-Z)	Tara Hansen女士,774-335-5298
多语言学习者老师	Angela Radez女士,774-335-5368
班主任老师	Melissa Bessey女士,774-335-5238
家庭参与协调员	Mary Kiley女士,774-335-5320
	, , ,

#### 小学的 LiveLesson 出勤期望

#### 出勤

TECCA 的小学生应参加 LiveLesson 的在线实时学术课程。如果由于外部情况(如医疗预约或家庭紧急情况)无法参加直播课程,学生应观看视频回放,以补回任何漏掉的 LiveLesson 课程内容。以下是学生被要求参加 LiveLesson 实时直播课程的情况:

- 通过个别化教育计划 (IEP) 接受教育服务的学生。这些服务可能包括全纳教育的课程、由特殊教育教师提供的特殊教育学习支持和相关服务(例如言语/语言治疗、职业治疗和在线咨询辅导)等。
- 接受数学和(或)阅读干预服务的学生(WIN课程)
- 接受 ESL 服务的多语言学习者也需要通过实时的方式参加这些服务。

参加 LiveLesson 课程的学生在 TECCA 的学习成就会高很多,监管人应该支持他们的孩子参加此类课程。LiveLesson 出勤率将纳入学生记录的一部分。LiveLesson 期间的作业被计入学生的成绩,当学生观看视频回放而不是参加直播课程时,则需要补交错过的作业。

#### 着装要求

学生和监管人应穿着适合线上教室场合的服装。

#### 参与度

对于整个小组的 LiveLesson, 我们期望学生积极参与,使用老师提供的课堂活动,例如 Nearpod、分组讨论(摄像头/麦克风)、聊天、麦克风、摄像头、Google 表单等各种互动活动。

小组中的学生应该在整节课的过程中使用网络摄像头和麦克风,以便充分参与课堂。使用这些工具既能提高学生的参与度和学习主动性,又能让老师更全面地了解学生的优势和成长领域。如果学生没有充分的参与和投入,教师就无法准确评估学生的学习情况,也无法提供差异化的教学支持,也无法为任何进一步的支持或干预措施提供建议(例如通过干预响应系统进行干预)。

不积极参与 LiveLesson 的学生将被从 LiveLesson 教室中移除,并会收到老师的跟进 WebMail 或电话。鼓励学生随时重新进入 LiveLesson 教室。

如果由于任何原因,学生的麦克风或网络摄像头无法工作,请立即联系 1-888-569-0123 进行故障排除以确保其正常工作,因为这些是学生学习的关键工具。

# 与班主任的定期签到通话

TECCA的所有学生都必须每两周与班主任至少通话交谈一次,没有例外。在学年初或入学时,班主任将安排一个家校双方都同意的时间,以便开启此类签到通话。只要情况允许,每两周一次的签到通话都将在 LiveLesson 教室进行,以便进行面对面的互动。如果学生无法按计划参与签到通话,他们有责任通知班主任,并在之后参加重新安排的签到通话。未参加的签到通话视为逃课,会有纪律后果,如"面对面签到通话政策"中所述。

#### 基于小学课程的签到通话

为了确保学生达到符合年级水平的期望,老师将每月至少与学生进行一次基于课程内容的通话,评估学生对州标准和相关技能的熟练程度。学生必须参与这些通话,因为这是向学生提供反馈和建议的重要机会,帮助他们达到期望的熟练程度或更深入地探索课程内容。学生将根据其参与情况获得相关课程的分数。如果学生需要在某一学科领域或技能方面有更熟练的程度,那么老师可以布置额外的功课(例如,通过补充教学支持计划)。学生应按照老师的安排参加此类签到通话。

#### 强制要求的面对面线上实时签到

#### 小学

小学生应在教学日的每个 LiveLesson 课程开始时使用他们的网络摄像头。家庭参与协调员将联系那些有 5 天后没有出现在摄像头里的学生,与他们进行单独的面对面签到,并根据需要通过逃课/学生参与程序继续跟进。

#### 幼儿园

尽管在马萨诸塞州,幼儿园不是强制要求的教育 (603 CMR 8.00),但如果你选择让你的孩童就读TECCA 的幼儿园,则表示你同意 TECCA 小学的参与和出勤要求。

#### 评估

在小学阶段,学习教练在课程完成和教育监督方面发挥了非常积极的作用。但是,除非另有说明,否则学生必须独立完成评估。允许学习教练鼓励学生慢慢来,检查他们的作业。除此之外,不允许任何提示或指导。学生的评估必须准确反映学生自己的水平和技能,因为这些数据可能有助于将学生转介至干预响应和(或)Childfind 流程。

# 小学成绩政策

尽管我们学校的教学具有灵活性,但学校教育教学的某些方面确实需要有截止日期,以确保学生积极参与并诚信提交作业。在计划表原始截止日期的两周后仍未提交作业的学生将记为"临时零分"。在被记为"临时零分"之后,学生还可以有两周时间来完成,这之后未交作业册的学生将没有成绩(确定的零分)。请参阅以下详细信息。

作业截止日期:在过了截止日期之后,学生将仍有两周的时间来完成作业。两周后,所有未提交的作业都将被记为"临时零分",此时学生仍然可以努力完成作业,但给予"临时零分"也是对学生目前成绩的真实反映。作业册将在截止日期的两周后记为"临时零分",此后学生将还有两周的时间来提交,超时仍未提交的作业册将没有成绩(确定的零分)。也就是说,学校不会接受比原定截止日期晚四周以上的作业册。

# 成绩提升

评估重置政策: 教师不可以重置学生的评估(对快速考查、测验或测试而言)。学生应该准备好慢慢来,并在评估开始后完成评估。如果学生希望提升原先的评估成绩,老师可以提供替代作业、完成口头评估的机会或其他活动来考查学生对于课程的理解。学生有责任联系他们的学科老师,以安排成绩提升的机会。无论是个人的还是全班的成绩提升机会,都由老师自行决定。任何为提升成绩而布置的作业都将遵循下面的作业截止日期政策。

作业册重新提交政策: 学生最多可以重新提交一次作业册。在重新提交作业册之前,学生必须证明他们已经完成了额外的努力来改进之前提交的作业册。这可以是一份学习计划表、与老师的LiveLesson、额外的练习/复习题等。从老师提供反馈之日算起,学生将有两周的时间重新提交作业册。



# TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 初中

TECCA 初中的各位同学和家长,你们好!

我很高兴你们选择就读 TECCA 初中! 我们是一个多元化的、充满活力的社区,我们出色的教职员工致力于为学生提供高质量的、独特的初中学习体验。我相信本学年你们一定能 TECCA 初中社区中有如家的感觉。

作为一所通过远程教学的公立初中,学生有独特的机会在传统课堂之外学习,并将获得高质量的同步和异步的学习课程和活动。我们独特的在线学校允许来自马萨诸塞州各地的学生一起学习。这种多样性增强了我们初中学生的学术和社交体验。

我鼓励大家参与所有精彩的课程和活动。除了我们出色的核心学术课程外,TECCA 初中还提供丰富独特的辅导活动、由学校赞助的俱乐部活动、社区活动和实地考察活动!

请大家仔细阅读我们的学生手册,因为它包含了关于 TECCA 初中学习体验的丰富信息。我祝大家有一个美好的 TECCA 初中学习之旅!

致以最诚挚的问候!

Ashley M.Ferranti 校长

# 初中联系信息

职务	人员和号码	
管理团队		
初中校长	Ashley Ferranti,774-335-5279	
初中助理校长	Jessica Hunter 女士,774-335-5309	
专业服务团队		
初中特殊教育督导员	Justine McKinnon女士,774-335-5345	
504 协调员	Meredith Arieta Heaney女士,774-335-5228	
辅导员团队		
辅导员(姓氏首字母 A-G的学生)	Janily Lopez 女士,774-335-5333	
辅导员(姓氏首字母 H-N 的学生)	Carly Wilks女士,774-335-5397	
辅导员(姓氏首字母 O-Z 的学生)	Claire Horn 夫人,774-335-5306	
学生参与团队		
学习参与/出勤协调员	Kathy Keady女士,774-335-5316	
*请参阅在虚拟图书馆公布的 2023-2024 年教师团队列表,了解最新的教师团队。		

# Connections 荣誉守则 (6-8 年级)

Connections Academy 学校的使命是帮助每个学生最大限度地发挥他们的学术潜力,我们希望学术诚信成为所有学生、监管人和工作人员的核心价值观。学术不诚实的学生无法学习到他们为了成功和实现目标所需的知识。因此,我们要求所有学生签署荣誉守则,表明他们同意遵守 Connections Academy 对学术诚信的期望。

我们要求监管人同意荣誉守则,因为他们是学生学习体验的重要组成部分。

# Connections Academy 荣誉守则

#### 我同意我将:

- 阅读或由他人读给我听《学生手册》的一般部分和关于初中学校的部分
- 重视学习的过程,认为这比我的成绩或分数更重要
- 始终重视并表现出诚实
- 充分了解什么是抄袭和作弊行为,不会以"缺乏知识"作为抄袭或作弊的理由
- 绝不将我的作业或试题答案(测试、测验、考试等)提供给其他学生使用
- 绝不把 Pearson 在线课堂内的或学校提供的教育材料与其他学生分享。这包括发布作业内容和(或)答案。
- 绝不剽窃他人的书面、口头或创意作品,也绝不复制他人的作品或提交非自己的作品
- 绝不在互联网或其他公共场所发布或分享试题(包括测试、测验、考试等)和/或答案。
- 绝不在互联网或其他公共场所搜索并使用试题答案,包括在语言课程中使用翻译软件。

- 绝不在评估中(包括测试、测验、考试等)提供或接受未经授权的帮助,包括朋友、同学、 学习辅导员或其他人的帮助。
- 明白所有评估都是"闭卷"的,这意味着我需要根据自己头脑中的知识来参加评估,不得使用 任何其他来源。
- 遵守所有的 Connections Academy 学生行为准则,正确使用互联网和 Connections 提供给 我的设备和材料。
- 接受因违反本荣誉守则而导致的后果,包括纪律处分。(有关纪律和正当程序的更多信息,请参阅本手册的相关部分)。
- 绝不向学校或 Connections 学区提供伪造的文件或签名。

我明白,本荣誉守则不仅限于上面列出的例子。通过勾选下面的方框,我确认我已经阅读(或已由他人读给我听)并同意遵守本荣誉守则以及学校对学术诚信的期望。

对于 2023-2024 学年,作为一名学生,勾选此框即表示: 口本人确认已阅读(或已有他人读给我听)、理解并同意遵守上述规定

对于2023-2024 学年,作为一名监管人/学习教练,勾选此框即表示:

□本人确认已阅读、理解并同意遵守上述荣誉守则。

# 临时位置变更

如果学生要离开马萨诸塞州的主要住所(旅行或搬迁等情况)超过两 (2) 周,则必须提交"临时位置变 更"申请。对于此类位置变更,**监管人必须联系他们的班主任,执行"位置变更申请表"的相关流程,这 将通过 DocuSign 完成。**一旦监管人通过 DocuSign 完成表格填写后,申请表格将自动提交给校长或校长的指定人员以进行审批。这些表格必须在位置变更前一个月填写并提交。如果位置变更涉及紧急情况,请立即联系校长或校长助理。学校不会批准时间超过一个学期的位置变更申请,学生必须在马萨诸塞州参加 MCAS 考试,没有例外。

此外,旅行的学生同意遵守 TECCA 对于学生联络和出勤方面的所有要求,如本学生手册中所概述的。这包括每日的面对面签到、班主任签到通话、任何必须参加的 LiveLesson、需要及时完成的课程,并应由监管人/学习教练录入总共 28 小时的每周出勤。家长/学习教练必须向学校提供电话联系方式,以便及时处理有关上述要求的任何问题。在位置变更期间,如果学生因学习参与度不足触发学校的参与度程序,则将被视为违约并需要返回马萨诸塞州,否则有可能会被退学。

**请注意:** TECCA 有权进一步核实家庭的居住地是否仍然在马萨诸塞州。有关更多信息,请参阅本手册的"居住地要求"部分。

# 在学年开始后入学的学生

在新学期第一天之后入学的学生将直接以入学当天作为开始日期,不需要完成在入学之前老师布置的任何学校作业。我们鼓励学生在入学前复习已教的课程,以确保他们对新课程的理解和学业的成功。 学生和监管人/学习教练需要在入学后1周内完成一个入门课程。

#### 在学年开始后入学的初中学生

学生可以在学年开始后入学,前提是在完成所有入学手续时学校还有可用的录取名额。家庭应致电 1-800-382-6010 联系入学招生部,了解在申请或咨询入学之时学校的录取能力。在学年中入学的家庭应遵守与学年开始前入学的家庭相同的入学要求。如果学校达到马萨诸塞州中小学教育委员会规定的州立远程教育学校的入学上限,则可能在学年结束前关闭入学通道。

#### 初中辅导项目

#### 概述

TECCA 初中致力于支持学生的学业和社会情感发展。除了学术课程外,TECCA 还希望学生参与我们独特的课堂响应式辅导项目,在每个学年之初,学生都会收到有关其辅导课的信息。在这些课程里,学校鼓励学生在参与适合年龄的活动和讨论时与同龄人及辅导员建立良好关系。

# 初中 Paper Tutoring 辅导服务

#### 概述

当初中学生在校外时间需要更多学业支持时,TECCA 强烈鼓励使用 Paper Tutoring。Paper 提供一对一的 24 小时实时在线辅导服务。这里有一个关于如何使用 <u>Paper Tutoring</u> 的<u>视频资源</u>。PaperLive 和 PaperMath 是具有更多新功能的新服务,包括语音打字、语音笔记和文本阅读。老师会在每个学生的 辅导结束后自动收到一份成绩单,我们的一些老师会为有意义地利用 Paper Tutoring 辅导自己学业的 学生提供定制的评分。

# 初中生的 LiveLesson 出勤期望

# 出勤

TECCA 的初中生都应参加 LiveLesson 的学术课程。我们强烈建议学生以实时直播的方式参加所有核心学术课程。如果由于外部情况无法参加直播课程,学生应观看 LiveLesson 的视频回放,并有责任完成和提交在 LiveLesson 期间布置的相应作业。参加 LiveLesson 的学生在 TECCA 可以获得了更高程度的成功,所以学习教练应鼓励学生的出勤和参与。

TECCA 的老师使用 LiveLesson 出勤率和参与度来衡量相应课程的整体成绩。接受学校强化或干预服务的学生(非特殊教育,包括数学、阅读或社会情感支持课程)必须在规定的时间以实时直播的方式参加这些课程,学校不会提供录像回放。对于辅导课程、补充课程以及为多语言学习者提供的英语语言发展课程,学生也必须以实时直播的方式上课。

通过个别化教育计划 (IEP) 接受教育服务的学生,需要以实时直播的方式参加这些服务。这些服务可能包括全纳教育的课程、由特殊教育教师提供的特殊教育学习支持和相关服务(例如言语/语言治疗、职业治疗和在线咨询辅导)等。

LiveLesson 的出勤率将成为学生记录的一部分。

#### 参与 LiveLesson 课程

当老师邀请学生在 LiveLesson 期间使用网络摄像头和麦克风时,我们强烈鼓励学生按照老师的要求使用这些设备。使用这些工具既能提高学生的参与度和学习主动性,又能让老师更全面地了解学生的优势和成长领域。如果学生没有充分的参与和投入,教师就无法准确评估学生的学习情况,也无法提供差异化的教学支持,也无法为任何进一步的支持或干预措施提供建议(例如通过干预响应系统进行干预)。

对于整个小组的 LiveLesson, 我们期望学生积极参与,使用老师提供的课堂活动,例如 Nearpod、分组讨论(摄像头/麦克风)、聊天、麦克风、摄像头、Google 表单等各种互动活动。

如果由于任何原因,学生的麦克风或网络摄像头无法工作,请立即联系学校支持部门进行故障排除以确保其正常工作,因为这些是学生学习的关键工具。

## 联络要求

#### 网络摄像头和麦克风

所有 TECCA 学生都需要在 LiveLesson 教室与老师面对面交流。因此,学生可能会被要求使用网络摄像头和(或)麦克风来展示学习情况。如果你没有电脑来使用这些设备,请联系你的班主任。

## 与班主任进行的签到通话

TECCA的所有学生都必须每两周与班主任至少通话交谈一次,没有例外。在学年初或入学时,班主任将安排一个家校双方都同意的时间,以便开启此类签到通话。只要情况允许,每两周一次的签到通话都将在LiveLesson教室进行,以便进行面对面的互动。如果学生无法按计划参与签到通话,他们有责任通知班主任,并在之后参加重新安排的签到通话。未参加签到通话视为逃课,学校将按照"面对面签到通话政策"中所述的纪律规定进行处理。我们建议监管人/学习教练在此类签到通话中也在场,因为班主任老师将审查学生的学习进度,并设定监管人/学习教练应为学生提供相关支持的学习/课程目标。

## 基于初中课程的签到通话

TECCA认识到,学生可以(也应该)以各种方式展示他们的学习成果。作为每个 6-8 年级核心学术课程学期成绩的一部分,所有学生都必须通过每学期一次的基于初中课程的签到通话来展示他们的学习成果。这些通话围绕课程内容展开,可以通过电话或 LiveLesson 教室进行。老师的签到通话计入成绩评分。只要学生参与跟老师进行的基于课程内容的讨论,就可以获得此项目的 100% 分数。相反地,如果学生在每学期没有参加跟每位老师进行的课程签到通话,则在成绩单中获得零分。如果学生需要在某一学科领域或技能方面有更熟练的程度,老师可能会布置额外的功课(例如,补充教学支持课程)。我们期望学生按老师的要求参与此类课程。

## 强制要求的线上面对面签到

为了所有学生的安全,并根据中小学教育部的要求,学生必须定期参加线上面对面签到,此类签到 应在 LiveLesson 上课时、在要求特殊签到时和(或)在每两周一次的签到通话时进行。学生有责任 定期参加这些面对面签到。所有每两周一次的签到通话都将在 LiveLesson 教室内完成,以便学生和班主任之间进行面对面互动。班主任将通过电话联系错过签到的学生。具体的面对面签到要求如下:

## 网络摄像头

初中学生应在指定的每日签到时段(上午8点至下午3点30分)使用网络摄像头。考勤员将联系那些有5天没有出现在摄像头里的学生,与他们进行单独的面对面签到,并根据需要通过逃课/学生参与程序继续跟进。

\*所有面对面的签到考勤将在Google 表单中进行记录,只有那些没有出勤的学生才会有日志更新。

## 逃课

监管人和学生本人共同负责确保学生符合 TECCA 的出勤要求,并按照如本手册所述的方式妥善记录学生的出勤情况。学校管理部门负责执行与马萨诸塞州公立学校学生出勤相关的法律。按法律规定,在教学日不上学的学生将被视为逃学。

当学生连续缺勤 3 天,并在六个月内有 5 天或更多的天数未完成任何作业,并且每周完成的课程数始终少于 10 节或者在一周内错过超过一半的实时 LiveLesson 课程,他们将被转介到多层级逃学干预程序,以支持学生重新参与学习。

如果仅通过学校内提供的支持无法让学生重新参与学习,那么学生将被转介到我们的最高级别的干预程序。在为期四周的学生参与度干预程序中,学校将与所有相关利益相关者举行会议,包括学校工作人员、任何外部的服务提供者/组织、学生和监管人。在开完会议后,将有两周的监督期,在这之后,如果学生仍然没有重新参与学习,学生可能会被退学。



71

## 强制性测试

## Renaissance STAR 360 的 ELA 和数学评估

从幼儿园到 12 年级的所有 TECCA 学生都必须参加 Star 360 的 ELA 和数学评估。Star 360 评估将为教师提供有价值的数据,以促进学生的成长和学习。评估完成后,教师将对每个学生进行个性化教学,为每个学生提供最佳支持。作为我们学校问责计划的一部分,评估的结果将用于向教育部报告从学年初到学年末的学生成长情况。

Star 360 的 ELA 和数学评估都是强制要求的,在整个学年中会进行三次。

K-8 年级的学生将跟他们年级的老师或学校辅导员一起完成 Star 360 评估。评估将在 LiveLesson 教室以小组形式完成。老师们将在学年开始时就着手安排评估测试。在每学期开始的两周时间内完成评估的学生将在成绩册中获得 10/10 的评估成绩。错过评估的学生将获得 0/10 分。K-8 年级的学生在完成数学和英语学科的测试后,老师会将学生这两科所获得的最低测验成绩剔除(即,按最好的一次成绩记录)。

#### 写作基准评估

6-8 年级的初中学生还需要每年完成三次写作基准评估。该评估是让学生完成即时写作任务,以便为他们的老师提供关于如何指导他们写作的重要数据。此外,该写作基准评估也模拟了 MCAS 考试,要求学生按 MCAS 考试的写作要求来完成写作任务,从而帮助学生为 MCAS 考试和其他需要即时写作的现实场景做好准备。

#### MCAS 考试

就读 TECCA 的学生<u>必须参加</u>被称为马萨诸塞州综合评估系统 (MCAS) 的州级考试。<u>MCAS 考试没有"选择不参加"的选项。</u>TECCA 课程与马萨诸塞州课程标准一致,其教学活动和测评经过精心设计,旨在帮助学生为 MCAS 考试所涉及的内容做好准备。这些考试衡量了马萨诸塞州普通学校所有学生的学术成就。

- 家长/监管人应提前了解 MCAS 评估日期,并在考试前至少提前三周了解 MCAS 考试地点。
- 如果 MCAS 考试以远程方式进行,那么 TECCA 的学生将被要求在考试期间使用网络摄像头来接受监考。
- 每年 3-8 年级的学生都需参加 ELA 和数学的 MCAS 考试
- 学生因任何原因缺席 MCAS 考试的(有医疗证明的情况除外),将被视为"未经许可的缺考"(U)。
- MCAS 考试日被视为"必须上学的日子"。所有学生必须在他们预定的考试日期到达到 达地点。当天没有考试任务的学生将需要完成老师安排的作业。在这些"必须上学的日 子"里缺勤被视为"逃学"。
- 学生参加考试的时长不得少于90分钟。
- 关于考试的具体日期和地点的更多信息,将通过虚拟图书馆进行定期更新。

## 6-8年级的课程安排

## 6-8年级的学术强化课程

#### 1. 语言艺术

除了标准的语言艺术课程外,额外的"语言艺术强化课程"还为学生提供文学素养充实机会和项目。报名参加强化课程的学生可能需要参加每周最多 30 分钟的额外 LiveLesson 课程,在其中参与讨论并发表演讲。

符合以下标准的 6-8 年级学生,在获得其语言艺术老师的推荐后,有资格参加"天才/才华语言艺术课程":

- 在学年9月15日前完成STAR 360 基准测试
- 在STAR 360 基准评估中 ELA科目中展现出符合年级水平的掌握程度
- 定期并积极参加 LiveLesson 课程
- 前一学年在 MCAS 考试中获得"超出预期"的分数

#### 2. 科学

除了标准科学课程中提供的学习机会外,"科学强化课程"还为学生提供科学素养充实机会及多种短期和长期项目。在获得科学老师的推荐后,6-8年级的学生有资格参加下一年的科学强化课程。

## K-8 年级在学年内的课程变更

在学年内,家庭或老师可以要求进行课程变更,但必须在学期或入学的前四个星期内进行(Add/Drop Period,课程补退选期)。所有课程的变更请求需经适当的学校管理人员审核和批准。课程变更的申请将由初中校长审批。在课程补退选期之后也可以申请课程变更,但此时被退掉的课程将会根据学生在退课时的成绩,在成绩单上记录为"退课/及格"或"退课/不及格"。

## 6-8 年级学生在学年中和学年末完成课程

在学期结束前完成课程的学生应继续满足出勤要求。学生应该与他们的学习教练和老师合作,确保 他们掌握了所学课程的内容。学生应完成老师提供的强化或拓展活动。

## <u>成绩单</u>

初中学生将能够通过 Connexus 里的在线成绩册查看各科目的成绩,并可通过 Buzz Math 查看数学课程的成绩信息。要申请获取一份正式的成绩单,家庭必须填写高中成绩单和推荐信发布授权表(表格位于虚拟图书馆),并将其提交给学校辅导员审批和处理。正式成绩单由学校制作,有学校的官方签名和凸起的印章,并通过密封的信封寄送。监管人可以通过 Connexus 查看成绩单的副本。

#### 初中学生修读高中课程

学生被允许在中学期间选修经批准的高中数学课程,作为更高水平的高中数学课程的预备知识。初中时修读的高中课程将不计学分,也不会出现在高中成绩单上。学生无需重修在初中期间选修的经过批准的高中水平课程。所有学生都需要在高中阶段完成 4 个学分的数学课程。经批准的课程由学校校长自行决定。

#### 申请就读私立或职业高中

希望申请私立或职业高中的 6-8 年级学生应在申请截止日期之前预约与学校辅导员交流,以讨论相关事宜。学校辅导员将协助学生填写任何必要的表格并提供建议,以支持学生的申请。此类的学校申请(包括学生推荐书)不被视为学术记录的一部分,也不由 TECCA 保存。

## 参加实地考察和其他由学校主办的活动

实地考察和其他由学校主办的活动有助于丰富学生的教育体验。任何希望参加实地考察或其他学校主办活动的学生都必须提交一份正确填写且经签署的许可表格、同意书和授权协议。所有参加学校实地考察和活动的学生必须由 18 岁以上的成年人陪同,除非学生有自驾许可或其他指示。与实地考察和其他经学校批准的活动有关的所有表格都可以在虚拟图书馆中找到。在进行此类活动时,学校必须及时了解学生的过敏和(或)其他医疗状况。

## 初中荣誉名册标准

符合以下标准的 TECCA 学生将在荣誉名册上获得一席之地。荣誉名册证书每年颁发两次:一次在第一学期结束后,另一次在第二学期结束后。

**高等荣誉**:学生的总体平均成绩必须达到95%,并且没有课程低于90%

**一等荣誉**: 学生的总体平均成绩必须达到 90%, 并且没有课程低于 85%

二等荣誉: 学生的总体平均成绩必须达到85%,并且没有课程低于80%



## TEC Connections Academy (TECCA) 马萨诸塞州远程教育学校

# TECCA 高中

亲爱的各位 TECCA 高中学生、家长和学习教练,你们好!

我怀着无比兴奋的心情欢迎大家来到 2023-2024 学年! 本手册的这一节为大家提供有关高中的政策和 法规信息。请仔细阅读本节,以确保你们理解这些重要信息。高中对青少年来说是一个极其重要的阶段——成长、成熟和为成年责任做准备的时期。通过共同努力,我们将确保高中学校里的所有成员之间都能拥有丰富多彩的学习体验、积极的社交互动以及在整个学年富有成效的师生关系。如果大家对本手册概述的任何内容有疑问,欢迎随时致电或通过 Webmail 进行咨询。我期待着与你们每一个人一起努力,争取一个成功且有意义的学年。

诚挚的问候!

Robert J. Shaw (教育学博士)

高中校长

## 高中教职员工名录

职务	人员和号码			
管理团队				
高中校长 Robert Shaw 博士,774-335-5384				
高中校长助理	Anne O'Connor 女士,774-335-5357			
高中校长助理	Beth Hayes 女士,774-335-5376			
学校辅导	员			
Kevin Podolski 先生,	774-335-5366			
Antonio Latorella 先生	774-335-5326			
Jennifer McDevitt 夫人	, 774-335-5344			
Rachel Natola 女士,	774-335-5392			
Carrie Connolly 女士,	774-335-5262			
Julia Luz 女士,77	74-335-5413			
社会工作	者			
Michelle Chew, 7	74-335-5259			
Stacey Cugini 女士,	774-335-5407			
Meagan Graham 女士,774-335-5292				
Maria Rinaldi 女士,774-335-5417				
家庭参与协调员				
Tara Schaffer 女士,774-335-5382				
毕业指导员				
Sharon Monterio女士,774-335-5429				
班主任团队				
Drew Collins 先生,774-335-5261				

Kendall Daly 女士,774-335-5269				
Melissa Fuller女士,774-335-5284				
Stephanie Ho 女士,	774-335-5304			
April Kaiser女士,	774-335-5315			
Michael Lindberg 先生	E, 774-335-5331			
Meredith Mikaelian女:	±, 774-335-5348			
Kathryn Nahill女士,	774-335-5355			
Katelyn Skillings 女士	774-335-5431			
特殊教育	团队			
督导员	Megan Konikowski, 774-335-5323			
教师	Michael Anastasia 先生,774-335-5226			
教师	Kristen Bilbo女士,774-335-5239			
教师	Amanda Brooks-Clemeno女士,774-335-5247			
教师	David Casey先生,774-335-5254			
教师	Darleen Castonguay女士,774-335-5256			
心理学家	Michael Fitch先生,774-335-5280			
教师	Maggie Madden女士,774-335-5338			
教师	Adam Melville先生,774-335-5347			
教师	Gala McCurdy女士,774-335-5343			
心理学家	Thi Rome女士,774-335-5371			
教师	Jessica Sams女士,774-335-5378			
英语团队				
学科组长教师	Marion Howe女士,774-335-5308			
教师	Lexi Bedore 小姐,774-335-5237			
教师	Nichole Bliznak女士,774-335-5240			

	N: 1 C ( 11:4:1 PEL 005 5:0)		
教师	Nicole Cafarelli女士,774-335-5406		
教师	Chris Duryea先生,774-335-5274		
教师	Matthew Fulone先生,774-335-5285		
教师	Scott Hurst先生,774-335-5310		
教师	Joanna Moest女士,774-335-5349		
教师	Daisy Wiggins女士,774-335-5351		
阅读干预者	Lori Martin女士,774-335-5415		
数学团队	Y.		
学科组长教师	Ryan Hart先生,774-335-5300		
教师	Jennifer Abbott女士,774-335-5424		
教师	Nicole Eckhardt女士,774-335-5275		
教师	Ryan Foster女士,774-335-5282		
教师	Katelyn Green女士,774-335-5293		
教师	Anita Her女士,774-335-5302		
教师	Bethany McMeekin女士,774-335-5346		
教师	Charles Rothman先生,774-335-5375		
教师	Shannon Saumweber女士,774-335-5381		
数学干预教师	Carolyn Campbell女士,774-335-5250		
科学团队	X.		
学科组长教师	Johanna Fitzgerald 博士,774-335-5281		
教师	Joe Alfonse 先生,774-335-5225		
教师	Phuong Ho女士,774-335-5303		
教师	Laura Lambert女士,774-335-5324		
教师	Diem Phan女士,774-335-5365		
教师	Patrick Rossi 先生,774-335-5374		
教师	Manisha Sarin女士,774-335-5380		
	-		

社会科学团队				
学科组长教师	Britton Warner先生,774-335-5395			
教师	Aidan Ahearn先生,774-335-5404			
教师	Tim Courtois先生,774-335-5266			
教师	John Kendall 先生,774-335-5318			
教师	James Klimas先生,774-335-5322			
教师	Kenneth Mullen 先生,774-335-5354			
教师	Kylie Murphy 夫人,774-335-5399			
教师	Jessica Sandoval女士,774-335-5422			
教师	Megan Spender女士,774-335-5387			
世界语	语言/选修课团队			
学科组长教师	Nicholas Atkinson 先生,774-335-5229			
艺术/选修课教师	James Barron先生,774-335-5233			
西班牙语教师	Joe Burke先生,774-335-5249			
选修课教师	Stephanie Gendron女士,774-335-5287			
选修课教师	Sherie Harkins女士,774-335-5299			
体育/健康教师	Laura Hohengasser女士,774-335-5305			
西班牙语教师	Jennifer Horrillo 女士,774-335-5307			
教育技术教师	Kaelen Larocque女士,774-335-5325			
选修课教师	Robert St. Laurence先生,774-335-5388			
选修课教师	Felicity Young女士,774-335-5398			

#### 入学学生的年级分配

9-12 年级的年级水平完全根据学生迄今为止取得的学分来确定。学校的咨询部门将审核学生成绩单,并将获得的学分转化为 TECCA 的学分系统。在 TECCA,一个完整学年的课程可获得 1 学分,一个学期的课程可获得 0.50 学分。

## 在学年开始后入学的学生

在学年开始后入学的高中生必须在办理入学手续时提交他们之前学校的成绩单、进展报告和(或) 之前老师的评语。TECCA 会审查学生在学期内的作业和学习进展,并尽量制定一个与其他同学相似 的课程表。

在新学期第一天之后入学的学生将直接以入学当天作为开始日期,不需要完成在入学之前老师布置的任何学校作业。我们鼓励学生在入学前复习已教的课程,以确保他们对新课程的理解和学业的成功。学生和监管人/学习教练需要在入学后1周内完成一个入门课程。

## 年级晋升

从一个年级晋升到下一个年级需要满足以下最低学分:

学年	年级	最低学分数
第二学年	10	4.5
第三学年	11	10.5
毕业学年	12	17

在学生入学时,学校辅导员将根据之前获得的学分信息初步确定估计的年级水平。然后,按照 "Pearson 在线课堂"中记录的学生所获得且经验证的学分,学生的年级水平每学年自动更新两次,一次在秋季,另一次在学年结束时。

在某些情况下,辅导员可以与学生、学习教练和(或)学校管理人员协商,调整学生的年级,以便最恰当地满足学生目前的学业需求。

## 毕业和获得文凭的要求

学生和家庭需要知道,每个学校的毕业要求都是不同的。

所有学生/家庭(尤其是毕业班的学生)应咨询学校辅导员,以确保他们的学分迁移和升学申请达到 TECCA 的毕业要求。

为了有资格从 TECCA 毕业并获得文凭, 学生必须满足以下所有要求:

- 1. 总共获得 24 个学分(本手册中列出的特定科目)。在另一所或多所 Connections Academy 学校获得的学分可以纳入该总学分,因为这些学校都使用与 TECCA 相同的课程、技术和教学方式
- 2. 根据州法律的要求,学生必须在英语、数学、科学/技术 (STE) 的 MCAS 考试中获得最低要求的分数。

#### 对于 2024 和 2025 学年的毕业生

在 10 年级 MCAS 考试中,英语和数学达到或超过"符合期望"的成绩,即英语至少 472 分和数学至少 486 分;在 MCAS 考试中,传统化学分数至少 220 分,或"下一代生物学"分数达到暂行的及格标准(即至少 467 分),或入门物理学分数至少 470 分。

#### <u>或</u>

在 10 年级 MCAS 考试中,英语和数学达到或超出"部分符合期望"的成绩,即英语至少 455-485 分和数学至少 469-485 分,并且满足教育水平计划(Educational Proficiency Plan,EPP)的要求。在 MCAS 考试中,下一代科学/技术达到暂行的及格标准。

#### 对于 2026 至 2030 学年的毕业生

在 10 年级 MCAS 考试中,英语和数学达到或超过"符合期望"的成绩,即至少 486 分;在 MCAS 考试中,"下一代科学/技术"类别中至少有一个科目达到暂行的及格标准,(即至少 470 分)。

#### 或

在 10 年级 MCAS 考试中,英语和数学达到或超过"部分符合期望"的成绩,即至少 470 分,并且满足教育水平计划 (EPP) 的要求\*。在 MCAS 考试中,"下一代科学/技术"达到暂行的及格标准。

3. 满足学校或州政府要求的任何额外毕业要求。

\*英语或数学成绩属于"部分符合期望"的任何学生都需要满足教育水平计划 (EPP) 的要求。在此种情况下,中小学教育部要求学生对学习不足的核心学科领域继续进行学术学习。因此,为了达到"水平确认"(CD),学生可以修读初级英语和数学核心课程成绩。当学生完成核心学科领域的课程并通过该学科基于标准的期末考试时,则将被认为获得了"水平确认"(CD)。如果在高中的第三学年没有做到这一点,则学生将需要在第四学年结束时达到这一标准。需要注意的是,任何未能在所有要求的 MCAS科目中完成"水平确认"的学生将无法获得高中文凭。请注意,修读代数 2 课程的学生在通过该课程后将获得 CD。

## 高中毕业

当学生满足 TECCA 的所有毕业要求时,就有资格参加毕业典礼。一旦学生毕业,学籍将不再注册于 TEC Connections Academy,也就无法访问 Pearson 在线课堂。只要学生的学籍仍注册在 TEC Connections Academy,就可以通过 Pearson 在线课堂获取非正式的成绩单。不过,不论任何时候,学生都可联系学校获取正式的成绩单。对于提前毕业的毕业生,将在六月和春季毕业生一起获得学校颁发的文凭证书。TECCA 将为毕业生保存在六月份颁发的文凭证书至下一学年的第一天,并保存在夏季颁发的文凭证书至下一学年的第一学期结束时。在这些日期之后,TECCA 不再负责为学生持续

保存文凭证书,但可以提供正式的成绩单作为毕业证明。TECCA 不会将文凭证书邮寄到马萨诸塞州以外的地区。任何要求邮寄文凭的学生都必须填写一份免责声明表格,声明自己已经了解文凭证书可能会在邮寄过程中丢失,并且 TECCA 无法补发文凭证书。

## 科目要求

2024 学年的学生必须在以下科目中获得以下学分才能毕业:

学科领域	要求的学分	必修课
语言艺术	4	英语9、10、11*、12*(这些课程可以用APELA课程代替。)
数学	4	代数1、几何、代数2、数学选修
科学	3	生物学加两 (2) 门科学选修课
社会研究	4	美国历史 II、世界历史、美国政府、社会研究选修
体育	1	个人健身、体育
健康	1	健康、健身和营养 A/B

美术	1	任意两门:数码照片,高中数码艺术,现代音乐 I/II, 艺术基础、艺术与世界文化、表演、戏剧入门		
外语	2	仅选择1门: 西班牙语、法语、德语、手语、日语		
职业/大学预科	2	新生指导课(9年级)职业探索/职业技术课程 (10年级)SAT大学准备,实习/勤工俭学(11年级)高年级指导课(12年级)		
选修课	2	学生选择的课程		

从 2025 学年开始, 学生必须在以下学科领域中获得以下学分才能毕业:

学科领域	要求的学分	必修课
语言艺术	4	英语9、10、11*、12*(这些课程可以用AP ELA课程代替。)
数学	4	代数1、几何、代数2、数学选修
科学	3	生物学加两 (2) 门科学选修课
社会科学课程	4	美国历史 I、世界历史、美国历史 II、社会研究选修
体育	1	个人健身、体育
健康	1	健康、健身和营养 A/B
美术	1	任意两门:数码照片,高中数码艺术,现代音乐 I/II, 艺术基础、艺术与世界文化、表演、戏剧入门
外语	2	仅选择1门: 西班牙语、法语、德语、手语、日语
职业/大学预科	2	新生指导课(9年级)职业探索/职业技术课程 (10年级)SAT大学准备,实习/勤工俭学(11年级)高年级指导课(12年级)
选修课	2	学生选择的课程

根据马萨诸塞州法律, 所有高中生每年都必须参加体育课程。

## 课程级别

基础课程: 这些课程不适用于毕业后想要申请大学或 NCAA 资格的学生。学生在报读基础课程之前 应先咨询学校辅导员。这些课程的进度比标准级别的课程稍慢。

标准课程: 这些是标准的大学预科课程。参加这些课程无需满足先决条件。

<u>荣誉课程</u>: 这些课程涵盖与标准课程相同的内容,但节奏稍快,并且需要完成额外的写作作业。 学生的成绩应达到 B 级或更高才有资格参加这些课程。 大学先修课程 (AP): 非常严格且具有挑战性的课程,专为对特定学科领域有学术信心的学生而设计。大学先修课程涵盖了广泛的材料,需要大量的写作和评估。学生的成绩应达到 B+ 或更高才有资格参加这些课程。一些大学会为学生在高中修过的 AP 课程授予大学学分。这些学分是根据学生在 AP 考试中的成绩而授予的,所授予的学分因学院/大学而异。要在成绩单上获得 AP 加权学分,学生必须参加 AP 考试。

\*除了上述要求的学分外,我们鼓励学生尽可能多地完成以下内容:

- 大学先修课程 (AP)
- 高中和大学双修课程
- 工作本位学习
- 实习

TECCA 采用的标准是,一个学分相当于大约 180 小时的教学时间(有时也被称为"卡内基单元")。 学生每学期必须至少参加四门课程才能被视为全日制学生,但毕业班的学生或制定有减少课程负担的 个别化教育计划 (IEP) 学生除外。

## 成绩和平均绩点

只有成绩达到 D- (60%) 或更高的课程中才能获得学分。这既适用于 TECCA 的课程,也适用于其他学校的课程。未达到 60% 及以上成绩的学生必须重修毕业要求的课程,重新修读这些课程可能会导致延迟毕业。学校的评分标准如下。

学期和学年终的平均绩点 (GPA) 的计算将采用四分制(如下所示)。平均绩点仅适用于评分的课程;以"及格/不及格"来评价的课程不会计入学生的平均绩点。荣誉课程的成绩可获得半分 (0.5) 的绩点加权。大学先修课程 (AP) 课程可获得一分 (1) 的绩点加权。

成绩	成绩%	是否及格?	未加权	加权后 (荣誉)	加权后 (AP)
A+	97–100	是	4	4.50	5
A	93-96	是	4	4.50	5
A-	90-92	是	3.67	4.17	4.67
B+	87-89	是	3.33	3.83	4.33
В	83-86	是	3	3.5	4
В-	80-82	是	2.67	3.17	3.67
C+	77-79	是	2.33	2.83	3.33
С	73-76	是	2	2.50	3

C-	70-72	是	1.67	2.17	2.67
D+	67-69	是	1.33	1.83	2.33
D	63-66	是	1	1.50	2
D-	60-62	是	0.67	1.17	1.67
F	0-59	否	0	0	0

#### 平均绩点

两次累计的平均绩点 (GPA) 计算到小数点后的第二位。根据上述表格计算加权的平均绩点和未加权平均绩点。加权 GPA 即是向外部教育机构报告的内容,也会在学生的成绩单上显示。两种 GPA 都可以在学生的数据视图中查看。

#### 班级排名

TECCA 不计算班级排名。

## 高中教育记录的提供

TECCA 可向第三方(例如高等教育机构、奖学金委员会或潜在雇主等)提供教育记录(包括正式的高中成绩单、考试成绩和推荐信),但前提是事先获得了学生监管人或学生本人(如果学生已年满18 岁或是已独立的未成年人)的书面批准。

为了确保成功满足申请截止日期,对于向学生、监管人和(或)第三方提供教育记录的相关请求,请至少提前10个工作日通知学校。如果是要求获得推荐信,则应提前30天通知学校。

教育记录的申请应填写"高中教育记录发布授权"和"推荐信"表格,这些表格可在虚拟图书馆的"表格、学院和职业"版块中获取。

## 成绩单

学生将能够通过 Connexus 里的在线成绩册查看各科目的成绩。要申请获取一份正式的成绩单,家庭必须填写"高中教育记录发布授权"和"推荐信"表格(表格位于虚拟图书馆),并将其提交给学校辅导员审批和处理。正式成绩单由学校制作,有学校的官方签名和凸起的印章,并通过密封的信封寄送。监管人可在 Connexus 查看成绩单的副本。

## 其他学校的学分

作为转学生入学流程的一部分,家庭需要提交学生最近的成绩单。辅导员分析之前获得的学分,并确定学分将如何转入TECCA。为了审核学生的年级水平和课程选择,学校辅导员可能需要先获得完整的

非官方成绩单或完整的学年终成绩单。学生还需要在开学前 30 天内提供正式的成绩单,以获得最终的学分转入批准和最终的课程选择批准。毕业或退学后,TECCA 官方成绩单将显示学生在 TECCA 获得的学分以及任何因转学而转入的学分。

#### 非标准学校课程的学分

学生可以申请获得在先前教育环境中所学课程的学分,此类教育环境是指全面认证学校以外的教育机构,包括家庭学校、非认证的公立、私立、另类或国际学校。

对于在非标准学校课程中完成的学业,有两种选择可供学生申请并获得TECCA的学分:

- 1. 评估: 学生参加与课程相关的 Connections Academy 考试并取得及格成绩 (D-)。 这可能是期中考试和期末考试,也可能是学科老师确定的其他能力考试。或者,学生可以参加州批准的标准化考试。如果学生达到"合格"或更高的成绩,则其将获得该课程的学分。考试必须在学校批准的监考环境中进行。
- 2. 作业册和能力: 学生提交一份记录了课程作业的作业册, 其中可能包括:
- 先前作业的样本
- 先前课程中使用的教材清单
- 艺术作品
- 写作样本
- 先前学校的成绩单
- 学生面试
- 学校辅导员要求的其他材料

作业册将由每个学科的老师进行审核。学科老师将对学生先前课程的学分做出最终决定。学生还必须记录每周的学习小时数,以及在该门课程上花费的总小时数。

例如,如果学生展示出足够的证据,表明自己成功完成了代数 I、几何、英语 9 和 10、地球科学、生物学、美国历史、政治以及法语 I 和 II,则每个学科的老师将根据所记录的课程授予学生每个课程的学分,并在学生入学 Connections Academy 时将其安排到与所得学分相适应的年级。

学校辅导员和(或)校长可以与学科老师一起审查学生提交的作业册,但应由学科老师来负责确定学生是否确实及格,并有可能根据马萨诸塞州标准要求学生进行特定科目的能力测试,以确定是否授予学分。

学生可以结合使用上述选项来申请学分。例如,学生可以为数学和科学课程选择选项 #1,为人文课程和外语选择选项 #2。对于在非标准学校完成的课程,学分按上述方式授予,但不会分配具体的成绩。获得学分的学生将获得"及格"的成绩,但不会包括在学生的 GPA 计算中。对于授予的这些学分,要等到学生在 Connections Academy 完成整个学期的学业后才会被录入到学生的成绩记录中。成绩单将以"及格"或"不及格"的形式来呈现这些学分。

## 大学课程的学分:双重注册

家庭必须与学校辅导员协商,以获得学生在 TECCA 就读期间所修大学课程的高中学分。希望通过大学课程获得高中学分的学生必须在注册大学课程之前获得学校辅导员的书面批准。在双重注册的教育环境中,学生每学期最多可以选修两门核心学术课程。

双重注册下的大学课程相当于 TECCA 的 0.5 – 1 个学分,具体视大学授予的学分和课程时长而定。为了获得大学课程的高中学分,学生必须以 D- 或更高的成绩通过该课程。双重注册下的大学课程学分和字母成绩将显示在 TEC Connections Academy 成绩单上。

#### 工作与独立学习

高中阶段的学生可以选择通过勤工俭学、实习或独立学习来获得高中学分。所有的勤工俭学、实习或独立学习都必须在参加前获得学生的辅导员和学校管理部门的批准。学生必须填写并提交勤工俭学/独立学习申请才能被考虑。全学分的勤工俭学/独立学习必须有 180 小时的学习时间。半学分的勤工俭学或独立学习必须有 90 小时的学习时间。从事勤工俭学或独立学习的学生必须有一位公正的督导员来监督他们。可担任督导员的人包括 TECCA 教师、家庭教师或外部教师、老板或直接主管。

## 其他教育经历的学分

许多学生会参与学校以外的活动,如:音乐、舞蹈和艺术课、外语指导以及加入运动队。虽然 TECCA 承认这些活动的价值,但除非在参与活动前获得学校管理部门的批准,否则这些活动不能用 于获得高中学分。

## 先决条件和排序

学生在注册课程前必须满足所有的先决条件。相关的先决条件会在课程目录中的每个课程概述中列出。课程推荐流程(参见12月/1月的描述)阐明了课程/教师的推荐以及撤销流程。

## 全美大学生体育协会 (NCAA) 资格

要获得国家大学体育协会 (NCAA) 的奖学金资格,学生必须满足某些学术和其他要求,包括但不限于参加 NCAA 批准的高中课程。TECCA 的许多核心课程和选修课程都获得了 NCAA 的批准;不过,对 NCAA 奖学金感兴趣的学生应该联系学校辅导员,以确定合适的课程安排,从而帮助学生满足 NCAA 的要求。学生还应访问 NCAA 资格中心了解更多信息。追求 NCAA 奖学金资格的学生不得单独"跳过"任何课程。

## 国家荣誉协会

要有资格申请 TECCA 的国家荣誉协会, 学生必须满足以下要求:

- 就读 10 年级或以上
- 学业表现良好
- 已在 TECCA 入学至少一个学期
- 累计的 GPA 为 3.3 或更高
- 没有与品德、学业或领导力相关的纪律处分记录。

\*符合上述要求的任何国家荣誉学会 (NHS) 合格学生将通过网页邮件被通知其资格,并可以选择在那个时候提出申请。申请期限为 2 周,不得延期。对 NHS 感兴趣的学生应联系 NHS 的教职工顾问。 NHS 的成员资格是授予学生的一项荣誉,而不是权利。

## 高中课程的补退选

任何课程的补退选截止日期是 LiveLesson 的第二周结束时。在任何一个学年中,学生只能进行三次课程变更。

在补退选期结束后,经学校辅导员许可,学生可以退课。在补退选期之后从课程表中退掉的课程将在成绩单上显示"退课/及格"或"退课/不及格"。

## 学分恢复

一些课程以"学分恢复"的形式提供。学生必须在课程中获得 40 分或更高的成绩才有资格以学分恢复的形式修读该课程。如果成绩低于 40 分,则学生必须重修该课程。

## 参加体育比赛的资格

- 9至12年级的学生有资格参加TECCA的体育比赛,前提是他们满足下列最低要求。
  - 从学生最初升入 9 年级之后算起,最多只能参加四年的校际比赛。无论是实际参赛了还是尝试参赛,此限制都将适用。
  - 学生必须在 TECCA 同时修读四门学术课程,方有资格参与任何比赛。
  - 学生必须在 19 岁以下,在当学年满 19 岁的可以在该学年的余下时间参加比赛,前提是该学生的 19 岁生日在该学年的 9 月 1 日或之后。对于新生比赛,学生必须在 16 岁以下,在当学年满 16 岁的可以在该学年的余下时间参加比赛,前提是该学生的 16 岁生日在该学年的 9 月 1 日或之后。
  - 秋季比赛:要获得秋季比赛资格,学生必须在上一学年至少通过四门学术课程并获得完整学分。
  - 冬季和春季比赛: 学生必须在比赛前的最后一个评分期内获得至少四门学术课程的及格成绩和全部学分。
  - 学生不能将在夏季修读的任何科目计入参赛资格,除非该科目是在上一学年修读但未通过的 科目。

- 参加高中体育比赛前,学生必须通过体检。体检结果的有效期是从体检日期算起的13个月。 一旦体检查超过13个月的有效期限制,学生的参赛资格将终止。
- 从最早的秋季训练日到学年末或最后体育赛事结束时(以较晚的时间为准),学生不得使用、消费、拥有、买卖或赠送(无论数量多少):任何含酒精的饮料;任何烟草制品(包括电子烟、雾化烟和所有类似的设备);大麻(包括合成大麻);类固醇;毒品工具;或任何受控物质。此政策还包括"无酒精啤酒"或"淡酒精啤酒"之类的产品和其他吸入剂(定义为吸入时产生改变心智效果的任何物质)。学生也不得滥用《马萨诸塞州校际体育协会(MIAA)手册》在 2021 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间列出的 59 种用于改变精神状态的 I 类非处方药和物质。学生持有由医生开具的专门给学生自己使用的法定药物并不构成违规。
- 从任何学校转学到 MIAA 成员高中的学生,在一年内都没有资格参加任何级别的校际体育比赛,包括该学生转学前一年内参加过的校队级别或同等级别的所有运动项目。在转学的学年内,转学生如果想要在特定体育项目中认证自己的资格,则在原就读的 MIAA 成员学校的校长和体育主管必须在表格 200 上签字,证明学生在转学之前的一年内实际参加了哪些体育活动——包括体育项目和级别(校队、校二队或非校队)。

#### 与班主任进行的签到通话

TECCA 的所有学生都必须每两周与班主任至少通话交谈一次。在学年初或入学时,班主任将安排一个家校双方都同意的时间,以便开启此类签到通话。只要情况允许,每两周一次的签到通话都将在 LiveLesson 教室进行,以便进行面对面的互动。如果学生无法按计划参与签到通话,他们有责任通知班主任,并在之后参加重新安排时间的签到通话。未参加签到通话视为旷课(逃学),多次未参加签到通话可能会导致被开除。

#### 面对面的实时签到通话

为了所有学生的安全,并根据中小学教育部的要求,学生必须参加线上面对面签到,此类签到应在 LiveLesson 上课时和在每两周一次的签到通话时进行。高中学生也可以通过参加由学校行政团队主 持的每日面对面签到来满足此要求。面对面签到时段也将用于高中的公告发布。学生需要打开摄像头以满足面对面签到的要求。

## 基于高中课程的实时评估 (CBA)

TECCA 认识到,学生可以(也应该)以各种方式展示他们的学习成果。作为每个 9-12 年级核心学术课程学期成绩的一部分,学生需要通过与老师进行的在线实时通话中展示自己对所学概念的理解。此类实时通话围绕课程内容展开,可以通过电话或 LiveLesson 来进行。CBA 被视为是一项有分数的评估测试。如果学生没有参加 CBA,他们的评估分数将为零分。而当学生参与了基于课程内容的CBA讨论,则将获得 100%的分数。如果学生需要在某一学科领域或技能方面有更熟练的程度,老师可能会布置额外的功课。

## LiveLesson 出勤期望

大部分的高中课程都包含 LiveLesson。学生应通过参与实时直播或观看视频回放的方式参加

LiveLesson。TECCA 的教师在衡量相应课程的总体成绩时,会参考 LiveLesson 的出勤率和参与度。 LiveLesson 出勤率由老师记录。

#### 作业提交的截止日期

所有学生都应按照计划表中的内容及时了解课程进度和评估。课程中每个单元作业提交时限是在单元结束后的四周内。每个单元的作业包括课程、测试、作业册和 LiveLesson 暗语。截止日期后,该单元中任何未提交的作业都将被记零分并标记为"已完成",以便学生可以进入下一单元。要了解有关评估和作业的任何问题,请务必联系你的学科老师。

## 临时位置变更

如果学生要离开马萨诸塞州的主要住所(旅行或搬迁等情况)超过两 (2) 周,则必须提交"临时位置变更"申请。对于此类位置变更,监管人必须联系他们的班主任以启动"位置变更申请表"的相关流程,这将通过 DocuSign 完成。一旦监管人通过 DocuSign 完成表格填写后,申请表格将自动提交给校长或校长的指定人员以进行审批。这些表格必须在位置变更前一个月填写并提交。如果位置变更涉及紧急情况,请立即联系校长或校长助理。学校不会批准时间超过一个学期的位置变更申请,学生必须在马萨诸塞州参加 MCAS 考试,没有例外。

此外,旅行的学生同意遵守 TECCA 对于学生联络和出勤方面的所有要求,如本学生手册中所概述的。这包括每日的面对面签到、班主任签到通话、任何必须参加的 LiveLessons、需要及时完成的课程,并应由监管人/学习教练录入总共 28 小时的每周出勤。家长/学习教练必须向学校提供电话联系方式,以便及时处理有关上述要求的任何问题。在位置变更期间,如果学生因学习参与度不足而触发学校的参与度程序,则将被视为违约并需要返回马萨诸塞州,否则有可能会被退学。

请注意: TECCA 有权进一步核实家庭的居住地是否仍然在马萨诸塞州。有关更多信息,请参阅本手册的"居住地要求"部分。

## 在学校主办的活动中的行为规范

禁止使用毒品、酒精或烟草,包括电子烟或类似设备。

对于所有学校主办的活动,行为规范和出勤要求将由学校管理人员、辅导员和监护人决定。

当学生的行为不可接受时,他们将被要求离开学校主办的任何活动。并且学校将会采取纪律处分。

在校内或校外活动中,如果学生不遵守学校管理人员的指示和(或)不遵守学校规则,则可能会导致 失去参加其他由学校主办的活动的资格。