



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

TEC CONNECTIONS ACADEMY

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

2023-2024 г.

Приветствуем семьи учащихся ТЕССА!

Прежде всего, спасибо за то, что вы выбрали ТЕССА. Благодаря нашему исключительному преподавательскому составу, широким образовательным возможностям и уникальному опыту школьного обучения, я уверен, что вам понравится быть частью сообщества ТЕССА. Для меня большая честь приветствовать вас в 2023-2024 учебном году. Если вы впервые в нашей школе или возвращаетесь на учебу после каникул, добро пожаловать! Мы рады, что вы присоединились к нашему виртуальному школьному сообществу. «Миссия ТЕССА заключается в том, чтобы предложить учащимся Массачусетса качественное обучение в виртуальной государственной школе», и я уверен, что вместе мы сумеем оправдать эти ожидания.

В виртуальной государственной онлайн-школе учащиеся имеют уникальную возможность получать знания за пределами традиционной классной комнаты и «делать уроки» в том темпе и в то время, которые соответствуют индивидуальным потребностям каждого ученика. Наша уникальная школа позволяет учащимся со всего штата, в том числе с полуострова Кейп-Код и островов, обучаться дистанционно. Но дистанционное обучение не означает, что мы разделены и оторваны друг от друга. Все преподаватели и административный персонал ТЕССА по-настоящему заботятся о росте и развитии каждого ученика и уверены: «Когда мы работаем вместе, успех гарантирован».

В дополнение к обширной основной учебной программе и факультативным занятиям я хотел бы отметить, что ТЕССА также предлагает широкий спектр других мероприятий и возможностей для наших учащихся, например, клубы, экскурсии и другие культурно-развлекательные мероприятия, такие как выпускной бал, встречи 8-го класса, а также мероприятия, посвященные началу и окончанию учебного года. Я рекомендую всем в полной мере воспользоваться тем, что предлагает ТЕССА, чтобы извлечь максимум пользы из этого этапа своего жизненного пути. Пожалуйста, постарайтесь как можно активнее участвовать не только в учебном процессе, но и во всех внеклассных мероприятиях, поскольку они позволяют открывают перед вами различные перспективы, позволяют преодолеть трудности и дают возможность учиться, развлекаться, добиваться успеха и знакомиться с другими учащимися и их семьями.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с нашим Руководством для учащихся, поскольку в нем содержится масса информации. Желаю вам успешного, увлекательного и полезного учебного года в ТЕССА!

С уважением,

Patrick Lattuca, доктор философии (Ph. D.)

Инспектор

Содержание

Общая информация о школьном округе и контактные данные администрации округа	1
Краткое описание школьного округа	2
Календарь округа на 2023-2024 год	4
Зачисление	6
Посещение	7
Требования к связи	16
Прогулы	17
Обязательное тестирование	19
Функции и обязанности	21
Политика ответственного использования технических средств учащимися	24
Участие в школьных экскурсиях и других мероприятиях, организованных школой	28
Дисциплина и установленный порядок	29
Раздел IX – Окончательное правило	58
Политика в области просвещения по вопросам злоупотребления психоактивными веществами и профилактике их употребления	68
Продление сроков, оставление на второй год, перевод в следующий класс и успеваемость	69
Услуги для особых групп населения	71
Отдел специального образования ТЕССА	76
Отдел услуг по психологическому консультированию в школе ТЕССА	83
Начальная школа ТЕССА	85
Средняя школа ТЕССА	93
Старшая школа ТЕССА	108

Общая информация о школьном округе

Информация о школе	Контактные данные школы
Основной номер телефона округа	774-315-5123
Номер факса школы	774-256-9343
Адрес школы	141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032
Часы работы школы	8:00 – 15:30
Техническая/общая поддержка Connexus	800-382-6010
Поддержка пользователей планшетов, выданных ТЕССА	888-569-0123 (круглосуточно)
Веб-почта	Весь персонал и службы поддержки указаны в адресной книге веб-почты системы управления образованием (Connexus®).

Контактные данные администрации округа

Должность	Имя, фамилия, номер телефона
Инспектор	Д-р Patrick Lattuca, 774-335-5327
Помощник инспектора	Г-жа Heidi Nelson-Buffa, 774-335-5319
Секретарь-референт администрации	Г-жа Kayla Guilbert, 774-335-5297
Директор по психологическому консультированию	Г-жа Sarah Dalton, 774-335-5268
Директор по специальному образованию	Д-р Thomas Osborn, 774-335-5230
Директор по вопросам соответствия требованиям Раздела 504 и образовательной аналитики	Г-жа Arieta-Heaney, 774-335-5228
Координатор по работе с учащимися и семьями	Г-н Kevin Stasak, 774-335-5270
Руководитель программ обучения многоязычных учащихся	Г-жа Jodi Anthony, 774-335-5276
Руководитель по тестированию/учебно-методической части	Г-жа Morgan Jean-Pierre, 774-335-5312
Руководитель по тестированию/учебным программам	Г-н Brandon Lemos, 774-335-5330
Директор старшей школы	Д-р Robert Shaw, 774-335-5384
Директор средней школы	Г-жа Jessica Hunter, 774-335-5309
Директор начальной школы	Г-жа Melanie Joubanian, 774-335-5314
Координатор по Разделу IX	Г-жа Rose Bragdon, 774-335-5245
Совет директоров ТЕССА	Актуальные контактные данные см. на веб-странице школы .

Краткое описание школьного округа

ТЕССА не допускает исключений, отказа в льготах или иной дискриминации по признаку этнической принадлежности/ национальности, семейного положения, расы, цвета кожи, национального происхождения, родословной, пола (включая сексуальную ориентацию и гендерную идентичность), религии, физических или психических нарушений, статуса бездомного или возраста и обеспечивает равный доступ любым другим категориям, защищенным федеральным законодательством или законодательством штата, при приеме в школу, участии или получении услуг в рамках любых программ и мероприятий ТЕССА, а также в своей практике трудоустройства.

Основопологающие ценности ТЕССА

Основопологающие ценности ТЕССА, принятые в 2021 году, отражают наше стремление обеспечить учащимся Массачусетса качественное обучение в государственной школе.

Ориентированность на ученика: ТЕССА стремится внедрять политику, процедуры и практики, направленные на рост, развитие и успешность всех учащихся.

Школьное сообщество: ТЕССА работает над созданием профессионального и этического школьного сообщества, где все голоса слышат, ценят и уважают.

Многообразие и инклюзивность: ТЕССА ставит своей целью формирование школьной культуры, обеспечивающей безопасную и благоприятную среду обучения с упором на равенство, инклюзивность и достоинство.

Портрет выпускника ТЕССА

В 2022 году Школьный совет ТЕССА вместе с администрацией округа и школы разработал и принял документ под названием «Портрет выпускника». В работе над документом принимали участие различные заинтересованные стороны: родители, семьи, представители общественности, педагоги, учащиеся и руководство ТЕССА.

Принятие документа «Портрет ученика» свидетельствует о том, что в нашем быстро меняющемся мире образование должно постоянно развиваться, чтобы выполнять свою миссию – способствовать успеху учащихся в школе и в жизни. Приоритетным направлением, указанным в «Портрете ученика», является развитие навыков, которые позволят учащимся стать полноценными гражданами мирового сообщества и успешно трудиться в будущем.

PORTRAIT OF A TECCA GRADUATE



Ниже приведены шесть основных навыков/характеристик/черт характера, которые, по мнению ТЕССА, наилучшим образом подготовят учащихся ТЕССА к следующему этапу их жизненного пути.

Критическое мышление: выпускники ТЕССА демонстрируют подлинную любознательность, способность делать наблюдения, распознавать проблему или сложность, формулировать вопросы более высокого порядка, определять, какая поддержка, ресурсы и сотрудничество с заинтересованными сторонами могут потребоваться для понимания и решения проблемы с учетом различных точек зрения и практического применения.

Установка на профессиональный и личный рост: выпускники ТЕССА будут рассматривать трудности и ошибки как возможность для обучения и понимать, что рост возможен всегда, когда они способны осмыслить и принять свое прошлое поведение, решения или результаты, чтобы поставить перед собой дальнейшие цели. Выпускники способны принять тот факт, что таланты не остаются неизменными, а культивируются, и смогут успешно определять новые области развития.

Уважение: выпускники ТЕССА будут заботиться о чувствах других людей, прислушиваться к ним для того, чтобы понять, а также будут рассматривать различия как возможность для обучения и проявлять открытость к изучению и восприятию культур, ценностей и мнений, отличных от их собственных.

Применение полученных знаний: выпускники ТЕССА будут способны осознать, чему они научились, и смогут определить подходящие возможности для применения полученных знаний в различных обстоятельствах, ситуациях или контексте. Выпускники смогут синтезировать знания, полученные в рамках учебной программы, для установления взаимосвязей и решения сложных практических задач.

Коммуникативные навыки: выпускники ТЕССА будут практиковать активное слушание и смогут успешно выразить свои мысли, чувства, идеи и убеждения в общении с другими людьми, используя устные, письменные и невербальные коммуникативные стратегии, соответствующие определенному контексту или аудитории.

Жизненные навыки: выпускники ТЕССА приобретут навыки, применимые в различных контекстах, включая работу, личную жизнь и социальную среду. К таким навыкам относятся организационные навыки, управление финансами, коммуникативные навыки,

навыки принятия решений и решения проблем, самосознание, управление временем, умение ориентироваться в конфликтах и управлять ими, самоконтроль, стрессоустойчивость, навыки защиты собственных интересов, сопереживание другим и настойчивость.

Школьный календарь на 2023 -2024 год (ссылка на основной календарь [ЗДЕСЬ](#))

Событие	Дата
Первый день первого семестра	30 августа 2023 г. (среда)
День труда (занятий нет)	С 1 сентября 2023 г. (пятница) по 4 сентября 2023 г. (понедельник) включительно
День Колумба (занятий нет)	9 октября 2023 г. (понедельник)
День ветеранов (занятий нет)	10 ноября 2023 г. (пятница)
День благодарения (занятий нет)	Полдня 22 ноября 2023 г. (среда) по 24 ноября 2023 г. (пятница) включительно
Зимние каникулы (занятий нет)	С 25 декабря 2023 г. (понедельник) по 29 декабря 2023 г. (пятница) включительно
Тестирование WIDA/ACCESS	Будет определено позднее
Новый год (занятий нет)	1 января 2024 г. (понедельник)
День Мартина Лютера Кинга (занятий нет)	15 января 2024 г. (понедельник)
Дата окончания первого семестра	19 января 2024 г. (пятница)
Перерыв между семестрами (занятий нет)	22 января 2024 г. (понедельник)
Первый день второго семестра	23 января 2024 г. (вторник)
Празднование 100-го дня обратного отсчета	5 февраля 2024 г. (понедельник)
Президентский день / февральские каникулы (занятий нет)	19 февраля 2024 г. (понедельник)
Февральские каникулы (занятий нет)	С 19 февраля 2024 г. (понедельник) по 23 февраля 2024 г. (пятница) включительно
День патриота (занятий нет)	15 апреля 2024 г. (понедельник)
Апрельские каникулы (занятий нет)	С 15 апреля 2024 г. (понедельник) по 19 апреля 2024 г. (пятница) включительно
Школьный выпускной	Будет определено позднее
День поминовения (занятий нет)	27 мая 2024 г. (понедельник)
Праздник перехода в следующий класс, подготовительный класс начальной школы и 5-й класс	7 июня 2024 г. (пятница)
Праздник перехода в следующий класс, 8-й класс	Будет определено позднее
Окончание школы	Будет определено позднее
Последний день занятий	11 июня 2024 г. (вторник)

Даты тестирования по Системе комплексной оценки штата Массачусетс (MCAS) в 2023-2024 учебном году

Даты всех тестов и передач MCAS	
Передача по английскому языку, старшие классы	Даты тестирования MCAS будут опубликованы, когда Департамент образования опубликует календарь на 2023-2024 учебный год.
Передача по математике, старшие классы	
Передача по естествознанию, старшие классы	
Передача по английскому языку, старшие классы	
Передача по математике, старшие классы	
Английский язык, старшие классы	
Начальные и средние классы (3 - 8)	
Математика, старшие классы	
Естествознание, старшие классы	

Зачисление

Для учащихся и их семей важно соблюдать баланс между причинами поступления в ТЕССА и их способностью и готовностью соответствовать ожиданиям и обязанностям, изложенным в данном Руководстве. Для успешного обучения в режиме онлайн школа будет оказывать поддержку учащимся до того, как они начнут выполнять значительные объемы учебной работы. На протяжении всего процесса зачисления и после зачисления в школу ТЕССА будет активно работать с семьями, чтобы помочь им добиться успеха при обучении в режиме онлайн. Если у вас возникли вопросы по поводу зачисления, пожалуйста, свяжитесь с нашим координатором по работе с учащимися и семьями по телефону 774-335-5270.

Место жительства

Чтобы иметь право на зачисление в школу ТЕССА, учащийся должен проживать в штате Массачусетс и при зачислении в школу предоставить документы, подтверждающие факт проживания по указанному адресу, как описано на соответствующей странице [сайта школьного округа](#). В случае изменения места жительства в течение учебного года для продолжения учебы в ТЕССА необходимо предоставить новый документ, подтверждающий факт проживания по новому адресу. При возникновении вопросов относительно места проживания учащегося ТЕССА оставляет за собой право запросить новый документ, подтверждающий факт проживания учащегося по указанному адресу. После зачисления в школу, в случае появления соответствующей информации, ТЕССА оставляет за собой право поставить под сомнение статус учащегося/семьи как проживающих на территории штата Массачусетс. Семье будет предоставлена возможность явиться в офис ТЕССА для предоставления информации, подтверждающей факт проживания; при отсутствии таковой учащийся может быть отчислен из TEC Connections Academy.

Соответствие местным, федеральным требованиям и требованиям штата

ТЕССА будет внедрять и соблюдать политику набора и сокращения отчисления учащихся в соответствии с правилами, регулирующими деятельность виртуальных школ штата Массачусетс, и в соответствии со Свидетельством о регистрации ТЕССА. Подробная информация о политике набора и сокращения отчисления учащихся представлена на странице сайта школы, посвященной зачислению, в документе «Политика зачисления».

ТЕССА соблюдает все законы, правила и рекомендации по зачислению учащихся, действующие на местном, федеральном уровне и на уровне штата, и не устанавливает требований по зачислению, которые не соответствуют этим правилам и рекомендациям, включая соблюдение Закона Маккинни-Венто в отношении бездомных учащихся. Ответственным за работу с бездомными учащимися является руководитель школы или уполномоченное им лицо, а также представитель Департамента по делам семьи и детей (DCF). Учащимся, которые соответствуют определению бездомных, не может быть отказано в зачислении из-за отсутствия необходимых документов.

Минимальный и максимальный возраст зачисления в школу

Для зачисления в подготовительный класс начальной школы учащемуся должно

исполниться 5 лет до 31 августа. Каждый ребенок должен начать посещать школу не позднее сентября месяца календарного года, в котором ему исполняется 6 лет. Учащийся может оставаться в школе ТЕССА до достижения 21 года для учащихся по общеобразовательной программе и 22 лет для учащихся по программе специального образования. Для проверки имени и даты рождения, а также для подтверждения соответствия возрастным критериям все поступающие в подготовительный класс или поступающие в 1-й класс, не посещавшие подготовительный класс, должны предоставить копию официального свидетельства о рождении учащегося. При отсутствии свидетельства о рождении ТЕССА может принять другие документы, например, справку из религиозного учреждения, больницы или от врача с указанием даты рождения, свидетельство об усыновлении, заявление родителей под присягой, ранее подтвержденные школьные справки или любые другие документы. Учащиеся других классов могут также предоставить копию официального свидетельства о рождении учащегося или паспорт, грин-карту, документ о крещении или рождении. ТЕССА не будет запрещать или препятствовать учащемуся посещать школу из-за отсутствия у него свидетельства о рождении.

Стимулы зачисления

ТЕССА не использует финансовые или технологические стимулы для набора учащихся.

Распределение учащихся по классам после зачисления

Распределение по классам осуществляется в следующем порядке.

- **Начальные и средние классы:** после проверки табеля успеваемости определяется уровень класса учащегося по последнему законченному им классу начальной и (или) средней школы. Если в предыдущей школе учащийся был оставлен на второй год, в ТЕССА он также будет оставлен на второй год.
- **Старшие классы:** Уровень класса в 9-12 классах определяется исключительно по набранным зачетным единицам. Отдел психологического консультирования в школе проверяет выписки об академической успеваемости учащихся и переводит полученные зачетные единицы в систему зачетных единиц ТЕССА. Полный годовой курс обучения по одной дисциплине в ТЕССА оценивается в 1 зачетную единицу. Семестровый курс оценивается в 0,5 зачетных единиц. Учащийся ТЕССА должен набрать минимум 4,5 зачетных единиц для обучения в 10 классе, 10,5 зачетных единиц для обучения в 11 классе и 17 зачетных единиц для обучения в 12 классе.

Зачисление учащихся, временно отстраненных от занятий или исключенных из предыдущей школы

Учащиеся, временно отстраненные от занятий в другой школе и имеющие право вернуться в эту школу, но желающие поступить в ТЕССА, должны при поступлении предоставить в ТЕССА справку о дисциплинарных взысканиях. Учащиеся, исключенные из другой школы, должны при поступлении предоставить в ТЕССА справку о дисциплинарных взысканиях, которая будет рассмотрена директором школы, принимающим окончательное решение о зачислении. Непредставление достоверной информации о предыдущем отстранении от занятий или исключении из школы при поступлении в ТЕССА, что впоследствии будет

подтверждено документами из предыдущей школы, может привести к немедленному отчислению. Учащиеся, в отношении которых ведется судебное разбирательство, должны сообщить об этом. Непредставление этой информации может привести к немедленному отчислению. По дополнительным вопросам, касающимся данной политики, обращайтесь к координатору по работе с учащимися и семьями ТЕССА по телефону 774-335-5270.

Зачисление учащихся в школу после начала учебного года

Все учащиеся, зачисленные в школу после первого дня нового семестра, начинают учебу со дня зачисления и не несут ответственности за выполнение школьных заданий, которые были заданы до зачисления. Таким учащимся рекомендуется ознакомиться с учебным материалом, пройденным их классом до зачисления, чтобы понимать его и успешно учиться дальше. Учащиеся и опекуны/внешкольные наставники должны пройти вводный ознакомительный курс в течение 1 недели после зачисления. Подробная информация для учащихся, поступающих в школу после начала учебного года, приведена ниже в соответствующем разделе (разделах).

Обучение в двух государственных школах (с подготовительного по 12 класс)

Не допускается зачисление в ТЕССА учащегося, который обучается в другой государственной школе. После зачисления в ТЕССА опекун обязан официально уведомить «округ проживания» о том, что он забирает учащегося из другой школы. Невыполнение этого требования может привести к немедленному отчислению. Выполнение этого требования подтверждается родителями/законными опекунами до окончательного подтверждения.

Физическое воспитание

В соответствии с параграфом 3, Глава 71, Раздел XII, Часть I Сборника общих законов штата Массачусетс, для обеспечения хорошей физической подготовки всех учащихся учащиеся обязаны проходить один курс по физвоспитанию в каждом классе. Занятия по физкультуре могут включать в себя общеразвивающие упражнения, гимнастику и военную подготовку, при этом учащийся освобождается от занятий по военной подготовке, если его родители или опекуны принадлежат к конфессии, выступающей против ношения оружия, или сами выступают против этого, и школьный комитет уведомлен об этом в письменном виде; кроме того, учащиеся освобождаются от занятий по физкультуре, если дипломированный врач в письменном виде подтверждает, что, по его мнению, такие занятия могут нанести вред здоровью ученика.

Правила посещения занятий

Посещаемость занятий регулярно обсуждается на контрольных звонках с учащимися и их семьями. На этих звонках учащимся напоминают о необходимости сдавать работу в соответствии с часами посещения. Учащиеся, нуждающиеся в дополнительной поддержке

при обучении в школе по различным причинам, например, из-за отсутствия жилья, финансовых проблем, психического здоровья или семейных проблем, родительских обязанностей и т. д., направляются в отдел социальной работы; кроме того, чтобы помочь учащемуся/ семье получить доступ к необходимым ресурсам и составить план обучения в школе, предусмотрены визиты на дом. Если после неоднократных вмешательств попытки вернуть учащегося в школу не дают результата, социальные работники могут подать заявление по форме 51as в Департамент по делам семьи и детей (DCF) и (или) при необходимости подать заявление в суд о том, что ребенок нуждается в помощи (CRA).

Обязательные учебные часы

Класс(ы)	Количество обязательных часов в неделю	Количество обязательных часов в год
Начальные классы	25	900
Средние классы	28	990
Старшие классы	28	990

* Обратите внимание, что это минимальное обязательное количество часов, установленное штатом, и что учащиеся несут ответственность за усвоение всего материала, для чего может потребоваться дополнительное время.

Определение, отметка и проверка посещаемости

Под посещением понимается участие в учебных мероприятиях и школьной программе ТЕССА, выполнение заданий и присутствие на уроках LiveLesson.

Опекуны обязаны ежедневно вносить данные о посещаемости учащихся в систему Connexus. Классный руководитель контролирует точность ведения журналов посещаемости, проверяя посещаемость проверок в формате «один на один», присутствие на уроках LiveLesson, прохождение уроков/тестов, присутствие на регулярных собраниях, а также беседуя с учащимися во время контрольных звонков, проводимых раз в две недели. Требования к ежедневной посещаемости учащихся включают:

- ежедневное присутствие на уроках LiveLesson и выполнение домашних заданий;
- присутствие на ежедневных проверках в формате «один на один»;
- участие в контрольных звонках/собраниях;
- присутствие на всех запланированных встречах и специальных учебных занятиях с участием персонала ТЕССА.

Классные руководители ведут ежедневный учет посещаемости. Учетные часы посещения, не подтвержденные прохождением уроков учащимся или в ходе разговора с его опекуном, могут быть изменены задним числом классным руководителем или координатором по

посещаемости. При внесении изменений в количество часов посещения в связи с несоответствием участия/занятости/выполнения учащимся работы заявленным часам необходимо уведомить об этом опекуна, при этом пропущенные часы должны быть отработаны.

Пропуски

Пропуском в ТЕССА считается день, в течение которого учащийся не выполняет школьные задания, не посещает обязательные уроки LiveLesson или проверки в формате «один на один», не участвует в любых других предполагаемых учебных занятиях или мероприятиях, связанных со школой ТЕССА, и не имеет никаких документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, и (или) не отрабатывает пропущенные занятия в другом месте на той же неделе.

При отсутствии учащегося по медицинским показаниям классный руководитель ставит пропуск по уважительной причине после получения от родителя сообщения по веб-почте с указанием причины отсутствия. Учащимся, которым необходимо пропустить более трех дней подряд или в общей сложности пять дней в течение семестра, необходимо предоставить справку от врача. В противном случае отсутствие будет отмечено как пропуск без уважительной причины. В случае смерти члена семьи учащемуся предоставляются дни отсутствия по уважительной причине.

Опекуны должны направить классному руководителю сообщение по веб-почте с объяснением причины отсутствия до конца рабочего дня понедельника, следующего за днем отсутствия.

Система мер по установлению контакта / в случае отсутствия

Если учащийся отсутствует более 5 дней без входа в систему или не выходит на связь с сотрудником ТЕССА, то будут приняты следующие меры.

1. В соответствии с нашей политикой контакта классный руководитель будет продолжать ежедневно звонить учащемуся до тех пор, пока контакт не будет установлен.
2. После третьей безуспешной попытки установить контакт создается уведомление об институциональных мерах (IA) по установлению контакта, и тогда ответственный за учет посещаемости отправляет письменное уведомление о том, что контакт не был установлен.
3. Если контакт не установлен в течение одного учебного дня, администратор сообщает семье о необходимости немедленно связаться со своим классным руководителем.
4. Если и после этого контакт не установлен, классный руководитель при поддержке школьного психолога-консультанта обращается в местное отделение полиции с просьбой о проверке.

Система мер в случае отсутствия внедряется и отслеживается координаторами по работе с семьями (ФЕС) и ответственным за учет посещаемости. Система учета посещаемости и мер в случае отсутствия предусматривает следующее.

- «Предупреждение о низкой посещаемости» (71-85 % от запланированных часов в течение трех недель) означает, что учащийся не посещает занятия в соответствии с ожиданиями. После получения предупреждения о низкой посещаемости учащемуся направляется письменное сообщение о том, что он находится в группе риска по прогулам.
- Если учащийся находится в этой группе более двух недель, его вносят в реестр ФЕС для контроля, который может включать в себя регулярные встречи, постановку целей и т. д. (см. ниже).
- Если учащийся переходит в категорию «низкая посещаемость» (70 % или менее от запланированных часов в течение трех недель, что свидетельствует о постоянных прогулах), назначается встреча с координатором по работе с семьями, учащимся, родителями и при необходимости другими сотрудниками школы (классным руководителем, психологом-консультантом и т. д.).
- Учащийся, находящийся в категории «низкая посещаемость» более 4 недель, может быть отчислен за прогулы.

Коды посещаемости и меры контроля в системе Connexus

Ниже приведены действующие коды посещаемости.

Код	Определение	Ответственный за учет
0-9	Час обучения	Внешкольный наставник
V	Каникулы (см. определение)	Внешкольный наставник
E	Отсутствие по уважительной причине (см. определение)	Учитель или координатор по посещаемости
U	Отсутствие без уважительной причины	Учитель или координатор по посещаемости

Распределение обязанностей по обеспечению посещаемости

Обязанности опекуна

Опекун (под которым понимается родитель, законный опекун и (или) внешкольный наставник) несет ответственность за соблюдение учащимися указанных выше требований к посещаемости. Опекун ежедневно:

- указывает количество часов (0-9), отработанных учащимся в каждый день недели.
- См. раздел «Обязательные учебные часы» настоящего руководства, в котором приведены сведения о минимальном рекомендуемом количестве часов в неделю. Опекун должен убедиться, что учащийся проводит на занятиях необходимое время.
- Для всех школьных каникул, когда учащийся не выполняет работу, указывается день каникул (V).
- Часы в выходной день указываются только тогда, когда учащийся занимается учебной деятельностью, в противном случае выходные дни следует оставить пустыми.

Если учащийся не планирует посещать школу в обычный учебный день, опекун должен указать это в системе учета посещаемости, используя символ

- V (день каникул). Опекун может указать дни каникул (V), если учащийся берет день каникул вне запланированных школьных каникул. В этом случае день каникул вычитается из графика каникулярных дней, предусмотренных школьным округом. Например, если учащийся берет день каникул 3 октября, ему необходимо выполнить школьные задания в запланированный день каникул, например, в День коренных народов 10 октября.
- В [календарном плане учебного года](#) предусмотрено определенное количество каникулярных дней, которое не может быть превышено. Учащиеся, превысившие установленное количество каникулярных дней, попадают в категорию «Превышение количества дней каникул» и должны отработать эти часы; в противном случае им будет засчитано отсутствие без уважительной причины.
- Члены семьи и персонал могут отслеживать количество оставшихся каникулярных дней в окне «Отслеживание каникулярных дней».
- Не допускается предоставление дней каникул в дни обязательного тестирования в штате.
- Если родитель просит освободить ученика от занятий по медицинским показаниям, родитель или опекун должен отправить классному руководителю сообщение по веб-почте в течение трех дней после дня отсутствия.
- При отсутствии более 3 дней подряд или 5 дней в течение семестра необходимо предоставить справку от врача.

Учащиеся, пропустившие занятия, несут ответственность за их отработку в соответствии с правилами сдачи работ с опозданием, установленными в их школе, как указано в руководстве для учащихся. За несданную работу ставится ноль.

Обязанности классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность за контроль прохождения уроков,

присутствия на уроках LiveLesson, присутствия на проверках в формате «один на один» и других мероприятиях для учащихся и следит за тем, чтобы учитываемые в системе учета часы соответствовали уровню занятости и участия учащихся. Классный руководитель выполняет следующие задачи:

- раз в две недели проводит контрольные звонки/встречи с учащимся;
- раз в две недели проверяет посещаемость и следит за тем, чтобы опекуны регулярно заносили часы посещения в систему учета;
- контролирует часы посещения, сравнивая посещаемость с прохождением уроков, присутствием на уроках LiveLesson и другими учебными мероприятиями, чтобы убедиться, что учащийся выполняет требования к посещаемости;
- регулярно проводит с учащимся и опекуном беседы о требованиях к посещаемости и важности полноценного участия учащегося в работе для его успеваемости;
- при необходимости направляет учащихся на следующий уровень поддержки (эскалация, отсутствие на проверках в формате «один на один», невыполнение требований к посещаемости и т. д.);
- совместно с опекуном, ответственным за учет посещаемости и координатором по работе с семьями вносит изменения в часы посещаемости для того, чтобы посещаемость соответствовала выполненной учащимся работе и его участию в соответствии с описанными выше правилами.

Обязанности координатора по работе с семьями

Координаторы по работе с семьями совместно с классным руководителем регулярно проверяют все журналы посещаемости и оказывают поддержку учащимся, которые считаются прогульщиками/испытывают трудности с участием (в соответствии с порядком, изложенным в описанной выше системе эскалации). Роль координатора по работе с семьями заключается в оказании дополнительной поддержки учащимся ТЕССА, которые сталкиваются с трудностями при выполнении требований к посещаемости и участию. Учащийся, находящийся в категории «низкая посещаемость» более 4 недель, может быть отправлен обратно в направивший его школьный округ за прогулы. В каждой школе (начальной, средней и старшей) есть координатор по работе с семьями, который принимает меры по повторному вовлечению в учебу для помощи учащимся, попавшим в группу риска по прогулам или прогуливающим занятия. Повторное вовлечение в учебу в ТЕССА – это индивидуально подобранные меры, направленные на оказание поддержки учащимся в выполнении работы и соблюдении требований к посещаемости. Такие меры, помимо прочего, включают в себя следующее:

- ежедневная самостоятельная работа учащихся;
- методики постановки целей, планы повышения успеваемости и т. д.;
- регулярные и обязательные встречи с семьей и группой по участию;
- дополнительные плановые встречи с учителями;
- наблюдение за учащимся с начала прогулов до успешного повторного вовлечения в учебу или отправки обратно в направивший их школьный округ;
- планирование и проведение всех встреч для обсуждения прогулов/участия с учащимися, опекунами и персоналом группы.

Обязанности ответственного за учет посещаемости

Ответственный за учет посещаемости контролирует посещаемость в школьном округе и ведение всех журналов посещаемости. Ответственный за учет посещаемости совместно с координаторами по работе с семьями, классными руководителями, психологами-консультантами и социальными работниками обеспечивает точный учет посещаемости всех учащихся и соблюдение ими установленных требований.

- Проверка журналов посещаемости: ответственный за учет посещаемости ежедневно просматривает и проверяет журналы посещаемости.
- Контроль посещаемости: ответственный за учет посещаемости в школе контролирует посещаемость учащихся, а также связывается с семьями учащихся, имеющих низкую посещаемость, и старается помочь им с соблюдением установленных требований.
- Обеспечение сохранности данных о посещаемости: по истечении семи дней система посещаемости блокируется, исключая возможность редактирования записей за предыдущие дни. Запросы на внесение изменений в ранее проверенные записи должны направляться ответственному за учет посещаемости в письменном виде для рассмотрения, утверждения и внесения изменений.
- Ответственный за учет посещаемости организует ежедневные проверки в формате «один на один» для учащихся, не посещающих школу, контролирует выполнение и предпринимает дальнейшие шаги в соответствии с политикой, если учащиеся по-прежнему не посещают школу.

Отчеты о посещаемости

Отчеты о посещаемости учащихся, обучающихся по общеобразовательной программе

Учащиеся, обучающиеся по общеобразовательной программе и не выполняющие требования к посещаемости и участию в учебном процессе, после принятия всех мер (включая, помимо прочего, встречи с группой, дополнительные контрольные звонки, посещение в рабочее время, регулярные встречи с опекунами, присутствие на уроках LiveLesson и т. д.) отправляются обратно в направивший их школьный округ, в интересах их безопасности и обучения.

Ниже приведен порядок уведомления семей по телефону и СМС с помощью системы связи нашего округа.

- Учащиеся, не посещающие занятия, получают звонок и СМС в течение трех рабочих дней.
- Учащиеся, пропустившие часы на предыдущей неделе, получают звонок в понедельник с напоминанием о требованиях к посещаемости.
- Учащиеся, не присутствовавшие на проверке в формате «один на один» в течение последних пяти дней, получают звонок и СМС.
- Учащиеся, не заходившие в систему более двух учебных дней, чье отсутствие отмечено в журнале посещаемости (кроме тех, кто брал день каникул или отсутствовал по уважительной причине), получают звонок и СМС.

Отчеты о посещаемости учащихся, обучающихся по программе специального образования и плану по Разделу 504

Порядок уведомления учащихся, обучающихся по программе специального образования и плану по Разделу 504, аналогичен описанному выше. Кроме того, группа по специальному образованию уведомит родителя о том, что учащийся нарушает требования к посещаемости и участию, и обсудит возможные стратегии, меры поддержки и т. д. Родитель также будет уведомлен о том, что если учащийся будет продолжать нарушать эти требования, то для пересмотра текущих услуг/мер поддержки и типа обучения может быть созвано повторное заседание группы, на которое приглашается представитель школьного округа, где учащийся обучался до поступления в ТЕССА, для обсуждения изменений в услугах и (или) типе обучения.

Если учащиеся, обучающиеся по программе специального образования и плану по Разделу 504, не выполняют требования к посещаемости и участию в учебном процессе, то после принятия всех мер (включая, помимо прочего, встречи с группой, дополнительные контрольные звонки, посещение в рабочее время, регулярные встречи с опекунами, присутствие на уроках LiveLesson и т. д.) созывается повторное заседание группы для обсуждения невыполнения такими учащимися требований к посещаемости и участию. На повторное заседание группы приглашается представитель школьного округа, где учащийся обучался до поступления в ТЕССА. Группа рассматривает нарушения здоровья учащегося и их влияние на посещаемость и участие в учебном процессе, а также обсуждает, соответствуют ли текущие услуги и (или) тип обучения потребностям учащегося. Группа может принять решение об изменении текущих услуг и (или) разработке новой Индивидуальной программы обучения (ИЕР), если по рекомендации группы необходимо изменить тип обучения. При изменении типа обучения может быть выбрана программа или услуги в школьном округе, где учащийся обучался до поступления в ТЕССА, или за его пределами.

Требования к посещению уроков LiveLesson

Все учащиеся ТЕССА должны посещать уроки LiveLessons по своим учебным предметам либо в режиме реального времени, либо просматривая запись урока. Учащиеся, получающие услуги по Индивидуальной программе обучения, обязаны получать эти услуги в режиме реального времени. Такие услуги могут включать в себя уроки в инклюзивных классах, помощь в обучении с педагогами специального образования, сопутствующие услуги, например, логопедия, эрготерапия, дистанционное психологическое консультирование и т. д. Учащиеся, посещающие уроки LiveLesson, добиваются гораздо больших успехов в ТЕССА, поэтому опекунам рекомендуется следить за посещаемостью учеников. При выставлении общей оценки по соответствующему предмету преподаватели ТЕССА учитывают посещаемость уроков LiveLesson и участие в них.

Все задания, заданные на уроках LiveLesson, считаются обязательными и должны быть выполнены в те же сроки, что и все остальные работы без привязки ко времени. За невыполненную на уроке работу ставится 0.

Посещаемость урока LiveLesson отмечается сотрудником ТЕССА, ответственным за проведение урока.

Требования к связи

Веб-камеры и микрофоны

Все учащиеся ТЕССА должны быть готовы к занятиям с преподавателями в комнате LiveLesson. На занятиях учащихся могут попросить воспользоваться веб-камерой и микрофоном, чтобы продемонстрировать полученные знания. Если у вас нет этого оборудования, пожалуйста, обратитесь к своему классному руководителю.

Контрольные звонки классному руководителю

Все без исключения учащиеся ТЕССА обязаны беседовать со своими классными руководителями не реже одного раза в две недели. Классные руководители согласовывают время проведения контрольного звонка в начале учебного года или при поступлении в школу. По возможности, контрольный звонок раз в две недели будет проводиться в комнате LiveLesson, чтобы обеспечить возможность личного общения. Если ученик не может принять участие в запланированном контрольном звонке, он обязан уведомить об этом своего классного руководителя и присутствовать на повторно назначенном контрольном звонке. Неявка на контрольный звонок приравнивается к пропуску занятий и влечет за собой дисциплинарные последствия, описанные в правилах проведения проверки в формате «один на один».

Обязательные проверки в формате «один на один» в режиме реального времени

В целях безопасности всех учащихся и в соответствии с требованиями Департамента начального и среднего образования учащиеся обязаны посещать виртуальные встречи для проверки в формате «один на один», которые проводятся ежедневно во время уроков LiveLesson, во время специальной проверки и (или) во время контакта раз в две недели. Учащиеся обязаны регулярно посещать такие встречи. Все контрольные звонки раз в две недели проводятся в комнате LiveLesson, чтобы дать возможность учащемуся и классному руководителю пообщаться лично. Классные руководители связываются по телефону с учениками, пропустившими назначенное время. Пожалуйста, ознакомьтесь с конкретными требованиями к проверке в формате «один на один» для каждой школы в соответствующем разделе (разделах).

Прогулы

Опекуны и учащиеся несут совместную ответственность за выполнение учащимися требований ТЕССА к посещаемости, а также за правильность учета посещаемости, как описано выше. Администрация школы несет ответственность за соблюдение законодательства штата Массачусетс, касающегося посещаемости в государственных школах.

Учащиеся, не посещающие школу в соответствии с требованиями законодательства, считаются прогульщиками.

Прогулом в ТЕССА считается:

1. отсутствие без уважительной причины и (или) невыполнение работы в течение трех (3) или более дней подряд;
2. невыполнение работы за пять (5) или более дней в течение полугодия;
3. постоянное несоблюдение установленного штатом минимального количества часов в неделю (см. раздел «Обязательные учебные часы»);
4. низкая посещаемость или низкий процент прохождения уроков;
5. Посещаемость и участие – это совершенно разные понятия: так, учащийся может считаться прогульщиком, если посещает занятия, но не участвует в них.

* ТЕССА считает прогулы абсолютно недопустимыми. Опекуны несут ответственность за обеспечение полноценного участия своего ребенка в занятиях, даже если они назначили опекуном ребенка другое лицо. Если учащийся не выполняет требования к посещаемости, как описано выше, опекун не должен отмечать часы посещения.

Во избежание прогулов опекун обязан обеспечить следующее:

1. Учащийся обязан проходить уроки и тесты и составлять портфолио в соответствии с планом.
2. Учащийся обязан выполнять требования по количеству часов посещения, как описано выше.
3. Учащийся обязан присутствовать на всех регулярных запланированных телефонных звонках с учителями.
4. Учащийся присутствует на всех запланированных уроках LiveLesson в режиме реального времени или смотрит их в записи.
5. Учащийся присутствует на всех обязательных тестах, которые проводятся школой и штатом.
6. Учащийся присутствует на всех ежедневных проверках в формате «один на один».

Меры, принимаемые ТЕССА в отношении прогульщиков:

1. ТЕССА уведомляет опекуна и созывает официальное заседание для обсуждения мер по борьбе с прогулами. В заседании участвуют координатор по работе с семьями, опекун, учащийся и прочие заинтересованные стороны.
2. На заседании составляется «План по борьбе с прогулами», в котором предусмотрены меры, необходимые для того, чтобы вернуть прогульщика в школу. Если учащийся будет выполнять требования плана, он сможет избавиться от статуса прогульщика. Ответственность за контроль над выполнением Плана по борьбе с прогулами несет координатор по работе с семьями в школе. Если прогульщик обучается по программе специального образования, на заседании также рассматривается вопрос

о его успеваемости, а родителю направляется уведомление с указанием требований, которые отныне должен выполнять учащийся.

3. Если учащийся не выполняет требования Плана по борьбе с прогулами, ТЕССА может принять различные меры, вплоть до отправки учащегося обратно в направивший его школьный округ. Если учащийся обучается по программе специального образования, группа проводит заседание для обсуждения типа обучения, на котором рассматривается вопрос о том, может ли учащийся получать надлежащее бесплатное государственное образование (FAPE) в ТЕССА. На заседание в качестве члена группы по определению типа обучения приглашается представитель школьного округа, где учащийся обучался до поступления в ТЕССА. (См. положение о специальном образовании в штате Массачусетс, Раздел 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс (CMR), пункт 28.10 (6)).

Неучастие

Учащиеся ТЕССА, не явившиеся на занятия в начале учебного года, отмечаются как отсутствующие и по истечении 3 дней будут переведены в категорию «Неучастие». Порядок действий для таких учащихся приведен ниже.

1. Ежедневно при отсутствии в журнале записи о посещении семьи уведомляются об этом с помощью системы звонков.
2. На третий день нового учебного года все учащиеся, не имеющие отметок о посещении занятий в этом учебном году, будут уведомлены по личной электронной почте и веб-почте о том, что они находятся в группе риска по прогулам.
3. Если после шестого дня нового учебного года контакт не будет установлен, семью уведомляют по личной электронной почте и веб-почте о том, что учащийся не имеет отметок о посещении занятий, является прогульщиком и будет отчислен, если не появится на занятиях до конца рабочего дня 30 сентября. Будут продолжены попытки связаться с семьей по телефону, заказной почтой, посредством визитов на дом и полицейских проверок.
4. Визиты на дом или полицейские проверки назначаются для учащихся, не явившихся на занятия на 9-й день нового учебного года.
5. Заказные письма с описанием требований к посещаемости, политики в отношении прогулов, неучастия и отчисления направляются всем опекунам, чьи учащиеся не явились на занятия на 12-й день нового учебного года.
6. Классный руководитель и (или) ответственный за учет посещаемости будет ежедневно пытаться связаться со всеми учащимися, не явившимися на занятия, до 30 сентября.
7. 30 сентября все учащиеся, не явившиеся на занятия, будут отчислены из ТЕССА с отметкой «отчислен» (для учащихся 6-12 классов) или «статус/местонахождение учащегося неизвестно» (для учащихся от подготовительного до 5 класса).

Отказ от обучения в ТЕССА

Мы хотим, чтобы все учащиеся продолжали учиться в ТЕССА. Если вы собираетесь отказаться от обучения в нашем округе, пожалуйста, свяжитесь с нами и сообщите нам об этом, чтобы мы выяснили, можем ли мы оказать помощь и поддержку вам и (или) вашей

семье. Когда семья начинает процесс отказа от обучения, в окне «Отказ от обучения» необходимо указать следующее или планируемое место обучения. После этого классный руководитель свяжется с семьей, чтобы обсудить отказ от обучения, причину и информацию о том, в какую школу будет ходить учащийся (если применимо). На основании данных окна «Отказ от обучения» регистратор направит документы в следующий школьный округ.

Учащиеся, бросающие школу

Прежде чем бросить школу, пожалуйста, сообщите нам об этом, чтобы мы выяснили, можем ли мы оказать вам поддержку, помощь и (или) принять меры для того, чтобы вы продолжили обучение в нашей школе и получили аттестат о среднем образовании. Вы выбрали нас, и мы хотим помочь вам успешно закончить школу! При получении от опекуна подтверждения о том, что ученик намерен бросить школу, ТЕССА указывает соответствующий код в окне представления данных. После этого ученика вносят в список бросивших школу, который ведет ТЕССА. Со всеми учащимися из этого списка дважды в год будут связываться по поводу их текущего статуса (например, получение диплома, эквивалентного аттестату о среднем образовании (GED)/сдача тестов для получения такого диплома, возможность повторного зачисления в другую школу и т. д.).

Обязательное тестирование

Тесты по английскому языку и математике STAR 360, разработанные компанией Renaissance

Все учащиеся ТЕССА от подготовительного до 12-го класса **обязаны проходить тестирование по английскому языку и математике STAR 360**. Благодаря тестам STAR 360 преподаватели получают ценные данные, способствующие развитию учащихся и усвоению ими знаний. После сдачи тестов преподаватели адаптируют процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика. Результаты тестов будут использоваться для представления Департаменту образования отчета о динамике успеваемости учащихся с начала до конца года в соответствии с Планом отчетности школы. Тесты по английскому языку и математике STAR 360 и контрольная оценка навыков письма являются обязательными и проводятся трижды в течение учебного года.

Учащиеся классов от подготовительного до 8-го проходят тестирование STAR 360 три раза в течение каждого учебного года. Тестирование проводится в небольших группах в комнате LiveLesson с использованием камер и микрофонов. Учащиеся, выполнившие задания в течение каждого периода тестирования, получают оценку 10/10 в журнале успеваемости. Учащиеся, не явившиеся на тестирование, получают 0/10.

Все учащиеся 9-12 классов ТЕССА проходят курс по подготовке к тестированию STAR 360 и получают оценку за каждый этап тестирования. За прохождение курса STAR 360 всем учащимся старших классов начисляется 0,25 зачетной единицы. По результатам прохождения курса выставляется оценка «зачет» или «незачет». Чтобы получить проходной балл, учащиеся должны присутствовать на всех тестах во время обучения в ТЕССА. Учащиеся, не прошедшие тесты STAR 360 в течение установленного периода тестирования,

будут оставлены после уроков для отработки (с 6-го по 8-й класс) или на обязательную самостоятельную работу (с подготовительного по 5-й класс) в комнате LiveLesson, при этом тесты STAR 360 будут проводиться школьным администратором.

Во время тестирования STAR 360 ведется виртуальное наблюдение за учащимися. В целях мониторинга учащиеся обязаны пользоваться своими веб-камерами на протяжении всего тестирования.

Тестирование MCAS

Учащиеся школы ТЕССА **обязаны участвовать** в тестировании по Системе комплексной оценки штата Массачусетс (MCAS), которое проводится во всем штате. **Отказ от сдачи экзаменов MCAS не предусмотрен.** Курсы ТЕССА разработаны в соответствии со стандартной учебной программой штата Массачусетс, а учебная деятельность и оценка результатов тщательно спланированы таким образом, чтобы помочь учащимся подготовиться к заданиям, которые они будут выполнять на тестах MCAS. Эти тесты позволяют оценить успеваемость всех учащихся государственных школ штата Массачусетс.

- Родители/опекуны должны знать даты проведения тестов MCAS.
- Места проведения тестов назначаются по регионам, вопросы, касающиеся места или времени проведения тестов, подаются с использованием формы Google. Изменение места или времени проведения тестов не гарантируется.
- Если во время теста MCAS предусмотрено виртуальное наблюдение, учащиеся ТЕССА обязаны пользоваться своими веб-камерами на протяжении всего тестирования.
- Учащиеся 3-8 классов сдают экзамены MCAS по английскому языку и математике.
- Учащиеся 10-х классов сдают экзамены MCAS по английскому языку и математике.
- Учащиеся 5, 8 и 9-х классов сдают экзамены MCAS по естествознанию.
- Учащиеся 9-12 классов, не получившие проходной балл на экзамене MCAS, обязаны пересдать экзамен. *

*Для получения аттестата о среднем образовании учащиеся должны сдать экзамены MCAS по английскому языку, математике, естествознанию и технологии/технике. Более подробную информацию, в том числе требования к уровню подготовки выпускников, см. на сайте: <http://www.doe.mass.edu/mcas/overview.html>.

Учащиеся, отсутствующие по любой причине, кроме медицинских показаний, будут считаться отсутствующими без уважительной причины (U) в тот день (дни), когда они не проходили тестирование. Дни тестирования MCAS считаются «обязательными учебными днями». Все учащиеся должны физически присутствовать в месте проведения тестирования в назначенный день. Учащиеся, не участвующие в тестировании, выполняют школьные задания. Отсутствие в «обязательные учебные дни» считается прогулом. Все учащиеся должны присутствовать на тестировании в течение как минимум 90 минут. Более подробная информация о проведении тестов, включая даты и места их проведения, будет регулярно обновляться в Виртуальной библиотеке.

Учащиеся, владеющие несколькими языками, и тестирование WIDA/ACCESS

ТЕССА стремится поощрять билингвизм и предоставлять нашим многоязычным учащимся поддержку в освоении английского языка в учебных целях в качестве необходимой подготовки к будущему поступлению в колледж и построению карьеры.

Руководствуясь рекомендациями Департамента начального и среднего образования штата Массачусетс (DESE), ТЕССА обеспечивает соблюдение государственных и федеральных норм, последовательно отстаивая образовательные права учащихся, изучающих английский язык. Эта концепция начинается с [Концепции обучения всех учащихся, изучающих английский язык](#). Наша работа основана на убеждении, что все учащиеся должны получать высококачественное образование, и отражает стремление штата добиться успехов в учебе и раскрыть огромный потенциал учащихся, обучающихся английскому языку (ELE).

Каждый учащийся, владеющий несколькими языками, обязан в соответствии с разделом 11 главы 69 принимать участие в тестировании по системе оценки штата. Учащиеся ТЕССА, для которых английский язык не является родным и которые относятся к категории **многоязычных учащихся (ML), должны участвовать в программе тестирования штата WIDA/ACCESS** для изучающих английский язык. На начальном этапе тест WIDA используется для оценки уровня владения английским языком при поступлении учащегося в школу. С помощью теста ACCESS оценивается уровень владения учащимся английским языком в таких областях, как говорение, аудирование, чтение и письмо, а по результатам теста определяется программа обучения. Руководитель программ обучения многоязычных учащихся совместно с преподавателями ТЕССА и при участии семей составляет график первоначального тестирования и тестов ACCESS. Родители/опекуны будут проинформированы о месте проведения тестов и несут ответственность за доставку своего ребенка к месту проведения тестов в назначенное время. Помощь в организации транспорта предоставляется по запросу.

Функции и обязанности в школе ТЕССА

Опекун (внешкольный наставник)

Термин «опекун» в ТЕССА применяется к родителю (родителям) и (или) законному опекуну (опекунам) учащегося, который зачисляет учащегося в школу и выполняет требования по его зачислению. Чтобы опекуны могли выполнять обязанности внешкольного наставника, всем опекунам автоматически предоставляется доступ на уровне внешкольного наставника (см. ниже) в системе Connexus. При зачислении в школу опекуны обязаны дать согласие и подписать документ «Подтверждение со стороны родителя/внешкольного наставника». Помимо предоставления опекунам доступа на уровне внешкольного наставника, внешкольными наставниками могут быть назначены другие лица. Персоналу школы запрещается общаться с взрослыми, не указанными в учетной записи учащегося.

Внешкольный наставник

Очень важно, чтобы внешкольный наставник принимал активное участие в процессе обучения учащегося. Это ежедневная работа, требующая усилий, внимания и

последовательности во имя успешной учебы учащегося. Внешкольный наставник – это взрослый, который выполняет такие задачи, как учет посещаемости, проверка уроков, контроль, обеспечение участия и регулярное общение с преподавателями. У каждого ученика есть как минимум один внешкольный наставник – обычно это его опекун. Напоминаем, что при зачислении в школу все родители/законные опекуны (опекуны) дают свое согласие исполнять следующие обязанности внешкольного наставника:

- Я даю согласие на посещение учащимся всех обязательных встреч и стандартизированных тестов, предусмотренных школой.
- Я понимаю, что несу финансовую ответственность за любое предоставленное мне школьное имущество, в том числе в случае его повреждения (за исключением нормального износа), передачи в другое место или невозврата по требованию школы. Я ознакомился (ознакомилась) с описанием нормативной программы, включая информацию о необходимости присмотра за учащимися со стороны взрослых.
- Я несу ответственность за то, чтобы у учащегося было подходящее место для обучения, и буду физически находиться в том же месте, что и учащийся, во время учебных занятий в той мере, в которой это требуется по закону.
- Я несу ответственность за то, чтобы учащийся выполнял свою работу и добивался соответствующего прогресса, как это определено преподавателем(ями) учащегося. Я выделю достаточно времени в течение дня для оказания помощи учащемуся и выполнения им требуемой работы.
- Я буду отмечать отсутствие или присутствие учащегося на занятиях в течение каждого учебного дня в соответствии с порядком, установленным школой.
- Я даю согласие на свое участие и гарантирую участие учащегося в регулярных телефонных, электронных, веб-конференциях (презентации LiveLesson®) или, при необходимости, личных контактах с преподавателем, в соответствии с указаниями школы.
- Я даю согласие на использование системы Connexus, по возможности каждый день, но не реже трех раз в неделю.

Программа и ресурсы для обучения внешкольных наставников

В школе ТЕССА также действует программа обучения внешкольных наставников. Если вы хотите обучать внешкольных наставников, обучаться по программе обучения внешкольных наставников и (или) получить дополнительную информацию о программе, пожалуйста, свяжитесь с нашим координатором по работе с учащимися и семьями по телефону 774-335-5270. Чтобы подготовиться к выполнению своих обязанностей, внешкольные наставники могут изучить многочисленные ресурсы для поддержки семей, которые предлагает ТЕССА. Чтобы воспользоваться этими ресурсами, зайдите на домашнюю страницу Connexus, выберите вкладку Links и перейдите в раздел Learning Coach Central.

Подготовка к учебному году

Внешкольные наставники и учащиеся должны каждый учебный день проверять список дел на своей домашней странице в Connexus. Обязательно выполните все задания по ознакомлению и обучению, которые вы найдете на домашней странице. Это поможет вам и вашему ребенку отлично начать учебный год. Ниже приведены некоторые рекомендации по организации рабочего места учащегося:

- Выделите тихое место, где не будет отвлекающих факторов, для хранения школьных материалов и принадлежностей.
- Составьте распорядок дня и расписание на неделю, которого будете придерживаться вы и ваш ребенок.
- Создайте систему хранения портфолио, заданий и важных бумаг и выделите место для демонстрации школьных заданий.

Если вы еще не получили компьютер, ознакомьтесь с требованиями к его настройке и убедитесь, что у вас есть все необходимое, включая Интернет, чтобы к моменту получения компьютера вы были готовы к работе. Рекомендуется на время ожидания найти компьютер с доступом в Интернет, чтобы посещать занятия в школе. Такие компьютеры есть в большинстве публичных библиотек. При возникновении проблем с доступом к компьютеру или Интернету обязательно сообщите об этом директору школы. **Обратите внимание, что пока вы ожидаете получения компьютера, вы будете иметь доступ к заданиям и должны выполнять работу в Connexus.**

Если вы пользуетесь своим собственным компьютером, внимательно ознакомьтесь с системными требованиями в справочном разделе Connexus Help, который доступен на вкладке MORE на панели инструментов домашней страницы Connexus, чтобы убедиться в правильности настройки вашего компьютера. Зачисление в школу начинается сразу же после окончательного подтверждения. Это означает, что учащийся должен приступить к работе в день окончательного подтверждения; вам не нужно ждать получения материалов, так как все они доступны онлайн в системе Connexus. Если у вас возникли вопросы о том, как получить доступ к виртуальным учебникам, обратитесь к классному руководителю вашего учащегося. При возникновении ЛЮБЫХ трудностей, пожалуйста, свяжитесь с координатором по работе с учащимися и семьями по телефону 774-335-5270.

Учеба в ТЕССА

Задача учащегося в ТЕССА заключается в том, чтобы учиться и развиваться в меру своих способностей. Поэтому каждый учащийся берет на себя соответствующую возрасту индивидуальную ответственность за свое обучение. Это достигается путем сосредоточенного и серьезного отношения к учебе, усердной работы, участия в уроках и мероприятиях, общения с преподавателями и умения получать удовольствие от всего, что предлагает школа ТЕССА. От учащихся требуется соблюдение Кодекса чести. Более подробную информацию см. в окне представления данных «Кодекс чести» Connections Academy.

Помощь и ресурсы для учащихся

Мы в школе ТЕССА хотим, чтобы вы добились успеха! Если у вас возникли какие-либо проблемы, в первую очередь обращайтесь к своему классному руководителю. С любыми вопросами и проблемами всегда следует обращаться к классному руководителю своего учащегося. Ваш классный руководитель является основным контактным лицом для учащихся/семьи и всегда подскажет вам, что делать. Классные руководители назначаются при зачислении в школу. Во время приветственного звонка они знакомят семьи со всеми аспектами деятельности ТЕССА. Кроме того, семьи могут воспользоваться справочным разделом Connexus Help, где содержится масса полезной информации. Чтобы перейти в раздел Connexus Help, выберите на панели инструментов Connexus вкладку MORE, а затем нажмите кнопку Help. Если вам нужны данные для входа в систему Connexus или техническая поддержка Connexus, обращайтесь в службу технической поддержки по телефону 800-382-6010 или отправьте сообщение в службу технической поддержки по веб-почте.

Информацию о преподавателе (преподавателях) вашего ребенка можно найти в окне представления данных «Общение с преподавателем». Чтобы открыть это окно, нажмите на имя и фамилию своего ребенка на своей домашней странице. Вы увидите перечень предметов, которые он изучает. Нажмите на значок  рядом с именем и фамилией преподавателя, чтобы просмотреть информацию о нем в окне «Общение с преподавателем».

Политика ответственного использования технических средств учащимися

Рекомендации по ответственному использованию для учащихся

Будучи частью сообщества ТЕССА, учащиеся понимают, что использование технических средств – это привилегия, за которую они несут ответственность. При использовании любых технических средств ТЕССА, а также онлайн-овых и цифровых технологий учащиеся должны проявлять сознательность. Учащиеся подтверждают следующие заявления от своего имени:

- Я несу ответственность за подготовку к обучению.
- Если мне предоставлен ноутбук, принадлежащий ТЕССА, я буду сообщать о

любых возникших поломках или технических проблемах в Службу технической поддержки, и в случае необходимости мне во временное пользование будет предоставлен другой ноутбук.

- На уроках LiveLesson я не буду отвлекаться на личные дела и буду использовать технические средства только по указанию преподавателя.
- Я буду вести себя подобающим образом и участвовать в работе веб-сайтов, социальных сетей, дискуссионных форумов, сайтов обмена медиафайлами и всех других электронных средств связи, включая новые технологии.
- Я буду вести себя честно и уважительно при общении в цифровой среде.
- Я понимаю, что то, что я делаю и размещаю в Интернете, не должно нарушать деятельность школы или ставить под угрозу безопасность школы и других людей.
- Я не буду рассылать спам по электронной почте/веб-почте ТЕССА, включая создание или пересылку писем счастья или финансовых пирамид любого типа.
- Находясь в здании или на территории школы ТЕССА, я не буду сознательно и преднамеренно использовать какие-либо устройства или средства (мобильные телефоны, точки доступа, виртуальные частные сети (VPN)) для обхода сети ТЕССА с целью получить доступ в Интернет.
- Я буду использовать технические средства ТЕССА для доступа только к утвержденному образовательному контенту как на территории школы, так и за ее пределами.

Если я найду в Интернете заблокированный образовательный контент, я буду следовать процедуре запроса доступа к этим сайтам, на что даю свое согласие:

- Я буду использовать технические средства ТЕССА для доступа только к утвержденному образовательному контенту.
- Я попрошу одного из преподавателей подать запрос на разблокировку директору школы.
- Я буду устанавливать только утвержденное ТЕССА программное обеспечение.
- Я несу ответственность за неразглашение любых персональных данных.
- Я не буду делиться своими и чужими персональными данными, включая, помимо прочего, имя и номер ученика, домашние адреса, номера телефонов, даты рождения, а также визуальные изображения (фотографии, видео и рисунки).
- Я буду соблюдать осторожность при переписке с людьми, знакомыми только по Интернету.
- Я буду обращать внимание на настройки конфиденциальности на сайтах, которые я посещаю.
- Я буду иметь в виду, что прежде чем предоставить какие-либо персональные данные, в мои обязанности входит ознакомиться с соглашением о защите данных любого инструментального программного обеспечения или веб-сайта, где мне предлагается создать личную учетную запись.
- Мне известно, что школьный округ берет на себя ответственность за проверку соглашения о защите данных любой сторонней системы, в которой школьный

- округ создает мою учетную запись учащегося.
- Я буду соблюдать все законы и политику конфиденциальности и защиты данных школьного округа.
 - Я несу ответственность за свои пароли и действия при использовании учетных записей, предоставленных школой.
 - Я не буду сообщать кому бы то ни было имена и пароли пользователей в школе и округе. Я не буду пользоваться чужими учетными данными.
 - В целях обеспечения конфиденциальности и безопасности я буду выходить из устройств и учетных записей, остающихся без присмотра.
 - Я несу ответственность за выражение своих мыслей в устной и письменной форме, а также за творческое самовыражение.
 - Я буду использовать подходящий для школы язык во всех электронных сообщениях, включая, помимо прочего, электронную почту, сообщения в социальных сетях, аудиозаписи, общение по видеоконференц-связи и художественные произведения.
 - Я несу ответственность за уважительное и достойное отношение к другим людям, включая, помимо прочего, их работу.
 - Я не буду отправлять и (или) распространять пропагандирующие ненависть, дискриминационные, незаконные или оскорбительные сообщения с использованием цифровых средств, а также любые сообщения, представляющие собой уголовно наказуемое преступление.
 - Я понимаю, что травля в любой форме, включая интернет-травлю, неприемлема.
 - Я буду контролировать правильность использования и цитирования программного обеспечения и материалов, охраняемых авторским правом.
 - Я не буду загружать незаконно полученную музыку, программное обеспечение, приложения и другие материалы.
 - Я понимаю, что все товарные знаки, логотипы и символы ТЕССА предназначены только для использования школьным округом.
 - Я несу ответственность за разумные меры предосторожности в отношении сети ТЕССА и оборудования ТЕССА.
 - Я понимаю, что вся выданная школой техника является собственностью ТЕССА.
 - Я понимаю, что школьный округ может в любой момент провести проверку, аудит и изъять любое устройство ТЕССА.
 - Я понимаю, что вандализм в любой форме, включая наклейки, запрещен.
 - Я буду с уважением относиться к использованию и доступу к сети ТЕССА и оборудованию ТЕССА как с моей стороны, так и со стороны других.
 - Я буду обеспечивать защиту технических средств ТЕССА своими действиями.
 - Я понимаю, что не должен взламывать или пытаться обойти установленные средства контроля (например, переустанавливать операционную систему, изменять образ программного обеспечения или разбирать компьютер).
 - Я несу ответственность за создаваемые мною данные и их защиту.
 - Я понимаю, что школьный округ предоставляет мне учетную запись Google для сохранения и хранения всех моих данных и файлов.
 - Я понимаю, что у меня не будет доступа к моей школьной электронной почте и данным после окончания школы или после перехода в другой школьный округ.

- Я понимаю, что я несу ответственность за сохранение любых созданных мною данных или файлов. Я понимаю, что не должен сохранять или хранить личные данные или файлы на любом устройстве.
- Я понимаю, что школьный округ может в любое время перепрограммировать мой компьютер, выданный ТЕССА, для поддержания оборудования в рабочем состоянии.

Безответственное использование технических средств

Ненадлежащее использование технических средств ТЕССА может привести к ограничению доступа. Невыполнение перечисленных выше обязанностей является ненадлежащим использованием. Такое ненадлежащее использование может привести к дисциплинарным и (или) правовым мерам в отношении учащихся, включая отстранение от занятий, исключение из школы или уголовное преследование со стороны государственных органов. При принятии дисциплинарных мер школьный округ будет учитывать конкретные особенности каждого нарушения.

Дисциплинарные меры могут быть приняты и в том случае, если учащийся намеренно допускает в Интернете высказывания в адрес школы, которые, по мнению персонала школы, содержат угрозы, преследования и запугивания персонала школы или других учащихся, даже если такие высказывания были сделаны и распространялись за пределами школы без использования школьных ресурсов.

Заявление об ограничении ответственности

ТЕССА не дает никаких гарантий относительно качества предоставляемых услуг и не несет ответственности за любые претензии, убытки, ущерб, расходы или другие обязательства, возникающие в результате использования сети или учетных записей школьного округа.

Кроме того, ТЕССА не несет ответственности за точность и качество информации, полученной в результате доступа пользователей. Любое высказывание, доступное в Интернете, является представляет собой личное мнение автора, а не мнение школьного округа, его аффилированных лиц или работников. Отличным ресурсом, помогающим родителям управлять использованием технологий, является Common Sense Media (<https://www.commonsensemedia.org>).

Участие в школьных экскурсиях и других мероприятиях, организованных школой

Школьные экскурсии

Школьные экскурсии и другие мероприятия, организованные школой для учащихся, могут стать ценным дополнением к учебному процессу. Учащиеся, желающие посетить экскурсию или другое мероприятие, организованное школой, должны предоставить правильно заполненную и подписанную ФОРМУ РАЗРЕШЕНИЯ, а также ФОРМУ СОГЛАСИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. Все учащиеся, посещающие школьные экскурсии и мероприятия, должны быть в сопровождении взрослых, достигших 18 лет, за исключением случаев, когда у учащегося есть разрешение на самостоятельное вождение или указано иное. Все формы, касающиеся экскурсий и других мероприятий, утвержденных школой, можно найти в Виртуальной библиотеке. При посещении таких мероприятий обязательно следует информировать персонал школы об имеющихся у учащихся аллергических реакциях и (или) других медицинских показаниях.

Учащиеся, добирающиеся до места проведения школьного мероприятия самостоятельно

Прежде всего, мы настоятельно рекомендуем родителям/законным опекунам учащихся не разрешать учащимся ездить на мероприятия, утвержденные ТЕССА, без сопровождения взрослых. Желательно, чтобы родители, законные опекуны или назначенные ими взрослые вели машину и следили за учащимися, или чтобы учащиеся пользовались общественным транспортом.

Для того чтобы самостоятельно вести машину или добираться на мероприятия, проводимые ТЕССА, например, на тестирование MCAS, выпускной или окончание школы, учащиеся должны соответствовать следующим требованиям:

1. У них должны быть действующие водительские права (для самостоятельного вождения).
2. У них должно быть подписанное разрешение от опекуна.
3. Они должны иметь доступ к зарегистрированному, прошедшему проверку и застрахованному автомобилю.
4. Они должны быть на хорошем счету, иметь хорошую посещаемость и не иметь дисциплинарных взысканий, отмеченных в личном деле.
5. Они должны получить разрешение школы на посещение мероприятий без сопровождения.

Все учащиеся (и гости) обязаны соблюдать Руководство для учащихся и Кодекс поведения ТЕССА, а также следовать правилам, нормам и законам, регулирующим поведение учащихся. При наличии обоснованных подозрений администрация школы вправе обыскать личные вещи учащихся и (или) транспортное средство, в котором они ехали, для проверки безопасности и благополучия учащихся.

При несоблюдении указанных выше условий учащимся МОЖЕТ быть отказано в посещении школьных мероприятий. Кроме того, учащийся, посещающий мероприятие без родителя, законного опекуна или назначенного им взрослого, обязан:

- соблюдать все расписания;
- соблюдать все школьные правила, включая приемлемую посещаемость и дисциплинарные нормы;
- Соблюдать школьные правила и порядок проведения мероприятий.

*В случае опоздания учащийся может быть лишен привилегий. Учащимся категорически запрещается отвозить других учащихся на мероприятие без разрешения родителей и администрации. Если учащийся все же разрешает другому учащемуся или учащимся поехать с ним/ней, Connections Academy не несет ответственности за травмы или ущерб, нанесенный каким-либо сторонам. В этом случае ответственность за возможные травмы и (или) ущерб несут учащийся, родитель/законный опекун учащегося и (или) страховка, оформленная родителем/законным опекуном учащегося и (или) самим учащимся.

Дисциплина и установленный порядок

Общие сведения

Все учащиеся, зачисленные в школу ТЕССА, должны вести себя в соответствии с правилами школы, а опекуны совместно с персоналом школы должны помогать учащимся соблюдать эти правила. Правила поведения учащихся изложены в настоящем Дополнении. Учащимся школы также гарантируется соблюдение предусмотренных законом процедур в соответствии с требованиями Четырнадцатой поправки к Конституции США, Разделов 37Н, 37Н1/2 и 37Н3/4 Главы 71 Сборника общих законов штата Массачусетс и Раздела 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс (СМР), пункт 53.00. При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарных мер к учащимся школьная администрация в любых обстоятельствах может действовать по своему усмотрению.

Дисциплинарные меры

В ТЕССА применяется модель прогрессивных дисциплинарных мер, направленная на то, чтобы помочь учащимся осознать, понять и в конечном итоге исправить негативное поведение. В модели предусмотрены следующие прогрессивные меры: 1) предупреждение; 2) оставление после уроков; 3) беседа с учителем/администратором; 4) отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе; 5) отстранение от занятий с запретом на допуск в школу; 6) исключение из школы (за некоторые проступки).

Каждый уровень имеет соответствующие определения нарушений поведения и соответствующие дисциплинарные меры, которые могут быть применены к нарушителям. В зависимости от тяжести проступка дисциплинарные меры могут не всегда соответствовать вышеуказанной последовательности. Администрация школы оставляет за собой право пропускать этапы в приведенной выше последовательности. Вынесение предупреждения и

(или) проведение беседы с учителем/ администратором оформляется в письменном виде, заносится во внутришкольную документацию учащегося, но НЕ передается в сторонние образовательные учреждения. Предупреждение делается в том случае, когда учащийся нарушает правила поведения, но нарушение не настолько серьезно, как это предусмотрено для категорий «Оставление после уроков», «Отстранение от занятий» и (или) «Исключение из школы», перечисленных в настоящем Дополнении.

*При общении по любым школьным каналам связи, включая веб-почту, телефонные звонки, текстовые сообщения, а также при общении с учителями и сверстниками на уроках LiveLesson учащиеся должны использовать подходящий для школы язык. Родители должны следить за использованием учащимися системы Connexus и поведением учащихся на уроках LiveLesson.

Оставление после уроков. Если учащийся продолжает демонстрировать то же поведение, которое привело к предупреждению, он может быть оставлен после уроков. Это серьезное наказание, при котором учащийся должен зайти в комнату LiveLesson преподавателя или администратора на определенное время.

Все это время учащийся должен постоянно присутствовать в комнате (отвечать на вопросы/запросы в течение 10 минут). Учащийся может выполнять классную работу, получать дополнительную помощь от преподавателей и (или) изучать способы коррекции негативного поведения. В случае оставления после уроков неявка в комнату и (или) нежелание отвечать на вопросы во время нахождения в комнате повлечет за собой дальнейшие дисциплинарные меры. Примечание: оставление после уроков оформляется в письменном виде, заносится во внутришкольную документацию учащегося, но НЕ передается в сторонние образовательные учреждения.

Отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе. Если учащийся продолжает демонстрировать то же поведение, которое привело к беседе с администратором и (или) оставлению после уроков, учащийся может быть отстранен от занятий с отбыванием наказания в школе. Это серьезное нарушение, при котором учащийся должен зайти в комнату LiveLesson администратора на определенное время.

Все это время учащийся должен постоянно присутствовать в комнате (отвечать на вопросы/запросы в течение 10 минут). Учащийся может выполнять классную работу, получать дополнительную помощь от преподавателей и (или) изучать способы коррекции негативного поведения. В случае отстранения от занятий с отбыванием наказания в школе неявка в комнату и (или) нежелание отвечать на вопросы во время нахождения в комнате может привести к отстранению от занятий с запретом на допуск в школу. Примечание: отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе заносится во внутришкольную документацию учащегося, но НЕ передается в сторонние образовательные учреждения.

В случае отстранения от занятий с отбыванием наказания в школе директор школы или уполномоченное им лицо информирует учащегося об обвинении в совершении дисциплинарного проступка и основаниях для такого обвинения, а также предоставляет учащемуся возможность оспорить обвинение и объяснить обстоятельства предполагаемого инцидента. Если директор школы установит, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, директор сообщает учащемуся о сроке отстранения учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе, который не должен превышать десяти дней, в совокупности или последовательно, в течение учебного года.

В день принятия решения об отстранении учащегося от занятий с отбыванием наказания в

школе директор школы или уполномоченное им лицо должны принять разумные меры, чтобы в кратчайший срок устно уведомить родителя о дисциплинарном проступке, причинах, на основании которых был сделан вывод о том, что учащийся совершил нарушение, и о сроке отстранения учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе. Директор школы или уполномоченное им лицо также приглашает родителя на встречу для обсуждения успеваемости и поведения учащегося, способов вовлечения его в учебу и возможных мер реагирования на поведение. Такая встреча по возможности назначается в первый день отстранения от занятий или на ближайшие дни.

Директор школы или уполномоченное им лицо направляет учащемуся и его родителю письменное уведомление об отстранении учащегося от занятий, включая причину и срок отстранения, и приглашает родителя на встречу с директором, если такая встреча еще не состоялась. Директор школы или уполномоченное им лицо направляет такое уведомление через систему Connexus в первый день отстранения от занятий.

Отстранение от занятий с запретом на допуск в школу. Согласно определению, это временный запрет на доступ учащегося к системе управления образованием (Connexus) и (или) программе или мероприятию, организованному школой («блокировка»). Все «блокировки» учащихся считаются отстранением от занятий с запретом на допуск в школу. Отстранение от занятий вносится в личное дело учащегося; эта информация передается сторонним образовательным учреждениям по запросу.

На время отстранения от занятий, определяемое директором школы, доступ учащегося к его учетной записи, веб-почте, доскам объявлений, онлайн-клубам/мероприятиям и (или) всей системе Connexus аннулируется. В таких случаях внешкольный наставник входит в Connexus через свою учетную запись, получает задания учащегося, отвечает на сообщения в веб-почте и записывает ответы учащегося на оценку. Во время отстранения от занятий учащийся продолжает выполнять школьные задания, но уроки LiveLessons доступны только в записи.

Исключение из школы. При исключении из школы в качестве дисциплинарного наказания учащегося отстраняют от занятий на срок более 90 (девяноста) дней или бессрочно. Исключение из школы оформляется в письменном виде и вносится в личное дело учащегося.

Нарушения, которые могут привести к исключению учащегося из школы, включают в себя, помимо прочего, наличие огнестрельного оружия, опасного оружия, бомб или взрывчатых веществ, хранение или продажу веществ, ограниченных в обращении, или соответствующих принадлежностей, а также нападение на персонал.

Кроме того, если учащемуся предъявлено обвинение в тяжком уголовном преступлении или он представляет собой серьезную угрозу школьному сообществу, ТЕССА примет незамедлительные меры по соблюдению законодательства штата Массачусетс в отношении отстранения от занятий и (или) исключения такого учащегося. Отстранение от занятий или исключение из школы детей, обучающихся по программе специального образования или отвечающих требованиям Раздела 504, производится в соответствии со всеми применимыми процедурами, правилами и законами штата и государства.

Нарушения, которые могут привести к дисциплинарным мерам, включают в себя, помимо прочего, следующее:

- Невыполнение обязательств по присутствию: любой эпизод отсутствия учащегося на назначенной встрече; назначенное время; оставление после уроков; субботняя школа; регулярные контрольные звонки классному руководителю; отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе.
- Списывание на тестах или при выполнении повседневной работы: учащийся, сознательно участвующий в копировании, использовании чужой работы и выдающий ее за свою (например,
- передача учащимся своей работы в электронном виде для использования другим учащимся), или предоставляющий другим учащимся ответы на тесты, ключи к ответам, или иным образом использующий несанкционированные материалы в задании или ситуации оценивания.
- Плагиат: использование учащимся слов, произведений или идей другого человека без надлежащего указания на источник с целью выдать их за свои собственные. Плагиат может быть умышленным (с намерением обмануть) или случайным (из-за плохих ссылок). Он включает в себя копирование материала из книги, копирование и вставку информации из Интернета, обращение к родственникам или друзьям за помощью в выполнении заданий.
- Отсутствие без уважительной причины: отсутствием без уважительной причины считается отсутствие учащегося из-за прогула, незаконного трудоустройства или неисполнения его родителями родительских обязанностей.
- Незаконное отсутствие: незаконным отсутствием считается отсутствие учащегося в возрасте до 18 лет без уважительной причины из-за неисполнения его родителями родительских обязанностей, незаконного трудоустройства, несанкционированного семейного отдыха и прогулов, а также отсутствие, которого можно было избежать.
- Оскорбительное поведение: оскорбительные выражения или оскорбительное поведение учащегося в присутствии других людей, как при личном, так и при электронном/виртуальном общении.
- Травля: см. определение в Руководстве.
- Домогательство: см. определение выше в Руководстве.
- Вандализм: намеренная порча или уничтожение учащимся школьного имущества или документации (физической и электронной). В этом случае школа оставляет за собой право обратиться в соответствующие правоохранительные органы
- Кража и грабеж: отбирание денег или иного имущества (физического или электронного) с намерением лишить другого человека или школу этого имущества. Угроза или применение силы или насилия считается серьезным проступком. В этом случае школа оставляет за собой право обратиться в соответствующие правоохранительные органы.
- Сексуальные домогательства: любые нежелательные приставания сексуального характера, включая словесные домогательства, нежелательные или неуместные прикосновения, предложения, просьбы или требования оказать сексуальные услуги.
- Нарушение правил допустимого использования: к учащимся,

нарушающим правила допустимого использования в той или иной форме, могут быть применены дисциплинарные меры, включая отстранение от занятий. Сюда же относится подделывание подписи опекуна.

- Нарушение учебного процесса: поскольку приоритетной задачей ТЕССА является обеспечение безопасной учебной среды для всех учащихся, любой учащийся, поведение которого негативно сказывается на учебе других учащихся, может быть признан нарушителем учебного процесса и, соответственно, привлечен к дисциплинарной ответственности. Сюда относятся неподобающее поведение, ненормативная лексика, сообщения/поведение на уроках LiveLesson или на переменных, дискуссионные сообщения с учителем или другие действия, которые будут сочтены таковыми и переданы на рассмотрение администратору школы.
- Пропуск занятий: несмотря на то, что ТЕССА предлагает нашим семьям и учащимся гибкие условия обучения, некоторые виды деятельности и мероприятия считаются «обязательными» и требуют присутствия и участия. К таким мероприятиям относятся участие в оценке MCAS и регулярное посещение учащимися всех взаимно согласованных плановых встреч. Учащиеся, не участвующие в оценке MCAS или не посещающие запланированные встречи, будут считаться пропускающими занятия; в их отношении будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

Академическая честность в виртуальной среде

В виртуальной учебной среде строгое соблюдение принципов академической честности имеет первостепенное значение. Поскольку учащиеся выполняют контрольные работы и сдают работу не под непосредственным контролем преподавателя, учащиеся и опекуны/внешкольные наставники должны внимательно следить за тем, чтобы учащийся выполнял работу самостоятельно, выражал свои собственные идеи и не пользовался неразрешенными средствами при подготовке и сдаче ответов.

Учащиеся всех классов (от подготовительного до 12-го) и их опекуны должны ознакомиться с Кодексом чести в начале каждого учебного года и выразить свое согласие соблюдать его. Учителя обсуждают Кодекс чести и его значимость со своими учениками и их опекунами в начале года. Ожидается, что все учащиеся будут придерживаться Кодекса чести в течение всего года, а все учебные работы, которые необходимо сдать в рамках курса или предмета, будут представлять собой оригинальную работу учащегося. Кроме того, ожидается, что учащиеся будут активно обеспечивать соблюдение принципов академической честности, заполняя и пересматривая по мере необходимости раздел «Академическая честность» ознакомительного курса, соглашаясь с Кодексом чести Connections Academy и обращаясь к нему по мере необходимости, используя инструменты, предоставляемые в системе Connexus для «самопроверки» академической честности (например, программы для проверки на плагиат), в соответствии с правилами школы. Любые формы академической нечестности могут привести к дисциплинарным мерам.

Что такое плагиат?

Определение плагиата, данное Дюкским университетом:

«Плагиат – это использование чужой информации, идей или формулировок как своих собственных, с намерением обмануть или с грубым пренебрежением к надлежащим научным процедурам, без должного указания на источник заимствования. Согласно требованиям надлежащих научных процедур, все цитируемые материалы были выделены кавычками или отступом на странице, с указанием источника заимствования информации и идей и со ссылкой на него. Учащиеся несут ответственность за ознакомление с надлежащими научными процедурами».

(Дюкский университет, «Цитирование источников и недопущение плагиата»,

<http://library.duke.edu/research/plagiarism/>)

Академическая нечестность в онлайн-среде включает в себя, помимо прочего, следующее:

- Сдача чужой работы.
- Плагиат в работе (письменный текст, мультимедиа, устная речь, творческая работа и т. д.). При отсутствии надлежаще оформленных цитат, ссылок или указаний на источники в содержании работы, за исключением общеизвестных фактов, работа может быть признана плагиатом.
- Просьба дать ответы или размещение контрольных работ, заданий, ответов на контрольные работы или задания или любых других учебных материалов Connections Academy на любых носителях, включая социальные сети или сайты обмена, которые могут быть видны другим учащимся или третьим лицам, если это не предусмотрено учебным планом (например, обсуждение на оценку).
- Списывание у другого учащегося.
- Копирование работы из стороннего источника, когда задана самостоятельная работа, даже с цитированием.
- Покупка готовой письменной работы.
- Написание работы другим человеком.
- Написание работы другим человеком за плату.
- Использование информации из информационных онлайн-сервисов без надлежащего цитирования.
- Использование сервиса, выполняющего основную работу за учащегося, включая использование сервисов по переводу на занятиях по иностранным языкам.
- Сдача доклада или другой работы, полностью или почти полностью состоящей из чужой работы, даже если она должным образом процитирована.
- Оказание или получение посторонней помощи при выполнении контрольных работ.
- Помощь внешкольного наставника, репетитора, друга, родителя или любого другого человека при выполнении контрольных работ.
- Подделка подписей на документах, предоставляемых в школу, или самих документов.
- Подделка внешкольными наставниками подписей на документах,

предоставляемых в школу, или самих документов.

Выполнение контрольных работ

При выполнении контрольных работ на компьютере или на бумаге учащиеся и внешкольные наставники должны следовать приведенным ниже простым рекомендациям, чтобы оценки были показательными, содержательными и соответствующими принципам академической честности:

- Учащиеся должны выполнять все контрольные работы самостоятельно, без помощи внешкольного наставника или других лиц и без использования внешних ресурсов. Если требуется помощь внешкольного наставника, это будет четко указано в инструкциях по выполнению контрольной работы.
- Использование справочных материалов во время выполнения контрольных работ не допускается, если иное не предусмотрено курсом и (или) преподавателем. Контрольные работы должны выполняться без использования внешних ресурсов (учебники, практические учебные пособия, планы уроков, словари, Интернет, помощь внешкольного наставника или других лиц). В тех редких случаях, когда контрольные работы проводятся с использованием справочных материалов, в инструкциях будет четко указано, что учащийся имеет право использовать вспомогательные материалы. Если у вас возникнут вопросы, что можно и что нельзя использовать во время контрольной работы, обратитесь к своему преподавателю.
 - Проверка навыков (с подготовительного по 5-й класс) проводится внешкольным наставником. Эти быстрые тесты дают внешкольному наставнику возможность поделиться с преподавателем своими наблюдениями о прогрессе учащегося.
 - Проверка навыков (с 6-го по 12-й класс) проводится самим учащимся. Эти быстрые тесты предназначены для оценки готовности учащегося к уроку.

Учащимся и внешкольным наставникам запрещается передавать кому бы то ни было в каком бы то ни было формате содержание контрольных работ Connections Academy. Ниже перечислены некоторые меры, применяемые при необходимости в процессе реализации принципов академической честности для обеспечения четкого понимания этих принципов и удовлетворения потребностей учащихся:

- Кодекс чести школы, который подписывают учащиеся и опекуны;
- семинары по академической честности;
- планы методической поддержки учащихся;
- размышления на тему академической честности;
- встречи с преподавателями;
- встречи с администрацией.

Возможные последствия нарушения принципов академической честности:

- предупреждение;
- оставление после уроков учителем;
- оставление после уроков администратором;
- отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе;

- отстранение от занятий с запретом на допуск в школу;
- отметка в личном деле, которое будет передано в высшее учебное заведение;
- исключение из Национального почетного общества и Ученического совета (если применимо);
- запрет на посещение школьных мероприятий и (или) занятий;
- непрохождение курса;
- возможное оставление на второй год.
- Старшие классы: отстранение от прохождения курса/неудовлетворительная оценка по предмету и необходимость повторного прохождения курса для получения зачетных единиц.

Порядок отстранения от занятий

Уведомление о предполагаемом отстранении

За исключением случаев экстренного отстранения или дисциплинарного проступка, согласно определению §§ 37Н или 37Н^{1/2}, глава 71 Сборника общих законов штата Массачусетс (M.G.L.), или случаев отстранения от занятий с отбыванием наказания в школе, согласно определению Раздела 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс, пункт 53.02(6), школа обязана предоставить учащемуся и его родителю/опекуну письменное и устное уведомление о предполагаемом отстранении от занятий с запретом на допуск в школу, возможность быть заслушанным в ходе разбирательства и возможность участвовать в разбирательстве. В уведомлении доступным языком должно быть описано следующее:

- а) дисциплинарный проступок;
- б) основания для обвинения;
- в) потенциальные последствия, включая вероятный срок отстранения учащегося от занятий;
- г) возможность для учащегося присутствовать на разбирательстве с участием директора школы по поводу предполагаемого отстранения, включая возможность оспорить обвинения и представить объяснения учащегося по поводу предполагаемого инцидента, а также возможность для родителя/опекуна присутствовать на разбирательстве;
- д) дата, время и место проведения разбирательства;
- е) право учащегося и его родителя/опекуна на услуги переводчика в ходе разбирательства, если это необходимо для участия в разбирательстве. Директор школы должен принять разумные меры, чтобы устно уведомить родителя/опекуна о возможности присутствовать на разбирательстве. Для того чтобы провести разбирательство в отсутствие родителя/опекуна, директор школы должен документально подтвердить, что им были приняты разумные меры по обеспечению присутствия родителя/опекуна. Под разумными мерами понимается отправка директором письменного уведомления и как минимум две задокументированные попытки связаться с родителем/опекуном способом, указанным родителем/опекуном

для чрезвычайных ситуаций. Все письменные сообщения, касающиеся уведомления о предполагаемом отстранении, должны быть переданы лично в руки или доставлены почтовым отправлением первого класса, заказным почтовым отправлением или по электронной почте по адресу, указанному родителем/опекуном для связи со школой (или другим способом, согласованным директором и родителем/опекуном) на английском языке и на основном языке в семье, если он отличается от английского, или при необходимости другими средствами связи.

Любому учащемуся, отстраненному от занятий, должна быть предоставлена возможность получать образовательные услуги и добиваться прогресса в учебе.

Краткосрочное отстранение от занятий: разбирательство и принятие решения директором

Краткосрочное отстранение от занятий – это запрет учащемуся находиться на территории школы и посещать обычные занятия в классе на срок не более 10 (десяти) дней подряд. Положения настоящего раздела распространяются на краткосрочные отстранения от занятий с запретом на допуск в школу, которые в совокупности не превышают 10 (десяти) дней в течение учебного года. Разбирательство с участием директора школы. Цель проведения разбирательства с участием директора школы – выслушать и рассмотреть информацию о предполагаемом инциденте, из-за которого учащийся может быть отстранен от занятий, предоставить учащемуся возможность оспорить обвинения и объяснить обстоятельства предполагаемого инцидента, определить, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, основания для обвинения и любую другую информацию, имеющую отношение к делу. Учащемуся должна быть дана возможность представить информацию, включая смягчающие обстоятельства. Родитель/опекун, присутствующий на разбирательстве, должен иметь возможность обсудить поведение учащегося и сообщить информацию, включая смягчающие обстоятельства.

На основании полученной информации, включая смягчающие обстоятельства, директор школы принимает решение о том, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, и если да, то каковы будут последствия. О своем решении и основаниях для его принятия директор уведомляет учащегося и его родителя/опекуна в письменной форме. В случае отстранения учащегося от занятий директор информирует родителя/опекуна о типе и сроке отстранения, а также предоставляет учащемуся возможность выполнять задания и другую работу, необходимую для достижения прогресса в учебе, во время отстранения. В случае с дошкольниками и учащимися с подготовительного по третий класс включительно, директор школы должен направить свое решение школьному инспектору и объяснить основания для его принятия до назначения наказания в виде отстранения от занятий с запретом на допуск в школу, до вступления в силу краткосрочного отстранения от занятий.

Все письменные сообщения, касающиеся разбирательства и принятого директором школы решения, должны быть переданы лично в руки или доставлены почтовым отправлением первого класса, заказным почтовым отправлением или по электронной почте по адресу, указанному родителем/опекуном для связи со школой (или другим способом, согласованным директором и родителем/опекуном) на английском языке и на основном языке в семье, если он отличается от английского, или при необходимости другими средствами связи.

Долгосрочное отстранение от занятий: разбирательство и принятие решения директором

Долгосрочное отстранение от занятий – это запрет учащемуся находиться на территории школы и посещать обычные занятия в классе на срок более 10 (десяти) учебных дней подряд или на срок более 10 (десяти) учебных дней в совокупности за несколько дисциплинарных проступков в течение одного учебного года. Цель проведения разбирательства с участием директора школы – выслушать и рассмотреть информацию о предполагаемом инциденте, из-за которого учащийся может быть отстранен от занятий, предоставить учащемуся возможность оспорить обвинения и объяснить обстоятельства предполагаемого инцидента, определить, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, основания для обвинения и любую другую информацию, имеющую отношение к делу. Учащемуся должна быть дана возможность представить информацию, включая смягчающие обстоятельства, которая будет учитываться директором школы при определении целесообразности альтернативных мер воздействия, помимо отстранения от занятий, например: лишение привилегий, оставление после уроков, извинение, ученический договор, возмещение ущерба и (или) испытательный срок.

Кроме того, учащийся имеет следующие дополнительные права:

- i. возможность до начала разбирательства ознакомиться с личным делом учащегося и документами, на основании которых директор школы может принять решение об отстранении учащегося от занятий;
- ii. право быть представленным адвокатом или неспециалистом, по выбору учащегося, за счет учащегося и (или) родителя/опекуна;
- iii. право представить свидетелей от своего имени и изложить объяснения по поводу предполагаемого инцидента, однако учащегося нельзя принуждать к этому; и
- iv. право на перекрестный допрос свидетелей, представленных школьным округом;
- v. право потребовать, чтобы директор вел аудиозапись разбирательства. Все участники должны быть проинформированы о том, что ведется аудиозапись разбирательства. Копия аудиозаписи предоставляется учащемуся или его родителю/опекуну по запросу. На основании представленных в ходе разбирательства доказательств директор школы должен вынести решение о том, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, и, если да, то после рассмотрения смягчающих обстоятельств и альтернатив отстранению от занятий (использование научно обоснованных стратегий и программ, таких как медиация, разрешение конфликтов, восстановительное правосудие, позитивное вмешательство и поддержка), какие средства правовой защиты или последствия будут применены. Если директор школы принимает решение о долгосрочном отстранении от занятий, в соответствующем письменном заключении:

- i. должны быть указаны дисциплинарный проступок, дата проведения разбирательства и участники разбирательства;
- ii. должны быть изложены основные факты и выводы, сделанные директором школы;
- iii. должны быть указаны срок и дата вступления отстранения в силу, а также дата возвращения в школу;
- iv. должно содержаться уведомление о возможности получения учащимся определенного перечня образовательных услуг для достижения прогресса в учебе во время отстранения, а также контактные данные работника школы, который может предоставить более подробную информацию;
- v. должна содержаться информация о праве учащегося обжаловать решение директора школы у школьного инспектора или уполномоченного им лица (только в случае долгосрочного отстранения от занятий) в течение 5 (пяти) календарных дней; этот срок может быть продлен по письменному запросу родителя/опекуна еще на 7 (семь) календарных дней.

Долгосрочное отстранение от занятий остается в силе до тех пор, пока школьный инспектор не отменит решение директора школы в апелляционном порядке. В случае с дошкольниками и учащимися с подготовительного по третий класс включительно, директор школы должен направить свое решение школьному инспектору и объяснить основания для его принятия до назначения наказания в виде отстранения от занятий с запретом на допуск в школу (как краткосрочного, так и долгосрочного), до вступления отстранения в силу.

Все письменные сообщения, касающиеся разбирательства и принятого директором школы решения, должны быть переданы лично в руки или доставлены почтовым отправлением первого класса, заказным почтовым отправлением или по электронной почте по адресу, указанному родителем/опекуном для связи со школой (или другим способом, согласованным директором и родителем/опекуном) на английском языке и на основном языке в семье, если он отличается от английского, или при необходимости другими средствами связи.

Обжалование долгосрочного отстранения от занятий

Учащийся, отстраненный от занятий на длительный срок, имеет право обжаловать решение директора школы у школьного инспектора, при условии правильной и своевременной подачи апелляции. Должны быть приняты обоснованные меры по обеспечению присутствия родителя/опекуна на рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) учебных дней с момента подачи апелляции, за исключением случаев, когда учащийся или родитель/опекун запрашивает продление срока до 7 (семи) дополнительных календарных дней, причем школьный инспектор должен удовлетворить этот запрос.

Учащийся и родитель/опекун имеют те же права, что и на разбирательстве по поводу

долгосрочного отстранения от занятий с участием директора школы. В течение 5 (пяти) календарных дней после рассмотрения школьный инспектор выносит письменное решение, которое соответствует критериям, предъявляемым к решению директора школы. Если школьный инспектор подтвердит факт совершения учащимся дисциплинарного проступка, то он может назначить такое же или более мягкое наказание, чем директор школы. Решение школьного инспектора является окончательным.

Экстренное отстранение

До уведомления и разбирательства допускается временное отстранение от занятий учащегося, обвиненного в дисциплинарном проступке, если его дальнейшее присутствие представляет опасность для людей или имущества, существенно нарушает порядок в школе, и, по мнению директора, альтернативных мер по устранению опасности или нарушения порядка не существует. Срок временного отстранения не должен превышать 2 (двух) учебных дней, следующих за днем экстренного отстранения.

В случае экстренного отстранения от занятий директор школы должен незамедлительно принять разумные меры по устному уведомлению учащегося и его родителя/опекуна об экстренном отстранении от занятий и его причинах. Директор не имеет права экстренно отстранять учащегося от занятий за дисциплинарный проступок до тех пор, пока не будут приняты соответствующие меры по обеспечению безопасности и транспортировке учащегося.

Директор должен также обеспечить соблюдение процессуальных требований, касающихся письменного уведомления об отстранении от занятий, и провести разбирательство, отвечающее процессуальным требованиям, предъявляемым к долгосрочному или краткосрочному отстранению от занятий, в зависимости от ситуации, в течение 2 (двух) учебных дней, за исключением случаев, когда директор, учащийся и родитель/опекун договорились о продлении срока слушания.

Решение должно быть вынесено в устной форме в день проведения разбирательства, а в письменной форме – не позднее следующего учебного дня. Решение должно отвечать всем процессуальным требованиям, предъявляемым к решению директора школы в случае долгосрочного или краткосрочного отстранения от занятий, в зависимости от ситуации.

Отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе по Разделу 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс, пункты 53:02(6) и 53.10

Отстранение от занятий с отбыванием наказания в школе определяется как альтернатива краткосрочному отстранению от занятий. Учащийся отстраняется от обычных занятий в классе, но при этом может находиться на территории школы, на срок не более 10 (десяти) учебных дней подряд или на срок не более 10 (десяти) учебных дней в совокупности за несколько нарушений в течение одного учебного года.

Директор школы вправе отстранить учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе (см. определение выше) в следующем порядке. Директор школы информирует учащегося об обвинении в совершении дисциплинарного проступка и основаниях для такого обвинения, а также предоставляет учащемуся возможность оспорить обвинение и объяснить обстоятельства предполагаемого инцидента. Если директор школы установит, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, директор сообщает учащемуся о сроке отстранения учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе, который не должен превышать 10 (десяти) дней, в совокупности или последовательно, в течение учебного года.

В день принятия решения об отстранении учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе директор школы должен принять разумные меры, чтобы устно уведомить родителя о дисциплинарном проступке, причинах, на основании которых был сделан вывод о том, что учащийся совершил нарушение, и о сроке отстранения учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе. Директор школы также приглашает родителя на встречу для обсуждения успеваемости и поведения учащегося, способов вовлечения его в учебу и возможных мер реагирования на поведение. Такая встреча по возможности назначается в первый день отстранения от занятий или на ближайшие дни. Если директор не может связаться с родителем после как минимум 2 (двух) задокументированных попыток, такие попытки считаются разумными мерами для целей устного информирования родителя об отстранении от занятий с отбыванием наказания в школе.

Директор школы направляет учащемуся и его родителю письменное уведомление об отстранении учащегося от занятий с отбыванием наказания в школе, включая причину и срок отстранения, и приглашает родителя на встречу с директором для обсуждения указанных выше вопросов, если такая встреча еще не состоялась. Директор вручает такое уведомление в день отстранения лично или отправляет его заказным почтовым отправлением, почтовым отправлением первого класса или по электронной почте по адресу, указанному родителем для связи со школой, или другим способом, согласованным директором и родителем.

Дисциплина учащихся, обучающихся по Индивидуальной программе обучения (ИЕР) или Плану по Разделу 504

Отстранение от занятий учащихся, обучающихся по программе специального образования

1. Предполагается, что учащиеся должны соблюдать требования к поведению, изложенные в данном Руководстве. Согласно требованиям Главы 71В Сборника общих законов штата Массачусетс, для учащихся, у которых группа оценки выявила особые потребности, а также для тех, чья программа описана в Индивидуальной программе обучения (ИЕР) или в Плане особых условий по Разделу 504, должны быть предусмотрены дополнительные меры.
2. К дисциплине учащихся с особыми потребностями предъявляются следующие дополнительные требования:
 - а. Отстранение от занятий на срок более 10 дней подряд или несколько отстранений длительностью менее 10 дней подряд, но представляющих собой

определенную закономерность, рассматриваются как изменение типа обучения.

b. В Индивидуальной программе обучения или Плана по Разделу 504 учащегося с особыми потребностями указывается, можно ли ожидать, что учащийся будет соблюдать обычные правила дисциплины, или же его нарушения здоровья требуют внесения изменений. Любое внесение изменений отмечается в Индивидуальной программе обучения или Плана по Разделу 504. Директор школы (или уполномоченное им лицо) уведомляет Отдел специального образования о проступке учащегося с особыми потребностями, который может быть от занятий; все такие уведомления учитываются.

c. Если отстранение от занятий представляет собой изменение типа обучения учащегося с особыми потребностями, то в течение 10 дней с момента принятия решения об отстранении от занятий группа собирается на заседание для рассмотрения ИЕР или Плана по Разделу 504, а также всей соответствующей информации в личном деле учащегося, включая наблюдения преподавателей, информацию от родителя/опекуна и все уже проведенные формальные оценки, и определяет, насколько целесообразны тип или программа обучения учащегося и является ли нарушение здоровья причиной такого поведения учащегося. В состав группы входят директор школы, директор по работе с учащимися, родитель/опекун, педагог специального образования, классный руководитель, школьная медсестра и другие лица, присутствие которых в группе считается уместным (например, школьный психолог и лица, приглашенные родителем/опекуном). Группа выносит заключение («Определение причины поведения»), касающееся взаимосвязи между проступком учащегося и его нарушением здоровья.

Если, по мнению группы, причиной поведения учащегося НЕ ЯВЛЯЕТСЯ нарушение здоровья, то отстранение от занятий или исключение из школы продолжается в соответствии с правилами, применяемыми к учащимся без нарушений здоровья. При этом школьный округ должен предложить учащемуся услуги, позволяющие ему участвовать в общеобразовательной программе, и, при необходимости, провести функциональный анализ поведения (FBA), а также услуги и модификации по коррекции поведения, чтобы исключить его повторение.

Если, по мнению группы, причиной поведения учащегося ЯВЛЯЕТСЯ нарушение здоровья, группа проводит функциональный анализ поведения и составляет план коррекции поведения, если это еще не было сделано. Группа рекомендует:

- 1) разработать измененную программу для учащегося и (или)
- 2) составить дополнение, предусматривающее предоставление услуг специального образования во время отстранения от занятий и внесение необходимых изменений в Индивидуальную программу обучения или План по Разделу 504 в соответствии с требованиями правил дисциплины.

d. Кроме случаев перевода учащегося во временное альтернативное учебное заведение (IAES) (см. ниже), учащийся возвращается на прежнее место обучения,

если родители/опекуны и школьный округ не договорились об ином или если лицо, ответственное за проведение разбирательства, не отдаст распоряжение об изменении типа обучения.

Вне зависимости от Определения причины поведения, округ вправе перевести учащегося во временное альтернативное учебное заведение по решению группы на срок до 45 учебных дней:

1) по собственной инициативе, если речь идет об оружии, запрещенных наркотиках или других веществах, ограниченных в обращении, или о нанесении серьезных телесных повреждений другому лицу во время нахождения в школе или на школьном мероприятии, или в каждом конкретном случае с учетом особых обстоятельств; или

2) с разрешения лица, ответственного за проведение разбирательства. Если лицо, ответственное за проведение разбирательства, отдает распоряжение об изменении типа обучения после предоставления округом доказательств того, что учащийся «с большой вероятностью» может причинить вред себе или другим.

e. Если родитель решает подать апелляцию или школьный округ требует проведения разбирательства, поскольку считает, что дальнейшее обучение учащегося на прежнем месте с большой вероятностью может привести к тому, что учащийся причинит вред себе или другим, то учащийся остается там, где предписано дисциплинарными мерами (при наличии), до решения лица, ответственного за проведение разбирательства, или до окончания срока действия дисциплинарных мер, в зависимости от того, что наступит раньше, если родитель и школьный округ не договорятся об ином.

f. Если до принятия дисциплинарных мер школьному округу становится известно о возможном нарушении здоровья у учащегося, округ принимает все возможные меры по защите учащегося до тех пор, пока не будет установлено, что учащийся не имеет на это права.

Считается, что округу заранее известно о возможном нарушении здоровья, если:

1) родитель/опекун высказал такое предположение в письменном виде; или

2) родитель/опекун запросил проведение обследования;

3) персонал школьного округа напрямую обратился к директору по специальному образованию или другому руководящему персоналу с конкретными опасениями по поводу поведения, демонстрируемого учащимся.

Считается, что школьному округу не было заранее известно о возможном нарушении здоровья у учащегося, если родители/опекуны не дали согласия на обследование учащегося или отказались от услуг специального образования, или если по результатам обследования учащегося было принято решение о том, что он не соответствует установленным требованиям.

g. Если у округа нет оснований считать, что у учащегося имеются

нарушения здоровья, а родитель/опекун просит провести обследование после применения дисциплинарных мер, то округ проводит обследование в ускоренном порядке, чтобы определить, соответствует ли учащийся установленным требованиям.

h. Если учащийся признан соответствующим требованиям, то после этого ему предоставляются все процессуальные гарантии.

Исключение из школы

Согласно определению, приведенному в Разделе 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс, пункт 53.14, и в соответствии с § 37Н или 37Н^{1/2}, глава 71 Сборника общих законов штата Массачусетс, при исключении из школы в качестве дисциплинарного наказания учащегося отстраняют от занятий на срок более девяноста дней или бессрочно. Исключение из школы оформляется в письменном виде и вносится в личное дело учащегося. Нарушения, которые могут привести к исключению учащегося из школы, включают в себя, помимо прочего, хранение огнестрельного оружия, опасного оружия, бомб или взрывчатых веществ, хранение или продажу веществ, ограниченных в обращении, или соответствующих принадлежностей, а также нападение на персонал. Кроме того, если совершеннолетний или несовершеннолетний учащийся признан виновным в совершении тяжкого уголовного преступления, осужден за тяжкое уголовное преступление или признал свою вину в совершении тяжкого уголовного преступления в суде, либо представляет собой серьезную угрозу школьному сообществу, ТЕССА примет незамедлительные меры по соблюдению законодательства штата Массачусетс в отношении исключения такого учащегося. Исключение из школы учащихся с нарушениями здоровья или учащихся, отвечающих требованиям Раздела 504, производится в соответствии со всеми применимыми процедурами, правилами и законами штата и государства. В случае исключения учащегося составляется программа образовательных услуг, обеспечивающая учащемуся возможность достичь прогресса в учебе. В программе образовательных услуг описаны образовательные услуги, которые ТЕССА будет предоставлять учащемуся, исключенному из школы. Образовательные услуги должны быть основаны на академических стандартах и планах учебных программ штата Массачусетс и предоставляться в соответствии с ними. Учащийся и его родитель будут уведомлены о программе образовательных услуг в письменном виде на английском языке и на основном языке учащегося (если английский не является основным языком учащегося), в соответствии с нормативными требованиями (Раздел 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс, пункт 53.14). В уведомлении должен быть приведен перечень доступных услуг и контактные данные работника школьного округа, который может предоставить более подробную информацию.

Предъявление обвинения в совершении тяжкого уголовного преступления совершеннолетнему или несовершеннолетнему учащемуся: После предъявления совершеннолетнему или несовершеннолетнему учащемуся обвинения в совершении тяжкого уголовного преступления директор вправе отстранить учащегося от занятий на срок, определяемый директором. Если директор решит, что дальнейшее пребывание учащегося в школе окажет существенное негативное влияние на общее благосостояние школы.

Признание совершеннолетнего или несовершеннолетнего учащегося виновным в совершении

тяжкого уголовного преступления, осуждение учащегося за тяжкое уголовное преступление или признание им своей вины в совершении тяжкого уголовного преступления в суде. Директор вправе исключить из школы учащегося, признанного виновным в совершении тяжкого уголовного преступления, осужденного за тяжкое уголовное преступление или признавшего свою вину в совершении тяжкого уголовного преступления в суде, если директор решит, что дальнейшее пребывание учащегося в школе окажет существенное негативное влияние на общее благосостояние школы.

Порядок исключения из школы

Уведомление о возможном исключении из школы: Школа обязана предоставить учащемуся и его родителю/опекуну письменное и устное уведомление об обвинении, основаниях и доказательствах для исключения до вступления исключения в силу, а также возможность быть заслушанным в ходе разбирательства и участвовать в разбирательстве. В уведомлении доступным языком должно быть описано следующее:

- a. дисциплинарный проступок;
- b. основания для обвинения;
- c. право учащихся и родителей: приглашать адвоката (за счет учащегося), представлять доказательства (в виде показаний самого учащегося или свидетелей, а также в виде письменных показаний) и проводить перекрестный допрос свидетелей, представленных школой;
- d. дата, время и место проведения разбирательства;
- e. право учащегося и его родителя/опекуна на услуги переводчика в ходе разбирательства, если это необходимо для участия в разбирательстве.

Разбирательство и принятие решения директором согласно требованиям, предъявляемым в случае возможного исключения

Разбирательство с участием директора школы. Цель проведения разбирательства с участием директора школы – выслушать и рассмотреть информацию о предполагаемом инциденте, из-за которого учащийся может быть исключен из школы, предоставить учащемуся возможность оспорить обвинения и объяснить обстоятельства предполагаемого инцидента, определить, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, основания для обвинения и любую другую информацию, имеющую отношение к делу. Учащемуся должна быть дана возможность представить информацию, включая смягчающие обстоятельства, которая будет учитываться директором школы при определении целесообразности альтернативных мер воздействия, помимо исключения из школы, например: отстранение от занятий, лишение привилегий, оставление после уроков, извинение, ученический договор, возмещение ущерба и (или) испытательный срок. Кроме того, учащийся и его родитель/опекун имеют следующие права:

- a. возможность до начала разбирательства ознакомиться с личным делом учащегося и документами, на основании которых директор школы может принять решение об исключении учащегося из школы;
- b. право быть представленным адвокатом или неспециалистом, по выбору учащегося, за счет учащегося и (или) родителя/опекуна;

- с. право представлять доказательства (в виде показаний самого учащегося или свидетелей, а также в виде письменных показаний), подтверждающие объяснения учащегося по поводу предполагаемого инцидента;
- d. право на перекрестный допрос свидетелей, представленных школой;
- e. право потребовать, чтобы директор вел аудиозапись разбирательства. Все участники должны быть проинформированы о том, что ведется аудиозапись разбирательства. Копия аудиозаписи предоставляется учащемуся или его родителю/опекуну по запросу.

Принятие директором решения. На основании представленных в ходе разбирательства доказательств директор школы должен вынести решение о том, совершил ли учащийся дисциплинарный проступок, и, если да, то после рассмотрения смягчающих обстоятельств и альтернатив исключению из школы (использование научно обоснованных стратегий и программ, таких как медиация, разрешение конфликтов, восстановительное правосудие, позитивное вмешательство и поддержка), какие средства правовой защиты или последствия будут применены.

Если директор школы принимает решение об исключении из школы, в соответствующем письменном заключении:

- a. должны быть указаны дисциплинарный проступок, дата проведения разбирательства и участники разбирательства;
- b. должны быть изложены основные факты и выводы, сделанные директором школы;
- с. должны быть указаны срок и дата вступления исключения в силу, а также дата возвращения в школу (если применимо);
- d. должно содержаться уведомление о возможности получения учащимся определенного перечня образовательных услуг для достижения прогресса в учебе во время исключения из школы, а также контактные данные работника школы, который может предоставить более подробную информацию;
- e. должна содержаться информация о праве учащегося обжаловать решение директора школы у школьного инспектора или уполномоченного им лица в течение десяти календарных дней (37Н) или 5 календарных дней (37Н^{1/2}); этот срок может быть продлен по письменному запросу родителя/опекуна еще на 7 (семь) календарных дней.

Исключение из школы остается в силе до рассмотрения апелляции. В случае с учащимися с подготовительного по третий класс включительно, директор школы должен направить свое решение школьному инспектору и объяснить основания для его принятия до назначения наказания в виде исключения из школы, до вступления в силу отстранения от занятий.

Все письменные сообщения, касающиеся разбирательства и принятого директором школы решения, должны быть переданы лично в руки или доставлены почтовым отправлением первого класса, заказным почтовым отправлением или по электронной почте по адресу,

указанному родителем/опекуном для связи со школой (или другим способом, согласованным директором и родителем/опекуном) на английском языке и на основном языке в семье, если он отличается от английского, или при необходимости другими средствами связи.

Обжалование исключения из школы

Учащийся, исключенный из школы, имеет право обжаловать решение директора школы у школьного инспектора, при условии правильной и своевременной подачи апелляции. Должны быть приняты все меры по обеспечению присутствия родителя/опекуна на рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) учебных дней с момента подачи апелляции, за исключением случаев, когда учащийся или родитель/опекун запрашивает продление срока до 7 (семи) дополнительных календарных дней, причем школьный инспектор должен удовлетворить этот запрос. Учащийся и родитель/опекун имеют те же права, что и на разбирательстве по поводу исключения из школы с участием директора школы (предмет апелляции не должен ограничиваться исключительно фактическим определением того, нарушил ли учащийся положения параграфа 37Н). В течение 5 (пяти) календарных дней после рассмотрения школьный инспектор выносит письменное решение, которое соответствует критериям, предъявляемым к решению директора школы. Если школьный инспектор подтвердит факт совершения учащимся дисциплинарного проступка, то он может назначить такое же или более мягкое наказание, чем директор школы. Решение школьного инспектора в отношении исключения из школы является окончательным. В случае переезда учащегося в другой район во время исключения из школы новый район проживания должен либо принять учащегося в свою школу, либо предоставить ему образовательные услуги в соответствии с программой образовательных услуг.

Поведение, установленный порядок, рассмотрение жалоб и контакты

Травля и иные формы запрещенного поведения

ТЕССА соблюдает законы штата Массачусетс по борьбе с травлей, согласно которым в плане по профилактике и пресечению травли должно учитываться то обстоятельство, что некоторые учащиеся могут быть в большей степени подвержены травле или преследованию на основании фактических или предполагаемых отличительных характеристик, включая расу, цвет кожи, вероисповедание, происхождение, национальность, пол, социально-экономический статус, бездомность, академический статус, гендерную идентичность или ее выражение, внешность, статус беременной или родителя, сексуальную ориентацию, умственные и физические недостатки, нарушения развития или сенсорные нарушения или связь с человеком, который имеет или предположительно имеет одну или несколько перечисленных выше характеристик. В плане должны быть предусмотрены конкретные меры школьного округа по поддержке учащихся, подверженных травле, и предоставлению всем учащимся навыков, знаний и стратегий, необходимых для предотвращения или реагирования на травлю или преследование. Кроме того, школьные округа могут самостоятельно разрабатывать отдельные меры по борьбе с дискриминацией или преследованием, которые распространяются на дополнительные категории учащихся.

ТЕССА стремится обеспечить безопасную, позитивную, продуктивную и благоприятную образовательную среду для всех своих учащихся и поощряет развитие позитивных межличностных отношений между членами школьного сообщества. Преследование (домогательство), дискриминация, запугивание, травля, интернет-травля и (или) принуждение совершать унижительные действия по отношению к любому члену школьного сообщества или сторонним лицам, будь то со стороны учащихся, персонала, внешкольного наставника, опекуна или других сторонних лиц или по отношению к ним, абсолютно недопустимы и строго запрещены. Некоторые примеры запрещенного поведения: преследование, травля/интернет-травля, запугивание, дискриминация, устрашение, принуждение, обзывательства, насмехательство, угрозы и принуждение совершать унижительные действия. Под этот запрет также подпадают агрессивное поведение, физическое, вербальное и психологическое насилие, а также насилие в рамках близких отношений. Подобное поведение является формой запугивания и преследования и строго запрещено, вне зависимости от того, являются ли объекты такого поведения членами какой-либо защищенной законом группы.

Ниже приведены определения, позволяющие оценить, является ли то или иное поведение запрещенным. При этом они не охватывают все аспекты и не призваны заменить собой интуицию. При возникновении сомнений в том, является ли то или иное подозрительное поведение запрещенным, следует действовать с предельной осмотрительностью и сообщить о своих опасениях в соответствующие инстанции, как предусмотрено настоящей политикой.

Дискриминация: иное обращение с любым учащимся, работником, внешкольным наставником, опекуном или другими сторонними лицами или с любой другой группой, находящейся под защитой закона, например, по признаку пола, сексуальной ориентации, расы, цвета кожи, национальности, возраста, вероисповедания, семейного положения или нарушений здоровья.

Преследование (домогательство): любое преднамеренное поведение или линия поведения (выражающееся в письменной, словесной, графической или физической форме), направленное на конкретное лицо или группу лиц, которое причиняет существенный физический и (или) моральный ущерб или вред и является настолько серьезным, постоянным и (или) распространенным, что создает запугивающую, угрожающую и (или) агрессивную образовательную среду для другого лица (лиц) и не служит никакой законной цели.

Травля: неоднократное использование одним или несколькими учащимися или работником школы, включая, помимо прочего, методиста, администратора, школьную медсестру, работника столовой, уборщика, водителя автобуса, тренера по спорту, консультанта по внеклассной работе или помощника, письменных, словесных или электронных выражений, физических действий или жестов или любого их сочетания, направленных на жертву, которые: (i) причиняют физический или эмоциональный вред жертве или наносят ущерб ее имуществу; (ii) вызывают у жертвы обоснованный страх причинения ей вреда или повреждения ее имущества; (iii) создают неблагоприятную для жертвы обстановку в школе; (iv) нарушают права жертвы в школе; (v) существенно и значительно подрывают образовательный процесс или организованную работу школы.

Интернет-травля: травля с использованием технологий или любых электронных средств связи, которая включает, помимо прочего, любую передачу символов, сигналов, письменной речи, изображений, звуков, данных или специальной информации любого характера, передаваемых полностью или частично с помощью проводной, радио, электромагнитной, фотоэлектронной или фотооптической системы, в том числе, помимо прочего, электронную почту, интернет-связь, мгновенные сообщения или факсимильную связь.

Интернет-травля также включает в себя: (i) создание веб-страницы или блога, в котором создатель выдает себя за другое лицо, или (ii) сознательная выдача другого лица за автора размещенного контента или сообщений, если создание или выдача другого лица за автора создает любое из условий, перечисленных выше в пунктах (i)-(v) определения травли (включительно). Кроме того, под интернет-травлей понимается рассылка (с помощью электронных средств связи) сообщения более чем одному лицу или размещение материала на электронном ресурсе, доступ к которому может получить один или несколько человек, если такая рассылка или размещение создает любое из условий, перечисленных выше в пунктах (i)-(v) определения травли (включительно).

Принуждение совершать унижительные действия: любое поведение или метод посвящения в члены любой ученической организации, будь то на общественной или частной территории, которое умышленно или по неосторожности ставит под угрозу физическое или психическое здоровье любого учащегося или другого лица. К такому поведению относятся порка, избиение, клеймение, принудительные занятия гимнастикой, подвергание воздействию погодных условий, принудительное употребление любой пищи, напитков, спиртных напитков, наркотиков или других веществ, или любое другое жестокое обращение или принудительная физическая нагрузка, которые могут негативно повлиять на физическое здоровье или безопасность любого учащегося или другого лица, или которые подвергают такого учащегося или другое лицо сильному психическому стрессу, включая длительное лишение сна или отдыха или длительную изоляцию. **Принуждение совершать унижительные действия – Глава 269 Сборника общих законов штата Массачусетс, разделы 17, 18 и 19. Раздел 17**

Главный организатор или участником преступления, состоящего в принуждении совершать унижительные действия, как это определено в настоящем документе, наказывается штрафом в размере не более одной тысячи долларов или заключением в исправительном учреждении на срок не более ста дней, или одновременно штрафом и заключением.

Термин «принуждение совершать унижительные действия» (хейзинг), используемый в данном разделе, а также в разделах восемнадцать и девятнадцать, означает любое поведение или метод посвящения в члены любой ученической организации, будь то на общественной или частной территории, которое умышленно и по неосторожности ставит под угрозу физическое или психическое здоровье любого учащегося или другого лица.

К такому поведению относятся порка, избиение, клеймение, принудительные занятия гимнастикой, подвергание воздействию погодных условий, принудительное употребление любой пищи, напитков, спиртных напитков, наркотиков или других веществ, или любое другое жестокое обращение или принудительная физическая нагрузка, которые могут негативно повлиять на физическое здоровье или безопасность любого учащегося или другого лица, или которые подвергают такого учащегося или другое лицо сильному психическому стрессу, включая длительное лишение сна или отдыха или длительную

изоляция.

Невзирая на любые другие положения настоящего раздела об обратном, согласие не может служить обстоятельством, освобождающим от ответственности по этому иску.

Раздел 18

Лицо, располагающее сведениями о жертве принуждения, согласно определению раздела 17, и находящееся на месте совершения такого преступления, должно, насколько это возможно без опасности или риска для себя или других, сообщить о таком преступлении соответствующим должностным лицам правоохранительных органов, в кратчайший разумный срок. Несообщение о преступлении наказывается штрафом в размере не более пятисот долларов.

Раздел 19

Каждое учебное заведение среднего образования, а также государственное и частное учебное заведение послешкольного образования должно выдать каждой студенческой или ученической группе, ученической команде или ученической организации, действующей в этом учебном заведении, признанной этим учебным заведением или получившей от него разрешение на использование своего названия или помещений, или известной этому учебному заведению как неаффилированная студенческая или ученическая группа, ученическая команда или ученическая организация, копию настоящего раздела и разделов семнадцать и восемнадцать; при этом соблюдение учреждением требований настоящего раздела о выдаче копий настоящего раздела и разделов 17 и 18 неаффилированным студенческим или ученическим группам, командам или организациям не является доказательством признания или одобрения учреждением указанных неаффилированных студенческих или ученических групп, команд или организаций.

Каждая студенческая или ученическая группа, команда или организация должна распространить копию данного раздела и разделов семнадцать и восемнадцать среди всех своих членов, новых членов, кандидатов или претендентов на членство. Каждая такая группа, команда или организация, действуя через своего уполномоченного сотрудника, обязана ежегодно направлять в учебное заведение заверенное подтверждение о том, что такая группа, команда или организация получила копию настоящего раздела и указанных разделов семнадцать и восемнадцать, что каждый из ее членов, новых членов, кандидатов или претендентов на членство получил копию разделов семнадцать и восемнадцать, и что такая группа, команда или организация понимает и согласна соблюдать положения настоящего раздела и разделов семнадцать и восемнадцать.

Каждое учебное заведение среднего образования, а также государственное или частное учебное заведение послешкольного образования должно по крайней мере один раз в год, до или в начале зачисления, вручать каждому лицу, поступающему в такое учебное заведение для обучения в режиме полной нагрузки, копию настоящего раздела и разделов семнадцать и восемнадцать.

Каждое учебное заведение среднего образования, а также государственное или частное учебное заведение послешкольного образования должно не реже одного раза в год подавать в управление высшего образования (а в случае учебных заведений среднего образования – в управление образования) отчет, в котором подтверждается, что данное учебное заведение

выполнило свою обязанность по информированию студенческих или ученических групп, команд или организаций и уведомлению каждого зачисленного учащегося, обучающегося в режиме полной нагрузки, о положениях настоящего раздела и разделов семнадцать и восемнадцать; кроме того, в отчете должно быть подтверждено, что указанное учебное заведение приняло дисциплинарную политику в отношении организаторов и участников преступления, состоящего в принуждении совершать унижительные действия, и что эта политика была соответствующим образом изложена в руководстве для учащихся или аналогичном средстве для доведения правил учебного учреждения до сведения учащихся. Управление высшего образования (а в случае учебных заведений среднего образования – управление образования) должны принять правила, регулирующие содержание и периодичность предоставления таких отчетов, и незамедлительно сообщать генеральному прокурору обо всех учебных заведениях, не предоставивших такие отчеты.

Запугивание: поведение, внушающее страх или чувство собственной неполноценности.

Насилие в рамках близких отношений: любое поведение учащегося по отношению к человеку, с которым он состоит в близких отношениях, представляющее собой попытку получить и (или) сохранить власть и (или) контроль над этим человеком посредством насилия, угрозы применения насилия, и (или) физического, вербального, психологического и (или) морального насилия.

Отправка сообщений сексуального характера: преднамеренное использование компьютера или любого другого устройства, способного передавать или распространять данные в электронном виде, для передачи или рассылки другому несовершеннолетнему фотографий или видео, на которых изображена обнаженная натура и которые оказывают вредное влияние на несовершеннолетних. Преднамеренное обладание фотографией или видеозаписью, переданной или распространенной другим несовершеннолетним, как описано выше.

Общение в системе Connexus: при общении по веб-почте, в комнатах LiveLesson (и чатах Chat Pods) и во всей школьной переписке учащиеся должны проявлять уважение.

Администрация школы (и Школьный совет, если это применимо) не потерпит никаких жестов, комментариев, угроз или действий, которые (i) причиняют, угрожают причинить или, по мнению объективной и разумной третьей стороны, направлены на причинение телесных повреждений или унижают человеческое достоинство, или (ii) создают или, по мнению объективной и разумной третьей стороны, направлены на создание запугивающей, угрожающей или агрессивной обстановки для любого учащегося, работника школы, члена администрации, родителя или опекуна или другой третьей стороны.

Настоящая политика распространяется на все связанные со школой мероприятия и (или) встречи, включая, помимо прочего, школьные мероприятия в Интернете, например, уроки LiveLesson, участие в клубах и мероприятиях, сообщения по веб-почте, текстовые сообщения, обсуждения, разговоры по телефону и доски объявлений, а также очные мероприятия, например, проводимое штатом тестирование, экскурсии, дни открытых дверей и любые другие очные мероприятия, связанные со школой, на территории школы. Настоящая политика также распространяется на мероприятия или встречи, проводимые за пределами школы, если учащийся или работник школы находится на любом

организованном школой, одобренном школой или связанном со школой мероприятии или торжестве, например, на экскурсии или событии, когда учащиеся находятся под контролем школы, в школьном транспорте, когда работник школы занимается школьными делами, или когда для запрещенного поведения используется школьная собственность или ресурсы. Настоящая политика также распространяется на места, мероприятия, торжества или программы, не связанные со школой, или на использование технологий или электронных устройств, которые не принадлежат, не арендуются и не используются школой, если эти действия создают неблагоприятную для жертвы обстановку в школе, нарушают права жертвы в школе или существенно и значительно подрывают образовательный процесс или организованную работу школы.

Любое лицо, считающее, что учащийся, другой учащийся или третье лицо были или являются объектом запрещенного поведения, описанного выше, должно немедленно сообщить об этом школьному психологу-консультанту, учителю или администратору.

Учащийся также может сообщать о своих проблемах учителям и другим работникам школы, которые несут ответственность за уведомление соответствующего администратора школы или представителя Совета (если это применимо). Жалобы на запрещенное поведение директора школы следует подавать школьному инспектору, помощнику школьного инспектора или президенту Совета (если это применимо). Жалобы на запрещенное поведение школьного инспектора или его помощника следует подавать председателю Совета или заместителю председателя Совета.

Каждый учащийся и каждый работник школы обязаны сообщать о любых ситуациях, которые, по их мнению, являются запрещенным поведением. Сообщения можно направлять лицам, указанным выше. Если учащийся или другое лицо считает, что имело место запрещенное поведение, они должны сообщить об этом и предоставить администрации возможность определить соответствующие дальнейшие действия. Любой учитель, школьный администратор или работник школы, не сообщивший своевременно в письменном виде о случае запрещенного поведения, будет подвергнут соответствующему дисциплинарному взысканию в утвержденном школой порядке (см. Коллективный договор между ТЕС Connections Academy и Профсоюзом ТЕССА). Сообщения о запрещенном поведении могут быть сделаны анонимно, однако меры дисциплинарного воздействия в отношении учащегося не могут быть приняты только на основании анонимного сообщения. Учащийся, сознательно выдвинувший ложное обвинение, подвергается дисциплинарному воздействию.

Все жалобы на запрещенное поведение должны рассматриваться как конфиденциальная информация и незамедлительно рассматриваться. Рассмотрение жалобы или сообщения должно быть завершено не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента их поступления, за исключением случаев, когда это невозможно. В ходе рассмотрения проводится конфиденциальный опрос лица, подавшего жалобу, и свидетелей. Кроме того, в ходе рассмотрения проводится опрос лица, предположительно допустившего запрещенное поведение. Каждой стороне дается возможность представить доказательства и свидетелей. На время рассмотрения жалобы директор школы принимает временные меры по обеспечению безопасности предполагаемой жертвы.

По завершении рассмотрения директор школы или соответствующий администратор подготавливает письменный отчет о результатах рассмотрения. В отчете приводятся установленные фактические обстоятельства, определение того, подтвердилось ли

запрещенное поведение, а в случае подтверждения запрещенных действий – рекомендации по вмешательству, включая дисциплинарные меры. В соответствующих случаях, с учетом требований штата и федеральных требований к соблюдению конфиденциальности, к отчету должны быть приложены письменные показания свидетелей. Если объектом запрещенного поведения является учащийся, школа предоставляет ему письменную информацию о правах, мерах защиты и услугах поддержки, доступных для него. При наличии доказательств того, что в результате запрещенного поведения учащемуся был причинен физический вред, школа обязана незамедлительно довести эту информацию до сведения соответствующего персонала, включая, помимо прочего, персонал служб экстренной помощи и (или) правоохранительных органов.

Если в ходе рассмотрения жалобы установлено, что имело место преследование, дискриминация, запугивание, травля, насилие в рамках близких отношений или любое другое запрещенное поведение, необходимо незамедлительно принять соответствующие меры по исправлению ситуации и (или) дисциплинарному воздействию в утвержденном школой порядке и обеспечить безопасность жертвы. Крайние меры могут включать в себя отстранение учащихся от занятий, увольнение работников, запрет на доступ в школу для опекунов, гостей, волонтеров и подрядчиков, отстранение от должности и (или) требование об отставке члена (членов) Совета. Помимо этого, информация о нарушителях может быть передана в правоохранительные органы.

Меры по исправлению ситуации и (или) дисциплинарные меры в отношении учащихся применяются в порядке, изложенном в настоящем Руководстве для учащихся.

В случае жалобы на дискриминацию или преследование родители предполагаемой жертвы и предполагаемого агрессора уведомляются о результатах рассмотрения жалобы в письменном виде, независимо от результатов. В отчете также приводится следующее:

- описание расследованных обвинений;
- краткое изложение мер, принятых для расследования обвинений;
- фактические обстоятельства, установленные на основании перевеса собранных доказательств;
- заключение ТЕССА о том, имели ли место дискриминация или преследование;
- решение по жалобе;
- обоснование решения по жалобе;
- Если ТЕССА пришла к выводу, что дискриминация или преследование имели место, описание ответа ТЕССА.

Во всех остальных случаях запрещенного поведения, когда факт запрещенного поведения подтверждается доказательствами или когда это целесообразно, жертва (жертвы) запрещенного поведения (и (или) опекун(ы) жертвы) уведомляется о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах. Директор школы или уполномоченное им лицо также информирует родителей или опекунов жертвы о системе разрешения проблем, действующей в Департаменте, и порядке обращения за помощью или подачи жалобы через систему разрешения проблем. При предоставлении такого уведомления необходимо соблюдать установленные законом права на неприкосновенность частной жизни обвиняемого

в преследовании, запугивании, травле и (или) насилии в рамках близких отношений. Если к учащемуся применены меры дисциплинарного воздействия, то в уведомлении должно быть приведено описание этих мер.

Месть в отношении лиц, сообщивших, предположительно сообщивших, подавших жалобу или иным образом участвующих в расследовании или выяснении обстоятельств, связанных с преследованием, запугиванием, травлей, насилием в рамках близких отношений или любым другим запрещенным поведением, не допускается независимо от того, подтвердилась ли жалоба. Такая месть считается серьезным нарушением правил школы, и о подозрении на месть следует сообщать так же, как и о запрещенном поведении. Заведомо ложные сообщения о запрещенном поведении не допускаются. Месть и заведомо ложные сообщения могут привести к дисциплинарным мерам, как указано выше.

Настоящая политика не должна толковаться как ущемляющая права учащихся согласно Первой поправке к Конституции США, то есть запрет на аргументированный и цивилизованный обмен мнениями, или дебаты, которые проводятся в соответствующее время и в соответствующих местах в течение учебного дня и защищены законом штата или федеральным законом). Если учащемуся предъявлено обвинение в тяжком уголовном преступлении или он представляет собой серьезную угрозу школьному сообществу, ТЕССА примет незамедлительные меры по соблюдению законодательства штата Массачусетс в отношении отстранения от занятий и (или) исключения такого учащегося.

Жалобы

Учащиеся и (или) их опекуны могут подать письменное заявление о подозрении на запрещенное поведение, заполнив и отправив в школу форму «Сообщение о травле, агрессивном или ином запрещенном поведении», которая находится в разделе «Формы» в Виртуальной библиотеке. В заявлении следует указать конкретные сведения, в том числе участника (участников), время и место предполагаемого поведения, объект предполагаемого запрещенного поведения, а также имена потенциальных свидетелей из числа учащихся или персонала школы. Такие сообщения могут быть поданы любому работнику школы или администратору и незамедлительно передаются директору школы для рассмотрения, расследования и принятия мер.

Учащиеся и (или) их опекуны вправе подать неофициальную жалобу на поведение, которое они считают запрещенным, путем устного сообщения учителю, администратору школы или другим работникам школы. В неофициальной жалобе должны быть указаны конкретные сведения, в том числе участник (участники), время и место предполагаемого поведения, объект предполагаемого запрещенного поведения, а также имена потенциальных свидетелей из числа учащихся или персонала школы. Работник или администратор школы, получивший неофициальную жалобу, незамедлительно оформляет ее в письменном виде, заполнив форму «Сообщение о травле, агрессивном или ином запрещенном поведении», которая находится в разделе «Формы» в Виртуальной библиотеке. Далее письменное сообщение незамедлительно передается работником и (или) администратором школы директору школы для рассмотрения, расследования и принятия соответствующих мер.

В дополнение к средствам правовой защиты, предоставляемым ТЕССА, предусмотрена возможность подать официальную жалобу в государственный орган или органы, указанные

ниже. Подача жалобы в ТЕССА не препятствует подаче жалобы в указанные государственные органы. В каждом из этих органов установлен короткий срок для подачи жалобы. Если вы считаете, что подверглись преследованиям или дискриминации, вы можете подать официальную жалобу по адресу:

Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education Program Quality Assurance Services

75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906

Телефон: (781) 338-3700 Факс: (781) 338-3710

Эл. почта: compliance@doe.mass.edu

Срок подачи жалобы составляет один год с момента совершения действия.

United States Department of Education Office for Civil Rights (OCR)

5 Post Office Square Boston, MA 02109

Телефон: (617) 289-0111

Срок подачи жалобы в Управление по гражданским правам Департамента образования США (OCR) составляет 180 дней.

Конфиденциальность и неприкосновенность частной жизни

Школа уважает право лица, подавшего жалобу, лица или лиц, в отношении которых подана жалоба, и свидетелей на неприкосновенность частной жизни в максимально возможной степени, в соответствии с юридическими обязательствами школы по рассмотрению жалобы, принятию соответствующих мер и соблюдению обязательств по раскрытию или обнародованию информации. В установленных законодательством случаях необходимо соблюдать конфиденциальность всей документации, созданной в соответствии с настоящей политикой и соответствующими административными рекомендациями.

Ответственность опекуна и несоблюдение установленных требований

Школа стремится обеспечить удовлетворенность родителей и очень серьезно относится к своим обязанностям по предоставлению учащимся образовательных услуг. Обязанности школы изложены в Соглашении с родителями/законными опекунами (PLCA), в котором ясно сформулированы ожидания относительно регулярных контактов с семьей, предоставления учебных материалов и оборудования, а также оказания доступной поддержки.

Помимо этого, школа будет следить за тем, чтобы семья и учащийся выполняли свои обязанности, оговоренные в PLCA, и при необходимости применять меры дисциплинарного воздействия, выставлять счета, направлять ко взысканию или подавать на семью в суд за нарушение условий соглашения или правил школы. Основания для принятия дисциплинарных мер включают в себя, помимо прочего, отсутствие регулярной связи со школой через систему Connexus, по телефону, с помощью веб-почты или других средств связи (включая случаи, когда опекун и (или) внешкольный наставник не имеют доступа к Connexus), непосещение обязательных тестов, которые проводятся штатом, непредоставление официальной медицинской справки об иммунизации по форме,

принятой в штате Массачусетс, невозврат материалов или оспаривание правил использования материалов и оборудования, например, счетов за повреждение компьютера.

Если у опекуна есть основания для беспокойства касательно действий школы или выполнения любых перечисленных выше школьных обязанностей или дисциплинарных мер, ему доступны следующие средства правовой защиты.

Решение вопросов: по рабочим вопросам или при первой попытке разрешить ситуацию свяжитесь с администрацией школы по телефону (774) 315-5123.

По более серьезным вопросам и (или) при повторной попытке разрешить ситуацию на более низком уровне применяется порядок рассмотрения жалоб, описанный выше. Рассмотрение жалоб проводится таким образом, чтобы обеспечить конфиденциальность сторон и фактов. Если в ходе рассмотрения жалобы необходимо провести разбирательство, сторонам предоставляются все необходимые процессуальные гарантии в соответствии с требованиями закона.

Сторонние наблюдатели

Участниками травли являются не только обидчик и жертва, но и сторонние наблюдатели, или свидетели. ТЕССА признает, что запрещенное поведение может оказать негативное влияние на сторонних наблюдателей, у которых, тем не менее, есть возможность сыграть положительную роль в борьбе с травлей.

Негативное влияние на сторонних наблюдателей может, помимо прочего, выражаться в следующем:

- страх быть ассоциированным с жертвой из-за боязни самому стать объектом запрещенного поведения;
- ощущение дискомфорта или страха во время наблюдения за запрещенным поведением со стороны;
- ощущение вины, беспомощности и потери контроля из-за того, что не смог противостоять агрессору;
- втягивание в запрещенное поведение под влиянием коллектива;
- ощущение незащищенности в сложившейся ситуации.

И наоборот, сторонние наблюдатели могут помочь жертве:

- попросив помощи у взрослого, которому они доверяют (учитель, директор или другой работник школы);
- оказывая помощь объекту травли;
- отвлекая внимание на что-либо другое;
- помогая объекту травли уйти в другое место, например, сказав ему/ей, что вам нужно с ними поиграть или что их хочет видеть кто-то из взрослых.
- Агрессорам, демонстрирующим запрещенное поведение, нужна аудитория, поскольку во многих случаях внимание, которое они получают, служит для них стимулом. Поэтому не

поддерживайте их и не обращайтесь на них внимания.

Подавайте пример:

- Не делайте других мишенью.
- Не поощряйте запрещенное поведение.
- Нарисуйте плакаты против запрещенного поведения.
- Вступите в клуб по борьбе с травлей.
- Скажите агрессору, что то, что он(а) делает, не смешно.
- Станьте жертве другом.
- Проводите время с жертвой.
- Говорите с ней и выслушивайте ее.
- Скажите жертве, что, по вашему мнению, запрещенное поведение – это плохо.
- Скажите жертве, чтобы она обратилась за помощью к взрослому, которому она доверяет.

ТЕССА рассчитывает на то, что учащиеся, ставшие сторонними наблюдателями запрещенного поведения, своевременно сообщат о нем работнику школы или другому взрослому. Если руководству или персоналу школы станет известно о том, что учащийся не сообщил о запрещенном поведении, свидетелем которого он стал, школа проведет с учащимся беседу на тему требований, предъявляемых школой к сторонним наблюдателям.

Несообщение о запрещенном поведении во второй и последующие разы может привести к более серьезным дисциплинарным мерам.

Кроме того, если руководство школы установит, что учащийся, который первоначально был сторонним наблюдателем, стал принимать активное участие в запрещенном поведении, к нему могут быть применены дисциплинарные меры, описанные в разделе 9.3 «Дисциплина и установленный порядок» в настоящем Дополнении.



**TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс**

РАЗДЕЛ IX - ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРАВИЛО

Раздел IX Поправок к Закону об образовании 1972 года гарантирует защиту от дискриминации по половому признаку в образовательных программах и мероприятиях, получающих федеральное финансирование. Департамент образования США (USDOE), обеспечивающий соблюдение требований Раздела IX, разработал правила, касающиеся того, как школы должны реагировать на сообщения о сексуальных домогательствах. Эти правила получили название «Окончательное правило». Меры защиты от сексуальных домогательств, предусмотренные Разделом IX, распространяются на школу ТЕССА, поскольку она получает или может получить федеральную финансовую помощь.

Согласно Окончательному правилу, ТЕССА обязана своевременно реагировать на каждую официальную жалобу учащегося на сексуальное домогательство и проводить соответствующее расследование. В соответствии с Окончательным правилом, особое внимание должно уделяться восстановлению доступа учащегося к образовательной программе ТЕССА и (или) событиям и мероприятиям, утвержденным ТЕССА, с использованием мер поддержки. Помимо этого, Окончательное правило возлагает бремя доказывания на школу и требует строгого соблюдения процессуальных норм.

Определения

Фактическое знание

Уведомление о сексуальных домогательствах или выдвижение обвинений в сексуальных домогательствах, направленное координатору по Разделу IX или любому уполномоченному должностному лицу/работнику школы, имеющему право принимать корректирующие меры. Согласно закону штата, работники школы обязаны передавать полученную ими информацию дальше. В образовательном учреждении, где учатся дети с подготовительного по 12-й класс, любой работник может получить сообщение о сексуальном домогательстве.

Если единственным человеком, который обладает фактическим знанием, является получатель сообщения, это означает, что требования данного стандарта не соблюдаются. Кроме того, возможность или обязанность сообщить о сексуальном домогательстве или проинформировать учащегося о том, как подать заявление о сексуальном домогательстве, или прохождение обучения по информированию о сексуальном домогательстве не дают работнику права на принятие корректирующих мер от имени школы.

Заявитель

Лицо, которое предположительно является жертвой поведения, которое может представлять собой сексуальное домогательство.

Официальная жалоба

Документ, подаваемый Заявителем или подписанный координатором по Разделу IX, в котором содержится утверждение о предполагаемом сексуальном домогательстве со стороны ответчика и просьба провести соответствующее расследование. Заявитель должен быть действующим учащимся школы, который участвует или пытается участвовать в образовательной программе ТЕССА.

Ответчик

Лицо, в отношении которого поступило сообщение о том, что оно виновно в поведении, которое может представлять собой сексуальное домогательство.

Сексуальное домогательство

Поведение по признаку пола, которое соответствует одному или нескольким из следующих пунктов:

- Работник ТЕССА обуславливает предоставление помощи, льгот или услуг школы участием определенного лица в нежелательном сексуальном поведении («квипрокво»).
- Нежелательное поведение, по определению здравомыслящего человека, является настолько серьезным, распространенным и оскорбительным, что оно фактически лишает человека равного доступа к образовательной программе или мероприятиям, утвержденным ТЕССА.
- Насильственные действия сексуального характера согласно определению в Разделе 20 Свода законов США 1092(f)(6)(A)(v), насилие в рамках близких отношений, домашнее насилие и преследование согласно определениям в Разделе 34 Свода законов США 12291(a)(10), (8) и (30).

Меры поддержки

Недисциплинарные, ненаказательные индивидуально подобранные услуги, предлагаемые по мере необходимости из числа подходящих и доступных, бесплатно для заявителя или ответчика до или после подачи официальной жалобы, а также при отсутствии таковой.

Меры поддержки направлены на восстановление или сохранение равного доступа к образовательным программам, событиям и мероприятиям, утвержденным ТЕССА. Меры поддержки призваны обеспечить безопасность всех сторон, образовательной среды и в конечном итоге исключить сексуальные домогательства.

Меры поддержки могут включать в себя:

- психологическое консультирование;
- продление сроков или другие корректировки, связанные с учебными предметами, в том числе изменения в расписании занятий;

- изменение расписания занятий;
- ограничение контактов между сторонами

Конфиденциальность мер поддержки, предоставляемых заявителю и (или) ответчику, обеспечивается в той степени, в которой она не оказывает негативного влияния на способность школы предоставлять такие меры.

Ответственность за реализацию мер поддержки на практике несет координатор по Разделу IX.

Координатор по Разделу IX

Координатор по Разделу IX – это работник школы, назначенный ТЕССА для координации деятельности школы по выполнению обязанностей, предусмотренных Разделом IX. Контактные данные координатора по Разделу IX предоставляются не только учащимся и персоналу школы, но и потенциальным работникам, родителям или законным опекунам, а также всем профсоюзам (если применимо).

Имя или должность, рабочий адрес, адрес электронной почты и номер телефона координатора по Разделу IX должны быть размещены на видном месте на сайте школы.

Любое лицо, включая родителей или опекунов учащегося, вправе сообщить о дискриминации по половому признаку и сексуальных домогательствах координатору по Разделу IX лично, по почте, по телефону или по электронной почте в любое время, включая нерабочие часы.

Официальная жалоба

Официальная жалоба на сексуальное домогательство подается координатору по Разделу IX лично, по почте, по электронной почте или по телефону по следующему адресу:

Действующий уполномоченный координатор по Разделу IX –
директор по управлению персоналом ТЕССА
Адрес школы: 141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032
Номер телефона школы: (774) 315-5123

Первоначальное реагирование

Школа должна в равной мере учитывать интересы заявителей и ответчиков, предлагая и тем, и другим меры поддержки. До применения к ответчику мер дисциплинарного воздействия или других мер, не относящихся к мерам поддержки, должен быть соблюден процесс рассмотрения жалоб, описанный ниже.

Координатор по Разделу IX должен незамедлительно связаться с заявителем, чтобы обсудить возможность применения мер поддержки и учесть пожелания заявителя в отношении применения таких мер, проинформировать заявителя о возможности применения мер поддержки независимо от подачи официальной жалобы, а также разъяснить порядок подачи жалобы.

Сообщить координатору по Разделу IX о случаях сексуального домогательства или потенциальных нарушениях может любой желающий; сообщения могут быть анонимными. При этом официальную жалобу на сексуальное домогательство может подать только заявитель или координатор по Разделу IX.

В тех случаях, когда ответчику предъявлены обвинения в сексуальном домогательстве и ответчик предположительно представляет непосредственную угрозу физическому здоровью или безопасности учащегося или другого лица, ответчик может быть отстранен после завершения индивидуальной оценки безопасности и риска. В экстренных случаях при отстранении учащегося немедленно направляется соответствующее уведомление, и учащемуся дается возможность отреагировать на экстренное отстранение. На время рассмотрения жалобы ответчик (работник школы) может быть отправлен в административный отпуск.

Обязательный порядок рассмотрения жалоб

Официальные жалобы

До принятия в отношении ответчика дисциплинарных мер (кроме мер поддержки) школа ТЕССА обязана соблюдать порядок рассмотрения жалоб, определенный в Окончательном правиле. Этот порядок предусматривает следующее.

В процессе урегулирования ситуации интересы всех сторон будут учитываться в равной мере. Средства правовой защиты, предусмотренные в Окончательном правиле, направлены на восстановление или сохранение равного доступа к образовательной программе, событиям и мероприятиям, утвержденным ТЕССА.

Будут проведены объективное и тщательное расследование и оценка соответствующих доказательств, в том числе доказательств, устанавливающих вину (доказательства виновности), и доказательств, снимающих обвинения (доказательства невиновности).

Координаторы по Разделу IX, лица, проводящие расследования или принимающие решения, а также все уполномоченные лица, в обязанности которых входит оказание помощи в процессе неофициального урегулирования, должны быть беспристрастны и не иметь конфликта интересов. Кроме того, должно быть проведено обучение по следующим темам:

- определение сексуального домогательства;
- рамки образовательной программы или событий/мероприятий, утвержденных ТЕССА;
- порядок проведения расследования и рассмотрения жалоб, включая разбирательство, апелляцию и неофициальное урегулирование;
- принципы беспристрастности, в том числе как избежать предвзятости в отношении имеющихся фактов, конфликта интересов и пристрастности;
- лица, принимающие решения, должны пройти обучение по использованию технологий в процессе рассмотрения жалоб, по теме уместности вопросов и доказательств (включая случаи, когда возникают вопросы и доказательства, не имеющие отношения к делу и касающиеся сексуальных наклонностей или предыдущего сексуального поведения заявителя);

- лицо, проводящее расследование, должно пройти обучение по вопросам уместности при составлении отчета, в котором обобщаются имеющиеся отношения к делу доказательства;
- учебные материалы не должны полагаться на сексуальные стереотипы и должны способствовать объективному расследованию и принятию окончательных дисциплинарных (судебных) решений по официальным жалобам на сексуальные домогательства.

Необходимо исходить из того, что ответчик не несет ответственности за свое предполагаемое поведение до завершения процесса рассмотрения жалобы.

Необходимо предусмотреть разумно краткий срок завершения процесса рассмотрения жалобы, подачи и принятия решения по апелляции и неофициального урегулирования, если таковое предлагается. Может быть предоставлена временная отсрочка или ограниченное продление сроков по уважительной причине. В таких случаях всем сторонам направляется письменное уведомление с указанием обоснования отсрочки. Уважительной причиной может быть отсутствие стороны, ее консультанта или свидетеля, одновременная работа правоохранительных органов, необходимость в языковой помощи или особых условиях для людей с ограниченными возможностями.

В случае установления ответственности ответчика может быть применен ряд мер дисциплинарного воздействия и средств правовой защиты.

В качестве критерия доказанности вины может использоваться перевес доказательств или ясные и убедительные доказательства. Выбранный критерий должен использоваться в ходе всего процесса рассмотрения жалобы.

Необходимо включить процедуры и допустимые основания для подачи апелляции заявителем и ответчиком. Необходимо перечислить меры поддержки, доступные заявителю и ответчику. Необходимо запретить использование вопросов или доказательств, требующих раскрытия информации, защищенной привилегией на сохранение адвокатской тайны, если только сторона, обладающая такой привилегией, не отказалась от нее.

Уведомление

В случае подачи официальной жалобы всем известным сторонам направляется соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается порядок рассмотрения жалоб и неофициального урегулирования. Подробности, известные на момент подачи заявления о сексуальном домогательстве, могут включать в себя информацию о личности сторон-участников (если они известны), о поведении, предположительно представляющем собой сексуальное домогательство, а также о дате и месте предполагаемого инцидента (если они известны). В уведомление включается заявление о том, что до завершения процесса рассмотрения жалобы ответчик считается невиновным. Для ознакомления с доказательствами стороны могут пригласить консультанта, например, адвоката, хотя присутствие адвоката не обязательно. Всем сторонам предоставляется достаточное время для подготовки. В уведомлении также указывается, что дача заведомо ложных показаний противоречит Кодексу поведения учащихся и работников.

Если в ходе расследования ТЕССА примет решение о расследовании обвинений, не включенных в первоначальное уведомление, школа направит всем известным сторонам дополнительное уведомление, содержащее новые обвинения.

Отклонение жалобы

При определенных обстоятельствах школа ТЕССА обязана отклонить официальную жалобу на сексуальное домогательство.

Жалоба отклоняется в том случае, если поведение имело место не во время участия в образовательной программе школы или в мероприятиях/событиях, утвержденных школой, а также не на территории США. При этом школа вправе предпринять действия в соответствии с Политикой о Кодексе поведения.

Школа может отклонить официальную жалобу, если:

- заявитель письменно уведомляет Координатора по Разделу IX о своем намерении отозвать официальную жалобу и выдвинутые в ней обвинения;
- ответчик больше не является учащимся или работником ТЕССА и не зарегистрирован в ТЕССА;
- определенные обстоятельства не позволяют школе собрать достаточно доказательств для вынесения решения по официальной жалобе и (или) обвинениям.

При наличии обстоятельств, требующих от школы прекратить рассмотрение жалобы, всем сторонам должно быть незамедлительно направлено письменное уведомление о прекращении рассмотрения жалобы с указанием причины (причин).

Объединение официальных жалоб

Объединение официальных жалоб с обвинениями в сексуальном домогательстве может происходить при следующих условиях, связанных с одними и теми же фактами или обстоятельствами:

- против более чем одного ответчика;
- более чем одним заявителем против одного или нескольких ответчиков;
- одной стороной против другой стороны.

Расследование

В соответствии с Окончательным правилом, бремя доказывания и сбора доказательств для вынесения решения об ответственности за предполагаемое сексуальное домогательство возлагается на ТЕССА. Для использования записей врачей, психиатров, психологов или других специалистов необходимо получить добровольное письменное согласие стороны.

Всем сторонам предоставляется равная возможность представить свидетелей и доказательства. Возможность любой из сторон обсуждать расследуемые обвинения или собранные доказательства не ограничивается.

Всем сторонами предоставляются равные возможности присутствия других лиц на любом разбирательстве по жалобе. Если в процессе разбирательства к одной или обеим сторонам присоединяется консультант, включая адвоката, ТЕССА может ограничить участие консультанта.

Всем сторонам направляется письменное уведомление о дате, времени, месте, участниках и цели всех разбирательств, расследований или любых связанных с ними встреч. В уведомлении должно быть предусмотрено достаточное время для подготовки всех сторон.

Всем сторонам предоставляется равная возможность ознакомиться со всеми доказательствами, вне зависимости от намерения полагаться на эти доказательства при вынесении окончательного решения. Перед составлением отчета по результатам расследования всем сторонам, включая консультантов/адвокатов, если таковые имеются, рассылается подробный список доказательств, подлежащих рассмотрению, в электронном или печатном виде. На предоставление письменного ответа сторонам отводится 10 (десять) дней. Ответ рассматривается лицом, проводящим расследование, до составления отчета по результатам расследования. Все доказательства, с которыми необходимо ознакомиться сторонам, могут использоваться на любом разбирательстве для ссылки на них и при перекрестном допросе.

Относящиеся к делу доказательства обобщаются в отчете по результатам расследования, который рассылается в электронном или бумажном виде всем сторонам и их консультантам/адвокатам, если таковые имеются, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения разбирательства в целях ознакомления и представления письменного ответа.

Разбирательства

Окончательное правило не требует проведения разбирательства, если речь идет об учащих с подготовительного по 12-й класс.

Лицо, уполномоченное принимать решения, предоставляет каждой стороне возможность задать относящиеся к делу письменные вопросы любой стороне или свидетелю, дает сторонам время ответить на них и в дальнейшем разрешает задавать ограниченное количество дополнительных вопросов.

Следует отметить, что вопросы и доказательства, касающиеся сексуальных наклонностей или предыдущего сексуального поведения заявителя, не имеют отношения к принятию окончательного решения.

Исключением из этого правила являются случаи, когда соответствующая информация доказывает, что предполагаемое сексуальное домогательство совершил не ответчик, а иное лицо, или когда представленные доказательства относятся к конкретным инцидентам и доказывают наличие согласия между заявителем и ответчиком.

Принятие решения

Лицо, проводящее расследование, или координатор по Разделу IX не могут быть лицом, принимающим решение.

Лицо, принимающее решение, составляет письменное заключение об ответственности. Согласно Окончательному правилу, в письменном заключении приводится:

- описание обвинений, соответствующих определению сексуального домогательства;
- полное описание процессуальных действий с момента получения жалобы до вынесения окончательного решения (уведомления, опросы, посещения места происшествия, методы сбора доказательств и разбирательства);
- установленные фактические обстоятельства, подтверждающие принятое решение;
- выводы, касающиеся применения Кодекса поведения школы и известных фактов;
- заявление и обоснование:
- каждого обвинения и определения ответственности;
- мер дисциплинарного воздействия, принятых в отношении ответчика (если таковые имеются);
- предоставит ли школа заявителю средства правовой защиты, направленные на восстановление или сохранение равного доступа к образовательной программе ТЕССА и (или) мероприятиям, утвержденным ТЕССА (любые такие средства защиты реализуются координатором по Разделу IX);
- допустимые основания и порядок подачи апелляции (см. раздел «Апелляции» ниже).

Школа направляет письменное заключение всем сторонам одновременно. Решение считается окончательным по истечении установленного срока подачи апелляции. В случае подачи апелляции решение считается окончательным после получения окончательного письменного заключения.

Апелляции

Как заявитель, так и ответчик имеют возможность подать апелляцию при следующих обстоятельствах:

- процессуальное нарушение;
- новые доказательства, которые могут повлиять на результат и которые были получены после отклонения жалобы или вынесения решения;
- конфликт интересов или пристрастность координатора по Разделу IX, лица или лиц, проводящих расследование и (или) принимающих решение.

Школа вправе предусмотреть дополнительные условия для равного учета интересов всех сторон, когда того требует ситуация. Если одна из сторон намерена обжаловать решение, другой стороне направляется письменное уведомление о подаче апелляции с указанием процедур, применимых к обеим сторонам. При подаче апелляции будет назначено новое лицо, принимающее решение, которое не принимало участие в рассмотрении жалобы до подачи апелляции, включая лиц, проводящих расследование, или координатора по Разделу IX.

Обеим сторонам предоставляется равная возможность представить письменные заявления в поддержку или против решения. Обеим сторонам одновременно направляется письменное

решение, принятое по результатам рассмотрения апелляции, с обоснованием окончательного решения.

Неофициальное урегулирование

После подачи официальной жалобы сторонам может быть предложено урегулировать ее в неофициальном порядке.

Стороны не обязаны участвовать в неофициальном урегулировании, однако школа может предложить этот вариант вместо проведения полного расследования и вынесения решения. Школа предоставляет информацию о порядке неофициального урегулирования, включая право отказа от участия в процессе неофициального урегулирования до принятия согласованного решения. Если одна из сторон отказывается от участия в процессе неофициального урегулирования, возобновляется процесс рассмотрения официальной жалобы.

Если обе стороны хотят перейти к неофициальному урегулированию, необходимо получить добровольное письменное согласие, в котором стороны отказываются от права на проведение расследования и вынесение судебного решения по официальной жалобе. Типичным примером неофициального урегулирования является медиация, или посредничество.

Процесс неофициального урегулирования не применяется в тех случаях, когда ответчиком по обвинению в сексуальном домогательстве в отношении учащегося является работник школы.

Хранение документации

Школа в течение 7 (семи) лет обязана хранить полную документацию, касающуюся:

- всех расследований, решений об ответственности, мер дисциплинарного воздействия (ответчик) и средств правовой защиты (заявитель); включая аудио/аудиовизуальные записи и (или) стенограммы;
- апелляций и их результатов;
- неофициального урегулирования и его результатов;
- использованных учебных материалов (размещенных на сайте школы);
- всех мер, в том числе мер поддержки, принятых в ответ на официальную жалобу на сексуальное домогательство.

Эта документация служит основанием для выводов и доказывает, что принятые в ответ меры не были заведомо безразличными. Кроме того, в документации должны быть отражены меры, направленные на восстановление или сохранение равного доступа к образовательной программе ТЕССА или событиям и мероприятиям, утвержденным ТЕССА.

Также в документации должно быть приведено обоснование причин, по которым заявителю не были предоставлены меры поддержки (если это применимо).

Месть

Месть не допускается. К запрещенному поведению относятся запугивание, угрозы, принуждение или дискриминация в отношении любого лица с целью ущемления прав,

защищаемых Окончательным правилом.

В частности, это месть за то, что человек подал сообщение или жалобу, дал показания, оказал помощь, участвовал или отказался участвовать в расследовании, рассмотрении или разбирательстве по Разделу IX.

Также запрещена месть в отношении учащегося за нарушение Кодекса поведения, вытекающее из тех же фактов и обстоятельств, что и сообщение или жалоба на сексуальную дискриминацию/ домогательство.

Свобода слова, защищенная Первой поправкой к Конституции США, не является мезтью. Сохраняется конфиденциальность личности сторон и свидетелей, за исключением случаев, предусмотренных Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA).

Сторона, давшая ложные показания в недобросовестных целях, может быть обвинена в нарушении Кодекса поведения.



**TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс**

**Политика ТЕССА в области просвещения по вопросам
злоупотребления психоактивными веществами и профилактике
их употребления**

Согласно требованиям законодательства штата и федерального законодательства, TEC Connections Academy обязана проводить соответствующие уровню развития учащихся программы по просвещению и профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в классах с подготовительного по 12-й.

Учебный план, учебные материалы и результаты, предусмотренные этой программой, должны быть рекомендованы школьным инспектором и утверждены Советом ТЕССА. Основной целью этих программ должно быть развитие у каждого учащегося способности делать разумный, здоровый, основанный на фактах выбор в отношении наркотиков, алкоголя или табака, а также развитие навыков отстаивания своих убеждений. В таких программах должны рассматриваться правовые, социальные и медицинские последствия употребления наркотиков, алкоголя и табака или злоупотребления ими. Они должны включать в себя специальное обучение тому, как эти вещества влияют на организм человека и какие эмоциональные, психологические и социальные опасности связаны с их употреблением/злоупотреблением. Особое внимание следует уделить профилактике злоупотребления психоактивными веществами и информированию учащихся об опасностях, связанных с этим. Для выявления учащихся, подверженных риску наркомании и передозировки, планируется проводить опрос; кроме того, предусмотрены коррекционные программы и возможности лечения. Стратегии, способствующие диалогу по вопросам просвещения и профилактики употребления психоактивных веществ, будут разрабатываться и распространяться через нашу программу обучения внешкольных наставников, а также через отдел услуг по психологическому консультированию в школе. Настоящая политика пересматривается ежегодно с целью внесения соответствующих изменений. Настоящая политика должна быть размещена на сайте школьного округа, а уведомление о ней должно быть направлено всем учащимся и родителям в соответствии с законодательством штата. Кроме того, округ должен представить копию этой политики в Департамент начального и среднего образования штата Массачусетс в соответствии с законом и в установленном Департаментом порядке.

Запрет на употребление учащимися алкоголя, табака и наркотиков

Учащиеся не должны, независимо от количества, употреблять или потреблять, хранить, покупать, продавать или передавать любые напитки, содержащие алкоголь, любые табачные изделия, включая вейпы/электронные сигареты, марихуану, стероиды или любые вещества, ограниченные в обращении. Совет ТЕССА запрещает учащимся употреблять алкоголь, табачные изделия или наркотики на территории школы или на любых школьных мероприятиях.

Кроме того, учащийся, находящийся под воздействием наркотиков или алкоголя до или во время посещения или участия в мероприятии, организованном школой, будет отстранен от участия в этом мероприятии, и к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Настоящая политика должна быть размещена на сайте школьного округа, а уведомление о ней должно быть направлено всем учащимся и родителям в соответствии с законодательством штата. Кроме того, округ должен представить копию этой политики в Департамент начального и среднего образования штата Массачусетс в соответствии с законом и в установленном Департаментом порядке.

ССЫЛКИ НА ПРАВОВЫЕ НОРМЫ: Сборник общих законов штата Массачусетс, 71:2А; 71:96; 272:40А.

Продление сроков, оставление на второй год, перевод в следующий класс и успеваемость

Правила продления сроков выполнения работ в семестре

Все учащиеся должны выполнить все работы к 15:30 последнего дня каждого семестра. Продление сроков выполнения работ не предусмотрено.

Правила сдачи портфолио (для учащихся с подготовительного по 12-й класс)

От всех учащихся ожидается своевременное выполнение уроков и контрольных работ в соответствии с планом.

Несмотря на то, что в нашей школе применяется гибкий подход, для некоторых аспектов школьного обучения необходимо устанавливать сроки, чтобы учащиеся принимали активное участие в работе и добросовестно ее выполняли. За портфолио, не сданные в течение четырех недель после установленного срока, который указан в плане, ставится нулевой балл. По всем вопросам, касающимся портфолио, можно обращаться к преподавателям по конкретным учебным предметам.

Перевод в следующий класс и оставление на второй год (только начальные и средние классы)

От всех учащихся в ТЕССА ожидается:

- 1) присутствие на уроках LiveLesson и участие в работе на уроках, или же просмотр уроков в записи, если нет возможности присутствовать на уроке LiveLesson;
- 2) прохождение уроков согласно плану, выполнение соответствующей работы на уровне класса и демонстрация уровня знаний по стандартам учебной программы штата Массачусетс;
- 3) участие в контрольном тестировании STAR360 в начале, середине и конце учебного года;
- 4) присутствие на регулярных контрольных звонках классному руководителю;
- 5) встречи с преподавателями по различным предметам на полурегулярной основе;
- 6) выполнение требований к посещаемости.

Помимо перечисленного выше, учащиеся должны иметь средний балл по предмету не менее 60 % за семестр А и В в совокупности по английскому языку, математике и естествознанию соответственно.

В течение всего учебного года учителя по предметам и классные руководители будут проводить регулярные беседы с внешкольными наставниками для обсуждения прогресса учащихся в достижении соответствующего уровня знаний и предоставления рекомендаций по обеспечению успеваемости.

Предупреждение об оставлении на второй год: учащихся с подготовительного по 8-й класс, остающихся на второй год, предупреждают об этом письменно и (или) по телефону до 15 мая текущего учебного года.

Апелляция: опекуны учащихся с подготовительного по 8-й класс имеют возможность обжаловать решение об оставлении на второй год, направив письменный запрос по веб-почте на имя директора школы с указанием основания (оснований) для обжалования; окончательное решение о переводе в следующий класс или оставлении на второй год принимает директор школы.

Критерии для включения в Почетный список (Honor Roll)

В Почетный список вносятся учащиеся, отвечающие перечисленным ниже критериям. Сертификаты о включении в Почетный список выдаются два раза в год: после окончания первого семестра и после окончания второго семестра.

Отличие высшей степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 95 % и оценку не ниже 90 % по всем предметам.

Отличие первой степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 90 % и оценку не ниже 85 % по всем предметам.

Отличие второй степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 85 % и оценку не ниже 80 % по всем предметам.

Услуги для особых групп населения

Требования к зачислению в ТЕССА

Школа стремится обеспечить удовлетворенность родителей и очень серьезно относится к своим обязанностям по предоставлению учащимся образовательных услуг. Обязанности школы изложены в Соглашении с родителями/законными опекунами (PLCA), в котором ясно сформулированы ожидания относительно регулярных контактов с семьей, предоставления учебных материалов и оборудования, а также оказания доступной поддержки. Все услуги специального образования предоставляются дистанционно.

Помимо этого, школа будет следить за тем, чтобы семья и учащийся выполняли свои обязанности, оговоренные в PLCA, и при необходимости применять меры дисциплинарного воздействия, выставлять счета, направлять ко взысканию или подавать на семью в суд за нарушение условий соглашения или правил школы. Основания для принятия дисциплинарных мер включают в себя, помимо прочего, отсутствие регулярной связи со школой через систему Connexus, по телефону, с помощью веб-почты или других средств связи (включая случаи, когда опекун и (или) внешкольный наставник не имеют доступа к Connexus), непосещение обязательных тестов, которые проводятся штатом, непредоставление официальной медицинской справки об иммунизации по форме, принятой в штате Массачусетс, невозврат материалов или оспаривание правил использования материалов и оборудования, например, счетов за повреждение компьютера.

Если у опекуна есть основания для беспокойства касательно действий школы или выполнения любых перечисленных выше школьных обязанностей или дисциплинарных мер, ему доступны следующие средства правовой защиты.

Решение вопросов: по рабочим вопросам или при первой попытке разрешить ситуацию свяжитесь с администрацией школы по телефону (774) 315-5123.

По более серьезным вопросам и (или) при повторной попытке разрешить ситуацию на более низком уровне применяется порядок рассмотрения жалоб, описанный выше. Рассмотрение жалоб проводится таким образом, чтобы обеспечить конфиденциальность сторон и фактов. Если в ходе рассмотрения жалобы необходимо провести разбирательство, сторонам предоставляются все необходимые процессуальные гарантии в соответствии с требованиями закона.

При зачислении в школу опекун, указавший, что его учащийся имеет особые потребности, должен представить копию последней Индивидуальной программы обучения (IEP) учащегося и (или) последние результаты его оценки. Необходимо представить полную и актуальную Индивидуальную программу обучения вместе со всеми оценками успеваемости и отчетами о результатах оценки.

Все документы рассматриваются директором по специальному образованию; при необходимости сотрудник отдела специального образования связывается с семьей для обсуждения конкретных потребностей учащегося или уточнения информации. В течение 30 учебных дней после зачисления в школу проводится заседание для обсуждения представленной Индивидуальной программы обучения и порядка перевода «оффлайновой» программы в «виртуальную». По согласованию сторон учащийся обязан посещать все уроки LiveLesson, необходимые для получения услуг специального образования в соответствии с IEP, в том числе услуг в общеобразовательной среде и уроков LiveLesson с поддержкой специального образования. Непосещение уроков LiveLesson негативно скажется на возможности ТЕССА предоставить учащемуся надлежащее бесплатное государственное образование (FAPE) и приведет к тому, что ТЕССА будет вынуждена сообщить об отсутствии FAPE в Бюро апелляций по вопросам специального образования (BSEA). Указываются дата ежегодного рассмотрения и дата переоценки учащегося; после зачисления в школу группа при необходимости начинает назначать заседания по IEP.

Кроме того, при зачислении в школу родителю/опекуну, указавшему в анкете о родном языке (HLS) язык, отличный от английского, будет предложено пройти языковой тест для определения уровня владения английским языком и права на получение услуг для изучающих английский язык (ELL).

В течение учебного года

В начале учебного года группа по специальному образованию обеспечивает доступ педагогов общего образования к индивидуальным программам обучения учащихся. Педагоги знакомятся с особыми образовательными потребностями каждого учащегося и получают рекомендации по обеспечению особых (адаптированных) условий, предусмотренных программой.

Для учащихся, изучающих английский язык (EL), координатор по EL обеспечивает доступ педагогов к результатам ежегодного теста на понимание и общение на английском языке (ACCESS) и оценки уровня владения английским языком, а также предоставляет рекомендации по поддержке учащихся, изучающих английский язык, в общеобразовательной среде. Результаты ежегодного теста ACCESS будут использоваться для определения дальнейшего зачисления учащихся, изучающих английский язык, в программу услуг по обучению английскому языку.

Участие в услугах

В некоторых случаях для оказания услуг ТЕССА привлекает сторонних поставщиков. Сторонний поставщик услуг и семья учащегося договариваются о встрече; после подтверждения ТЕССА рассматривает назначенную встречу как запланированный учебный час. Обратите внимание, что ТЕССА несет финансовую ответственность как за оказание услуги, так и за плату, связанную с неявкой учащегося на запланированную встречу.
ПРИМЕЧАНИЕ: У каждого поставщика услуг есть собственные правила отмены И

контактный телефон, по которому можно сообщить об отмене. Семьи обязаны связаться с поставщиком услуг в соответствии с его правилами отмены. Неявка на запланированную встречу для получения услуг может привести к тому, что ТЕССА будет вынуждена сообщить об отсутствии надлежащего бесплатного государственного образования (FAPE) в Бюро апелляций по вопросам специального образования (BSEA). Кроме того, опекуну может быть предложено явиться на встречу с директором по специальному образованию для обсуждения стратегий по улучшению посещаемости встреч.

Проведение заседаний по IEP

Группа по специальному образованию планирует и назначает все заседания по ежегодному пересмотру и другие заседания, связанные с IEP. Семьям предоставляется возможность согласовать дату и время проведения заседания. Заседания по IEP обычно проводятся виртуально в комнате LiveLesson с линией конференц-связи, в соответствии со всеми законами штата и федеральными законами. Очные заседания по IEP проводятся по запросу.

Услуги, связанные со специальным образованием

В соответствии с индивидуальной программой обучения некоторые учащиеся имеют право на получение услуг специального образования и сопутствующих услуг. Так как обучение в школе дистанционное, услуги обычно предоставляются виртуально через Интернет с использованием программного обеспечения для конференц-связи в режиме реального времени. Группа IEP следит за тем, чтобы услуги предоставлялись в соответствии с индивидуальной программой обучения. Группа находит и привлекает поставщика услуг, решает все контрактные и финансовые вопросы, а также координирует учебную программу учащегося. По согласованию сторон некоторые услуги предоставляются учащимся в комнате LiveLesson. Любая услуга, предоставляемая в режиме реального времени в комнате LiveLesson, является обязательной для учащегося, получающего услуги специального образования в соответствии с IEP, в том числе услуг в общеобразовательной среде и уроков LiveLesson с поддержкой специального образования. Непосещение уроков LiveLesson негативно скажется на возможности ТЕССА предоставить учащемуся надлежащее бесплатное государственное образование (FAPE) и приведет к тому, что ТЕССА будет вынуждена сообщить об отсутствии FAPE в Бюро апелляций по вопросам специального образования (BSEA).

Направление учащихся в течение года

В течение года учителя и внешкольные наставники могут заметить, что учащийся испытывает трудности в обучении, и прийти к выводу, что ему необходима помощь в виде специального образования.

Сначала преподаватель может помочь внешкольному наставнику обеспечить ряд особых (адаптированных) условий, предусмотренных программой, или направить учащегося в школьную группу поддержки учащихся (SST), которая будет оказывать поддержку учащемуся в рамках комплексного процесса реагирования на вмешательство (RtI). Группа проведет заседание и предложит дополнительные стратегии и варианты, а также соберет дополнительную информацию об истории обучения учащегося и его профиле. Кроме того, группа может проконсультироваться у члена группы по специальному образованию. Если все рекомендованные стратегии окажутся неэффективными или возникнет предположение о том, что учащийся

нуждается в специальном образовании, группа (вместе с опекуном) обратится в школьную группу по специальному образованию. Оценка потребности в специальном образовании проводится безотлагательно, вне зависимости от процесса реагирования на вмешательство. После обращения в группу по специальному образованию группа начинает процесс определения того, нуждается ли учащийся в оценке потребности в специальном образовании, индивидуальной программе обучения и, в конечном итоге, в услугах специального образования.

Закон о реабилитации 1973 года: Раздел 504

Раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года (далее «Закон») – это федеральное положение, направленное на запрет дискриминации и обеспечение учащимся со значительными нарушениями возможностей и преимуществ в сфере образования, сопоставимых с возможностями и преимуществами их сверстников без нарушений. Учащийся, отвечающий требованиям Раздела 504, – это учащийся, у которого (а) есть, (б) зафиксировано или (в) считается, что у него есть нарушение физического или психического развития, существенно ограничивающее основную жизнедеятельность. Планы по Разделу 504 составляются для учащихся с нарушениями, определенными в § 504 Закона, которым требуются особые условия, услуги и модификации программы обучения (которые могут включать услуги и (или) вспомогательные технологии (технические средства реабилитации)) для получения надлежащего бесплатного государственного образования.

Опекуны учащихся с планом по Разделу 504, которые хотят поступить в школу, должны предоставить копию плана по Разделу 504 во время зачисления и распределения учащихся. Если учащийся поступает в школу с планом по Разделу 504, составленным предыдущей школой, школа рассматривает план и подтверждающую документацию и выполняет требования Раздела 504.

В течение учебного года

В начале учебного года координатор по Разделу 504 обеспечивает доступ педагогов к плану учащегося по Разделу 504. Педагоги знакомятся с планом каждого учащегося по Разделу 504 и получают рекомендации по обеспечению особых (адаптированных) условий, предусмотренных программой.

Учащиеся, имеющие планы по Разделу 504, будут учиться в обычной образовательной среде с использованием дополнительных средств и услуг. Педагоги общего образования (при поддержке координатора по Разделу 504 и (или) персонала по специальному образованию) будут выполнять положения планов по Разделу 504. Для информирования педагогов об особых условиях, оказания помощи и контроля за выполнением плана по Разделу 504 будет назначен куратор.

У педагогов также будет доступ к необходимой информации, например, об особых условиях и модификациях, на их домашней странице.

Пересмотр планов по Разделу 504

Школа ежегодно пересматривает планы учащихся по Разделу 504, а раз в три года – их право

на продолжение такого обучения. Для учащихся, поступивших в школу с уже имеющимся планом по Разделу 504, координатор по Разделу 504 организует пересмотр плана с учетом следующего: дата разработки плана, уместность плана для дистанционного обучения, изменения в нарушении здоровья учащегося и т. д.

Особые условия по Разделу 504

В соответствии с планами по Разделу 504 некоторые учащиеся имеют право на особые условия и модификации образовательной программы. Так как обучение в школе дистанционное, услуги обычно предоставляются виртуально через Интернет с использованием программного обеспечения для конференц-связи в режиме реального времени. Координатор по Разделу 504 контролирует предоставление услуг в соответствии с планом учащегося по Разделу 504.

Направление учащихся в течение года

В течение года учителя и внешкольные наставники могут заметить, что учащийся испытывает трудности в обучении, и прийти к выводу, что ему необходимы особые условия и модификации, дополнительные средства и услуги в соответствии с требованиями Раздела 504. Сначала преподаватель может помочь внешкольному наставнику реализовать на практике ряд рекомендаций по поддержке учащегося или направить учащегося в школьную группу реагирования на вмешательство. Группа проведет заседание и предложит дополнительные стратегии и варианты, а также соберет дополнительную информацию об истории обучения учащегося и его профиле. Кроме того, группа может проконсультироваться у члена группы по Разделу 504. Если все рекомендованные стратегии окажутся неэффективными или возникнет предположение о том, что учащемуся необходим план по Разделу 504, группа (вместе с опекуном) обратится к школьному координатору по Разделу 504. Оценка потребности в плане по Разделу 504 проводится безотлагательно, вне зависимости от процесса реагирования на вмешательство. После обращения в группу группа начинает процесс определения того, нуждается ли учащийся в оценке и плане по Разделу 504.

Согласно требованиям федерального законодательства, школа ТЕССА обязана предоставить учащимся, вне зависимости от наличия у них нарушений здоровья, равные возможности для участия в образовательной программе школы и извлечения из этого преимуществ. ТЕССА стремится обеспечить учащимся равный доступ к образовательной программе. Мы гарантируем учащимся доступность с помощью ресурсов, адаптированных к индивидуальным способностям и потребностям каждого учащегося, включая вспомогательные технологии и индивидуальную поддержку.

Если вашему учащемуся нужна помощь для полноценного участия в образовательной программе ТЕССА, пожалуйста, обратитесь в школьный отдел специального образования или к координатору школы по Разделу 504. Круглосуточную техническую поддержку можно также получить, позвонив на горячую линию по вопросам доступности по телефону 888-639-5960.



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

Отдел специального образования ТЕССА

Уважаемые семьи!

Вас приветствует Отдел специального образования TESC Connections Academy (TESSA). Отдел специального образования TESSA отвечает за реализацию индивидуальных программ обучения (IEP) учащихся, руководствуясь при этом основополагающими ценностями округа: ориентированность на ученика, создание сообщества и формирование школьной культуры, обеспечивающей безопасную и благоприятную среду обучения с упором на равенство, инклюзивность и достоинство. Отдел также отвечает за реализацию и контроль над исполнением законодательных и нормативных актов в области специального образования.

В эту среду, 30 августа, мы будем рады приветствовать вашего ребенка в школе TESSA. Отдел специального образования стремится работать с учащимися и их семьями в целом, чтобы гарантировать вашему ребенку лучшее образование. Наши сотрудники будут привлекать семьи и учащихся к совместной работе, используя различные ресурсы, в том числе веб-почту, телефонные звонки, текстовые сообщения, уроки LiveLesson и встречи в соответствии с образовательными потребностями вашего учащегося. Настоятельно рекомендуется и поощряется активное участие учащихся и внеклассных наставников. Мы в нашем отделе убедились, что те, кто полностью вовлечен в процесс обучения, добиваются в школе TESSA лучших результатов!

Если у вас возникли вопросы, пожалуйста, обратитесь к учителю вашего ребенка. Они с удовольствием ответят на ваши вопросы или направят вас к соответствующему специалисту. В течение первых двух недель вы получите сообщение по электронной почте от учителя вашего ребенка, который представится как поставщик услуг для вашего ребенка. Наш отдел с нетерпением ждет возможности познакомиться с вашей семьей и тесно сотрудничать с вашим ребенком, чтобы помочь ему развиваться в академическом, эмоциональном и личностном плане.

С уважением,
Отдел специального образования TESSA

Контактные данные отдела специального образования

*Информацию о методистах по специальному образованию см. в справочнике школы.

Должность	Имя, фамилия, номер телефона
Директор по специальному образованию	Д-р Thomas Osborn, 774-335-5230
Заместитель директора по специальному образованию	Г-жа Megan Konikowski, 774-335-5323
Секретарь-референт Отдела специального образования	Г-жа Michelle Tucker, 774-335-5383
Административный ассистент Отдела специального образования	Г-жа Cheyenne Reed, 774-335-5401
Руководитель программ специального образования – начальная школа	Будет определено позднее
Руководитель программ специального образования – средняя школа	Г-жа Justine McKinnon, 774-335-5345
Руководитель программ специального образования – старшая школа	Д-р Maureen Shaw, 774-335-5339
Специалист по интенсивному чтению	Г-жа Brianna Boyce, 774-335-5244

Услуги специального образования

Требования к зачислению в ТЕССА

Школьный округ ТЕССА обязуется предоставлять услуги специального образования, особые (адаптированные) условия и модификации для учащихся, имеющих индивидуальные программы обучения (ИЕР).

ТЕССА предлагает следующие услуги:

- полная инклюзия;
- занятия в небольших группах;
- консультирование;
- психологическое консультирование;
- сопутствующие услуги (логопедия и т. д.);
- программа Compass, отдельная программа для учащихся с существенными нарушениями здоровья.

Что нужно знать о зачислении учащихся с ИЕР в ТЕССА:

- Вместе с документами, необходимыми для зачисления, предоставьте следующую информацию:
 - копия последней принятой Индивидуальной программы обучения вашего ребенка с подписью;
 - копии последних тестов, проведенных школьным округом, где в настоящее время учится ваш ребенок;
 - копии отчетов о результатах работы;
 - любая другая относящаяся к делу информация, которая поможет ТЕССА обеспечить оптимальную поддержку для вашего ребенка.

Как семьям собрать эту информацию?

- Самый простой способ собрать эту информацию – запросить копии всех этих документов в школьном округе, где учится учащийся. Документы можно отправить по электронной почте, но без фотографий. Нам необходимо, чтобы эти документы были в полном объеме. Документы, в которых отсутствуют страницы, приниматься не будут.

В законодательных и нормативных актах в области специального образования указано:

28.03: Администрация и персонал школьного округа

(1) Основные обязанности школьного округа.

(а) Общие положения. Каждый школьный округ должен предоставить или организовать предоставление услуг специального образования и сопутствующих услуг учащимся, имеющим право на получение специального образования, в соответствии с законодательными и нормативными актами штата и федеральными законодательными и нормативными актами.

1. Школьный округ обеспечивает подготовку всех специалистов школьного округа, включая педагогов общего и специального образования, администраторов и помощников, по вопросам требований специального образования.
2. Школьный округ проводит обучение персонала по анализу и учету различных образовательных потребностей всех учащихся в общеобразовательном классе.
3. Школьный округ проводит обучение персонала методам сотрудничества педагогов, помощников и ассистентов педагогов с целью удовлетворения различных образовательных потребностей.
4. В сотрудничестве с родительским консультативным советом школьный округ ежегодно проводит как минимум один семинар по правам учащихся, их родителей и опекунов в соответствии с законодательством штата и федеральным законодательством о специальном образовании.

(с) Смена места жительства.

1. Когда учащийся или его семья переезжают... из одного школьного округа в другой, последняя индивидуальная программа обучения, составленная в предыдущем школьном округе и принятая родителями, должна предоставляться в сопоставимых условиях без задержки до тех пор, пока не будет разработана и принята новая индивидуальная программа обучения.

Дальнейшие шаги:

- После получения всех документов руководитель отдела специального образования изучит эту информацию.
- В кратчайшие сроки после получения документов будет назначена встреча. На встречу будут приглашены опекуны/ члены семьи и учащиеся старше 14 лет.
 - Что будет на встрече?

- Будет рассмотрена индивидуальная программа обучения и услуги, указанные в последней принятой индивидуальной программе обучения, и определена их уместность, актуальность и необходимость в условиях виртуальной школы и (или) возможность их предоставления в таких условиях.
- Группа также обсудит дополнительные меры поддержки, особые условия и модификации, которые могут потребоваться учащемуся для повышения успеваемости в виртуальной среде.

Услуги специального образования в ТЕССА

Так как обучение в школе дистанционное, услуги обычно предоставляются виртуально через Интернет с использованием программного обеспечения для конференц-связи в режиме реального времени. Группа IEP следит за тем, чтобы услуги предоставлялись в соответствии с индивидуальной программой обучения. По согласованию сторон некоторые услуги предоставляются учащимся в комнате LiveLesson. Любая услуга, предоставляемая в режиме реального времени в комнате LiveLesson, является обязательной для учащегося, получающего услуги специального образования в соответствии с IEP. Сюда относятся как услуги в общеобразовательной среде, так и уроки LiveLesson с поддержкой специального образования. Непосещение уроков LiveLesson негативно скажется на возможности ТЕССА предоставить учащемуся надлежащее бесплатное государственное образование (FAPE) и приведет к тому, что ТЕССА будет вынуждена сообщить об отсутствии FAPE в Бюро апелляции по вопросам специального образования (BSEA).

Информация о средствах защиты для родителей:

[Информация для родителей – специальное образование \(mass.edu\)](http://mass.edu)

Важные факты:

- Закон обязывает учащихся получать все услуги специального образования независимо от того, как они учатся – дистанционно или оффлайн.
- Опекунам/семьям настоятельно рекомендуется формировать высокие ожидания и обсуждать важность получения учащимся этих услуг.
- Если учащийся не участвует в уроках LiveLesson, не может добиться прогресса в достижении целей IEP из-за неучастия, созывается повторное заседание группы для обсуждения отсутствия прогресса у учащегося и целесообразности услуг, предоставляемых ему в ТЕССА. На заседании обсуждаются и рассматриваются общие показатели посещаемости, участия и успеваемости учащегося. Если будет установлено, что ТЕССА не может удовлетворить текущие потребности учащегося, группа обсудит преимущества обучения учащегося в неvirtуальном учебном заведении.
- Если, по мнению группы, потребности учащегося нельзя удовлетворить в ТЕССА, группа свяжется со школьным округом, где проживает учащийся, и пригласит его представителей на заседание.
- Опекун/семья и учащийся должны выполнять свои обязанности, оговоренные в Соглашении с родителями/законными опекунами (PLCA); при необходимости применяются меры дисциплинарного воздействия, выставляются счета, направляются ко взысканию или против семьи возбуждается судебное дело за

нарушение условий соглашения или правил школы. Основания для принятия дисциплинарных мер, помимо прочего, включают в себя следующее:

- отсутствие регулярной связи со школой через систему Connexus, по телефону, с помощью веб-почты или других средств связи (включая случаи, когда опекун и (или) внешкольный наставник не имеют доступа к Connexus);
- непосещение обязательных тестов, которые проводятся штатом;
- непредоставление официальной медицинской справки об иммунизации по форме, принятой в штате Массачусетс;
- невозврат материалов или оспаривание правил использования материалов и оборудования, например, счетов за повреждение компьютера.

Проведение заседаний по IEP

Все заседания по ежегодному пересмотру и другие заседания, связанные с IEP, проводятся нашим персоналом. Семьям предоставляется возможность согласовать дату и время проведения заседания. Подтверждение даты и времени, а также список присутствующих на заседании направляются опекуну через его учетную запись в веб-почте Connexus. Заседания по IEP обычно проводятся виртуально в комнате LiveLesson с линией конференц-связи, в соответствии со всеми законами штата и федеральными законами.

Направление учащихся в течение года: учащиеся, не получающие услуги специального образования

- В течение года у учителей и внешкольных наставников могут возникнуть опасения по поводу того, что учащийся испытывает трудности в освоении учебной программы.
- В этом случае преподаватель может помочь внешкольному наставнику обеспечить ряд особых (адаптированных) условий, предусмотренных программой, или направить учащегося в школьную группу поддержки учащихся (SST). Если, несмотря на особые условия, учащийся по-прежнему испытывает трудности, группа поддержки учащихся принимает определенные меры вмешательства. Крайне важно, чтобы учащийся принимал участие в таких мерах.
- Принимаемые меры вмешательства не должны приводить к задержке процесса специального образования.
- В этот период рассматривается возможность проведения консультаций с группой по специальному образованию.
- Если все рекомендованные стратегии окажутся неэффективными или возникнет предположение о том, что учащийся нуждается в специальном образовании, группа (и (или) опекун) может направить учащегося на оценку потребности в услугах специального образования.
- Что дальше:
 - Опекуну по электронной почте направляется согласие на проведение оценки, которое он должен подписать.
 - В согласии указывается, какое тестирование рекомендовано для учащегося.

- Опекун подписывает согласия, таким образом принимая тестирование и соглашаясь на него.
- Если опекун не согласен с тестированием и (или) у него есть вопросы, он должен обратиться к школьному руководителю программ специального образования.
- У школьного округа есть 30 учебных дней для завершения тестирования и 45 дней для проведения заседания группы. Следует иметь в виду, что отсчет дней начинается после подписания согласия.
- Все тесты проводятся виртуально. Опекун обязан обеспечить присутствие учащегося на тестировании.
- Результаты тестирования направляются опекуну за два дня до заседания группы.
- На заседании обсуждаются результаты тестирования, а также прошлая история обучения учащегося и любая другая информация, имеющая отношение к делу.
- Группа определяет:
 - есть ли у учащегося одно или несколько нарушений здоровья;
 - обусловлена ли неуспеваемость учащегося исключительно этими нарушениями; если да, то группа определяет, имеет ли учащийся право на получение услуг специального образования и какие услуги ему необходимы;
 - группа определяет тип обучения для таких услуг;
 - на заключительном этапе разрабатывается ИЕР, которую направляют опекуну на подпись.



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

**Отдел услуг по психологическому
консультированию в школе ТЕССА**

Задача отдела услуг по психологическому консультированию в школе ТЕССА заключается в реализации комплексной программы, направленной на удовлетворение академических, социально-эмоциональных потребностей и потребностей в организации и планировании карьеры и послешкольного образования для всех учащихся ТЕССА. Психологи-консультанты ТЕССА стремятся к тому, чтобы все учащиеся обладали навыками, необходимыми для определения, планирования и достижения своих индивидуальных целей. Психологи-консультанты ТЕССА стараются помочь учащимся стать образцовыми «цифровыми гражданами» и активными участниками жизни школы и общества как в сети, так и вне ее.

**Контактные данные руководителей направления
психологического консультирования в школе**

*Контактные данные школьных психологов-консультантов см. в справочнике школы.

Должность	Имя, фамилия, номер телефона
Директор по психологическому консультированию в школе	Г-жа Sarah Dalton, 774-335-5268
Заместитель директора по психологическому консультированию в школе	Г-жа Savannah Audet, 774-335-5231



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

Начальная школа ТЕССА

Приветствуем семьи учащихся начальной школы ТЕССА!

Позвольте мне тепло поприветствовать всех вас – я очень рада, что вы станете частью нашего школьного сообщества в 2023-2024 учебном году. Мы рады снова видеть и тех, кто вернулся в ТЕССА! В следующем году государственная онлайн-школа ТЕССА отпразднует свой 10-летний юбилей. За это время наша школа прошла большой путь. Каждый год мы стремимся повысить качество виртуального образования, которое мы предоставляем нашим учащимся, а также создать условия для их успешного обучения, социального и эмоционального благополучия. Высокое качество образования, индивидуальная поддержка, внеклассные мероприятия и программы, виртуальные и очные экскурсии, мероприятия по развитию сообщества – все это лишь некоторые аспекты программы ТЕССА, целью которой является содействие всестороннему развитию каждого ученика.

Я приглашаю всех наших учеников стать активными участниками процесса обучения, регулярно посещая и участвуя в уроках LiveLesson, присутствуя на контрольных звонках с учителями, задавая вопросы и проявляя любознательность! Посетите клубы начальной школы, познакомьтесь со своими одноклассниками и учителями. Я обещаю, что чем сильнее наши ученики будут стараться влиться в сообщество ТЕССА, тем больше они будут удивлены тому, какие связи могут возникнуть в виртуальном пространстве.

Еще раз добро пожаловать! Надеюсь на наше плодотворное сотрудничество и успешное начало учебного года.

С уважением,
Директор Joubanian

Контактные данные персонала начальной школы

Должно ство	Имя, фамилия, номер телефона
Директор	Г-жа Melanie Joubanian, 774-335-5314
Заместитель директора	Г-жа Nicole Buckley, 774-335-5248
Руководитель программ специального образования	Г-жа Meghan Aucoin, 774-335-5230
Учитель подготовительного класса	Г-жа Sarah Carrelas, 774-335-5253
Учитель подготовительного класса	Г-жа Tricia Simmons, 774-335-5386
Учитель подготовительного класса	Г-жа Dawn Summers, 774-335-5329
Учитель подготовительного класса (специальное образование)	Г-жа Meghan Cleary, 774-335-5260
Учитель первого класса	Г-жа Sarah Powers, 774-335-5367
Учитель первого класса	Г-жа Cassandra Valley, 774-335-5394
Учитель первого класса (специальное образование)	Г-жа Jamie Escalera, 774-335-5278
Учитель второго класса	Г-жа Heather Penn, 774-335-5363
Учитель второго класса	Г-жа Cristin Rinella, 774-335-5369
Учитель второго класса (специальное образование)	Г-жа Dana Hanseth, 774-335-5428
Учитель третьего класса	Г-жа Jessica Johnson, 774-335-5425
Учитель третьего класса	Г-жа Beth Morley, 774-335-5353
Учитель третьего класса	Г-жа Elizabeth Robin, 774-335-5370
Учитель третьего класса (специальное образование)	Г-жа Brooke Cote, 774-335-5265
Учитель четвертого класса	Г-н Matthew Bartley, 774-335-5235
Учитель четвертого класса	Г-жа Lisa Doucette, 774-335-5273
Учитель четвертого класса	Г-жа Rebecca Giordano, 774-335-5288
Учитель четвертого класса (специальное образование)	Г-жа Sarah Martins, 774-335-5340
Учитель пятого класса	Г-н Will Goulart, 774-335-5291
Учитель пятого класса	Г-жа Christina Moore, 774-335-5350
Учитель пятого класса	Г-н Gabriel Silverman, 774-335-5385
Учитель пятого класса	Г-жа Brittany Warner, 774-335-5418
Учитель пятого класса (специальное образование)	Г-жа Amber Storer, 774-335-5396
Учитель рисования	Г-жа Margaret Goldman, 774-335-5289
Учитель музыки	Г-жа Heidi Iuliano, 774-335-5410
Учитель физкультуры	Г-жа Emily Manion, 774-335-5339
Инструктор по чтению	Г-жа Stacey Beckwith, 774-335-5236
Инструктор по математике	Г-жа Allison Rossi, 774-335-5373
Специалист по чтению (специальное образование)	Г-жа Brianna Boyce, 774-335-5244
Учитель по социально-эмоциональному	Г-жа Katherine Grilli, 774-335-5295

обучению (SEL)	
Психологическое консультирование (А-К)	Г-жа Kaitlyn Luz, 774-335-5335
Психологическое консультирование (L-Z)	Г-жа Tara Hansen, 774-335-5298
Учитель для многоязычных учащихся	Г-жа Angela Radez, 774-335-5368
Классный руководитель	Г-жа Melissa Bessey, 774-335-5238
Координатор по работе с семьями	Г-жа Mary Kiley, 774-335-5320

Требования к посещению уроков LiveLesson в начальной школе

Посещаемость

Учащиеся начальной школы ТЕССА должны посещать уроки LiveLessons по своим учебным предметам в режиме реального времени. Если учащиеся не могут присутствовать на уроках в режиме реального времени по независящим от них причинам, например, из-за приема у врача или по семейным обстоятельствам, они должны посмотреть все пропущенные уроки в записи.

Ниже перечислены случаи, когда учащиеся обязаны присутствовать на уроках LiveLesson в режиме реального времени:

- учащиеся, получающие услуги по Индивидуальной программе обучения (IEP). Такие услуги могут включать в себя уроки в инклюзивных классах, помощь в обучении с педагогами специального образования, сопутствующие услуги, например, логопедия, эрготерапия, дистанционное психологическое консультирование и т. д.;
- учащиеся, с которыми дополнительно занимается инструктор по математике и (или) чтению (классы «Что мне нужно» (WIN));
- многоязычные учащиеся, получающие услуги по обучению английскому языку, должны присутствовать на занятиях по английскому языку в режиме реального времени.

Учащиеся, посещающие уроки LiveLesson, добиваются гораздо больших успехов в ТЕССА, поэтому опекунам рекомендуется следить за посещаемостью учеников. Посещаемость уроков LiveLesson вносится в личное дело учащегося. Задания, заданные на уроках LiveLesson, учитываются при выставлении оценки и должны быть выполнены как несданная работа, если учащийся смотрит урок в записи, а не присутствует на нем в реальном времени.

Форма одежды

При дистанционном обучении учащиеся и опекуны должны быть одеты соответствующим образом.

Участие

Предполагается, что учащиеся, посещающие уроки LiveLesson для всей группы, будут участвовать в учебной деятельности, организованной преподавателем: Nearpod, комнаты для перемен (веб-камера/микрофон), чат, микрофон, веб-камера, Google Forms и другие виды интерактивной деятельности.

Учащиеся, которые занимаются в небольших группах, должны пользоваться веб-камерами и микрофонами на протяжении всего урока, чтобы полноценно участвовать в учебном процессе. Использование этих инструментов повышает вовлеченность учащихся в процесс обучения и дает преподавателю более полное представление о их сильных и слабых сторонах. Без полного участия и вовлеченности в процесс учителя не могут точно оценить уровень знаний учащегося и обеспечить дифференцированный подход к обучению, а также дать рекомендации по дальнейшей поддержке или мерам вмешательства, например, в рамках системы реагирования на вмешательство.

Учащиеся, не принимающие активного участия в уроках LiveLesson, будут удалены из комнаты LiveLesson и получают сообщение по веб-почте или телефонный звонок от преподавателя. Учащиеся могут вернуться в комнату LiveLesson в любое время.

Если по какой-либо причине микрофон или веб-камера вашего ребенка не работают, немедленно позвоните по телефону 1-888-569-0123, чтобы устранить неполадки и убедиться в исправности оборудования, так как это крайне важно для обучения вашего ребенка.

Контрольные звонки классному руководителю

Все без исключения учащиеся ТЕССА обязаны беседовать со своими классными руководителями не реже одного раза в две недели. Классные руководители согласовывают время проведения контрольного звонка в начале учебного года или при поступлении в школу. По возможности, контрольный звонок раз в две недели будет проводиться в комнате LiveLesson, чтобы обеспечить возможность личного общения. Если ученик не может принять участие в запланированном контрольном звонке, он обязан уведомить об этом своего классного руководителя и присутствовать на повторно назначенном контрольном звонке. Неявка на контрольный звонок приравнивается к пропуску занятий и влечет за собой дисциплинарные последствия, описанные в правилах проведения проверки в формате «один на один».

Контрольные звонки для проверки усвоения учебной программы начальной школы

Чтобы убедиться в том, что учащиеся соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню подготовки, преподаватели не реже одного раза в месяц проводят с учащимися беседы по содержанию учебной программы и оценивают их уровень знаний и владения навыками по стандартам штата. Учащиеся обязаны участвовать в этих беседах, так как они позволяют им получить обратную связь и рекомендации, которые помогут им достичь требуемого уровня знаний или глубже изучить материал. По результатам участия учащиеся получают оценку по соответствующему предмету. Если учащемуся требуется дополнительная практика по тому или иному предмету или навыку для достижения соответствующего уровня знаний, учащемуся может быть назначена дополнительная работа (например, в рамках программы дополнительной методической поддержки). Ожидается, что учащиеся будут принимать участие в этой программе по указанию преподавателя.

Обязательные проверки в формате «один на один» в режиме реального времени

Начальные классы

Ожидается, что учащиеся начальной школы будут включать веб-камеры в начале каждого урока LiveLesson в течение учебного дня. С учащимися, которых не видно на камере в течение 5 дней, свяжется координатор по работе с семьями для индивидуальной проверки в формате «один на один»; при необходимости последуют дальнейшие меры в отношении прогулов/участия.

Зачисление в подготовительный класс

Хотя посещение подготовительного класса в штате Массачусетс не является обязательным (Раздел 603 Кодекса нормативно-правовых актов штата Массачусетс (CMR), пункт 8.00), если вы решили записать своего ребенка в подготовительный класс ТЕССА, это означает, что вы согласны с требованиями к участию и посещаемости для начальной школы ТЕССА.

Контрольные работы

Внешкольные наставники в начальной школе играют очень активную роль, помогая учащимся делать уроки и осуществляя общий контроль за учебным процессом. Однако, если не указано иное, учащиеся должны выполнять контрольные работы самостоятельно. Внешкольным наставникам разрешается подсказывать учащимся, чтобы они не торопились и проверяли свою работу. При этом подсказки или помощь с выполнением заданий не допускаются. Важно, чтобы оценки учащихся точно отражали проделанную ими работу и полученные навыки, так как эти данные могут служить основанием для направления учащегося в программы реагирования на вмешательство и (или) Childfind.

Система оценок в начальной школе

Несмотря на то, что в нашей школе применяется гибкий подход, для некоторых аспектов школьного обучения необходимо устанавливать сроки, чтобы учащиеся принимали активное участие в работе и добросовестно ее выполняли. За задания, не сданные в течение двух недель после установленного срока, который указан в плане, ставится временный нулевой балл. За портфолио, не сданные в течение двух недель после выставления временного нулевого балла, ставится постоянный нулевой балл. Более подробную информацию см. ниже.

Сроки выполнения заданий: Задания, заданные учащимся, должны быть выполнены в течение двух недель после установленного срока. По прошествии двух недель после установленного срока за невыполненное задание ставится временный нулевой балл, и учащимся дается возможность выполнить задание и получить корректную оценку за свою работу. По прошествии двух недель после установленного срока за несданные портфолио ставится временный нулевой балл, и учащимся дается еще две недели, после чего в случае несдачи ставится постоянный нулевой балл. По прошествии более чем четырех недель после установленного срока портфолио не принимаются.

Исправление оценок

Правила повторного выполнения контрольных работ: повторное выполнение контрольных работ (быстрых проверок, самостоятельных работ или тестов) учащимися не предусмотрено. Учащиеся должны быть готовы к тому, что им нужно не торопиться и закончить начатую контрольную работу. Если учащийся хочет исправить оценку, учителя могут предложить дополнительные задания, возможность ответить устно или другие виды работ, позволяющие продемонстрировать соответствующий уровень знаний. Учащиеся должны сами обращаться к своему преподавателю по предмету, чтобы договориться об исправлении оценки. Исправление оценки как в индивидуальном порядке, так и всем классом остается на усмотрение преподавателя. Сроки выполнения заданий, заданных для исправления оценки, определяются в соответствии с приведенными ниже правилами.

Правила передачи портфолио: учащиеся могут передать портфолио только один раз. Перед передачей портфолио учащиеся должны продемонстрировать, что они проделали дополнительную работу по улучшению ранее сданного портфолио. Это может быть графический органайзер, урок LiveLesson с преподавателем, дополнительная практика/повторное изучение материала и т. д. Срок передачи портфолио – в течение двух недель после получения обратной связи от преподавателя.



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

Средняя школа ТЕССА

Приветствуем семьи учащихся средней школы ТЕССА!

Я очень рада, что вы выбрали среднюю школу ТЕССА! Мы – разнообразное и динамичное сообщество, в котором наши блестящие преподаватели и сотрудники работают над созданием высокоэффективной и уникальной образовательной среды для учащихся средних классов. Я уверена, что в этом году средняя школа ТЕССА станет вашим домом.

Здесь, в виртуальной государственной средней школе, ученики имеют уникальную возможность учиться вне стен традиционного класса и получать высококачественное образование в режиме реального времени и не только. Наша уникальная онлайн-школа позволяет учащимся со всего штата Массачусетс учиться вместе. Разнообразие, которое это привносит в нашу школу, обогащает образовательный и социальный опыт учеников средней школы.

Приглашаю вас принять участие во всех наших замечательных программах. В дополнение к превосходной основной учебной программе средняя школа также предлагает яркую и уникальную программу консультаций, факультативные занятия, клубы, организуемые школой, общественные мероприятия и экскурсии!

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с нашим Руководством для учащихся, поскольку в нем содержится масса информации о средней школе ТЕССА. Желаю вам отличной учебы в средней школе ТЕССА!

С наилучшими пожеланиями,

Ashley M. Ferranti, директор

Контактные данные персонала начальной школы

Должность	Имя, фамилия, номер телефона
Администрация	
Директор средней школы	Ashley Ferranti, 774-335-5279
Заместитель директора средней школы	Г-жа Jessica Hunter, 774-335-5309
Специализированные услуги	
Руководитель программ специального образования в средней школе	Г-жа Justine McKinnon, 774-335-5345
Координатор по Разделу 504	Г-жа Meredith Arieta-Heaney, 774-335-5228
Психологическое консультирование	
Психолог-консультант (учащиеся, фамилии которых начинаются на А-G)	Г-жа Janily Lopez, 774-335-5333
Психолог-консультант (учащиеся, фамилии которых начинаются на Н-N)	Г-жа Carly Wilks, 774-335-5397
Психолог-консультант (учащиеся, фамилии которых начинаются на О-Z)	Г-жа Claire Horn, 774-335-5306
Участие	
Координатор по участию/прогулам	Г-жа Kathy Keady, 774-335-5316
*Актуальную информацию о распределении учителей см. в презентации персонала на 2023-2024 учебный год, которую можно найти в Виртуальной библиотеке.	

Кодекс чести Connections Academy для 6-8 классов

Задача школ Connections Academy – помочь каждому учащемуся максимально раскрыть свой образовательный потенциал, и мы ожидаем, что основной ценностью для всех учащихся, опекунов и персонала станет академическая честность. Учащиеся, которые нечестно относятся к учебе, не учатся тому, что необходимо им для успеха и достижения своих целей. Поэтому мы просим всех учащихся подписать Кодекс чести, подтверждающий их согласие соблюдать требования Connections Academy в отношении академической честности.

Мы просим опекунов, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения, тоже дать свое согласие на соблюдение Кодекса чести.

Кодекс чести Connections Academy

Я соглашаюсь с тем, что я...

- Самостоятельно ознакомлюсь с содержанием Руководства для учащихся (Общий раздел) и Дополнения к Руководству для моей школы, или же оно будет зачитано мне вслух.
- Буду ценить учебу выше своих оценок или баллов.
- Буду всегда ценить и проявлять честность.
- Буду хорошо информированным о плагиате и списывании и не буду использовать «незнание» в качестве основания для плагиата или списывания.
- Никогда не буду передавать свои работы или ответы на контрольные работы (тесты, самостоятельные работы и т. д.) другим учащимся, чтобы они сдавали их как свои

собственные.

- Никогда не буду делиться учебными материалами, найденными в системе Pearson Online Classroom или предоставленными школой, с другими учащимися, в том числе размещать контрольные работы и (или) ответы в Интернете.
- Никогда не буду заниматься плагиатом письменных, устных или творческих работ, а также копировать (списывать) чужие работы или сдавать работы, которые не являются моими собственными.
- Никогда не буду размещать в Интернете или в других публичных местах контрольные работы и (или) ответы на них или делиться ими иным образом.
- Никогда не буду искать и использовать ответы к контрольным работам в Интернете или в других публичных местах, в том числе пользоваться сервисами по переводу на занятиях по иностранным языкам.
- Никогда не буду оказывать или получать постороннюю помощь при выполнении контрольных работ, в том числе от своих друзей/ ровесников, внешкольного наставника или других людей.
- Сознаю, что использование справочных материалов во время выполнения контрольных работ не допускается, то есть мне нужно выполнять контрольные работы, основываясь на тех знаниях, которые у меня есть, без использования других источников.
- Соблюдаю все правила поведения учащихся Connections Academy по надлежащему использованию Интернета и предоставленного мне оборудования и материалов Connections.
- Принимаю последствия нарушения данного Кодекса чести, включая дисциплинарные меры (более подробную информацию можно найти в разделе «Дисциплина и установленный порядок» Руководства для учащихся конкретной школы).
- Никогда не буду подделывать подписи на документах, предоставляемых в школу или в Connections, или сами документы.

Я понимаю, что данный Кодекс чести не ограничивается только примерами, перечисленными выше. Ставя галочку в квадрате ниже, я подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась (или мне прочитали) и соглашаюсь соблюдать Кодекс чести и требования к академической честности.

Ставя галочку в квадрате ниже, я, как учащийся, на 2023-2024 учебный год:

Подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась (или мне прочитали), понимаю и соглашаюсь соблюдать приведенный выше Кодекс чести.

Ставя галочку в квадрате ниже, я, как опекун/внешкольный наставник, на 2023-2024 учебный год:

Подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась, понимаю и соглашаюсь соблюдать приведенный выше Кодекс чести.

Временное изменение места жительства

Запрос на временное изменение места жительства подается в том случае, если учащийся

собирается уехать или переехать за пределы основного места жительства в штате Массачусетс на срок более 2 (двух) недель. В случае временного изменения места жительства **опекун обязан связаться с классным руководителем своего ребенка и заполнить Форму запроса на изменение места жительства в системе DocuSign**. После заполнения опекуном формы в системе DocuSign форма автоматически передается на утверждение директору школы или

уполномоченному им лицу. Формы должны быть заполнены и отправлены за один месяц до переезда на новое место жительства. В экстренных ситуациях, связанных с переездом, просим немедленно обращаться к директору или заместителю директора. Изменить место жительства по запросу можно на срок не более одного семестра, при этом учащийся должен присутствовать в Массачусетсе на тестировании MCAS без каких-либо исключений.

Кроме того, учащиеся, уехавшие в путешествие (перемещающиеся с место на место), обязуются соблюдать все требования к контактам и посещаемости, предъявляемые к учащимся ТЕССА и изложенные в данном Руководстве для учащихся, в том числе присутствие на ежедневных проверках в формате «один на один», контрольных звонках классному руководителю, обязательных уроках LiveLesson, своевременное прохождение уроков и посещение 28 учебных часов в неделю, которое вносится опекуном/внешкольным наставником в систему. Опекуны/внешкольные наставники должны быть доступны по телефону для решения любых вопросов, связанных с вышеуказанными требованиями. Учащиеся, в отношении которых принимаются меры по вовлечению в учебу и подан активный запрос на изменение места жительства, считаются нарушившим соглашение; им необходимо вернуться в Массачусетс или уйти из школы.

Внимание: ТЕССА оставляет за собой право провести дополнительную проверку, чтобы убедиться, что местом жительства семьи по-прежнему является штат Массачусетс. Более подробную информацию см. в разделе «Место жительства» данного Руководства.

Зачисление учащихся в школу после начала учебного года

Все учащиеся, зачисленные в школу после первого дня нового семестра, начинают учебу с текущего дня и не несут ответственности за выполнение школьных заданий, которые были заданы до зачисления. Таким учащимся рекомендуется ознакомиться с учебным материалом, пройденным их классом до зачисления, чтобы понимать его и успешно учиться дальше. Учащиеся и опекуны/внешкольные наставники должны пройти вводный ознакомительный курс в течение 1 недели после зачисления.

Зачисление учащихся средних классов в школу после начала учебного года

Допускается зачисление учащихся в школу после начала учебного года при наличии в школе свободных мест после завершения всех мероприятий по зачислению. За подробной информацией о наличии свободных мест в школе на момент подачи заявления или запроса необходимо обратиться в отдел зачисления по телефону 1-800-382-6010. К учащимся,

зачисляемым в школу в середине учебного года, и их семьям применяются те же требования, что и к зачисляемым до начала учебного года. Прием в школу может быть прекращен до конца учебного года по достижении школой предельной численности учащихся, установленной условиями Свидетельства виртуальной школы штата Массачусетс, выданного Советом по начальному и среднему образованию штата Массачусетс.

Программа консультаций для учащихся средних классов

Общие сведения

Средняя школа ТЕССА стремится содействовать академическому и социально-эмоциональному развитию учащихся. В дополнение к изучению учебных дисциплин ТЕССА ожидает от учащихся участия в нашей уникальной программе консультаций, основанной на модели «Отзывчивый класс» (Responsive Classroom). В начале каждого учебного года учащиеся получают информацию о своих консультантах по программе. Во время этих занятий учащимся помогают наладить отношения со сверстниками и с преподавателем-консультантом благодаря участию в уроках и дискуссиях, соответствующих уровню их развития.

Индивидуальные консультации с использованием сервиса Paper в средней школе

Общие сведения

Учащимся средней школы ТЕССА настоятельно рекомендуется пользоваться сервисом Paper для индивидуальных консультаций, если им требуется дополнительная помощь в учебе во внеурочное время. Сервис Paper предлагает круглосуточные индивидуальные онлайн-консультации по требованию. Здесь можно найти [видеоматериалы](#) по использованию [сервиса Paper](#). PaperLive и PaperMath – новые сервисы с новыми функциями, включая голосовой ввод, голосовые заметки и чтение текста. После индивидуальной консультации преподаватель автоматически получает стенограмму консультации, а некоторые из наших преподавателей выставляют отдельные баллы учащимся, которые пользуются сервисом Paper для дополнительного обучения по предмету.

Требования к посещению уроков LiveLesson в средней школе

Посещаемость

Учащиеся средней школы ТЕССА должны посещать все уроки LiveLesson. Мы настоятельно рекомендуем посещать все уроки по основным учебным предметам в режиме реального времени. Если учащиеся не могут присутствовать на уроках LiveLesson в режиме реального времени по независящим от них причинам, они должны посмотреть все пропущенные

уроки в записи и сдать соответствующую классную и домашнюю работу, которая была выполнена или задана на пропущенных уроках. Учащиеся, посещающие уроки LiveLesson, добиваются гораздо больших успехов в ТЕССА, поэтому внешкольным наставникам рекомендуется следить за посещаемостью уроков LiveLesson.

При выставлении общей оценки по соответствующему предмету преподаватели ТЕССА учитывают посещаемость уроков LiveLesson и участие в них. Учащиеся, получающие в школе услуги по углубленному изучению предмета, учащиеся, с которыми дополнительно занимается инструктор по математике или чтению (кроме специального образования), или учащиеся, посещающие занятия по социально-эмоциональной поддержке, обязаны присутствовать на этих занятиях в режиме реального времени в назначенное время; запись таких занятий не предоставляется. Учащиеся, участвующие в программе консультаций, обучающиеся на углубленных курсах, а также многоязычные учащиеся, зачисленные на курсы по развитию навыков английского языка, обязаны посещать занятия в режиме реального времени.

Учащиеся, получающие услуги специального образования по индивидуальной программе обучения, обязаны получать эти услуги в режиме реального времени. Такие услуги могут включать в себя уроки в инклюзивных классах, помощь в обучении с педагогами специального образования, сопутствующие услуги, например, логопедия, эрготерапия, дистанционное психологическое консультирование и т. д.

Посещаемость уроков LiveLesson вносится в личное дело учащегося.

Участие в уроках LiveLesson

На уроках LiveLesson учащимся настоятельно рекомендуется пользоваться своими веб-камерами и микрофонами в соответствии с указаниями учителя. Использование этих инструментов повышает вовлеченность учащихся в процесс обучения и дает преподавателю более полное представление о их сильных и слабых сторонах. Без полного участия и вовлеченности в процесс учителям сложно точно оценить уровень знаний учащегося и обеспечить дифференцированный подход к обучению, а также дать рекомендации по дальнейшей поддержке или мерам вмешательства, например, в рамках системы реагирования на вмешательство.

Предполагается, что учащиеся, посещающие уроки LiveLesson для всей группы, будут участвовать в учебной деятельности, организованной преподавателем: Nearpod, комнаты для перемен (веб-камера/микрофон), чат, микрофон, веб-камера, Google Forms и другие виды интерактивной деятельности.

Если по какой-либо причине микрофон или веб-камера вашего ребенка не работают, немедленно обратитесь в школьную службу поддержки, чтобы устранить неполадки и

убедиться в исправности оборудования, так как это крайне важно для обучения вашего ребенка.

Требования к связи

Веб-камеры и микрофоны

Все учащиеся ТЕССА должны быть готовы к занятиям с преподавателями в комнате LiveLesson. На занятиях учащихся могут попросить воспользоваться веб-камерой и микрофоном, чтобы продемонстрировать полученные знания. Если у вас нет компьютера, поддерживающего эти опции, пожалуйста, обратитесь к своему классному руководителю.

Контрольные звонки классному руководителю

Все без исключения учащиеся ТЕССА обязаны беседовать со своими классными руководителями не реже одного раза в две недели. Классные руководители согласовывают время проведения контрольного звонка в начале учебного года или при поступлении в школу. По возможности, контрольный звонок раз в две недели будет проводиться в комнате LiveLesson, чтобы обеспечить возможность личного общения. Если ученик не может принять участие в запланированном контрольном звонке, он обязан уведомить об этом своего классного руководителя и присутствовать на повторно назначенном контрольном звонке. Неявка на контрольный звонок приравнивается к пропуску занятий и влечет за собой дисциплинарные последствия, описанные в правилах проведения проверки в формате «один на один». Рекомендуем опекунам/внешкольным наставникам присутствовать на этих звонках, так как классные руководители будут обсуждать успеваемость и ставить цели по обучению/участию, за достижение которых будут отвечать опекуны/внешкольные наставники.

Контрольные звонки для проверки усвоения учебной программы средней школы

ТЕССА признает, что учащиеся могут (и должны) демонстрировать свои знания различными способами. Для выставления оценки за семестр по основным учебным предметам в 6-8 классе все учащиеся обязаны продемонстрировать свои знания в ходе контрольного звонка для проверки усвоения учебной программы по каждому из основных предметов один раз в семестр. Основное внимание во время таких звонков уделяется обсуждению пройденного учебного материала. Звонки проводятся либо по телефону, либо в комнате LiveLesson преподавателя. Контрольный звонок преподавателя засчитывается как оценка контрольной работы. Учащиеся получают 100 % за участие в обсуждении учебного материала во время контрольного звонка преподавателя. Если же учащийся не участвует в обязательном контрольном звонке преподавателя, который проводится один раз в семестр, они получают оценку «ноль» в журнале успеваемости. Если учащемуся требуется дополнительная практика по тому или иному предмету или навыки для достижения соответствующего уровня знаний, учащемуся может быть

назначена дополнительная работа (например, в рамках программы дополнительной методической поддержки). Ожидается, что учащиеся будут принимать участие в этой программе по указанию преподавателя.

Обязательные проверки в формате «один на один» в режиме реального времени

В целях безопасности всех учащихся и в соответствии с требованиями Департамента начального и среднего образования учащиеся обязаны посещать виртуальные встречи для проверки в формате «один на один», которые проводятся ежедневно во время уроков LiveLesson, во время специальной проверки и (или) во время контакта раз в две недели. Учащиеся обязаны регулярно посещать такие встречи. Все контрольные звонки раз в две недели проводятся в комнате LiveLesson, чтобы дать возможность учащемуся и классному руководителю пообщаться лично. Классные руководители связываются по телефону с учениками, пропустившими назначенное время. Ниже приведены требования к проверкам в формате «один на один» для каждой школы.

Веб-камеры

Учащиеся средней школы должны пользоваться своими веб-камерами во время назначенного блока ежедневных проверок, который проводится во время занятий в школе (с 8:00 до 15:30). С учащимися, которых не видно на камере в течение 5 дней, свяжется ответственный за учет посещаемости для индивидуальной проверки в формате «один на один»; при необходимости последуют дальнейшие дополнительные меры в отношении прогулов/участия.

*Учет посещаемости проверок в формате «один на один» ведется в Google Sheets, с обновлением файла журнала только по тем учащимся, кто *не* посещает уроки.

Прогулы

Опекуны и учащиеся несут совместную ответственность за выполнение учащимися требований ТЕССА к посещаемости, а также за правильность учета посещаемости, как описано выше. Администрация школы несет ответственность за соблюдение законодательства штата Массачусетс, касающегося посещаемости в государственных школах. Учащиеся, не посещающие школу в течение дня в соответствии с требованиями законодательства, считаются прогульщиками.

Если учащийся пропустил 3 дня подряд и не выполнял работу 5 или более дней в течение полугода, А ТАКЖЕ постоянно посещает менее 10 уроков в неделю или пропускает более половины синхронных уроков LiveLesson в течение недели, он будет направлен в нашу многоуровневую программу по борьбе с прогулами для повторного вовлечения в учебу.

К учащимся, которые не вернулись к учебе при поддержке школы, будут применены крайние меры вмешательства. В течение четырех недель, пока будут приниматься меры вмешательства, школа проведет встречу со всеми заинтересованными сторонами, включая персонал школы, любых внешних поставщиков услуг/организации, учащегося и его опекунов. После встречи назначается двухнедельный мониторинг, и если учащийся не вернется к учебе в течение этого времени, по прошествии двух недель учащийся может быть исключен из программы.

Повышение посещаемости требует многоуровневого подхода, который начинается с профилактики.



1. Учащиеся, имеющие особые образовательные потребности, могут в любое время получать многоуровневые меры вмешательства в дополнение к мерам поддержки, определенным в их индивидуальной программе обучения.

Обязательное тестирование

Тесты по английскому языку и математике STAR 360, разработанные компанией Renaissance

Все учащиеся ТЕССА от подготовительного до 12-го класса **обязаны проходить тестирование по английскому языку и математике Star 360**. Благодаря тестам Star 360 преподаватели получают ценные данные, способствующие развитию учащихся и усвоению ими знаний. После сдачи тестов преподаватели адаптируют процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика. Результаты тестов будут использоваться для представления Департаменту образования отчета о динамике успеваемости учащихся с начала до конца года в соответствии с Планом отчетности школы.

Тесты по английскому языку и математике Star 360 являются обязательными и проводятся трижды в течение учебного года.

Учащиеся с подготовительного по восьмой класс проходят тестирование Star 360 с одним из учителей или школьным психологом-консультантом. Тестирование проводится в небольших группах в комнате LiveLesson. Учителя составляют график проведения тестирования в начале учебного года. Учащиеся, выполнившие задания в течение двухнедельного периода тестирования в начале семестра, получают оценку 10/10 в журнале успеваемости. Учащиеся, не явившиеся на тестирование, получают 0/10. При тестировании в конце семестра для учащихся с подготовительного по восьмой класс самая низкая оценка за тесты по математике и английскому языку аннулируется после завершения тестирования по обоим предметам.

Контрольная оценка навыков письма

Для учащихся 6-8 классов три раза в год проводится контрольная оценка навыков письма. Цель этой оценки – предоставить учащимся возможность выполнить письменное задание по требованию, что позволит преподавателям собрать важную информацию об их способностях, необходимую для обучения письму. Кроме того, контрольная оценка имитирует тестирование MCAS, так как учащимся необходимо выполнить письменное задание MCAS, что, в свою очередь, помогает им подготовиться к тестированию MCAS и другим реальным ситуациям, требующим выполнения письменных заданий по требованию.

Тестирование MCAS

Учащиеся школы ТЕССА **обязаны участвовать** в тестировании по Системе комплексной оценки штата Массачусетс (MCAS), которое проводится во всем штате. **Отказ от сдачи экзаменов MCAS не предусмотрен**. Курсы ТЕССА разработаны в соответствии со стандартной учебной программой штата Массачусетс, а учебная деятельность и оценка результатов тщательно спланированы таким образом, чтобы помочь учащимся подготовиться к заданиям, которые они будут выполнять во время тестирования MCAS. Эти тесты позволяют оценить успеваемость всех учащихся государственных школ штата Массачусетс.

- Родители/ опекуны должны заранее узнать даты проведения тестов MCAS и ознакомиться с местами тестирования MCAS не позднее, чем за три недели до тестирования.
- Если во время теста MCAS предусмотрено виртуальное наблюдение, учащиеся TECSA обязаны пользоваться своими веб-камерами на протяжении всего тестирования.
- Учащиеся 3-8 классов ежегодно сдают экзамены MCAS по английскому языку и математике.
- Учащиеся, отсутствующие по любой причине, кроме медицинских показаний, будут считаться отсутствующими без уважительной причины (U) в тот день (дни), когда они не проходили тестирование.
- Дни тестирования MCAS считаются «обязательными учебными днями». Все учащиеся должны физически присутствовать в месте проведения тестирования в назначенный день. Учащиеся, не участвующие в тестировании, выполняют школьные задания. Отсутствие в «обязательные учебные дни» считается прогулом.
- Все учащиеся должны присутствовать на тестировании в течение как минимум 90 минут.
- Более подробная информация о проведении тестов, включая даты и места их проведения, будет регулярно обновляться в Виртуальной библиотеке.

Распределение в 6-8 классе

Углубленное изучение предметов в 6-8 классе

1. Языковые дисциплины

Углубленный курс языковых дисциплин (Language Arts with Enrichment) позволяет учащимся расширить свои знания и выполнять проекты по литературе в дополнение к стандартному курсу языковых дисциплин. От учащихся, зачисленных на этот курс, может потребоваться посещение дополнительных уроков LiveLesson продолжительностью до 30 минут в неделю для участия в дискуссиях и подготовки презентаций.

На курс языковых дисциплин для одаренных/ талантливых учащихся (Gifted/Talented Language Arts) по рекомендации учителя языковых дисциплин могут быть зачислены учащиеся 6-8 классов, соответствующие следующим критериям:

- выполнение контрольного теста STAR 360 до 15 сентября учебного года;
- соответствующий уровень владения языком, продемонстрированный на контрольном тесте STAR 360 (раздел «Английский язык» (ELA));
- регулярное посещение уроков LiveLesson и участие в них;
- результаты «Выше ожидаемых» (Exceeding Expectations) на тестировании MCAS в предыдущем учебном году.

2. Естествознание

Углубленный курс естествознания (Science with Enrichment) позволяет учащимся расширить свои знания и выполнять многочисленные краткосрочные и долгосрочные проекты в дополнение к стандартному курсу естествознания. На углубленный курс естествознания на следующий год по рекомендации учителя естествознания могут быть зачислены учащиеся 6-8 классов, которые соблюдают установленные сроки, посещают уроки LiveLesson и принимают в них активное участие.

Изменение учебной нагрузки в течение учебного года (для учащихся с подготовительного по 8-й класс)

Запрос на изменение учебной нагрузки может быть сделан семьей или учителем по согласованию с семьей только в течение первых четырех недель после начала семестра или зачисления (период записи на учебные курсы/предметы и отказа от них). Все запросы на изменение учебной нагрузки рассматриваются и утверждаются соответствующим руководителем.

Решение об изменении учебной нагрузки принимает директор средней школы. Допускается изменение учебной нагрузки после окончания периода записи и отказа, но в этом случае курс/предмет, от которого отказался учащийся, будет указан в выписке об академической успеваемости с оценкой «выбыл(а) – зачет» или «выбыл(а) – незачет», в зависимости от оценки учащегося на момент отказа от курса.

Завершение обучения в середине и конце года (учащиеся 6-8 классов)

Учащиеся, изучившие весь учебный материал и выполнившие все задания до конца семестра, должны продолжать выполнять требования к посещаемости. Учащиеся совместно со своими внешкольными наставниками и преподавателями должны убедиться в том, что они освоили учебную программу по данному предмету. Учащиеся должны выполнить задания углубленного или продленного курса, заданные преподавателем

Выписки об академической успеваемости

Учащиеся могут получить онлайн-доступ к актуальной информации о пройденных ими предметах в журнале успеваемости в системе Connexus, а к оценкам по математике – в Buzz Math. Чтобы запросить официальную копию выписки об академической успеваемости, необходимо заполнить форму «Разрешение на выдачу школьных документов и рекомендательного письма» (находится в Виртуальной библиотеке) и направить ее школьному психологу-консультанту для утверждения и обработки. Официальные выписки об академической успеваемости с подписями официальных должностных лиц и рельефными печатями выдаются школой в запечатанном конверте.

Опекуны могут просмотреть выписку об академической успеваемости онлайн в системе Connexus.

Изучение предметов старших классов в средней школе

Учащимся средних классов разрешается прохождение утвержденных курсов по математике старшей школы как обязательное условие для прохождения курсов по математике более высокого уровня в старшей школе. Зачетные единицы за прохождение курсов старшей школы в средних классах не начисляются, а сами курсы не указываются в выписке об академической успеваемости учащегося старшей школы. От учащихся не требуется повторно проходить утвержденные курсы старшей школы, пройденные в средней школе. В старших классах учащиеся должны набрать 4 зачетные единицы по математике. Утвержденные курсы определяются по усмотрению директора школы.

Заявления о приеме в частную школу или профессионально-техническое училище

Учащиеся 6-8 классов, желающие поступить в старшие классы частной школы или профессионально-техническое училище, должны заблаговременно до окончания срока подачи документов договориться о встрече с школьным психологом-консультантом. Школьный психолог-консультант поможет учащемуся заполнить все необходимые формы и получить рекомендательные письма, прилагаемые к заявлению учащегося. Заявления о приеме в такие школы, в том числе рекомендательные письма, не подшиваются в личное дело учащегося и не хранятся в ТЕССА.

Участие в школьных экскурсиях и других мероприятиях, организованных школой

Школьные экскурсии и другие мероприятия, организуемые школой для учащихся, могут стать ценным дополнением к учебному процессу. Учащиеся, желающие посетить экскурсию или другое мероприятие, организованное школой, должны предоставить правильно заполненную и подписанную ФОРМУ РАЗРЕШЕНИЯ, а также ФОРМУ СОГЛАСИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. Все учащиеся, посещающие школьные экскурсии и мероприятия, должны быть в сопровождении взрослых, достигших 18 лет, за исключением случаев, когда у учащегося есть разрешение на самостоятельное вождение или указано иное. Все формы, касающиеся экскурсий и других мероприятий, утвержденных школой, можно найти в Виртуальной библиотеке или получить у работников школы, которые проводят экскурсию. При посещении таких мероприятий обязательно следует информировать персонал школы об имеющихся у учащихся аллергических реакциях и (или) других медицинских показаниях.

Критерии для включения в Почетный список (Honor Roll) в средней школе

В Почетный список вносятся учащиеся, отвечающие перечисленным ниже критериям. Сертификаты о включении в Почетный список выдаются два раза в год: после окончания первого семестра и после окончания второго семестра.

Отличие высшей степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 95 % и оценку не ниже 90 % по всем предметам.

Отличие первой степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 90 % и оценку не ниже 85 % по всем предметам.

Отличие второй степени: учащиеся должны иметь общий средний балл 85 % и оценку не ниже 80 % по всем предметам.



TEC Connections Academy (TECCA)
Виртуальная школа штата Массачусетс

Старшая школа ТЕССА

Уважаемые ученики, опекуны и внешкольные наставники учеников старшей школы ТЕССА!

С особым волнением приветствую вас в 2023-2024 учебном году! Этот раздел Руководства содержит ценную информацию о правилах и требованиях средней школы. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с этим разделом и убедитесь, что вы поняли эту важную информацию. Старшая школа – это очень ответственный период для подростков, ведь это время роста, взросления и подготовки к взрослой жизни. Вместе мы сделаем все возможное, чтобы обеспечить насыщенный и разнообразный учебный процесс, позитивное социальное взаимодействие и продуктивные отношения на протяжении всего учебного года между всеми членами нашего школьного сообщества. Если у вас возникли вопросы по поводу того, что описано в этом Руководстве, вы всегда можете обратиться к нам по телефону или электронной почте. Надеюсь на успешное и плодотворное сотрудничество с каждым из вас в течение учебного года.

С уважением,

Robert J. Shaw, д-р пед. наук

Директор старшей школы

Персонал старшей школы

Должность	Имя, фамилия, номер телефона
Администрация	
Директор старшей школы	Д-р Robert Shaw, 774-335-5384
Заместитель директора старшей школы	Г-жа Anne O'Connor, 774-335-5357
Заместитель директора старшей школы	Г-жа Beth Hayes, 774-335-5376
Школьные психологи-консультанты	
	Г-н Kevin Podolski, 774-335-5366
	Г-н Antonio Latorella, 774-335-5326
	Г-жа Jennifer McDevitt, 774-335-5344
	Г-жа Rachel Natola, 774-335-5392
	Г-жа Carrie Connolly, 774-335-5262
	Г-жа Julia Luz, 774-335-5413
Социальные работники	
	Г-жа Michelle Chew, 774-335-5259
	Г-жа Stacey Cugini, 774-335-5407
	Г-жа Meagan Graham, 774-335-5292
	Г-жа Maria Rinaldi, 774-335-5417
Координатор по работе с семьями	
	Г-жа Tara Schaffer, 774-335-5382
Куратор выпускного класса	
	Г-жа Sharon Monterio, 774-335-5429
Классные руководители	
	Г-н Drew Collins, 774-335-5261

Г-жа Kendall Daly, 774-335-5269	
[REDACTED]	
Г-жа Melissa Fuller, 774-335-5284	
Г-жа Stephanie Ho, 774-335-5304	
Г-жа April Kaiser, 774-335-5315	
Г-н Michael Lindberg, 774-335-5331	
Г-жа Meredith Mikaelian, 774-335-5348	
Г-жа Kathryn Nahill, 774-335-5355	
Г-жа Katelyn Skillings, 774-335-5431	
Специальное образование	
Руководитель	Megan Konikowski, 774-335-5323
Учитель	Г-н Michael Anastasia, 774-335-5226
Учитель	Г-жа Kristen Bilbo, 774-335-5239
Учитель	Г-жа Amanda Brooks-Clemeno, 774-335-5247
Учитель	Г-н David Casey, 774-335-5254
Учитель	Г-жа Darleen Castonguay, 774-335-5256
Психолог	Г-н Michael Fitch, 774-335-5280
Учитель	Г-жа Maggie Madden, 774-335-5338
Учитель	Г-н Adam Melville, 774-335-5347
Учитель	Г-жа Gala McCurdy, 774-335-5343
Психолог	Г-жа Thi Rome, 774-335-5371
Учитель	Г-жа Jessica Sams, 774-335-5378
Английский язык	
Старший учитель	Г-жа Marion Howe, 774-335-5308
Учитель	Г-жа Lexi Bedore, 774-335-5237
Учитель	Г-жа Nichole Bliznak, 774-335-5240

Учитель	Г-жа Nicole Cafarelli, 774-335-5406
Учитель	Г-н Chris Duryea, 774-335-5274
Учитель	Г-н Matthew Fulone, 774-335-5285
Учитель	Г-н Scott Hurst, 774-335-5310
Учитель	Г-жа Joanna Moest, 774-335-5349
Учитель	Г-жа Daisy Wiggins, 774-335-5351
Инструктор по чтению	Г-жа Lori Martin, 774-335-5415
Математика	
Старший учитель	Г-н Ryan Hart, 774-335-5300
Учитель	Г-жа Jennifer Abbott, 774-335-5424
Учитель	Г-жа Nicole Eckhardt, 774-335-5275
Учитель	Г-жа Ryan Foster, 774-335-5282
Учитель	Г-жа Katelyn Green, 774-335-5293
Учитель	Г-жа Anita Her, 774-335-5302
Учитель	Г-жа Bethany McMeekin, 774-335-5346
Учитель	Г-н Charles Rothman, 774-335-5375
Учитель	Г-жа Shannon Saumweber, 774-335-5381
Инструктор по математике	Г-жа Carolyn Campbell, 774-335-5250
Естествознание	
Старший учитель	Д-р Johanna Fitzgerald, 774-335-5281
Учитель	Г-н Joe Alfonse, 774-335-5225
Учитель	Г-жа Phuong Ho, 774-335-5303
Учитель	Г-жа Laura Lambert, 774-335-5324
Учитель	Г-жа Diem Phan, 774-335-5365
Учитель	Г-н Patrick Rossi, 774-335-5374
Учитель	Г-жа Manisha Sarin, 774-335-5380

Обществознание	
Старший учитель	Г-н Britton Warner, 774-335-5395
Учитель	Г-н Aidan Ahearn, 774-335-5404
Учитель	Г-н Tim Courtois, 774-335-5266
Учитель	Г-н John Kendall, 774-335-5318
Учитель	Г-н James Klimas, 774-335-5322
Учитель	Г-н Kenneth Mullen, 774-335-5354
Учитель	Г-жа Kylie Murphy, 774-335-5399
Учитель	Г-жа Jessica Sandoval, 774-335-5422
Учитель	Г-жа Megan Spender, 774-335-5387
Иностранные языки/факультативные предметы	
Старший учитель	Г-н Nicholas Atkinson, 774-335-5229
Учитель по искусству/ факультативным предметам	Г-н James Barron, 774-335-5233
Учитель по испанскому языку	Г-н Joe Burke, 774-335-5249
Учитель по факультативным предметам	Г-жа Stephanie Gendron, 774-335-5287
Учитель по факультативным предметам	Г-жа Sherie Harkins, 774-335-5299
Учитель физкультуры/основ безопасности жизнедеятельности	Г-жа Laura Hohengasser, 774-335-5305
Учитель по испанскому языку	Г-жа Jennifer Horrillo, 774-335-5307
Учитель по образовательным технологиям	Г-жа Kaelen Larocque, 774-335-5325
Учитель по факультативным предметам	Г-н Robert St. Laurence, 774-335-5388
Учитель по факультативным предметам	Г-жа Felicity Young, 774-335-5398

Распределение учащихся по классам после зачисления

Уровень класса в 9-12 классах определяется исключительно по набранным зачетным единицам. Отдел психологического консультирования в школе проверяет выписки об академической успеваемости учащихся и переводит полученные зачетные единицы в систему зачетных единиц ТЕССА. Полный годовой курс обучения по одной дисциплине в ТЕССА оценивается в 1 зачетную единицу. Семестровый курс оценивается в 0,5 зачетных единиц.

Зачисление учащихся в школу после начала учебного года

Учащиеся старших классов, поступающие в школу в середине семестра, должны при зачислении предоставить табели успеваемости, отчеты о результатах работ и (или) комментарии преподавателей из предыдущей школы. ТЕССА рассматривает работу учащегося и его успеваемость до этого времени в семестре и пытается составить максимально похожее расписание.

Все учащиеся, зачисленные в школу после первого дня нового семестра, начинают учебу с текущего дня и не несут ответственности за выполнение школьных заданий, которые были заданы до зачисления. При этом таким учащимся рекомендуется ознакомиться с учебным материалом, пройденным их классом до зачисления, чтобы понимать его и успешно учиться дальше. Учащиеся и опекуны/внешкольные наставники должны пройти вводный ознакомительный курс в течение 1 недели после зачисления.

Перевод в следующий класс

Для перевода в следующий класс необходимо набрать следующее минимальное количество зачетных единиц:

Классификация	Класс	Минимальное кол-во зачетных единиц
Десятиклассники	10	4,5
Одиннадцатиклассники	11	10,5
Двенадцатиклассники	12	17

На момент зачисления учащегося в школу школьные психологи-консультанты определяют примерный уровень класса на основании предварительной информации о полученных зачетных единицах. После этого уровень класса учащегося автоматически обновляется дважды в год (осенью и в конце учебного года) на основании полученных учащимся и проверенных зачетных единиц, которые внесены в систему Pearson Online Classroom.

В некоторых случаях психолог-консультант по согласованию с учащимся, внешкольным

наставником и (или) администратором школы может корректировать уровень класса учащегося, чтобы наиболее полно удовлетворить его текущие образовательные потребности.

Требования к уровню подготовки выпускников и получению аттестата

Учащиеся и их семьи должны знать, что требования к уровню подготовки выпускников в каждой школе разные.

Все учащиеся/семьи (особенно двенадцатиклассники) должны проконсультироваться со своим школьным психологом-консультантом и убедиться в переводе полученных ими зачетных единиц для соответствия требованиям ТЕССА к уровню подготовки выпускников.

Для получения аттестата об окончании школы ТЕССА учащийся должен соответствовать всем перечисленным ниже требованиям:

1. Учащийся должен набрать в общей сложности 24 зачетных единицы (по конкретным предметам, как указано в настоящем Руководстве). В это количество могут быть включены зачетные единицы, полученные в другой школе или школах Connections Academy, поскольку во всех этих школах используются те же учебные программы, технологии и протоколы обучения, что и в ТЕССА.
2. В соответствии с законодательством штата учащиеся должны набрать минимальное количество баллов на тестировании MCAS по английскому языку, математике и естествознанию/технологии.

Для выпускников 2024 и 2025 года

Результаты «На уровне ожидаемых» (Meeting Expectations) или выше на тестах MCAS по английскому языку (472 балла) и по математике для 10 класса (486 баллов), а также по химии по старой программе (220 баллов) или соответствие промежуточному зачетному стандарту на тестах MCAS по биологии по программе следующего поколения (467 баллов) или по введению в физику (470 баллов).

Или

Результаты «Частично на уровне ожидаемых» (Partially Meeting Expectations) или выше (после оценивания по шкале) на тестах MCAS по английскому языку (455-485 баллов) и по математике для 10 класса (469-485 баллов), а также выполнение требований Плана достижения уровня образования (EPP)*. Соответствие промежуточному зачетному стандарту на тесте MCAS по естествознанию/технологии по программе следующего поколения.

Для выпускников 2026-2030 года включительно

Результаты «На уровне ожидаемых» (Meeting Expectations) или выше на тестах MCAS по английскому языку и математике для 10 класса (486 баллов), а также 470 баллов или выше по зачетному стандарту по одному из тестов MCAS по естествознанию/технологии по

программе следующего поколения.

Или

Результаты «Частично на уровне ожидаемых» (Partially Meeting Expectations) или выше (после оценивания по шкале) на тестах MCAS по английскому языку и математике для 10 класса (470 баллов), а также выполнение требований Плана достижения уровня образования (EPP)*. Соответствие промежуточному зачетному стандарту на тесте MCAS по естествознанию/технологии по программе следующего поколения.

3. Соответствие любым другим требованиям школы или штата к уровню подготовки выпускников.

* План достижения уровня образования (EPP) обязателен для учащихся, показавших результаты «Частично на уровне ожидаемых» по английскому языку или математике. В этих случаях согласно требованиям Департамента начального и среднего образования учащиеся должны продолжать обучение по тому основному предмету, где результаты частично на уровне ожидаемых. Таким образом, чтобы соответствовать требованиям к определению компетенции (CD), учащиеся могут использовать свои основные курсы по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ и МАТЕМАТИКЕ за одиннадцатый класс. Учащиеся считаются соответствующими требованиям к определению компетенции, если они прошли теоретический курс по предмету и сдали стандартный итоговый экзамен по этому курсу. Если учащийся не сделал это в одиннадцатом классе, ему придется сдавать стандартный экзамен в конце последнего года обучения. Важно отметить, что учащиеся, не выполнившие требования к определению компетенции по всем обязательным предметам MCAS, не получают аттестат о среднем образовании. Обратите внимание, что учащиеся, изучающие курс «Алгебра 2», по окончании курса удовлетворяют требованиям к определению компетенции.

Окончание школы

Учащиеся, выполнившие все требования ТЕССА к уровню подготовки выпускников, имеют право участвовать в церемонии вручения аттестатов. После окончания школы учащийся больше не будет считаться зачисленным в ТЕС Connections Academy и не будет иметь доступа к системе Pearson Online Classroom. Неофициальные выписки об академической успеваемости будут доступны учащимся в системе Pearson Online Classroom в течение всего периода обучения в ТЕС Connections Academy; официальную выписку об академической успеваемости можно получить в любое время, обратившись в школу. Учащиеся, окончившие школу досрочно, получают аттестат о среднем образовании в июне, во время вручения аттестатов выпускникам, окончившим школу весной. Июньские аттестаты хранятся в ТЕССА до первого дня следующего учебного года, а летние аттестаты – до конца первого семестра следующего учебного года. По прошествии этого срока ТЕССА не несет ответственности за хранение аттестатов учащихся и в качестве подтверждения окончания школы может предоставить

официальную выписку об академической успеваемости. ТЕССА не высылает аттестаты почтой за пределы штата Массачусетс. Все учащиеся, желающие получить аттестат по почте, должны заполнить форму отказа от претензий, в которой указывается, что в случае потери аттестата, пересылаемого по почте, ТЕССА не заказывает его дубликат.

Требования по изучаемым предметам

Для получения аттестата о среднем образовании выпускники 2024 года должны набрать зачетные единицы по следующим предметам:

Предмет	Обязательные зачетные единицы	Обязательные курсы
Языковые дисциплины	4	Английский язык 9, 10, 11*, 12* (* допускается замена этих курсов курсами английского языка повышенной трудности (AP ELA))
Математика	4	Алгебра 1; Геометрия, Алгебра 2, Математика (факультатив)
Естествознание	3	Биология плюс 2 (два) факультатива по естествознанию
Обществознание	4	История США II, Всемирная история, Государственный строй США, Обществознание (факультатив)
Физическое воспитание	1	Физическая подготовка, физическое воспитание
Основы безопасности жизнедеятельности	1	Здоровье, физическая подготовка и правильное питание А/В

Изящные искусства	1	Любые два: Цифровая фотография, Цифровое искусство в средней школе, Живая музыка I/II, Основы искусства, Искусство и мировая культура, Актерское мастерство, Введение в театральное дело
Иностранный язык	2	Выбрать только 1: испанский, французский, немецкий, язык жестов, японский
Подготовка к профессиональной деятельности / колледжу	2	Успех девятиклассника (9 класс) Изучение карьерных возможностей/Технический курс по профессиональной деятельности (10 класс), Подготовка к колледжу с тестом на проверку академических способностей (SAT) или стажировка/совмещение работы и учебы (11 класс), Успех двенадцатиклассника (12 класс)
Факультативы	2	Курсы по выбору учащегося

Начиная с 2025 года, для получения аттестата о среднем образовании выпускники должны набрать зачетные единицы по следующим предметам:

Предмет	Обязательные зачетные единицы	Обязательные курсы
Языковые дисциплины	4	Английский язык 9, 10, 11*, 12* (* допускается замена этих курсов курсами английского языка повышенной трудности (AP ELA))
Математика	4	Алгебра 1; Геометрия, Алгебра 2, Математика (факультатив)
Естествознание	3	Биология плюс 2 (два) факультатива по естествознанию
Обществознание	4	История США I, Всемирная история, История США II, Обществознание (факультатив)
Физическое воспитание	1	Физическая подготовка, физическое воспитание
Основы безопасности жизнедеятельности	1	Здоровье, физическая подготовка и правильное питание А/В
Изящные искусства	1	Любые два: Цифровая фотография, Цифровое искусство в средней школе, Живая музыка I/II, Основы искусства, Искусство и мировая культура, Актерское мастерство, Введение в театральное дело
Иностранный язык	2	Выбрать только 1: испанский, французский, немецкий, язык жестов, японский
Подготовка к профессиональной деятельности / колледжу	2	Успех девятиклассника (9 класс) Изучение карьерных возможностей/Технический курс по профессиональной деятельности (10 класс), Подготовка к колледжу с тестом на проверку академических способностей (SAT) или стажировка/совмещение работы и учебы/Технический курс по профессиональной деятельности (11 класс), Успех двенадцатиклассника (12 класс)
Факультативы	2	Курсы по выбору учащегося

В соответствии с законодательством штата Массачусетс, все учащиеся старших классов обязаны ежегодно проходить курс физического воспитания.

Уровни курсов

Основной/базовый (Foundations): эти курсы не предназначены для учащихся, желающих после окончания школы поступить в колледж или получить стипендию Национальной студенческой спортивной ассоциации (NCAA). Перед тем как записаться на базовый курс, учащимся следует проконсультироваться со своим школьным психологом-консультантом. Эти курсы проходят в несколько более медленном темпе, чем курсы стандартного уровня.

Стандартный (Standard): это стандартные курсы для подготовки к поступлению в колледж. Для записи на эти курсы обязательные условия (например, определенная оценка по предмету) не предусмотрены.

Для успевающих: содержание этих курсов соответствует содержанию стандартных курсов, но их темп несколько выше; кроме того, учащимся необходимо выполнять дополнительные письменные задания. Для записи на эти курсы учащиеся должны иметь оценку B или выше.

Повышенной трудности: очень интенсивные и сложные курсы, предназначенные для учащихся, которые чувствуют себя уверенно в определенной предметной области. На курсах повышенной трудности изучается большой объем материала; от учащихся требуется выполнять значительное количество письменных и контрольных работ. Для записи на эти курсы учащиеся должны иметь оценку B+ или выше. В некоторых колледжах за прохождение курсов повышенной трудности в старших классах школы начисляются зачетные единицы. Количество начисляемых зачетных единиц зависит от оценки, полученной учащимся на экзамене по курсу повышенной трудности, и варьируется в зависимости от колледжа/университета. Чтобы получить зачетные единицы на основе взвешенной оценки за курс повышенной трудности в выписке об академической успеваемости, учащиеся должны сдать экзамен по курсу повышенной трудности.

*Помимо указанных выше обязательных зачетных единиц, учащимся рекомендуется пройти как можно больше из перечисленного ниже:

- курсы повышенной трудности;
- курсы параллельного обучения в старших классах школы и колледже, за которые начисляются зачетные единицы (Dual Enrollment);
- совмещение работы и учебы;
- стажировки.

По стандарту ТЕССА одна зачетная единица приблизительно равна 180 часам обучения (так называемые единицы Карнеги). Для того чтобы считаться обучающимися в режиме полной нагрузки, необходимо пройти не менее четырех курсов за семестр, за исключением выпускников старших классов или учащихся с индивидуальной программой обучения (IEP), предусматривающей сокращенную учебную нагрузку.

Оценки и средний балл успеваемости

Зачетные единицы начисляются только по тем предметам, по которым учащийся

получил оценку D- (60 %) или выше. Это относится к предметам, изучаемым не только в ТЕССА, но и в других школах. Если учащийся не получил проходной балл 60 % или выше по обязательному предмету, необходимому для получения аттестата о среднем образовании, он должен пройти курс повторно, что может привести к задержке в окончании школы. Ниже приведена принятая в школе шкала оценок.

Средний балл успеваемости (GPA) за семестр и год рассчитывается по четырехбалльной шкале (см. ниже). При подсчете средних баллов успеваемости учитываются только те предметы, по которым выставляется оценка; предметы с оценкой «зачет» или «незачет» не учитываются. Оценки за курсы для успевающих взвешиваются с учетом 0,5 (половины) дополнительного балла. Оценки за курсы повышенной трудности взвешиваются с учетом 1 (одного) дополнительного балла.

Оценка	Оценка в %	Проходной балл?	Невзвешенные	Взвешенные (курсы для успевающих)	Взвешенные (курсы повышенной трудности)
A+	97 – 100	Да	4,00	4,50	5,00
A	93-96	Да	4,00	4,50	5,00
A-	90-92	Да	3,67	4,17	4,67
B+	87-89	Да	3,33	3,83	4,33
B	83-86	Да	3,00	3,5	4,00
B-	80-82	Да	2,67	3,17	3,67
C+	77-79	Да	2,33	2,83	3,33
C	73-76	Да	2,00	2,50	3,00
C-	70-72	Да	1,67	2,17	2,67
D+	67-69	Да	1,33	1,83	2,33
D	63-66	Да	1,00	1,50	2,00
D-	60-62	Да	0,67	1,17	1,67
F	0-59	Нет	0,00	0,00	0,00

Средний балл успеваемости

Два общих средних балла успеваемости (GPA) рассчитываются с точностью до сотых долей

балла. Взвешенный и невзвешенный средние баллы успеваемости рассчитываются в соответствии с таблицей, приведенной выше. Взвешенный GPA заносится в выписку об академической успеваемости учащегося и передается сторонним учебным заведениям. Оба средних балла успеваемости можно увидеть в окне представления данных в учетной записи учащегося.

Рейтинг учащегося в классе

ТЕССА не рассчитывает рейтинг учащегося в классе.

Выдача школьных документов об образовании

ТЕССА предоставляет документы об образовании, включая официальные выписки об академической успеваемости учащихся старших классов, результаты тестов и рекомендательные письма сторонним лицам, таким как высшие и средние специальные учебные заведения, комитеты по стипендиям и (или) потенциальные работодатели, только с предварительного письменного разрешения опекуна или учащегося, которому исполнилось 18 лет или который является дееспособным несовершеннолетним.

Чтобы обеспечить соблюдение сроков подачи заявлений, учащимся, опекунам и (или) сторонним лицам необходимо заблаговременно, не менее чем за 10 рабочих дней, обратиться в школу с запросом на выдачу документов об образовании. Для выдачи рекомендательных писем требуется уведомление за 30 дней.

Чтобы запросить выдачу документов, необходимо заполнить форму «Разрешение на выдачу школьных документов и рекомендательного письма», которая находится в разделе «Формы, колледжи и карьера» в Виртуальной библиотеке.

Выписки об академической успеваемости

Учащиеся могут получить онлайн-доступ к актуальной информации о пройденных ими предметах в журнале успеваемости в системе Connexus. Чтобы запросить официальную копию выписки об академической успеваемости, необходимо заполнить форму «Разрешение на выдачу школьных документов и рекомендательного письма» (находится в Виртуальной библиотеке) и направить ее школьному психологу-консультанту для утверждения и обработки. Официальные выписки об академической успеваемости с подписями официальных должностных лиц и рельефными печатями выдаются школой в запечатанном конверте. Опекуны могут просмотреть выписку об академической успеваемости онлайн в системе Connexus.

Перевод зачетных единиц из других школ

При зачислении учащегося необходимо предоставить последние табели успеваемости и (или) выписки об академической успеваемости учащегося. Психологи-консультанты анализируют ранее полученные зачетные единицы и определяют, как перевести их в ТЕССА. Прежде чем

утвердить уровень класса и выбор курсов учащимся, психолог-консультант может запросить полные неофициальные выписки об академической успеваемости или полные таблицы успеваемости на конец года. Для окончательного утверждения перевода зачетных единиц и для окончательного утверждения выбранных курсов необходимо в течение первых 30 дней после начала занятий предоставить официальные выписки об академической успеваемости. После окончания школы или в случае отказа от дальнейшего обучения в школе в официальной выписке ТЕССА об академической успеваемости будут указаны как зачетные единицы, полученные в ТЕССА, так и зачетные единицы, полученные в результате перевода.

Начисление зачетных единиц по предметам, пройденным в рамках нестандартной школьной программы

Учащиеся могут направить запрос на начисление зачетных единиц по предметам, пройденным ранее в других учебных заведениях, кроме полностью аккредитованных школ, включая домашние школы, неаккредитованные государственные, частные, альтернативные или международные школы.

Запросить и получить зачетные единицы в ТЕССА по предметам, пройденным в рамках нестандартной школьной программы, можно двумя способами.

1. Оценка: учащийся сдает и получает проходной балл (D-) на экзамене или экзаменах Connections Academy по данному предмету. Это может быть промежуточный и итоговый экзамен или другой экзамен, определяемый преподавателем по предмету. Другой вариант – это сдача стандартизированного теста, утвержденного штатом. При получении оценки «Выше среднего» (Proficient) или выше учащемуся засчитываются зачетные единицы по этому предмету. Тесты должны проводиться в утвержденных школой условиях под наблюдением.
2. Портфолио и аттестация: учащийся представляет портфолио с документами, подтверждающими прохождение курса, например:

- образцы выполненных работ;
- перечень текстов, использованных при прохождении курса;
- художественные произведения;
- образцы письменных работ;
- таблиц успеваемости из предыдущей школы;
- интервью с учащимся;
- другие материалы по запросу школьного психолога-консультанта.

Портфолио рассматривается всеми преподавателями по предметам, которые выносят окончательное решение о начислении учащемуся зачетных единиц за выполненные ранее работы. Учащийся также должен документально подтвердить количество часов в неделю и общее количество часов, затраченных на прохождение курса.

Например, учащийся, представивший достаточные доказательства того, что он успешно

прошел курсы по предметам: Алгебра I, Геометрия, Английский язык 9 и 10, Науки о Земле, Биология, История США, Государственный строй и Французский язык I и II, получит зачетные единицы от каждого преподавателя по каждому из этих предметов и будет зачислен в Connections Academy на уровень, соответствующий количеству полученных зачетных единиц.

Школьный психолог-консультант и (или) директор школы могут рассматривать портфолио учащегося вместе с преподавателями по предметам, однако преподаватели по предметам, которые несут ответственность за определение уровня знаний учащегося, могут потребовать проведения аттестации по стандартам штата Массачусетс по конкретному предмету, чтобы определить возможность начисления зачетных единиц.

Для получения зачетных единиц учащиеся могут пользоваться обоими методами одновременно. Например, учащийся может выбрать вариант № 1 для математических и естественных дисциплин и № 2 для гуманитарных дисциплин и иностранного языка. Зачетные единицы по предметам, пройденным в рамках нестандартной школьной программы, начисляются в указанном выше порядке, но без выставления оценок. При начислении зачетных единиц учащемуся ставится «зачет», который не учитывается при расчете GPA. Эти зачетные единицы вносятся в личное дело учащегося только после того, как он пройдет полный семестр обучения в Connections Academy. В выписке об академической успеваемости эти зачетные единицы отображаются как «зачет» или «незачет».

Зачетные единицы за курсы колледжа: параллельное обучение в школе и колледже

Чтобы взять разрешение на получение зачетных единиц за курсы колледжа, пройденные учащимся во время учебы в старшей школе ТЕССА, необходимо проконсультироваться со школьным психологом-консультантом. Учащиеся, желающие получить зачетные единицы за курсы колледжа, должны получить письменное разрешение школьного психолога-консультанта до зачисления на курс колледжа. При параллельном обучении в школе и колледже учащиеся могут брать не более двух основных курсов обучения в семестр.

При параллельном обучении курсы колледжа приравниваются к 0,5-1 зачетной единице в ТЕССА в зависимости от количества зачетных единиц, начисляемых колледжем, и продолжительности курса. Чтобы получить зачетные единицы в старшей школе за курс колледжа, учащийся должен пройти курс с оценкой D- или выше. Зачетные единицы и оценки в буквенном виде за курсы колледжа, пройденные в старшей школе, заносятся в выписку об академической успеваемости, выдаваемую ТЕС Connections Academy.

Работа и самостоятельное изучение материала

Учащиеся старших классов могут получить зачетные единицы за совмещение работы и учебы, стажировку или самостоятельное изучение материала. Перед началом работы, стажировки или самостоятельного изучения материала учащийся должен получить разрешение школьного психолога-консультанта и администрации школы. Для получения разрешения

необходимо заполнить заявление на совмещение работы и учебы/самостоятельное изучение материала. Для начисления полного количества зачетных единиц за работу/самостоятельное изучение материала необходимо 180 часов участия. Для начисления половины зачетных единиц за работу или самостоятельное изучение материала необходимо 90 часов участия. За работой или самостоятельным изучением материала учащимся должен наблюдать непредвзятый руководитель, например, преподаватель ТЕССА, тьютор или внешний преподаватель, начальник или непосредственный руководитель.

Начисление зачетных единиц за другую деятельность

Многие учащиеся принимают участие в различных видах деятельности за пределами школы, например: занятия музыкой, танцами, искусством, изучение иностранных языков, занятия спортом в команде. Хотя ТЕССА признает ценность этих занятий, зачетные единицы в старшей школе за такую деятельность можно получить только с разрешения администрации школы, которое дается до начала занятий.

Предварительные требования и определение последовательности

Перед регистрацией на курсы учащиеся должны выполнить все предварительные требования, перечисленные в описании каждого курса в каталоге курсов. Процесс рекомендации курса (описан в декабре/январе) определяет процесс рекомендации курса/преподавателя и процесс отмены рекомендаций.

Право на получение стипендии Национальной студенческой спортивной ассоциации (НСАА)

Чтобы получить право на стипендию Национальной студенческой спортивной ассоциации (НСАА), учащиеся должны соответствовать определенным академическим и другим требованиям, включая, помимо прочего, прохождение курсов, одобренных НСАА для старшей школы. Многие из основных и факультативных курсов ТЕССА одобрены НСАА, однако учащимся, заинтересованным в получении стипендии НСАА, следует обратиться к школьному психологу-консультанту для составления соответствующего расписания занятий, которое поможет им выполнить требования НСАА. Дополнительную информацию можно также найти в Центре соответствия требованиям НСАА. Не допускается «пропуск учебного материала» в индивидуальном порядке по любому курсу учащимися, желающими получить стипендию НСАА.

Национальное почетное общество

Для того чтобы иметь право подать заявку на вступление в Национальное почетное общество (NHS) ТЕССА, учащиеся должны выполнить следующие требования:

- быть зачисленными в 10 класс или выше;

- иметь хорошую академическую успеваемость;
- проучиться в ТЕССА минимум один семестр;
- иметь общий средний балл успеваемости GPA (3,3 или выше);
- не иметь документально подтвержденных дисциплинарных взысканий, связанных с поведением, стипендией или лидерством.

*Все учащиеся, выполнившие указанные выше требования к членству в Национальном почетном обществе, получают по веб-почте уведомление о своем праве на вступление в общество и смогут подать заявление. Срок подачи заявления составляет 2 недели, без возможности продления. Учащимся, заинтересованным в членстве в Национальном почетном обществе, следует обратиться к консультанту по NHS из преподавательского состава. Членство учащегося в Национальном почетном обществе – это честь, а не право.

Запись на курсы старшей школы и отказ от них

Записаться на любой курс или отказаться от него можно до конца второй недели уроков LiveLesson. В течение учебного года разрешается три раза записаться на курс или отказаться от него.

По окончании периода записи/отказа для отказа от курсов необходимо разрешение школьного психолога-консультанта. В этом случае курс, от которого отказался учащийся, будет указан в выписке об академической успеваемости с оценкой «выбыл(а) – зачет» или «выбыл(а) – незачет».

Повторное прохождение курса для получения зачетных единиц

Допускается повторное прохождение некоторых курсов для получения зачетных единиц. Для повторного прохождения курса в этом формате учащиеся должны получить по нему оценку 40 или выше. При оценке менее 40 учащиеся должны повторно пройти курс без получения зачетных единиц.

Право участия в спортивных программах

Учащиеся 9-12 классов имеют право участвовать в спортивных программах ТЕССА при условии, что они соответствуют указанным ниже минимальным требованиям.

- После поступления в 9-й класс учащийся имеет право участвовать в межшкольных спортивных соревнованиях не более четырех лет подряд. Это ограничение действует независимо от фактического участия или попытки участия.
- Учащийся может участвовать в соревнованиях только в том случае, если он посещает четыре академических курса ТЕССА.
- Учащийся, не достигший 19 лет, может участвовать в соревнованиях в течение

оставшейся части учебного года, если его 19-летие приходится на 1 сентября этого года или позже. Учащийся, не достигший 16 лет, может участвовать в соревнованиях для девярых классов в течение оставшейся части учебного года, если его 16-летие приходится на 1 сентября этого года или позже.

- **ОСЕНЬ:** чтобы иметь право участвовать в соревнованиях в осеннем сезоне, учащийся должен пройти не менее четырех академических курсов и получить за них зачетные единицы за предыдущий учебный год в полном объеме.
- **ЗИМА и ВЕСНА:** учащийся должен получить проходной балл за последний период выставления оценок, предшествующий соревнованию, и зачетные единицы не менее чем по четырем академическим курсам в полном объеме.
- При определении права учащегося на участие в соревнованиях не учитываются предметы, изучаемые летом, за исключением случаев, когда учащийся изучал этот предмет, но не сдал по нему экзамен в течение непосредственно предшествующего учебного года.
- Перед участием в спортивных соревнованиях для старших классов учащийся обязан пройти медицинский осмотр. Срок действия медосмотра составляет 13 месяцев с момента его проведения. По истечении 13-месячного срока допуск учащегося к участию в соревнованиях прекращается.
- С даты первой осенней тренировки и до окончания учебного года или последнего спортивного соревнования (в зависимости от того, что наступит позднее) учащийся не должен, независимо от количества, употреблять, потреблять, хранить, покупать/продавать или передавать любые напитки, содержащие алкоголь, любые табачные изделия (в том числе электронные сигареты, вейп-ручки и другие подобные устройства), марихуану (в том числе синтетическую), стероиды, принадлежности для употребления наркотиков или любые вещества, ограниченные в обращении. Данное требование распространяется на такую продукцию, как безалкогольное или слабоалкогольное пиво, ингалянты (то есть любое вещество, которое при вдыхании вызывает эффект изменения сознания), а также на злоупотребление безрецептурными лекарственными препаратами и веществами, используемыми для изменения состояния сознания (Руководство Массачусетской межшкольной спортивной ассоциации (МІАА), 1 июля 2021 года – 30 июня 2023 года, I, 59). Не является нарушением хранение учащимся определенных законом лекарственных препаратов, специально назначенных учащемуся врачом.
- Учащийся, перешедший из любой школы в школу, которая является членом МІАА, не имеет права участвовать в межшкольных спортивных соревнованиях любого уровня в течение одного года в любых видах спорта, в которых учащийся принимал участие в соревнованиях в основном составе сборной или на аналогичном уровне в течение одного года, непосредственно предшествовавшего переводу. Для того чтобы учащийся мог получить право участвовать в соревнованиях в каком-либо виде спорта в течение года после перевода, директор школы-члена МІАА, от которой учащийся выставляется на

соревнования, и спортивный директор должны подтвердить подписью в Форме 200, в каком виде спорта и на каком уровне соревновался учащийся (запасной/ основной состав сборной или внешкольная команда) в течение года, предшествовавшего фактическому переводу.

Контрольные звонки классному руководителю

Все учащиеся ТЕССА обязаны беседовать со своими классными руководителями не реже одного раза в две недели. Классные руководители согласовывают время проведения контрольного звонка в начале учебного года или при поступлении в школу. По возможности, контрольный звонок раз в две недели будет проводиться в комнате LiveLesson, чтобы обеспечить возможность личного общения. Если ученик не может принять участие в запланированном контрольном звонке, он обязан уведомить об этом своего классного руководителя и присутствовать на повторно назначенном контрольном звонке. Неявка на контрольный звонок приравнивается к пропуску занятий (то есть прогулу), а неоднократные пропуски контрольных звонков могут привести к отчислению.

Проверки в формате «один на один» в режиме реального времени

В целях безопасности всех учащихся и в соответствии с требованиями Департамента начального и среднего образования учащиеся обязаны посещать виртуальные встречи для проверки в формате «один на один», которые могут проводиться во время уроков LiveLesson и во время контрольного звонка классному руководителю раз в две недели. Учащиеся старших классов также могут выполнять это требование, посещая блок ежедневных проверок в формате «один на один», проводимый административной группой. Это время также используется для объявлений в старших классах. Для выполнения этого требования учащийся должен присутствовать на проверке с включенной камерой.

Контроль проверки усвоения учебной программы (СВА) в старшей школе

ТЕССА признает, что учащиеся могут (и должны) демонстрировать свои знания различными способами. Для выставления оценки за семестр по основным учебным предметам в 9-12 классе учащиеся обязаны продемонстрировать свои знания в ходе общения в режиме реального времени между учащимся и преподавателем, которое используется для сбора текущей информации о понимании учащимися концепций. Общение может происходить по телефону или в комнате LiveLesson преподавателя и засчитывается как оценка контрольной работы по пройденному учебному материалу. Если учащийся не участвует в СВА, он получает оценку «ноль». За участие в обсуждении учебного материала на СВА учащиеся получают 100 %. Если учащемуся требуется дополнительная практика по тому или иному предмету или навыки для достижения соответствующего уровня знаний, учащемуся может быть назначена дополнительная работа.

Требования к посещению уроков LiveLesson

Большинство учебных занятий в старших классах имеют компонент урока LiveLesson. Учащиеся должны посещать такие уроки либо в режиме реального времени, либо просматривая запись урока. При выставлении общей оценки по соответствующему предмету преподаватели ТЕССА могут учитывать посещаемость уроков LiveLesson и участие в них. Посещаемость уроков LiveLesson отмечается преподавателем.

Сроки сдачи работ

От всех учащихся ожидается своевременное выполнение уроков и контрольных работ в соответствии с планом. Срок сдачи работ по каждому модулю курса – четыре недели после его окончания. Работа по каждому модулю включает в себя уроки, тесты, портфолио и секретные слова LiveLesson. По истечении четырехнедельного срока за невыполненную работу по модулю ставится ноль, а модуль отмечается как пройденный, чтобы учащийся мог перейти к следующему модулю. По всем вопросам, касающимся контрольных работ и заданий, можно обращаться к преподавателям по конкретным учебным предметам.

Временное изменение места жительства

Запрос на временное изменение места жительства подается в том случае, если учащийся собирается уехать или переехать за пределы основного места жительства в штате Массачусетс на срок более 2 (двух) недель. В случае временного изменения места жительства опекун обязан связаться с классным руководителем своего ребенка и заполнить Форму запроса на изменение места жительства в системе DocuSign. После заполнения опекуном формы в системе DocuSign форма автоматически передается на утверждение директору школы или уполномоченному им лицу. Формы должны быть заполнены и отправлены за один месяц до переезда на новое место жительства. В экстренных ситуациях, связанных с переездом, просим немедленно обращаться к директору или заместителю директора. Изменить место жительства по запросу можно на срок не более одного семестра, при этом учащийся должен присутствовать в Массачусетсе на тестировании MCAS без каких-либо исключений.

Кроме того, учащиеся, уехавшие в путешествие (перемещающиеся с место на место), обязуются соблюдать все требования к контактам и посещаемости, предъявляемые к учащимся ТЕССА и изложенные в данном Руководстве для учащихся, в том числе присутствие на ежедневных проверках в формате «один на один», контрольных звонках классному руководителю, обязательных уроках LiveLesson, своевременное прохождение уроков и посещение 28 учебных часов в неделю, которое вносится опекуном/внешкольным наставником в систему. Опекуны/внешкольные наставники должны быть доступны по телефону для решения любых вопросов, связанных с вышеуказанными требованиями. Учащиеся, в отношении которых принимаются меры по вовлечению в учебу и подан

активный запрос на изменение места жительства, считаются нарушившим соглашение; им необходимо вернуться в Массачусетс или уйти из школы.

Внимание: ТЕССА оставляет за собой право провести дополнительную проверку, чтобы убедиться, что местом жительства семьи по-прежнему является штат Массачусетс. Более подробную информацию см. в разделе «Место жительства» данного Руководства.

Поведение на школьных мероприятиях

Запрещается употребление наркотиков, алкоголя или табака, включая вейп-ручки или аналогичные устройства.

Правила поведения и посещаемости на всех мероприятиях, организованных школой, определяются администрацией, консультантами и сопровождающими.

Учащихся, поведение которых недопустимо, попросят покинуть школьное мероприятие. В дальнейшем к таким учащимся будут применены дисциплинарные меры.

Неподчинение указаниям должностных лиц школы и (или) несоблюдение школьных правил во время мероприятий на территории школы или за ее пределами может привести к лишению права посещать другие мероприятия, организуемые школой.