



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

TEC CONNECTIONS ACADEMY

MANUAL DO ALUNO

2023-2024

Olá família da TECCA:

Em primeiro lugar, agradecemos por escolher a TECCA! Com um corpo docente excepcional, várias opções acadêmicas e uma experiência escolar como nenhuma outra, tenho certeza de que você gostará muito de fazer parte da comunidade TECCA. Tenho o privilégio de recebê-lo no ano letivo de 2023-2024. Seja você um aluno novo ou não, seja bem-vindo! Temos o prazer de ter você como parte de nossa comunidade virtual de escolas públicas. “A missão da TECCA é oferecer aos alunos de Massachusetts uma experiência de escola pública virtual de qualidade”, e estou confiante de que, juntos, atenderemos a essa expectativa.

Como uma escola pública virtual, os alunos têm a oportunidade única de aprender fora das salas de aula tradicionais e a flexibilidade de estudar em um ritmo e horário adequados às necessidades individuais de cada um. Nossa escola permite que os alunos aprendam à distância, pois temos alunos de toda a comunidade, incluindo o Cape e as Ilhas. Só porque estamos aprendendo à distância não significa que estejamos separados e desconectados. Todos os professores e funcionários da TECCA se preocupam com o crescimento e desenvolvimento de cada aluno e acreditam que “quando trabalhamos juntos, o sucesso é inevitável”.

Além dos extensos cursos acadêmicos e opções de cursos eletivos, gostaria de informar que a TECCA também oferece uma grande variedade de outras atividades e experiências para nossos alunos, como clubes, excursões e eventos sociais, tais como baile de formatura, eventos sociais da 8ª série e eventos de início e fim de ano. Eu incentivo a todos aproveitarem ao máximo tudo o que a TECCA tem a oferecer para que possam aproveitar esta etapa de sua vida. Faça sempre um esforço para participar de seus estudos e do maior número possível de atividades extracurriculares, pois elas proporcionarão diferentes perspectivas, desafios e oportunidades para aprender, se divertir, ter sucesso e conhecer outros alunos e suas famílias.

Por favor, revise cuidadosamente nosso Manual do Aluno, pois ele contém muitas informações. Desejo a você um ano acadêmico e uma carreira de sucesso, desafiador e gratificante na TECCA!

Com carinho,

Dr. Patrick Lattuca, Ph.D.

Superintendente

Índice

Informações gerais do distrito e de contato da administração distrital	1
Visão geral do distrito escolar	2
Calendário distrital 2023-2024	4
Inscrições	5
Participação	7
Requisitos de contato	13
Evasão escolar	14
Testes obrigatórios	16
Funções e responsabilidades	18
Política de uso responsável da tecnologia pelo aluno	21
Participação de excursões e outros eventos escolares	23
Disciplina e devido processo	25
Título IX – a regra final	49
Política de educação sobre prevenção e abuso de substâncias	57
Extensões, retenção, promoção e realização	58
Serviços para populações especiais	59
Departamento de educação especial da TECCA	64
Departamento de serviços de aconselhamento escolar da TECCA	70
Ensino Infantil/Fundamental da TECCA	72
Ensino Fundamental da TECCA	78
Ensino Médio da TECCA	90

Informações gerais do distrito

Informações escolares	Contato
Número de telefone do distrito	774-315-5123
Número do fax escolar	774-256-9343
Endereço escolar	141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032
Horário escolar	8:00– 15:30
Suporte técnico/ geral do Connexus	800-382-6010
Suporte para laptop da TECCA	888-569-0123 (24 horas – 7 dias)
Endereços eletrônicos	Todos os funcionários e serviços de apoio estão localizados no catálogo de endereços do Sistema de Gestão Educacional (Connexus®).

Informações de contato da administração distrital

Cargo	Pessoa e telefone
Superintendente	Dr. Patrick Lattuca, 774-335-5327
Superintendente Assistente	Mrs. Heidi Nelson-Buffa, 774-335-5319
Assistente Executivo de Administração	Mrs. Kayla Guilbert, 774-335-5297
Diretor de Serviços de Aconselhamento	Mrs. Sarah Dalton, 774-335-5268
Diretor de Educação Especial	Dr. Thomas Osborn, 774-335-5230
Diretor de 504s e Análise de Estudantes	Ms. Arieta-Heaney, 774-335-5228
Coordenador de Sucesso Estudantil e Familiar	Mr. Kevin Stasak, 774-335-5270
Supervisor de Programas Multilíngues	Ms. Jodi Anthony, 774-335-5276
Supervisor de Teste/Instrução	Ms. Morgan Jean-Pierre, 774-335-5312
Supervisor de Testes/Currículo	Mr. Brandon Lemos, 774-335-5330
Diretor do Ensino Infantil/Fundamental	Dr. Robert Shaw, 774-335-5384
Diretor do Ensino Fundamental	Mrs. Jessica Hunter, 774-335-5309
Diretor do Ensino Médio	Mrs. Melanie Joubanian, 774-335-5314
Coordenador do Título IX	Mrs. Rose Bragdon, 774-335-5245
Conselho de Administração da TECCA	Consulte a página da escola para mais informações de contato.

Visão geral do distrito escolar

A TECCA não exclui, nega benefícios ou de outra forma discrimina qualquer pessoa com base em etnia, estado civil, raça, cor, nacionalidade, ascendência, sexo (incluindo orientação sexual e identidade de gênero), religião, condição física ou deficiência mental, sem-teto ou idade e fornece acesso igualitário e qualquer outra categoria protegida por lei federal ou estadual na admissão, participação ou recebimento de serviços sob qualquer um dos programas e atividades da TECCA, ou em suas práticas de emprego.

Principais Valores da TECCA

A TECCA adotou os seguintes Principais Valores em 2021. Esses valores refletem nosso compromisso em proporcionar aos alunos de Massachusetts uma experiência de escola pública de qualidade.

Centrado no aluno: A TECCA está comprometida em implementar políticas, procedimentos e práticas que focam no crescimento, desenvolvimento e sucesso de todos os alunos.

Comunidade escolar: A TECCA se esforça para criar uma comunidade escolar profissional e ética onde todas as vozes sejam ouvidas, valorizadas e respeitadas.

Diversidade e inclusão: A TECCA busca promover uma cultura escolar que proporcione um ambiente de aprendizagem seguro e encorajador, com ênfase na equidade, inclusão e dignidade.

Retrato de um graduado da TECCA

Em 2022, o Conselho Escolar da TECCA, juntamente com os administradores distritais e escolares, desenvolveram e adotaram o Retrato de um Graduado (sigla em inglês - POG). Esta colaboração contou com várias partes interessadas: pais, famílias, membros da comunidade, educadores, estudantes e a nossa liderança da TECCA.

A adoção do POG reconhece que no mundo atual de rápida transformação, a educação precisa evoluir para cumprir a nossa missão de apoiar o sucesso dos alunos na escola e na vida. O POG prioriza o desenvolvimento de habilidades que capacitarão os alunos a serem cidadãos produtivos de uma comunidade global e bem-sucedidos na força de trabalho do futuro.

PORTRAIT OF A TECCA GRADUATE



A seguir estão as seis principais habilidades/características/traços essenciais que a TECCA acredita que preparariam melhor seus alunos para o próximo estágio de suas vidas.

Pensamento crítico - Os graduados da TECCA demonstrarão uma curiosidade genuína, uma capacidade de fazer observações, reconhecer que existe um problema ou desafio, desenvolver questões de ordem superior, determinar qual apoio, recurso e colaboração das partes interessadas podem ser necessários para compreender e resolver um problema usando múltiplas perspectivas enquanto cria situações no mundo real.

Mindset de crescimento - Os graduados da TECCA verão os desafios e erros como oportunidades de aprendizagem e compreenderão que o crescimento é sempre possível quando conseguem refletir e aceitar o seu comportamento, decisões ou resultados passados, a fim de estabelecer metas adicionais. Os graduados poderão aceitar que os talentos são cultivados, e não fixos, e articularão com sucesso novas áreas de crescimento.

Respeito - Os graduados da TECCA demonstrarão preocupação com os sentimentos dos outros, escutarão o próximo com compreensão, verão as diferenças como oportunidades de aprendizagem e uma abertura para aprender e celebrar culturas, valores e opiniões diferentes das suas.

Aplicação de conhecimento - Os graduados da TECCA terão a capacidade de reconhecer o que aprenderam e poderão identificar as oportunidades apropriadas a fim de aplicar os conhecimentos adquiridos durante uma circunstância, situação ou contexto. Os graduados terão a oportunidade de sintetizar o conhecimento adquirido ao longo do currículo escolar para fazer conexões e resolver problemas complexos do mundo real.

Habilidades de comunicação - Os graduados da TECCA praticarão a escuta ativa e poderão expressar com sucesso seus pensamentos, sentimentos, ideias e crenças a outras pessoas, usando estratégias de comunicação oral, escrita e não-verbal consideradas adequadas para um determinado contexto ou público.

Habilidades para a vida - Os graduados da TECCA adquirirão habilidades que serão transferíveis para uma variedade de contextos, incluindo ambiente de trabalho, pessoal e social. Estas incluem competências organizacionais, gestão financeira, competências de comunicação e de tomada de decisão e resolução de problemas, autoconsciência, gestão do tempo, navegação e gestão de conflitos, autorregulação, resiliência, autorrepresentação, empatia pelos outros e perseverança.

Calendário distrital 2023-2024 (Link para o Calendário principal [AQUI](#))

Evento	Data
Primeiro dia do primeiro semestre	Quarta-feira, 30 de agosto de 2023
Férias do Dia do Trabalho (sem aula)	Sexta-feira, 01 de setembro até segunda-feira, 04 de setembro de 2023
Dia de Colombo (sem aula)	Segunda-feira, 09 de outubro de 2023
Dia dos Veteranos (sem aula)	Observado na sexta-feira, 10 de novembro de 2023
Férias de Ação de Graças (sem aula)	1/2 dia de quarta-feira, 22 de novembro até sexta-feira, 24 de novembro de 2023
Férias de inverno (sem aula)	Segunda-feira, 25 de dezembro até sexta-feira, 29 de dezembro de 2023
WIDA/Teste de acesso	A definir
Dia de Ano Novo (sem aula)	Segunda-feira, 01 de janeiro de 2024
Dia de Martin Luther King Jr. (sem aula)	Segunda-feira, 15 de janeiro de 2024
Data de término do primeiro semestre	Sexta-feira, 19 de janeiro de 2024
Sem aula	Segunda-feira, 22 de janeiro de 2024
Primeiro dia do segundo semestre	Terça-feira, 23 de janeiro de 2024
Celebração da contagem regressiva do 100º dia	Segunda-feira, 05 de fevereiro de 2024
Dia dos Presidentes/Férias de fevereiro (sem aula)	Segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024
Férias de fevereiro (sem aula)	Segunda-feira, 19 de fevereiro até sexta-feira, 23 de fevereiro de 2024
Dia dos Patriotas (sem aula)	Segunda-feira, 15 de abril de 2024
Férias de abril (sem aulas)	Segunda-feira, 15 de abril até sexta-feira, 19 de abril de 2024
Baile de formatura do ensino médio	A definir
Memorial Day (sem aula)	Segunda-feira, 27 de maio de 2024
Cerimônias de passagem, primário até 5ª série	Sexta-feira, 07 de junho de 2024
Cerimônia de passagem, 8ª série	A definir
Graduação do ensino médio	A definir
Último dia de escola	Terça-feira, 11 de junho de 2024

Datas de teste do MCAS 2023 -2024

Todas as datas de testes e retestes do MCAS	
Reteste ELA Ensino Médio	As datas serão divulgadas quando o departamento de educação divulgar o calendário para o ano letivo 23-24.
Reteste de Matemática Ensino Médio	
Reteste de Ciências Ensino Médio	
Reteste ELA Ensino Médio	
Reteste de Matemática Ensino Médio	
ELA Ensino Médio	
Infantil e Fundamental (3 - 8)	
Matemática Ensino Médio	
Ciências Ensino Médio	

Inscrição

É importante que as famílias analisem as razões para matricular seus filhos na TECCA com a sua capacidade e vontade de satisfazer as expectativas e responsabilidades articuladas neste Manual Escolar. A escola fornecerá suporte aos alunos para aumentar seu sucesso no aprendizado virtual antes que eles iniciem seus cursos. Durante todo o processo de inscrição e pós-inscrição, a TECCA trabalhará em estreita colaboração com as famílias para ajudá-las a ter sucesso no ambiente online. Se você tiver alguma dúvida sobre a matrícula, entre em contato com o nosso Coordenador de Sucesso Estudantil e Familiar pelo telefone 774-335-5270.

Residência

Para ser elegível para se inscrever na TECCA, o aluno deve ser residente do Estado de Massachusetts e fornecer um comprovante de residência durante o processo de inscrição, conforme descrito na página de inscrição do [site do distrito](#). Caso a sua residência mude durante o ano letivo, um comprovante de residência atualizado deverá ser fornecido para a permanência da matrícula. A TECCA reserva o direito de solicitar um comprovante de residência atualizado caso surjam dúvidas sobre o local de residência do aluno. Uma vez matriculado, caso surjam informações relevantes, a TECCA reserva o direito de questionar a situação de aluno/família como residente do Estado de Massachusetts. A família terá a oportunidade de comparecer ao escritório da TECCA a fim de apresentar informações que comprovem sua residência; na falta desta, o aluno poderá ser desligado da TEC Connections Academy.

Conformidade com Mandatos Municipais, Estaduais e Federais

A TECCA implementará e seguirá sua Política de Recrutamento e Retenção de Alunos de acordo com os regulamentos que regem as Escolas Virtuais da Commonwealth de Massachusetts e em conformidade com o Certificado de Organização da TECCA. A declaração detalhada da política de recrutamento e retenção pode ser encontrada na página de matrícula da escola no Documento de Política de Matrícula.

A TECCA também cumpre todos os estatutos, políticas e diretrizes federais, estaduais e municipais aplicáveis para matrícula de alunos e não imporá requisitos de matrícula que sejam inconsistentes com essas políticas e diretrizes, incluindo a conformidade com a Lei McKinney-Vento em relação a estudantes sem-teto. O líder da escola ou seu representante servirá como elo de ligação para os alunos sem-teto e como elo de ligação do Departamento de Crianças e Famílias (DCF). Os alunos que se enquadrem na definição de sem-teto não serão impedidos de se matricular por falta de documentos.

Idade Mínima e Máxima para Inscrição

Para se matricular no Jardim de Infância, o aluno deverá completar 5 anos até 31 de agosto. Cada criança deve frequentar a escola a partir de setembro do ano letivo em que a criança completa 6 anos. Um aluno pode permanecer matriculado na TECCA até 21 anos para alunos do ensino geral e 22 anos para alunos do ensino especial. Para verificar que o nome legal, a data de nascimento e confirmar o cumprimento de quaisquer requisitos de elegibilidade de idade, os candidatos ao jardim de infância ou que estão ingressando na 1ª

série sem terem frequentado o jardim de infância devem apresentar uma cópia da certidão de nascimento oficial do aluno. Se o aluno não tiver uma certidão de nascimento, a TECCA aceitará um documento alternativo, como atestado religioso, hospitalar ou médico mostrando a data de nascimento; um registro de adoção; uma declaração juramentada de um dos pais; ou registros escolares previamente verificados; ou quaisquer outros documentos. Alunos de outras séries também podem apresentar uma cópia da certidão de nascimento oficial ou passaporte, *green card* ou registro de batismo do aluno. A TECCA não impedirá ou desencorajará um aluno de frequentar a escola porque o aluno não possui certidão de nascimento.

Incentivos de inscrição

A TECCA não utiliza incentivos financeiros ou tecnológicos para recrutar estudantes.

Atribuição de níveis de escolaridade

As séries são atribuídas de acordo com os seguintes processos:

- **Ensino infantil e fundamental**: os boletins escolares dos alunos são revisados e os níveis são determinados pela última série concluída. Caso o aluno tenha sido retido na escola anterior, ele também será retido na TECCA.
- **Ensino médio**: O nível de escolaridade do ensino médio é determinado exclusivamente pelos créditos obtidos até o momento. O Departamento de Aconselhamento Escolar analisa os históricos escolares dos alunos e traduz os créditos obtidos para o sistema de créditos da TECCA. Um curso de um ano inteiro na TECCA recebe 1 crédito. Um curso semestral recebe 0,50 crédito. Um aluno da TECCA deve ter obtido um mínimo de 4,5 créditos para o status da 10ª série, 10,5 créditos para o status da 11ª série e 17 créditos para o status da 12ª série.

Matrícula de alunos suspensos ou expulsos da escola anterior

Os alunos que foram suspensos de outra escola e que são elegíveis para retornar a esse sistema escolar, mas que desejam se matricular na TECCA, deverão apresentar um histórico disciplinar durante o processo de matrícula. Se um aluno tiver sido expulso de outra escola, ele deverá enviar um histórico disciplinar à TECCA durante o processo de matrícula, que será revisado pelo diretor da escola, que tomará a decisão final. A não divulgação precisa de uma suspensão ou expulsão anterior durante o processo de matrícula que seja posteriormente verificada através de registros escolares anteriores pode resultar em uma anulação imediata. Os estudantes que tenham alguma questão jurídica pendente deverão informar à TECCA sobre o assunto. A não divulgação dessas informações pode resultar na anulação imediata. Para mais perguntas sobre esta política, entre em contato com o Coordenador de Sucesso Estudantil e Familiar da TECCA pelo telefone 774-335-5270.

Alunos matriculados após o início do ano letivo

Todos os alunos que se matricularem após o primeiro dia de um novo semestre serão enviados diretamente para o dia da matrícula e não serão responsáveis pela conclusão de qualquer trabalho escolar que tenha sido atribuído antes da matrícula. Os alunos são incentivados a revisar o material abordado no curso antes da sua matrícula a fim de garantir

sua compreensão e sucesso. Espera-se que os alunos e responsáveis/Coaches de Aprendizagem concluam um curso de orientação dos primeiros passos dentro de 1 semana após a inscrição. Para obter mais informações para alunos matriculados após o ano letivo, consulte as respectivas seções escolares abaixo.

Duplicidade de matrícula em outra escola pública K-12

Não é permitido matricular o aluno na TECCA enquanto o mesmo estiver matriculado em outra escola pública. Cabe ao responsável comunicar oficialmente ao “Distrito de Residência” sobre a desistência do aluno no ato da matrícula. Não fazer isso pode resultar em uma anulação imediata. Esta declaração é reconhecida pelos pais/responsáveis legais antes da confirmação final.

Educação Física

De acordo com a Lei Geral de MA - Parte I, Título XII, Capítulo 71, Seção 3, todos os alunos da TECCA são obrigados a fazer um curso de Ed. Física por série com o objetivo de promover o bem-estar físico de todos os alunos. O ensino de educação física pode incluir calistenia, ginástica e exercícios militares; mas nenhum aluno será obrigado a participar de qualquer exercício militar caso seus pais ou tutores forem de qualquer denominação religiosa conscientemente opostos ao porte de armas, ou se eles próprios se opuserem, e o comitê escolar for notificado por escrito; e nenhum aluno será obrigado a participar de exercícios de educação física se um médico licenciado certificar por escrito que, em sua opinião, tais exercícios são prejudiciais ao aluno.

Política de frequência

Fala-se sobre a frequência escolar regularmente durante os *check-ins* de sala de aula com o aluno e a família. Os alunos são lembrados de enviar os trabalhos de acordo com o horário de atendimento durante esses *check-ins*. Os alunos que necessitam de apoio adicional para frequentar a escola por motivos diversos, tais como falta de moradia, preocupações financeiras, problemas de saúde mental ou familiares, responsabilidades parentais, etc., são encaminhados ao departamento de assistência social e são realizadas visitas domiciliares para ajudar o aluno/família a ter acesso aos recursos necessários e fazer um plano para se envolver na escola. Se, após várias intervenções, não for possível reengajar o aluno, os assistentes sociais podem apresentar o pedido 51A ao do Departamento de Crianças e Famílias (DCF) e/ou Crianças que Necessitam de Assistência (CRA) junto do sistema judicial, conforme necessário.

Carga horária obrigatória

Série	Horas Necessárias Semanais	Horas Necessárias Anual
Ensino Infantil/fundamental	25	900

Ensino Fundamental	28	990
Ensino Médio	28	990

* Observe que essas são as horas mínimas exigidas pelo estado. Os alunos também são responsáveis pelo domínio de todo o material, o que pode exigir um tempo maior.

Definir, marcar e verificar a presença

A frequência é definida com a participação nas atividades e currículos relacionados à TECCA, a conclusão de tarefas e a frequência do LiveLesson.

Os responsáveis devem registrar diariamente a frequência dos alunos no Connexus. O professor do *homeroom* sempre verifica se os registros de frequência estão corretos ao revisar a frequência do *check-in* presencial, a frequência do LiveLesson, a conclusão das aulas/avaliações, a participação em reuniões agendadas regularmente e por meio de conversas com os alunos durante os *check-ins* quinzenais. As expectativas de frequência diária dos alunos incluem:

- Assistir às aulas ao vivo diariamente e concluir os trabalhos atribuídos.
- Participar diariamente das oportunidades de *check-in* presencial.
- Participar das chamadas/reuniões de *check-in*.
- Participar de todas as reuniões agendadas e sessões de aprendizagem direcionadas com a equipe da TECCA.

Os professores do *homeroom* monitoram a frequência diariamente. As horas informadas que não são comprovadas pela conclusão da aula do aluno, ou verificadas por meio de conversas com o responsável do aluno, poderão ser alteradas retroativamente pelo professor do *homeroom* ou coordenador de frequência. Quando a frequência for ajustada devido a um não alinhamento da participação/engajamento/conclusão do trabalho do aluno com as horas enviadas, o responsável será notificado e quaisquer horas perdidas deverão ser compensadas.

Faltas

A falta na TECCA é definida como um dia em que um aluno não conclui o trabalho escolar, não participa das LiveLessons obrigatórias ou dos *check-ins* presenciais, participa de quaisquer outras oportunidades de ensino ou atividades relacionadas à TECCA, e não apresenta nenhuma documentação de justificada e/ou não completa as horas perdidas durante a semana.

Os alunos que faltarem por motivos médicos serão marcados como dispensados pelo professor do *homeroom* somente após os pais enviarem um webmail indicando o motivo da ausência. Os alunos que necessitarem de falta justificada superior a três dias consecutivos ou cinco faltas totais em um semestre deverão apresentar atestado médico, caso contrário as faltas serão marcadas como injustificadas. Faltas por luto serão consideradas.

Espera-se que os responsáveis enviem um webmail ao professor do *homeroom* explicando sobre quaisquer horas perdidas até o fechamento da escola na segunda-feira seguinte à falta.

Sistema de intervenção de atendimento/contato

Se um aluno se ausentar por mais de 5 dias sem fazer login ou entrar em contato com um funcionário da TECCA, as seguintes ações serão realizadas:

1. O professor do *homeroom* continuará a seguir a nossa política de contato de ligar diariamente até que o contato seja estabelecido.
2. É criada uma Ação Institucional (IA) de contacto após a terceira tentativa, momento em que o Secretário de Frequência enviará uma notificação por escrito de que o contato não foi realizado.
3. Se o contato não for feito dentro de 1 dia útil, a família receberá um comunicado de um administrador informando que deverá entrar em contato com o professor do *homeroom* imediatamente.
4. Após esta tentativa, se o contato ainda não for feito, o professor do *homeroom*, com o apoio do conselheiro escolar, solicitará uma verificação de bem-estar ao departamento de polícia local.

O sistema de intervenção de atendimento é implementado e acompanhado pelos Coordenadores de Envolvimento da Família (FEC) e pelo Secretário de Frequência. Veja a seguir como funciona o sistema de monitoramento e intervenção:

- O Alarme de Aproximação de faltas (71%-85% das horas esperadas ao longo de três semanas) é um indicador de que o aluno não está frequentando as aulas conforme deveria. Assim que um aluno entrar no Alarme de Aproximação de faltas, ele receberá uma comunicação por escrito indicando que está em risco de evasão escolar.
- Se um aluno permanecer no Alarme de Aproximação por mais de 2 semanas, ele será adicionado à lista do FEC para monitoramento, que pode incluir reuniões regulares, definição de metas, etc., conforme descrito abaixo.
- Se um aluno seguir faltando e chegar no Alarme de frequência (70% ou menos das horas esperadas em um período de três semanas - indicando que ele falta com regularidade), uma reunião será marcada com o FEC, aluno, pais e outros funcionários da escola (professor do *homeroom*, conselheiro, etc.), conforme necessário.
- Um aluno que permanecer no Alarme de falta por mais de 4 semanas corre o risco de ser retirado por evasão escolar.

Códigos de presença Connexus e controles do sistema

Os códigos de presença serão implementados da seguinte maneira:

Cód.	Definição	Responsável
------	-----------	-------------

0-9	Horário escolar	Coach de Aprendizagem
V	Férias (ver definição)	Coach de Aprendizagem
E	Dispensado (ver definição)	Professor ou Coordenador de Presença
U	Não dispensado	Professor ou Coordenador de Presença

Responsabilidades de comparecimento por função

Responsabilidades do responsável

O responsável (definido como pai, responsável legal e/ou Coach de Aprendizagem) é responsável por garantir que os alunos atendam às expectativas de frequência definidas acima, e deve concluir as seguintes etapas diariamente:

- Informar a quantidade de horas (0-9) que o aluno estudou em cada dia da semana.
- Consultar a seção Horas Instrucionais Obrigatórias deste manual para mais informações sobre as horas semanais mínimas recomendadas e garantir que os alunos passem o tempo necessário em atividades escolares.
- Inserir Dia de Férias (V) para todas as férias escolares quando o aluno não concluir o trabalho.
- Inserir somente um horário fim de semana caso o aluno tenha realizado uma atividade educacional, caso contrário, os finais de semana deverão ser deixados em branco.

Se o aluno não planeja frequentar a escola em um dia escolar regular, o responsável deve indicar o fato no sistema de frequência, usando:

- “V” para dia de férias. Os dias de férias (V) podem ser adicionados por um responsável caso o aluno tire um dia de férias fora das férias regulares. Se um dia de férias for utilizado dessa maneira, ele deverá ser deduzido da programação das férias definida pelo distrito. Por exemplo, se o aluno tirar férias no dia 3 de outubro, ele precisará concluir os trabalhos escolares em um dia de férias programado, como o Dia dos Povos Indígenas, no dia 10 de outubro.
- Os alunos têm uma quantidade determinada de dias de férias durante o ano com base no [calendário do ano letivo](#) e essa quantidade não pode ser excedida. Os alunos que excederem os dias de férias atribuídos entrarão no “Escalonamento de Férias” e deverão compensar essas horas ou receber uma falta injustificada.
- Famílias e funcionários podem acompanhar a quantidade de dias de férias restantes ao visualizar os dados “Acompanhamento de férias dos alunos”.
- Os dias de férias não podem ser utilizados durante os dias de testes estaduais obrigatórios.
- Se um dos pais solicitar uma falta justificada por motivos médicos, o pai ou

responsável deverá enviar um webmail ao professor do *homeroom* dentro de três dias após a falta.

- É necessário um atestado médico para todas as faltas que excederem 3 dias consecutivos ou 5 faltas em um semestre.

Os alunos que faltarem trabalhos são responsáveis por concluí-los dentro da política de envio de trabalhos atrasados estabelecida pela escola, conforme descrito no manual do aluno. Os trabalhos não enviados receberão nota zero.

Responsabilidades do professor do *homeroom*

O professor do *homeroom* é responsável por monitorar a conclusão da aula, a frequência do LiveLesson, do *check-in* presencial e outras interações dos alunos, além de garantir que as horas registradas estejam de acordo com o envolvimento e a participação do aluno. Ele é responsável por:

- Realizar ligações/reuniões de *check-in* quinzenais com o aluno.
- Revisar a frequência quinzenalmente e garantir que os responsáveis registrem regularmente as horas de frequência.
- Monitorar as horas de frequência e comparar com a conclusão da aula, a frequência do LiveLesson e outras oportunidades de aprendizagem a fim de garantir que o aluno esteja cumprindo seus requisitos.
- Conversar regularmente com o aluno e responsável sobre as expectativas de frequência e a importância do envolvimento para o desempenho do aluno.
- Se necessário, encaminhar os alunos para o suporte adequado (escalonamento, falta de *check-ins* presenciais, dificuldade contínua em atender às expectativas de frequência, etc.).
- Trabalhar com o responsável do aluno, o Secretário de Frequência e o FEC para modificar a frequência a fim de alinhá-la com a conclusão do trabalho e o envolvimento do aluno de acordo com a política descrita acima.

Responsabilidades do Coordenador de Engajamento Familiar

Em conjunto com o professor do *homeroom*, os Coordenadores de Engajamento Familiar (FECs) revisam regularmente todos os registros de frequência e apoiam os alunos no processo de evasão/engajamento (de acordo com os procedimentos estabelecidos no sistema de escalonamento descrito acima). A função do FEC é ser um apoio adicional para os alunos da TECCA que demonstrem dificuldade em cumprir os requisitos de frequência e participação necessários. Um aluno que permanecer em Alarme de faltas por mais de 4 semanas corre o risco de ser 'devolvido' ao distrito de origem devido à evasão escolar. Cada escola (ensino infantil, fundamental e médio) possui um FEC que apoia os alunos que são identificados como em risco de evasão escolar ou de fato em evasão escolar, seguindo o processo de reengajamento. O reengajamento na TECCA é uma intervenção individualizada e seu propósito é apoiar os alunos na conclusão do trabalho e no atendimento às expectativas de frequência. Algumas destas intervenções podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Salas de estudo diários.
- Práticas de definição de metas, planos de crescimento acadêmico, etc.
- Reuniões regulares e obrigatórias entre a família e a equipe de trabalho

- Reuniões agendadas adicionais com professores.
- Os FECs acompanham os alunos desde o início do processo de evasão até o sucesso do reengajamento ou o retorno ao distrito de origem.
- Os FECs agendam e lideram todas as reuniões de evasão/engajamento com os estudantes, responsáveis e a equipe.

Responsabilidades do secretário de frequência

O secretário de frequência é o supervisor de frequência do distrito e supervisiona toda a manutenção de registros de frequência, e trabalha em estreita colaboração com os FECs, professores do *homeroom*, conselheiros e assistentes sociais a fim de garantir que a frequência de todos os alunos esteja sendo registrada corretamente e que eles estejam atendendo às expectativas.

- Revisar registros de presença – o secretário de frequência monitora e analisa os registros de presença diariamente.
- Monitorar problemas de frequência – o secretário de frequência da escola monitora a frequência dos alunos. Eles entram em contato com as famílias cujos alunos têm taxas baixas de frequência e trabalham para ajudá-las a aumentar a frequência.
- Manutenção da Integridade dos Dados de Frequência – após sete dias, o sistema de frequência é bloqueado e os dias anteriores não podem ser editados. Quaisquer solicitações de ajustes nos registros já verificados deverão ser encaminhadas ao Secretário de Frequência por escrito para revisão, aprovação e ajuste.
- Organizar oportunidades diárias para *check-ins* presenciais com alunos que não frequentaram suas escolas, monitorar a conclusão e implementar as próximas etapas de acordo com a política, caso os alunos continuem a faltar.

Relatório de presença

Relatórios para alunos do ensino geral

Os alunos do Ensino Geral que não atenderem às expectativas de frequência e participação após todas as intervenções terem sido totalmente implementadas (incluindo, reuniões com a equipe, ligações adicionais de *check-in*, atendimento em horário comercial, reuniões regulares com os responsáveis, participação no LiveLesson, etc.) são ‘devolvidos’ ao distrito de origem no melhor interesse de sua segurança e aprendizado.

Os cenários a seguir detalham quando as famílias recebem notificações por telefone e mensagem de texto usando nosso sistema de comunicação distrital:

- Os alunos com presença em branco receberão uma ligação e uma mensagem de texto em até três dias úteis.
- Os alunos que faltarem a frequência necessária da semana anterior receberão uma ligação na segunda-feira lembrando-os das expectativas de frequência.
- Os alunos que não fizeram *check-in* presencial nos últimos cinco dias receberão uma ligação e uma mensagem de texto.
- Os alunos que não fizeram login por mais de 2 dias escolares, não tiverem registro de presença e não tiverem dia de férias ou ausência justificada receberão uma ligação e uma mensagem de texto.

Relatórios para Educação Especial e 504 Alunos

O requisito para os alunos da Educação Especial e 504 será o mesmo acima, além disso, a EQUIPE de educação especial notificará os pais de que o aluno está violando os requisitos de frequência e participação, e conversará sobre possíveis estratégias, apoio, etc. Os pais também serão notificados de que se o aluno continuar a violar esses requisitos, a EQUIPE poderá se reunir novamente para revisar os serviços/apoios e colocação atuais e que um representante do distrito de origem do aluno irá comparecer a fim de conversar sobre mudanças nos serviços e/ou colocação.

Para alunos de educação especial e 504 que não atendem às expectativas de frequência e participação após todas as intervenções terem sido totalmente implementadas (incluindo, reuniões com a equipe, ligações adicionais de *check-in*, atendimento em horário comercial, reuniões regulares com os responsáveis, participação no LiveLesson, etc.), a EQUIPE de educação especial se reunirá novamente para discutir que os alunos não estão atendendo às expectativas de frequência e participação. Um representante do distrito escolar de origem do aluno participará da reunião da EQUIPE. A EQUIPE levará em consideração a deficiência do aluno e o impacto na frequência e participação, e discutirá se os serviços e/ou colocação atuais são adequados para atender às necessidades do aluno. A EQUIPE pode decidir alterar os serviços atuais e/ou emitir um novo IEP caso uma mudança de colocação seja recomendada pela EQUIPE. Uma mudança pode ser um programa ou serviços dentro ou fora do distrito.

Expectativas de frequência do LiveLesson

Espera-se que todos os alunos da TECCA participem do LiveLessons, seja ao vivo ou gravado. Os alunos que recebem serviços por meio de um Programa de Educação Individualizada (IEP) são obrigados a assistir a esses serviços ao vivo. Esses serviços podem incluir aulas em inclusão, apoio à aprendizagem de educação especial, serviços relacionados como fala/linguagem, terapia ocupacional e aconselhamento virtual, etc. Os alunos que frequentam o LiveLessons contam com um grau de sucesso muito maior na TECCA, e espera-se que os responsáveis apoiem os alunos. Os professores da TECCA utilizam a frequência e participação do LiveLesson para obter a nota geral do curso correspondente.

Todas as tarefas dadas durante o LiveLesson são obrigatórias e devem ser concluídas seguindo o mesmo cronograma de todos os outros trabalhos. Os alunos receberão nota 0 por trabalhos incompletos.

A participação no LiveLesson é registrada pelo *host* responsável de cada LiveLesson.

Requisitos de contato

Webcams e microfones

Espera-se que todos os alunos da TECCA estejam disponíveis para se encontrarem com os

professores na sala LiveLesson. Como parte dessas reuniões, pode ser que os alunos precisem usar uma webcam e/ou microfone para demonstrar o aprendizado. Entre em contato com o professor do *homeroom* caso você não tenha esses itens.

Chamadas de *check-in*

Todos os alunos da TECCA são obrigados a conversar com os seus professores do *homeroom* pelo menos uma vez a cada duas semanas – sem exceções. Eles definirão um horário mutuamente acordado para realizar esta chamada no início do ano letivo ou no momento da matrícula. Sempre que possível, o *check-in* quinzenal será realizado na sala LiveLesson para permitir uma interação presencial. Se um aluno não puder participar da chamada de *check-in* agendada, ele será responsável por notificar o professor do *homeroom* e comparecer a remarcação. Não comparecer às chamadas de *check-in* é como faltar aula e podem ter consequências disciplinares, conforme descrito na política de *check-in* presencial.

Check-ins virtual obrigatórios

Para a segurança de todos os alunos e conforme exigido pelo Departamento de Ensino, os alunos são obrigados a comparecer aos check-ins virtuais, que ocorrem diariamente durante as aulas do LiveLesson, durante o horário especial de check-in e/ou durante o contato quinzenal. Os alunos são obrigados a comparecer regularmente a esses check-ins presenciais. Todas as chamadas quinzenais serão realizadas na sala LiveLesson a fim de permitir a interação presencial entre o aluno e o professor do *homeroom*. Os professores do *homeroom* entrarão em contato via telefone com os alunos que faltarem o horário agendado. Consulte as expectativas específicas de check-in presencial para cada escola em suas respectivas seções escolares.

Evasão distrital

Os responsáveis e os alunos têm a responsabilidade de garantir que os alunos atendam aos requisitos de frequência da TECCA e que ela seja devidamente documentada conforme descrito acima. A administração escolar é responsável por fazer cumprir as Leis de Frequência nas Escolas Públicas de Massachusetts. Não frequentar a escola conforme exigido por lei será considerado como evasão escolar.

A evasão escolar na TECCA é definida como:

1. Três (3) ou mais dias de faltas consecutivas injustificadas e/ou dias em que nenhum trabalho foi concluído.
2. Cinco (5) ou mais dias em que nenhum trabalho foi concluído num período de seis meses.
3. Não cumprir regularmente a quantidade mínima de horas por semana exigido pelo estado (consulte “Carga horária obrigatória”).
4. Baixa participação ou taxa de conclusão de aulas.
5. A frequência e o envolvimento são duas coisas diferentes – o que significa que um aluno pode entrar na categoria de evasão escolar mesmo se estiver frequentando as aulas, mas não estiver envolvido.

* A TECCA tem tolerância zero com a evasão escolar. É de responsabilidade dos

responsáveis por garantir que o aluno participe plenamente na escola, mesmo que tenham designado outra pessoa como cuidador do aluno. Se o aluno não atender aos requisitos de frequência descritos acima, o horário de frequência não deverá ser adicionado pelo responsável.

Para evitar a evasão escolar, o responsável deve garantir a realização das seguintes atividades:

1. O aluno deverá concluir as aulas, avaliações e portfólios conforme descrito em seu planner.
2. O aluno deverá cumprir os horários de frequência acima descritos.
3. O aluno deverá comparecer a todas as chamadas telefônicas regulares com os professores.
4. O aluno deverá participar ou assistir a todas as sessões e gravações do LiveLesson.
5. O aluno deverá participar de todas as sessões obrigatórias de testes escolares e estaduais.
6. O aluno deverá comparecer diariamente a todos os *check-ins* presenciais.

Se um aluno estiver com o status de evasão escolar, a TECCA tomará as seguintes medidas:

1. A TECCA notificará o responsável e iniciará uma reunião formal de evasão escolar. Os participantes desta reunião incluirão o Coordenador de Envolvimento Familiar (FEC), o responsável, o aluno e todas as outras partes relevantes.
2. Na reunião sobre a evasão escolar, será desenvolvido um “Plano de intervenção sobre a evasão escolar” que descreverá as etapas e ações necessárias que irão apoiar o aluno fora da situação de evasão escolar. Se o aluno seguir as etapas descritas no plano, ele não estará mais em situação de evasão escolar. Os FECs de cada escola são responsáveis pelo monitoramento do Plano de Intervenção contra a Evasão Escolar. Se o aluno for um aluno de educação especial, isso também será realizado como uma nova reunião para discutir o progresso do aluno e um aviso será enviado aos pais documentando os requisitos que o aluno deverá cumprir no futuro.
3. Se o aluno não cumprir o Plano de Evasão Escolar, a TECCA tomará medidas cabíveis, incluindo, mas não se limitando, ao retorno do aluno ao distrito de origem. Caso o aluno seja aluno de educação especial, a equipe realizará uma reunião de colocação a fim de discutir se o aluno poderá ou não acessar o Ensino Público Gratuito e Apropriado (FAPE) na TECCA. Um representante do distrito de origem participará da reunião como membro da equipe. (Veja o regulamento de educação especial de Massachusetts 603 CMR 28.10 (6))

Falta de engajamento

Os alunos da TECCA que não frequentarem a escola no início do ano letivo serão tidos como ausentes e após 3 dias serão colocados no processo de “Falta de engajamento”. Veja abaixo o processo para esses alunos:

1. As famílias são notificadas diariamente através do sistema de chamadas quando a presença não é registrada.
2. No 3º dia do novo ano letivo, todos os alunos que não tenham nenhuma frequência marcada serão notificados através do seu e-mail pessoal e webmail indicando que o aluno corre risco de entrar na categoria de evasão escolar.
3. Caso nenhum contato tenha sido estabelecido após o 6º dia do novo ano letivo, a família será notificada através do seu e-mail pessoal e webmail de que o aluno não teve nenhum horário de frequência registrado, está faltando e será dispensado da escola caso não haja participação até o encerramento das aulas no dia 30 de

setembro. As tentativas continuarão a ser feitas em forma de ligações, cartas autenticadas, visitas domiciliares e verificações de bem-estar.

4. Visitas domiciliares ou verificações de bem-estar serão agendadas para os alunos que não tiverem nenhum engajamento até o 9º dia do novo ano letivo.
5. Cartas autenticadas descrevendo as expectativas de frequência, a política de evasão escolar, de não engajamento e de desistência serão enviadas a todos os responsáveis cujos alunos não estejam envolvidos até o 12º dia do novo ano letivo.
6. Todos os alunos que não estiverem engajados continuarão recebendo comunicados do professor do *homeroom* e/ou atendente diariamente até o dia 30 de setembro.
7. No dia 30 de setembro, todos os alunos que ainda não tenham se engajado com a escola serão dispensados da TECCA e marcados como desistentes (para alunos do 6º ao 12º ano) ou com status/colocação desconhecido (para alunos do infantil ao 5º ano).

Dispensa da TECCA

Queremos que todos os alunos se matriculem e permaneçam na TECCA. Se você estiver pensando em sair do nosso distrito, entre em contato conosco e nos informe para que possamos ver se podemos ajudá-lo. Quando as famílias iniciam um processo de desistência, elas devem indicar o próximo local ou plano escolar. O professor do *homeroom* da turma entrará em contato com a família a fim de verificar sobre a desistência, seu motivo e as informações sobre a próxima escola que o aluno irá frequentar, se aplicável. A visualização dos dados de desistência é então usada para enviar os registros ao próximo distrito escolar durante esse processo.

Abandono do Aluno

Ao considerar abandonar a escola, informe a escola antes para que possamos oferecer algum apoio, intervenção e/ou ajuda para que você possa permanecer conosco e obter um diploma do ensino médio. Você nos escolheu e nós queremos ajudá-lo a ter sucesso! Se a TECCA confirmar com um responsável que o aluno está abandonando a escola, este aluno será adicionado à lista de abandono, que informa todos os alunos que serão contatados duas vezes por ano em relação ao seu status atual (ou seja, cursando, matricular novamente em outra escola, etc.).

Testes obrigatórios

Avaliações Renaissance STAR 360 ELA e Matemática

Todos os alunos da TECCA, desde a educação infantil até o 12º ano **são obrigados a participar da avaliação STAR 360 ELA & Matemática**. Essas avaliações Star 360 fornecerão aos professores dados valiosos a fim de promover o crescimento e a aprendizagem dos alunos. Após a conclusão das avaliações, os professores personalizarão as instruções para melhor apoiar cada aluno de forma individual. Os resultados destas avaliações serão utilizados para monitorar e relatar o crescimento dos alunos desde o início até ao final do ano ao Departamento de Educação, como parte do nosso Plano de Responsabilidade Escolar. Tanto as avaliações STAR 360 ELA, STAR 360 e matemática e as avaliações de

redação são obrigatórias e são administradas três vezes ao longo do ano letivo.

Os alunos da educação infantil até o 8º ano concluirão as avaliações STAR 360 3 vezes durante o ano letivo. As avaliações serão realizadas em pequenos grupos na sala LiveLesson, utilizando câmeras e microfones. Os alunos que concluírem as avaliações em cada uma das janelas de teste receberão uma nota 10/10. Os alunos que faltarem às avaliações receberão nota 0/10.

Cada aluno do 9º ao 12º ano da TECCA será designado para um curso de avaliação STAR 360, onde receberá uma nota para cada rodada de testes. O curso STAR 360 valerá 0,25 créditos para todos os alunos do Ensino Médio. A classificação do curso é “aprovada/reprovado”, e os alunos receberão uma nota de aprovação no curso se comparecerem a todas as sessões de teste oferecidas enquanto estiverem matriculados na TECCA. Qualquer aluno que não frequentar o STAR 360 durante o período destinado para tal receberá uma detenção (6ª a 8ª ano) ou sala de estudo obrigatória (K-5), que será realizada no LiveLesson e os testes STAR 360 serão administrados por um administrador escolar.

Todas as avaliações STAR 360 são supervisionadas virtualmente e exigem que os alunos usem suas webcams para monitoramento durante as avaliações.

Testes MCAS

Os alunos que frequentam a TECCA **são obrigados a participar** dos testes estaduais, conhecidos como Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS). **Não há opção para não realizar o teste MCAS**. Os cursos da TECCA estão alinhados aos padrões estaduais do currículo do estado de MA, onde as avaliações e atividades instrucionais são cuidadosamente elaboradas a fim de ajudar a preparar os alunos para o conteúdo que encontrarão nas avaliações MCAS. Esses testes avaliam o desempenho acadêmico de todos os alunos de escolas públicas da Commonwealth.

- Os pais/responsáveis devem saber as datas da avaliação do MCAS.
- Os locais do teste são atribuídos por região. Dúvidas relacionadas ao local ou horário do teste são enviadas através de um formulário do Google. Não há garantia de que o local ou horário possam ser alterados.
- Caso o MCAS seja supervisionado virtualmente, os alunos da TECCA deverão usar suas webcams durante o teste.
- Os alunos da 3ª à 8ª série realizam os testes MCAS ELA e Matemática.
- Os alunos da 10ª série realizam os testes MCAS ELA e Matemática.
- Os alunos da 5ª, 8ª e 9ª séries realizam os testes MCAS de Ciências.
- Os alunos do 9º ao 12º ano que não obtiverem uma nota de aprovação nos testes MCAS serão obrigados a refazer os que não foram aprovados.

*Para obter um diploma do ensino médio, os alunos devem passar nos exames MCAS de Artes da Língua Inglesa, Matemática e Ciências e Tecnologia/Engenharia. Para mais informações, incluindo requisitos para graduação, consulte o site: <http://www.doe.mass.edu/mcas/overview.html>.

Os alunos que faltarem por qualquer motivo que não seja uma condição médica documentada terão uma Falta Injustificada (U) nos dias em que não realizarem o teste.

Os dias de teste MCAS são considerados “dias escolares obrigatórios”. Todos os alunos devem estar fisicamente presentes no local do teste na data agendada. Os alunos que não fizerem o teste deverão realizar trabalhos escolares. Estar ausente destes “dias obrigatórios” é considerado falta escolar. Espera-se que todos os alunos permaneçam na sessão de teste designada por no mínimo 90 minutos. Mais informações sobre a aplicação das provas, incluindo datas e locais específicos, serão atualizadas regularmente na Biblioteca Virtual.

Alunos multilíngues e testes WIDA/ACCESS

A TECCA está comprometida em reconhecer o bilinguismo e garantir que nossos alunos multilíngues recebam o apoio necessário a fim de alcançar o inglês acadêmico necessário para empreendimentos futuros na faculdade e carreira.

A TECCA conta com a orientação do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (DESE) a fim de garantir a conformidade com os mandatos estaduais e federais enquanto defendemos os direitos educacionais dos alunos de idiomas. Esta visão começa com a [Visão Acadêmica para todos os Estudantes de Aprendizagem de Idiomas](#). Nosso trabalho acredita que todos os alunos devem ter uma educação de alta qualidade e reflete o compromisso da Commonwealth com o sucesso acadêmico e o imenso potencial dos alunos em nossos cursos de Ensino da Língua Inglesa (ELE). De acordo com a seção 1I do capítulo 69, todo aluno multilíngue deverá participar do sistema de avaliação estadual. Os alunos que frequentam a TECCA e cuja primeira língua não é inglês e que foram identificados como **Aprendizes Multilíngues (ML) são obrigados a participar do programa estadual de testes** - conhecido como WIDA/ACCESS. Inicialmente, o teste WIDA é usado para avaliar as habilidades de inglês do aluno no momento da matrícula. O teste ACCESS avalia sua proficiência em inglês na fala, escuta, leitura e escrita, e os resultados desta avaliação são usadas para determinar a colocação no programa. O Supervisor dos Programas de ML e os professores da TECCA trabalharão com as famílias para agendar os dias dos testes. Os pais/responsáveis serão informados da colocação e serão responsáveis pelo transporte até o local do teste. Se necessário, assistência com transporte está disponível mediante solicitação.

Funções e responsabilidades na TECCA

Responsáveis (Coach de Aprendizagem)

A TECCA aplica o termo “responsável” aos pais e/ou responsáveis legais que matriculam o aluno e atendem aos requisitos de matrícula. Todos os responsáveis recebem automaticamente acesso ao “Learning Coach” (veja abaixo) no Connexus para que possam desempenhar as suas funções. Os responsáveis devem concordar e assinar o Reconhecimento dos Pais/Coach de Aprendizagem como parte da matrícula. Os responsáveis têm acesso ao Coach de Aprendizagem e, além disso, outros adultos podem ser designados para tal função. Os funcionários da escola não podem falar com adultos que não estejam autorizados na conta do aluno.

Coach de Aprendizagem

É essencial que o Coach de Aprendizagem seja um participante ativo na educação do aluno. Este é um compromisso diário que exige esforço, atenção e consistência a fim de garantir o sucesso do aluno. O Coach de Aprendizagem é o adulto que realiza tarefas como registrar presença, revisar aulas, supervisionar, garantir o envolvimento e comunicar-se regularmente com os professores. Cada aluno terá pelo menos um Coach de Aprendizagem, que geralmente é o responsável do aluno. Lembre-se que, durante o processo de inscrição, todos os pais/responsáveis legais concordaram com as seguintes responsabilidades do Coach de Aprendizagem:

- Autorizo que os alunos participem de todas as reuniões obrigatórias e testes exigidos pela escola.
- Entendo que serei financeiramente responsável por qualquer propriedade escolar fornecida a mim, incluindo bens que possam ser danificados, excluindo o desgaste normal, sejam eles enviados para outro local ou não sejam devolvidos quando solicitado pela escola. Li e compreendi a Descrição Regulamentar do Programa, incluindo informações sobre a necessidade de supervisão de um adulto.
- Sou responsável por garantir que o aluno tenha um local adequado para estudar e deverei estar fisicamente disponível no mesmo local que o aluno durante as atividades de aprendizagem, na medida exigida por lei.
- Serei responsável por garantir que o aluno conclua seu trabalho e progrida de forma adequada conforme definido pelo(s) professor(es) do aluno. Agendarei tempo suficiente em meu dia para apoiar o aluno e enviar o trabalho necessário.
- Marcarei o aluno ausente ou presente todo dia letivo, de acordo com os procedimentos estabelecidos pela escola.
- Concordo em participar e garanto que o aluno participe de contatos regulares por telefone, e-mail, webconferência (apresentações no LiveLesson®) ou, se necessário, pessoalmente com um professor, conforme orientação da escola.
- Concordo em, sempre que possível usar o Connexus diariamente, ou pelo menos três vezes por semana.

Central do Coach de Aprendizagem e Programa de Mentoria

A TECCA também possui um Programa de Mentoria de Coach de Aprendizagem. Se você quiser se voluntariar para ser um Mentor, precisa de um mentor e/ou de mais informações sobre o nosso Programa de Mentoria, entre em contato com nosso Coordenador de Sucesso Estudantil e Familiar, através do telefone 774-335-5270. Os Coaches de Aprendizagem também podem se preparar para sua função ao explorar os vários recursos de apoio familiar que a TECCA oferece. Acesse a página inicial do Connexus, selecione a guia Links e selecione Learning Coach Central e selecione entre uma variedade de recursos.

Preparando-se para o ano letivo

Os Coaches de Aprendizagem e os alunos devem verificar a lista de “tarefas” na página inicial do aplicativo Connexus todos os dias escolares. Certifique-se de concluir as orientações e o treinamento atribuídos – isso ajudará a garantir que você e o aluno tenham um ótimo início de ano letivo. As sugestões a seguir ajudarão você a preparar a “Área de Aprendizagem” para o sucesso do aluno:

- Dedique um espaço, numa área tranquila e livre de distrações, para manter os materiais escolares organizados.
- Crie uma rotina diária e um cronograma semanal que você e o aluno seguirão para garantir o sucesso.
- Crie um sistema de arquivamento para as avaliações de portfólio, trabalhos e documentos importantes do aluno e dedique uma área para mostrar/exibir os trabalhos escolares.

Se você estiver esperando por um computador, verifique os requisitos de configuração e certifique-se de que tudo esteja em ordem, incluindo acesso à Internet, para que quando seu computador chegar, você esteja pronto para começar. Enquanto você está no aguardo do computador, sugerimos acessar um computador com internet para poder frequentar a escola – você poderá encontrar um computador na maioria das bibliotecas públicas. Se houver algum problema para acessar um computador ou à Internet, notifique o diretor da escola. **Observe que você ainda deve acessar as tarefas e concluir os trabalhos no Connexus, mesmo enquanto espera o recebimento do seu computador.**

Se você estiver usando seu próprio computador, tire um tempo para revisar os requisitos do sistema na seção “Ajuda do Connexus”, que pode ser acessada na guia MAIS na barra de ferramentas da página inicial do Connexus e garantir que tudo esteja configurado corretamente. A inscrição começa assim que você concluir o último processo de confirmação. Isso significa que o aluno deverá começar a estudar no dia em que for feita a confirmação final; você não precisa esperar os materiais chegarem, pois tudo está disponível online através do aplicativo Connexus. Se você tiver alguma dúvida sobre como acessar seus livros virtuais, entre em contato com o professor do *homeroom*. Se você estiver enfrentando QUALQUER dificuldade, não hesite em entrar em contato com o Coordenador de Sucesso Estudantil e Familiar pelo telefone 774-335-5270.

Estudante na TECCA

O papel do aluno na TECCA é aprender e crescer da melhor maneira possível. Portanto, cada aluno assumirá a sua própria responsabilidade individual. O aluno consegue isso aplicando-se aos estudos com foco e seriedade, trabalhando muito, engajando-se nas aulas e atividades, comunicando-se com os professores e aproveitando tudo que a TECCA tem a oferecer. Espera-se que os alunos cumpram o Código de Honra, que pode ser encontrado no DataView do Connections Academy Honor Code.

Ajuda e recursos para estudantes

Na TECCA, queremos que você tenha sucesso! Se você estiver tendo algum problema, o professor do *homeroom* será o seu principal contato. Você deve entrar em contato com ele quando tiver qualquer dúvida ou preocupação. Os professores do *homeroom* são designados no momento da matrícula e entrarão em contato com as famílias para realizar uma ligação de boas-vindas, e dar orientação sobre tudo relacionado à TECCA. As famílias também podem utilizar a Ajuda do Connexus, que contém muitas informações. Para acessar a Ajuda do Connexus, selecione a guia MAIS na barra de ferramentas do Connexus e depois o botão Ajuda. Se você estiver com dificuldade para fazer login ou qualquer outra dúvida com

relação ao Connexus, entre em contato com a equipe pelo telefone 800-382-6010 ou envie um webmail para o suporte técnico.

Para conhecer o(s) professor(es) do aluno, acesse a seção “Visualização de dados” da comunicação do professor para visualizar o perfil deles. Para acessar esta visualização de dados, selecione o nome do aluno na sua página inicial. A partir daí, você verá os cursos que ele está cursando. Selecione o ícone  ao lado do nome do professor e, em seguida, selecione e visualize as informações do professor.

Política de uso responsável da tecnologia pelo aluno

Diretrizes de uso responsável pelo aluno

Ao fazer parte da Comunidade TECCA, os alunos entendem que o uso da tecnologia é um privilégio pelo qual eles mesmo são responsáveis. Ao utilizar qualquer tecnologia da TECCA, online e digital, é necessário que sejam bons cidadãos digitais. Os alunos reconhecem as seguintes declarações:

- Sou responsável por estar preparado para aprender.
- Se um laptop de propriedade da TECCA for fornecido, informarei sobre quaisquer quebras ou problemas técnicos ao departamento de Suporte Técnico na data da ocorrência e receberei um empréstimo, se adequado e disponível.
- Enquanto eu estiver no LiveLesson, ficarei livre de distrações pessoais e só usarei a tecnologia quando instruído pelo professor.
- Minhas contribuições e meu comportamento em websites, mídias sociais, fóruns de discussão, e todas as outras comunicações eletrônicas, serão adequados.
- Serei honesto e respeitoso em todas as comunicações digitais.
- Entendo que o que eu faço e publico online não deve atrapalhar as atividades escolares nem comprometer a segurança escolar e a proteção de outras pessoas.
- Não enviarei spam para listas de webmail/e-mail da TECCA, o que inclui a criação ou encaminhamento de correntes ou esquemas de pirâmide de qualquer tipo.
- Enquanto eu estiver no prédio da TECCA ou em qualquer local da TECCA, não utilizarei, consciente e intencionalmente, quaisquer dispositivos ou ferramentas (telefones celulares, hotspots, VPNs) para contornar a rede da TECCA a fim de obter acesso à Internet.
- Usarei a tecnologia da TECCA para acessar apenas conteúdo educacional aprovado, dentro ou fora das instalações da escola.

Se eu encontrar algum conteúdo bloqueado na Internet, porém com valor educacional, seguirei o processo para solicitar acesso a esses sites, e concordo em:

- Usar a tecnologia da TECCA para acessar somente conteúdo educacional aprovado.
- Pedir a um membro do corpo docente para enviar a solicitação de desbloqueio ao diretor do prédio.
- Instalar apenas softwares aprovados pela TECCA.
- Ser responsável por manter todas as informações pessoais privadas.
- Não compartilhar informações pessoais sobre mim ou outras pessoas, incluindo,

entre outras, número da carteira estudantil, nomes, endereços, telefones, datas de nascimento ou imagens, como fotos, vídeos e desenhos.

- Ter cautela ao me corresponder com pessoas conhecidas apenas pela Internet.
- Estar ciente das configurações de privacidade dos sites que visitar.
- Estar ciente de que é minha responsabilidade verificar o acordo de privacidade de dados de qualquer ferramenta de software ou site que solicite a criação de uma conta pessoal antes de fornecer qualquer informação pessoal.
- Estar ciente de que o distrito escolar assumirá a responsabilidade de verificar o acordo de privacidade de dados de qualquer sistema de terceiros no qual o distrito escolar crie minha conta de aluno.
- Cumprir todas as leis e políticas distritais de privacidade e segurança de dados.
- Ser responsável pelas minhas senhas e ações ao usar contas feitas pela escola.
- Não compartilhar nomes de usuário e senhas da escola ou distrito com ninguém.
- Não acessar as informações da conta de terceiros.
- Sempre fazer o logout de equipamentos e contas não supervisionadas para manter a privacidade e a segurança.
- Ser responsável pela minha expressão verbal, escrita e artística.
- Usar uma linguagem apropriada em todas as comunicações eletrônicas, incluindo, entre outras, e-mail, postagens em mídias sociais, gravações de áudio, videoconferências e trabalhos artísticos.
- Ser responsável por tratar os outros com respeito e dignidade, incluindo, entre outros, o seu trabalho.
- Não enviar e/ou distribuir comunicações digitais de ódio, discriminatórias, ilícitas ou de assédio ou qualquer comunicação que constitua uma ofensa criminal.
- Compreender que qualquer forma de bullying, incluindo o cyberbullying, é inaceitável.
- Garantir que estou usando e citando adequadamente software e materiais protegidos por direitos autorais.
- Não fazer download de músicas, softwares, aplicativos e outros trabalhos obtidos ilegalmente.
- Entender que todas as marcas registradas, logotipos e símbolos da TECCA são apenas para uso do distrito escolar.
- Ser responsável por tomar todos os cuidados razoáveis e necessários com a rede e equipamentos da TECCA.
- Entender que toda a tecnologia fornecida pela escola é propriedade da TECCA.
- Entender que o distrito escolar pode inspecionar, auditar e confiscar qualquer dispositivo da TECCA a qualquer momento.
- Entender que qualquer forma de vandalismo, incluindo adesivos, é proibida.
- Respeitar o uso e acesso meu e de terceiros à rede TECCA e aos seus equipamentos.
- Garantir que minhas ações protejam a tecnologia TECCA.
- Entender que não devo alterar ou tentar ignorar qualquer um dos controles existentes (ou seja, reinstalar o sistema operacional, modificar a imagem do software ou desmontar o computador).

- Ser responsável pelos dados que crio e por protegê-los.
- Entender que o distrito escolar me fornece uma conta do Google para salvar e armazenar todos os meus dados e arquivos.
- Entender que não terei acesso ao e-mail e aos dados da minha escola após a formatura ou sair do distrito.
- Entender que é minha responsabilidade salvar quaisquer dados ou arquivos criados por mim. Entendo que não devo salvar ou armazenar dados ou arquivos pessoais em nenhum dispositivo.
- Entender que o distrito escolar pode recriar a imagem do meu computador TECCA a qualquer momento para manter o equipamento em boas condições de funcionamento.

Uso irresponsável da tecnologia

O uso indevido das tecnologias da TECCA pode resultar em acesso restrito. Não cumprir as responsabilidades listadas acima é considerado como uso indevido. Tal uso indevido também pode levar a ações disciplinares e/ou legais contra estudantes, incluindo suspensão, expulsão ou processo criminal por parte das autoridades governamentais. O distrito adaptará qualquer ação disciplinar às questões específicas relacionadas a cada violação.

As ações disciplinares também podem ser tomadas quando um aluno dirige intencionalmente à escola um discurso online que é entendido pelos funcionários como ameaça, assédio e intimidação de um membro da equipe ou colega, mesmo quando tal ação online tenha iniciado e disseminada fora do campus sem o uso dos recursos escolares.

Isenção de responsabilidade

A TECCA não oferece garantias sobre a qualidade dos serviços prestados e não se responsabiliza por quaisquer reclamações, perdas, danos, custos ou outras obrigações decorrentes do uso da rede ou das contas distritais.

A TECCA também se exime de qualquer responsabilidade pela exatidão ou qualidade das informações obtidas através do acesso dos usuários. Qualquer declaração acessível online é entendida como o ponto de vista individual do autor e não do distrito, seus afiliados ou funcionários. Um ótimo recurso para ajudar os pais a gerenciar o uso da tecnologia é o Common Sense Media (<https://www.commonsensemedia.org>)

Participação de excursões e outros eventos escolares

Excursões

As excursões e outros eventos patrocinados pela escola podem ser um complemento valioso para a experiência educacional do aluno. Qualquer aluno que deseje participar de uma excursão ou outro evento escolar deve enviar um FORMULÁRIO DE PERMISSÃO devidamente preenchido e assinado, bem como um FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO E LIBERAÇÃO. Todos os alunos que participarem de excursões e

eventos escolares devem estar devidamente acompanhados por um adulto maior de 18 anos, a menos que tenham permissão para dirigir ou autorizados pelo responsável. Todos os formulários sobre as excursões e outros eventos sancionados pela escola podem ser encontrados na Biblioteca Virtual. É imperativo que a escola tenha uma lista atualizada de alergias e/ou outras condições médicas dos alunos ao participar de tais eventos.

Alunos sozinhos em eventos patrocinados

Em primeiro lugar, recomendamos que os pais/responsáveis legais dos alunos não os autorizem a dirigir desacompanhados aos eventos sancionados pela TECCA. A preferência é que os pais/responsável legal ou outro adulto responsável dirija o aluno, ou que o mesmo use um transporte público.

Para poder dirigir/viajar desacompanhado para eventos supervisionados pela TECCA, como testes MCAS, baile de formatura ou formatura, os alunos devem atender às seguintes diretrizes:

1. Deve possuir carteira de motorista válida (para dirigir sozinho)
2. Ter uma permissão assinada pelo responsável
3. Ter acesso a um veículo registrado, inspecionado e segurado
4. Deve ser um aluno em situação regular, com boa frequência e sem ações disciplinares no arquivo estudantil
5. Ter a permissão da escola para dirigir desacompanhado para eventos

Todos os alunos (e convidados) estão sujeitos ao Manual do Aluno e ao Código de Conduta da TECCA e a seguir as regras, regulamentos e leis que regem o comportamento dos alunos. Quando houver suspeita razoável, a administração poderá revistar os pertences pessoais dos alunos e/ou o veículo em que viajaram, para fins de segurança e o bem-estar do aluno.

Os alunos PODEM ser negados de entrar em eventos escolares caso os critérios acima não forem seguidos. Além disso, é responsabilidade do aluno que participar de um Evento sem um dos pais, responsável legal ou adulto responsável fazer o seguinte:

- Obedecer a todos os horários
- Obedecer a todas as regras da escola, incluindo a manutenção de padrões disciplinares e de frequência.
- Seguir as regras e procedimentos da escola para Eventos.

*Se um aluno chegar atrasado, os privilégios poderão ser revogados. Sob nenhuma hipótese os alunos deverão levar outros alunos a um Evento sem a aprovação dos pais e da administração. Mesmo assim, se um aluno permitir que outro aluno ou alunos viajem com ele, a TECCA não será responsável por quaisquer ferimentos ou danos a qualquer uma das partes. O aluno, os pais/responsável legal do aluno e/ou qualquer seguro mantido pelos pais/responsável legal e/ou pelo aluno serão responsáveis por todo e qualquer ferimento e/ou qualquer dano que possa ocorrer.

Disciplina e devido processo

Visão geral

Espera-se que todos os alunos matriculados na TECCA se comportem de acordo com as regras da escola, e que os responsáveis cooperem com os funcionários da escola para ajudar os alunos a manter esta conduta. Os códigos de conduta dos alunos são estabelecidos neste Suplemento. Os alunos da escola também têm a garantia do devido processo legal, conforme exigido pela 14ª Emenda à Constituição, Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, Seções 37H, 37H1/2 e 37H3/4, e 603 CMR 53.00. O administrador da escola pode exercer discricção e julgamento ao considerar a disposição da disciplina aos alunos a qualquer momento.

Medidas Disciplinares

A TECCA exerce um modelo de disciplina progressivo para apoiar a conscientização, compreensão e correção final de comportamentos negativos do aluno. A progressão comum neste modelo é: 1) advertência; 2) detenção, 3) reunião com professor/administrador; 4) suspensão na escola; 5) suspensão fora da escola; e para algumas ofensas, 6) expulsão escolar.

Cada nível tem definições associadas de violação de conduta e ações disciplinares correspondentes ao acontecimento. Dependendo da gravidade da infração, a disciplina nem sempre pode seguir a progressão listada acima, e por isso a administração escolar reserva o direito de pular etapas da progressão. A emissão de uma advertência e/ou a realização de uma reunião professor/administrador documentada por escrito, torna-se parte do registro interno do aluno, mas NÃO é informada a agências educacionais externas. As advertências são emitidas quando um aluno demonstra uma violação da conduta esperada, mas não tão grave quanto as listadas nas categorias de detenção, suspensão e/ou expulsão deste suplemento.

*Espera-se que os alunos usem a linguagem escolar adequada ao usar qualquer canal de comunicação da escola, incluindo webmail, telefonemas, mensagens de texto e no LiveLesson com seus professores e colegas. Os pais devem sempre monitorar o uso do Connexus e o comportamento do aluno no LiveLesson.

Detenção: Se um aluno continuar a apresentar o mesmo comportamento que resultou em uma advertência, ele poderá receber uma detenção. Esta é uma consequência grave na qual o aluno é obrigado a entrar no LiveLesson de um professor ou administrador por um determinado período de tempo. Durante esse período, o aluno deverá estar sempre presente (respondendo a dúvidas e perguntas dentro de um prazo de 10 minutos). O aluno pode fazer trabalhos, receber mais ajuda dos professores e/ou pesquisar estratégias para ajudá-lo a remediar os comportamentos negativos. Não se apresentar para a detenção e/ou a falta de respostas enquanto estiver na sala de detenção resultará em mais medidas disciplinares. OBS: A detenção é feita por escrito e passa a fazer parte do registro interno do aluno, mas NÃO é comunicada a agências educacionais externas.

Suspensão na escola: Caso um aluno continue a exibir o mesmo comportamento que resultou em uma reunião com um administrador e/ou detenção, ele receberá um período de

suspensão na escola. Esta é uma consequência grave onde o aluno é obrigado a fazer login no LiveLesson do administrador por um determinado período de tempo. Durante esse período, o aluno deverá estar sempre presente (respondendo a dúvidas e perguntas dentro de um prazo de 10 minutos). O aluno pode fazer trabalhos, receber mais ajuda dos professores e/ou pesquisar estratégias para ajudá-lo a remediar os comportamentos negativos. Não se apresentar na Sala de Suspensão Interna e/ou a falta de respostas enquanto estiver na Sala de Suspensão Interna resultará em uma suspensão fora da escola. OBS: A suspensão na escola detenção é feita por escrito e passa a fazer parte do registro interno do aluno, mas NÃO é comunicada a agências educacionais externas.

Para uma suspensão na escola, o diretor ou pessoa designada deverá informar o aluno sobre a infração disciplinar acusada e a base da acusação, além de fornecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que cercam o incidente. Se o diretor determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele deverá informar ao aluno o tempo que irá durar a sua suspensão escolar, que não deverá exceder dez dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão na escola, o diretor ou pessoa designada deverá notificar oralmente os pais o mais rápido possível sobre a infração disciplinar, as razões para tal conclusão e a duração da suspensão na escola. O diretor ou pessoa designada também convidará os pais para uma reunião a fim de discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, além de estratégias para o envolvimento do aluno e possíveis respostas ao comportamento. Se possível, essa reunião será agendada para o dia inicial da suspensão, ou o mais breve possível.

O diretor ou pessoa designada deverá enviar uma notificação por escrito ao aluno e aos pais sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração, e convidar os pais para uma reunião com o diretor, se tal reunião já não tiver ocorrido. O diretor ou pessoa designada deverá entregar a notificação no dia da suspensão através do Connexus.

Suspensão fora da escola: Está é definida como um período de tempo em que um aluno é temporariamente removido do acesso ao Sistema de Gestão Educacional (Connexus) e/ou a um programa ou atividade escolar (“bloqueado”). Todos os “bloqueios” dos alunos são considerados como uma suspensão fora da escola. Uma suspensão se tornará parte do registro permanente do aluno e será informada a agências educacionais externas mediante solicitação.

Durante um período de suspensão definido pelo diretor da escola, é revogada a permissão do aluno para fazer login em sua conta, acessar o webMail, painéis de mensagens, clubes/atividades online e/ou o Connexus. Nesses casos, o Coach de Aprendizagem é responsável por fazer login no Connexus através da sua conta e verificar as tarefas do aluno, responder ao WebMail e registrar as respostas da avaliação do aluno. O aluno deverá continuar com seus trabalhos escolares durante a suspensão, mas só poderá acessar LiveLessons gravados durante esse período.

Expulsão: Quando um aluno é expulso, ele ou ela é afastado da escola por mais de noventa (90) dias, ou de forma permanente, por motivos disciplinares. A expulsão será documentada por escrito e fará parte do registro permanente do aluno.

As violações que podem levar à expulsão podem incluir, mas não estão limitadas a posse de armas de fogo, armas perigosas, bombas ou explosivos, posse ou venda de substâncias controladas ou parafernália, ou agressão a funcionários.

Além disso, se um aluno for acusado de um crime ou representar uma ameaça grave para a comunidade escolar, a TECCA, imediatamente, tomará todas as medidas necessárias a fim de cumprir a lei de Massachusetts relativa à suspensão e/ou expulsão de tal aluno. Suspensões ou expulsões para crianças da educação especial ou elegíveis sob a Seção 504 seguem todas as políticas, regulamentos e leis estaduais e federais apropriadas.

As violações que podem levar a ações disciplinares incluem, mas não estão limitadas, as seguintes violações de conduta:

- Perder uma reunião obrigatória: qualquer ocasião onde o aluno não compareça a uma reunião obrigatória; detenção; aula aos sábados; check-in regular; suspensão na escola
- Colar em provas ou trabalhos diários: um aluno que conscientemente cópia ou utiliza o trabalho de outro e o representa como se fosse seu (por exemplo, alunos que estão enviando seu trabalho eletronicamente para uso de outro aluno), ou que fornece respostas de provas a outros alunos ou de outra forma usa materiais não autorizados em uma situação de tarefa ou avaliação.
- Plágio: o uso de palavras, produtos ou ideias de outra pessoa sem o devido reconhecimento do trabalho original, com a intenção de fazê-lo passar por seu. O plágio pode ocorrer intencional ou acidentalmente. Ele inclui copiar material de um livro, copiar e colar informações da Internet e obter ajuda de familiares ou amigos nos cursos.
- Falta injustificada: uma falta injustificada é a ausência de um aluno devido a evasão escolar, emprego ilegal ou negligência parental.
- Falta ilegal: uma ausência ilegal é a ausência injustificada de um aluno menor de 18 anos que está ausente da escola devido a ausências evitáveis, negligência parental, emprego ilegal, férias familiares não aprovadas e evasão escolar.
- Conduta abusiva: um aluno que usa linguagem abusiva ou se envolve em conduta abusiva na presença de outras pessoas, pessoal ou eletronicamente/virtualmente.
- Bullying: consulte a definição no manual.
- Assédio: consulte a definição apresentada anteriormente no manual.
- Vandalismo: um aluno que intencionalmente danifica ou destrói propriedade ou registros escolar (físico ou eletrônico). Nestes casos, a escola reserva o direito de entrar em contato com as agências competentes de aplicação da lei.
- Furto e roubo: um aluno que pega dinheiro ou outros bens (físicos ou eletrônicos) com a intenção de privar outra pessoa ou a escola desses bens. A ameaça ou o uso da força ou violência é considerado uma violação de conduta grave. Nestes casos, a escola reserva o direito de entrar em contato com as agências

competentes de aplicação da lei.

- Assédio sexual: um aluno que submete outro a qualquer ato sexual indesejado, incluindo assédio verbal, toque indesejável ou inapropriado, ou sugestões, solicitações ou exigências de favores sexuais.
- Violação da política de uso aceitável: os alunos que violarem a política de uso aceitável de uma forma ou de outra estão sujeitos a ações disciplinares, incluindo suspensão.
- Interrupção na escola: como a TECCA mantém como prioridade máxima garantir um ambiente de aprendizagem seguro para todos os seus alunos, qualquer aluno que aja de maneira a afetar negativamente o aprendizado de outros alunos poderá ser considerado uma interrupção e pode estar sujeito a ações disciplinares. Isso pode envolver comportamento, linguagem, postagens/comportamento inadequados em uma sessão do LiveLesson e/ou sala de descanso, discussão em postagens com um professor ou outros atos considerados e encaminhados ao administrador da escola.
- Matar aula: embora a TECCA ofereça uma experiência escolar flexível às famílias e alunos, existem algumas atividades e eventos que são “obrigatórios”. Tais eventos incluem a participação da avaliação MCAS e a expectativa de que os alunos compareçam regularmente a todos os compromissos agendados. Os alunos que não participarem da avaliação MCAS ou que não comparecerem regularmente aos compromissos agendados estarão sujeitos a ações disciplinares.

Integridade acadêmica em um ambiente virtual

Em um ambiente virtual de aprendizagem, manter o mais alto grau de integridade acadêmica é de extrema importância. Como os alunos fazem avaliações e enviam trabalhos sem a supervisão direta de seus professores, os alunos e seus responsáveis devem garantir o envio do trabalho do próprio aluno, expressando suas próprias ideias originais e não utilizando suportes não autorizados ao produzir e enviar respostas.

Os alunos de todos os níveis de ensino (K ao 12º ano) e seus responsáveis são obrigados a revisar o Código de Honra no início de cada ano letivo e concordar em cumpri-lo. Os professores falarão sobre o Código de Honra e seu significado com os alunos e seus responsáveis no início do ano. Espera-se que todos os alunos sigam o Código de Honra ao longo do ano e todos os trabalhos enviados atendam aos requisitos do curso ou da turma e represente o trabalho original de cada aluno. Além disso, espera-se que os alunos sejam proativos para garantir que aderem aos princípios de honestidade acadêmica: preenchendo e revisando a seção de Honestidade Acadêmica, o Código de Honra da Connections Academy, usando ferramentas fornecidas no Connexus para “autoverificar” a honestidade acadêmica (por exemplo, software de verificação de plágio), de acordo com a política da escola. Qualquer forma de desonestidade acadêmica pode acarretar ações disciplinares.

O que é plágio?

A definição de plágio da Duke University:

“O plágio ocorre quando um aluno, com a intenção de enganar ou por desrespeito pelos procedimentos acadêmicos adequados, apresenta informações, ideias ou frases de outra pessoa como se fossem suas e/ou não dá o devido crédito à fonte original. Os procedimentos acadêmicos adequados exigem que todo o material citado seja identificado por aspas ou recuo na página, e a fonte de informações e ideias, se for de outra, deve ser identificada e atribuída a essa fonte. Os alunos são responsáveis por aprender os procedimentos acadêmicos adequados.”

(Duke University, “Citando Fontes e Evitando Plágio,”

<http://library.duke.edu/research/plagiarism/>)

A desonestidade acadêmica em um ambiente online inclui, mas não está limitada a:

- Enviar qualquer trabalho que não seja de sua autoria.
- Plagiar qualquer trabalho (escrito, multimídia, oral, criativo, etc.). Se o conteúdo do trabalho, além dos fatos comumente conhecidos, não for devidamente citado, atribuído ou creditado, o trabalho poderá ser considerado plágio
- Solicitar respostas ou publicar avaliações, tarefas, respostas das avaliações ou tarefas ou quaisquer outros materiais curriculares da Connections Academy em qualquer mídia, incluindo mídias sociais ou sites de compartilhamento social que possam ser vistos por outros alunos ou terceiros, a menos que seja especificamente instruído a fazer isso como parte do currículo (por exemplo, uma avaliação em fórum)
- Copiar o trabalho de outro aluno
- Copiar um trabalho de fonte externa quando é pedido um trabalho individual, mesmo com citação
- Comprar um artigo pronto
- Permitir que outra pessoa escreva um artigo para você
- Pagar outra pessoa para escrever um artigo para você
- Utilizar informações de serviços de informação online sem a devida citação
- Utilizar um serviço que faça o trabalho essencial para um aluno, incluindo o uso de serviços de tradução em aulas de idiomas internacionais
- Apresentar um artigo ou outro trabalho composto inteiramente ou quase inteiramente pelo trabalho de outra pessoa, mesmo que devidamente citado.
- Dar ou receber assistência não autorizada em avaliações
- Ajuda dos Coaches de Aprendizagem, tutores, amigos, pais ou qualquer outra pessoa nas avaliações
- Apresentar qualquer documento ou assinatura falsificada à escola
- A apresentação de qualquer documento ou assinatura falsificada à escola pelo Coach de Aprendizagem

Realizando as avaliações escolares

Ao realizar as avaliações no computador ou no papel, os alunos e Coaches de Aprendizagem devem seguir estas diretrizes a fim de garantir que as avaliações sejam válidas e concluídas de acordo com os princípios da honestidade acadêmica:

- Os alunos devem concluir todas as avaliações de forma independente e sem

ajuda do seu Coach de Aprendizagem, de qualquer outra pessoa ou recursos externos. Caso necessário qualquer tipo de apoio do Coach de Aprendizagem, isso estará claramente indicado na avaliação.

· As avaliações devem ser feitas sem consulta, salvo quando indicado ao contrário pelo professor. Elas devem ser concluídas sem o apoio de quaisquer recursos externos, como livros didáticos, apostilas, planos de aula, dicionários, internet, ou do Coach de Aprendizagem. Nos raros casos de avaliações com consulta, isso estará claramente indicado. Se você tiver alguma dúvida sobre o que pode ou não usar durante uma avaliação, entre em contato com o seu professor.

- As verificações de habilidades (K-5) devem ser concluídas pelo Coach de Aprendizagem. Estas avaliações proporcionam uma oportunidade para o Coach de Aprendizagem compartilhar com o professor as suas observações sobre o progresso do aluno.

- As verificações de habilidades (6-12) devem ser concluídas pelo aluno. Estas avaliações são usadas para avaliar a preparação do aluno para as aulas.

É proibido estudantes ou Coaches de Aprendizagem compartilharem o conteúdo de quaisquer avaliações da Connections Academy. Algumas intervenções exercidas para apoiar uma compreensão clara da integridade acadêmica e atender às necessidades dos alunos incluem:

- Código de Honra Escolar - assinado pelos alunos e responsáveis
- Workshops de integridade acadêmica
- Planos de apoio instrucional ao aluno
- Reflexões sobre integridade acadêmica
- Reuniões de professores
- Reuniões com a administração

As possíveis consequências da violação da política de integridade acadêmica incluem:

- Aviso
- Detenção
- Detenção no escritório
- Suspensão na escola
- Suspensão fora da escola
- Nota no seu registro permanente que irá para faculdades
- Remoção da Sociedade Nacional de Honra e do Conselho Estudantil (se aplicável)
- Proibição de participar de eventos e/ou atividades escolares
- Não passar no curso
- Repetir de ano
- Ensino médio: desistência/reprovação em um curso e necessidade de refazer a aula para obter crédito

Devido processo para suspensões

Aviso de Suspensão

Exceto no caso de remoção emergencial ou infração disciplinar definida no M.G.L. c. 71, §§37H ou 37H½ ou uma suspensão na escola conforme definido pelo 603 CMR 53.02(6), a escola deverá fornecer ao aluno e aos pais/responsáveis uma notificação escrita e oral da suspensão, uma oportunidade de ser ouvido na audiência e a oportunidade de participar na audiência. A notificação deverá ser apresentada em linguagem simples:

- a) a infração disciplinar;
- b) a base da acusação;
- c) as possíveis consequências, incluindo a duração da suspensão do aluno;
- d) a oportunidade de o aluno ter uma audiência com o diretor sobre a suspensão, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente, e para os pais/responsáveis comparecerem à audiência;
- e) a data, hora e local da audiência;
- f) o direito do aluno e dos pais/responsáveis do aluno a serviços de intérprete na audiência, se necessário; o diretor deverá fazer todos os esforços razoáveis para notificar oralmente os pais/responsáveis sobre a necessidade de comparecer à audiência. Para conduzir uma audiência sem a presença dos pais/responsáveis, o diretor precisa documentar os esforços utilizados para incluir os pais/responsáveis. Presume-se um esforço razoável o envio de uma notificação por escrito e documentação de pelo menos duas tentativas de contato. Todas as comunicações escritas relativas à notificação de suspensão deverão ser entregues em mãos ou por correio, carta registrada ou para o e-mail fornecido pelos pais/responsáveis para comunicações escolares (ou outro método acordado entre o diretor e os pais/responsáveis) em inglês e no idioma principal de casa, se outro que não seja o inglês, ou outro meio de comunicação, quando adequado.

Qualquer aluno suspenso da escola terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente.

Suspensões de curto prazo: audiência e determinação do diretor

Uma suspensão de curto prazo é a remoção do aluno das dependências da escola e das atividades escolares por até dez (10) dias. Suspensões fora da escola que não excedam dez (10) dias cumulativamente ao longo do ano letivo serão conduzidas de acordo com esta seção. Audiência com o diretor. O objetivo da audiência com o diretor é ouvir e considerar informações sobre o incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, fornecer a oportunidade de o aluno contestar as acusações e explicar as circunstâncias do incidente, determinar se o aluno de fato cometeu a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente ao caso. O aluno terá a oportunidade de apresentar informações. Os pais/responsáveis presentes na audiência terão a oportunidade de discutir sobre a conduta do aluno e oferecer mais informações.

Com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor

determinará se o aluno cometeu ou não a infração e, em caso afirmativo, suas consequências. O diretor fornecerá ao aluno e seus pais/responsáveis uma notificação por escrito com o seu parecer e a razão da sua decisão. Se o aluno for suspenso, o diretor deverá informar os pais/responsáveis sobre o tipo e a duração da suspensão, e também deverá fornecer uma oportunidade para o aluno fazer suas tarefas e outros trabalhos escolares conforme necessário. Caso o aluno esteja da educação infantil até a 3ª série, o diretor deverá enviar sua determinação ao superintendente e explicar os motivos antes de impor uma suspensão fora da escola, e antes que a mesma entre em vigor.

Todas as comunicações escritas relativas à audiência e determinação do diretor deverão ser entregues em mãos ou por correio, carta registrada ou para o e-mail fornecido pelos pais/responsáveis para comunicações escolares (ou outro método acordado entre o diretor e os pais/responsáveis) em inglês e no idioma principal de casa, se outro que não seja o inglês, ou outro meio de comunicação, quando adequado.

Suspensões de longo prazo: audiência e determinação do diretor

Uma suspensão de longo prazo é a remoção do aluno das dependências da escola e das atividades escolares por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. O objetivo da audiência com o diretor é ouvir e considerar informações sobre o incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, fornecer a oportunidade de o aluno contestar as acusações e explicar as circunstâncias do incidente, determinar se o aluno de fato cometeu a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente ao caso. O aluno terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o diretor considerará ao determinar se alternativas à suspensão, como perda de privilégios, detenção, pedido de desculpas, contrato de estudante, restituição e/ou liberdade condicional são apropriadas.

Além disso, o aluno terá os seguintes direitos:

- i. Antes da audiência, a oportunidade de revisar o histórico e os documentos do aluno nos quais o diretor pode se basear para decidir suspender ou não o aluno;
- ii. O direito de ser representado por um advogado ou qualquer outra pessoa, às custas do aluno e/ou dos pais/responsáveis;
- iii. O direito – e não obrigação – de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar uma explicação sobre o incidente;
- iv. O direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; e
- v. O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo diretor. Todos os participantes serão informados de que a audiência está sendo gravada. Mediante solicitação, uma cópia da gravação será fornecida ao aluno ou seus pais/responsáveis. Com base nas evidências apresentadas na audiência, o diretor determinará se o aluno cometeu ou não a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão (a utilização de estratégias e

programas baseados em evidências, tais como mediação, resolução de conflitos, justiça restaurativa e intervenções e apoios positivos) qual medida será imposta. Se o diretor decidir impor uma suspensão de longo prazo, a determinação por escrito deverá:

- i. Identificar a infração disciplinar, a data da audiência e seus participantes;
- ii. Apresentar os principais fatos e conclusões do diretor;
- iii. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno às aulas;
- iv. Incluir um aviso sobre a oportunidade do aluno de receber uma lista específica de serviços educacionais para o seu progresso acadêmico durante a suspensão e as informações de contato de um membro da escola que possa ajudar.
- v. Informar o aluno sobre o direito de entrar com recurso da decisão do diretor ao superintendente ou seu representante (somente se uma suspensão de longo prazo for imposta) dentro de cinco (5) dias corridos, e que, mediante solicitação escrita pelos pais/responsáveis pode ser prorrogado por mais sete (7) dias corridos.

A suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação do diretor. Se o aluno estiver na educação infantil até a 3ª série, o diretor deverá enviar sua determinação ao superintendente e explicar os motivos antes de impor uma suspensão fora da escola, seja de curto ou longo prazo, antes que a suspensão entre em vigor.

Todas as comunicações escritas relativas à audiência e determinação do diretor deverão ser entregues em mãos ou por correio, carta registrada ou para o e-mail fornecido pelos pais/responsáveis para comunicações escolares (ou outro método acordado entre o diretor e os pais/responsáveis) em inglês e no idioma principal de casa, se outro que não seja o inglês, ou outro meio de comunicação, quando adequado.

Recurso de suspensão de longo prazo

Um aluno suspenso por longo prazo terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente, se apresentado de forma adequada e oportuna. Um esforço de boa-fé para incluir os pais/responsáveis na audiência deverá ser feito. O pedido de recurso deverá ser realizado dentro de três (3) dias úteis, a menos que o aluno ou os pais/responsáveis solicitem uma prorrogação de até sete (7) dias corridos adicionais, que o superintendente deverá conceder.

O aluno e os pais/responsáveis terão os mesmos direitos concedidos na audiência de suspensão de longo prazo. Dentro de cinco (5) dias corridos após a audiência, o superintendente emitirá sua decisão por escrito atendendo aos critérios da determinação do diretor. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o

superintendente poderá impor a mesma consequência ou uma menor que a do diretor. A decisão do superintendente será final.

Remoção de emergência

Um aluno pode ser temporariamente removido da escola antes de ser notificado e da audiência quando o mesmo é acusado de uma infração disciplinar e a sua presença representa um perigo para as pessoas ou propriedade escolar ou perturba a ordem da escola e não há alternativa disponível. A remoção temporária não deverá exceder dois (2) dias letivos, após o dia da remoção de emergência.

Durante a remoção de emergência, o diretor deverá fazer todos os esforços imediatos e razoáveis para notificar oralmente o aluno e seus pais/responsáveis sobre tal ação e o seu motivo. O diretor não poderá remover um aluno da escola em caráter de emergência por uma infração disciplinar até que providências adequadas tenham sido tomadas para a segurança e o transporte do aluno.

O diretor também deverá fornecer os requisitos do devido processo legal de notificação por escrito para suspensões e providenciar uma audiência que atenda aos requisitos do devido processo legal de uma suspensão de longo ou curto prazo, conforme aplicável, dentro do período de dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação seja acordada pelo diretor, aluno e pais/responsáveis.

A decisão será proferida oralmente no mesmo dia da audiência e por escrito até o próximo dia letivo. A decisão deverá atender a todos os requisitos do devido processo legal da determinação do diretor.

Suspensão na escola sob 603 CMR 53:02(6) e 603 CMR 53.10

A suspensão na escola é uma alternativa à suspensão de curto prazo. Neste caso, o aluno é afastado das atividades regulares de sala de aula, mas não das instalações escolares, por até dez (10) dias letivos consecutivos ou cumulativamente por múltiplas infrações ao longo do ano escolar.

Conforme definido acima, o diretor pode impor uma suspensão na escola de acordo com os seguintes procedimentos: o diretor deverá informar o aluno sobre a infração e a base da acusação, e fornecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar o que houve. Se o diretor determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele deverá informar a duração da suspensão na escola, que não deverá ser superior a dez (10) dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão da suspensão na escola, o diretor deverá fazer todos os esforços razoáveis para notificar oralmente os pais/responsáveis do aluno sobre a infração disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão. O diretor também convidará os pais/responsáveis para uma reunião a fim de discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, além de estratégias para o

envolvimento do aluno e possíveis respostas ao comportamento. Se possível, essa reunião será agendada para o 1º dia da suspensão, ou o mais breve possível. Caso o diretor não consiga entrar em contato com os pais após duas (2) tentativas documentadas, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para fins de informação aos pais sobre a suspensão na escola.

O diretor deverá enviar uma notificação por escrito ao aluno e aos pais sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração da suspensão, e convidar os pais para uma reunião com o diretor para o propósito indicado acima, se tal reunião ainda não tiver ocorrido. O diretor deverá entregar em mãos ou por correio, carta registrada ou para o e-mail fornecido pelos pais/responsáveis para comunicações escolares ou por outro método de entrega acordado entre o diretor e os pais/responsáveis.

Disciplina para Alunos com Plano Educacional Individual (IEP) ou Plano 504

Suspensão de Alunos da Educação Especial

1. Espera-se que os alunos cumpram os requisitos comportamentais estabelecidos neste manual. O Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts exige que disposições adicionais sejam incluídas para os alunos que foram avaliados por uma equipe e considerados como portadores de necessidades especiais e aqueles cujo programa está descrito em um Plano Educacional Individual (IEP) ou em um Plano 504.
2. À disciplina de alunos com necessidades especiais devem aplicar os seguintes requisitos adicionais:
 - a. Uma suspensão superior a 10 dias consecutivos ou uma série de suspensões inferiores a 10 dias consecutivos, mas que constituam um padrão, são consideradas como uma alteração na colocação.
 - b. O Plano 504 ou IEP para cada aluno com necessidades especiais indicará se o aluno deverá cumprir o código de disciplina regular ou se a deficiência do aluno requer alguma modificação. Qualquer modificação estará indicada no Planos 504 ou IEP. O diretor (ou pessoa designada) notificará o Escritório de Educação Especial sobre a infração passível de suspensão de um aluno com necessidades especiais e um registro de tais notificações será mantido.
 - c. Quando uma suspensão constitui em uma mudança na colocação de um aluno com necessidades especiais, a equipe precisa convocar uma reunião para revisar o Plano 504 ou IEP e todas as informações relevantes do arquivo do aluno, incluindo as observações do professor, informações dos pais/responsáveis e todas as avaliações formais que já foram concluídas, dentro de 10 dias após a decisão de suspensão, e determinar se a colocação ou programa é adequado, e se o comportamento do aluno é uma manifestação da sua deficiência. A equipe será composta pelo diretor, o diretor de serviços aos alunos, os pais/responsáveis, o professor de educação especial, o professor da sala de aula, a enfermeira da escola e outros membros considerados relevantes para o caso (como o psicólogo escolar, convidados dos pais/responsáveis). A equipe conduzirá o que chamamos de 'Determinação da Manifestação',

quanto à relação entre a má conduta do aluno e sua deficiência.

Se a equipe determinar que o comportamento não é uma manifestação da deficiência, então a suspensão ou expulsão poderá prosseguir de acordo com as políticas aplicadas a qualquer aluno sem deficiência. O distrito ainda deve oferecer serviços e permitir que o aluno participe do currículo educacional e, se adequado, completar uma Avaliação Comportamental Funcional (FBA), e serviços de intervenção comportamental e modificações para abordar o comportamento a fim de que ele não se repita.

Caso a equipe determine que o comportamento é uma manifestação da deficiência, a equipe irá preencher uma FBA e um plano de intervenção comportamental, caso ainda não tenha sido feito. A equipe recomendará.

- 1) Elaborar um programa modificado para o aluno, e/ou;
- 2) Redigir uma alteração para prever a prestação de serviços de educação especial durante a suspensão e qualquer modificação necessária do Plano 504 ou IEP, em relação às expectativas do código disciplinar.

d. Exceto quando o aluno tiver sido colocado em um Ambiente Educacional Alternativo Provisório (IAES) nos seguintes casos, o aluno retornará à colocação original, a menos que os pais/responsáveis e o distrito concordem de outra forma, ou a pessoa designada para a audiência ordene uma nova colocação.

Independentemente da determinação da manifestação, o distrito poderá colocar o aluno em ambiente educacional alternativo provisório (IAES), conforme determinação da equipe, por até 45 dias letivos:

- 1) por sua própria autoridade, se o comportamento envolver armas, drogas ilegais ou outra substância controlada, ou a infligência de lesões corporais graves a outra pessoa enquanto na escola ou em função escolar, ou cada caso considerado individualmente em circunstâncias únicas; ou
- 2) sob a autoridade da pessoa designada para a audiência. Se ela ordenar a colocação alternativa após o distrito fornecer evidências de que o aluno tem “probabilidade substancial” de se machucar ou machucar a outros.

e. Se os pais optarem por entrar com um recurso ou o distrito escolar solicitar uma audiência porque acredita que manter a colocação atual do aluno tem grande probabilidade de resultar em danos ao aluno ou a outros, o aluno permanecerá na colocação disciplinar até a decisão da pessoa designada para a audiência ou o final do período da ação disciplinar, o que ocorrer primeiro, a menos que os pais e o distrito escolar concordem de outra forma.

f. Se, antes da ação disciplinar, um distrito tiver tido conhecimento de que o aluno pode ser um aluno com deficiência, o distrito disponibilizará todas as proteções ao aluno - a menos que o aluno seja determinado como não elegível posteriormente.

O conhecimento prévio do distrito pode incluir:

- 1) Os pais/responsáveis expressaram preocupação por escrito; ou
- 2) Os pais/responsáveis solicitaram uma avaliação;
- 3) O pessoal do distrito tiver expressado diretamente ao diretor de educação especial ou a outro supervisor sobre suas preocupações de um padrão de comportamento do aluno.

O distrito não pode ser considerado como tendo conhecimento prévio se os pais/responsáveis não tiverem dado seu consentimento na avaliação do aluno ou recusarem os serviços de educação especial, ou se uma avaliação resultar em inelegibilidade.

g. Se o distrito não tiver motivos para considerar o aluno como deficiente, e os pais/responsáveis solicitarem uma avaliação após a ação disciplinar, o distrito realizará uma avaliação rápida a fim de determinar a elegibilidade.

h. Se o aluno for considerado elegível, ele receberá todas as proteções processuais subsequentes à constatação da elegibilidade.

Expulsão

Conforme definido no 603 CMR 53.14 e de acordo com M.G.L. c. 71, § 37H ou 37H1/2, quando um aluno é expulso, ele é afastado da escola permanentemente ou por mais de noventa dias por motivos disciplinares. A expulsão será documentada por escrito e fará parte do registro do aluno. As violações que podem levar à expulsão podem incluir, mas não estão limitadas a posse de armas de fogo, armas perigosas, bombas ou explosivos, posse de substâncias controladas ou agressão a funcionários. Além disso, se o aluno for condenado por um crime ou admissão de culpa em tribunal pelo tal crime ou delinquência, acusação de crime ou delito grave, ou de alguma forma representa uma ameaça grave para a comunidade escolar, a TECCA, imediatamente, tomará todas as medidas necessárias e imediatas a fim de cumprir a lei de Massachusetts relativa à expulsão de tal aluno. As expulsões para crianças da educação especial ou elegíveis sob a Seção 504 seguem todas as políticas, regulamentos e leis estaduais e federais apropriadas. No caso de um aluno ser expulso, um plano de serviços educacionais será criado a fim de garantir que o aluno tenha a oportunidade de progredir academicamente. O plano de serviços educativos descreverá os serviços educativos que a TECCA disponibilizará aos alunos expulsos da escola. Os serviços educacionais serão baseados e fornecidos de maneira consistente com os padrões acadêmicos e as estruturas curriculares de Massachusetts. O aluno e os pais serão notificados por escrito em inglês e no idioma principal do aluno, se for diferente do inglês, sobre este plano, conforme exigido pelo regulamento (603 CMR 53.14). O aviso incluirá uma lista de serviços disponíveis e o funcionário do distrito escolar que poderá fornecer informações mais detalhadas.

Denúncia criminal ou prestação de queixa: após prestar uma queixa criminal acusando um aluno de um crime ou delinquência contra um aluno, o Diretor poderá suspender o aluno por um determinado período de tempo caso ele determine que a presença do aluno na escola terá um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

Condenação por crime ou julgamento/admissão de culpa por um crime ou delinquência em tribunal: o Diretor poderá expulsar um aluno condenado por um crime ou tiver admitido a culpa em relação a um crime caso ele determine que a presença do aluno na escola terá um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

Devido processo para expulsão

Notificação de possível expulsão: a escola deverá fornecer ao aluno e aos pais/responsáveis uma notificação escrita e oral das acusações, motivos e evidências para a expulsão antes que a mesma entre em vigor, uma oportunidade de ser ouvido na audiência e a oportunidade de participar na audiência. A notificação deverá ser apresentada em linguagem simples e incluir:

- a. a infração disciplinar;
- b. a base da acusação;
- c. direito dos alunos e pais de trazer um advogado (às custas do aluno), apresentar provas (através do próprio depoimento ou testemunhas do aluno e de provas escritas) e interrogar testemunhas apresentadas pela escola.;
- d. a data, hora e local da audiência;
- e. o direito do aluno e dos pais/responsáveis do aluno a serviços de intérprete na audiência, se necessário;

Audiência e determinação do Diretor conforme exigido: objetivo da audiência com o diretor é ouvir e considerar informações sobre o incidente pelo qual o aluno pode ser expulso, fornecer a oportunidade de o aluno contestar as acusações e explicar as circunstâncias do incidente, determinar se o aluno de fato cometeu a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente ao caso. O aluno terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o diretor considerará ao determinar se alternativas à expulsão, como perda de privilégios, detenção, pedido de desculpas, contrato de estudante, restituição e/ou liberdade condicional são apropriadas. Além disso, o aluno e os pais/responsáveis têm os seguintes direitos:

- a. Antes da audiência, a oportunidade de revisar o histórico e os documentos do aluno nos quais o diretor pode se basear para decidir expulsar ou não o aluno;
- b. O direito de ser representado por um advogado ou qualquer outra pessoa, às custas do aluno e/ou dos pais/responsáveis;
- c. O direito de apresentar provas (através do depoimento do próprio aluno ou de testemunhas e de provas escritas);
- d. O direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
- e. O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo diretor. Todos os participantes serão informados de que a audiência está sendo gravada. Mediante solicitação, uma cópia da gravação será fornecida ao aluno ou seus pais/responsáveis.

Determinação do Diretor: Com base nas evidências apresentadas na audiência, o diretor determinará se o aluno cometeu ou não a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após

considerar circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão (a utilização de estratégias e programas baseados em evidências, tais como mediação, resolução de conflitos, justiça restaurativa e intervenções e apoios positivos) qual medida será imposta.

Se o diretor decidir impor uma expulsão, a determinação por escrito deverá:

- a. Identificar a infração disciplinar, a data da audiência e seus participantes;
- b. Apresentar os principais fatos e conclusões do diretor;
- c. Identificar a duração e a data efetiva da expulsão, e se aplicável, a data de retorno à escola.
- d. Incluir um aviso sobre a oportunidade do aluno de receber uma lista específica de serviços educacionais para o seu progresso acadêmico durante a expulsão e as informações de contato de um membro da escola que possa ajudar.
- e. Informar o aluno sobre o direito de entrar com recurso da decisão do diretor ao superintendente ou seu representante dentro de dez (5) dias corridos (37H) ou 5 dias corridos (37H 1/2), e que, mediante solicitação escrita pelos pais/responsáveis pode ser prorrogado por mais sete (7) dias corridos.

A expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audiência de apelação. Se o aluno estiver na educação infantil até a 3ª série, o diretor deverá enviar sua determinação ao superintendente e explicar os motivos antes que a expulsão entre em vigor.

Todas as comunicações escritas relativas à audiência e determinação do diretor deverão ser entregues em mãos ou por correio, carta registrada ou para o e-mail fornecido pelos pais/responsáveis para comunicações escolares (ou outro método acordado entre o diretor e os pais/responsáveis) em inglês e no idioma principal de casa, se outro que não seja o inglês, ou outro meio de comunicação, quando adequado.

Recurso de expulsão

Um aluno expulso terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente, se apresentado de forma adequada e oportuna. Todos os esforços deverão ser feitos para incluir os pais/responsáveis na audiência. O pedido de recurso deverá ser realizado dentro de três (3) dias úteis, a menos que o aluno ou os pais/responsáveis solicitem uma prorrogação de até sete (7) dias corridos adicionais, que o superintendente deverá conceder.

O aluno e os pais/responsáveis terão os mesmos direitos concedidos na audiência de expulsão do diretor (o objeto do recurso não se limitará apenas a determinar se o aluno violou quaisquer disposições da seção 37H). Dentro de cinco (5) dias corridos após a audiência, o superintendente emitirá sua decisão por escrito atendendo aos critérios da determinação do diretor. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o superintendente poderá impor a mesma consequência ou uma menor que a do diretor. A decisão do superintendente será a decisão final em relação à expulsão. Se o aluno se mudar para outro distrito durante o período de expulsão, o novo distrito de sua residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno usando um plano de serviços educacionais.

Conduta, devido processo, queixas, bullying e

Outras formas de comportamento proibido

A TECCA adere às leis anti-bullying de Massachusetts que exigem que cada plano de prevenção e intervenção contra o bullying reconheça que certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvo de bullying ou assédio com base em determinadas características, tais como raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, estatuto socioeconômico, sem teto, estatuto acadêmico, identidade ou expressão de gênero, aparência física, grávida ou parentalidade, orientação sexual, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja considerada como tendo uma ou mais dessas características. O plano deve incluir as medidas específicas que cada distrito escolar deverá tomar a fim de apoiar os alunos vulneráveis, além de fornecer a todos os alunos as competências, conhecimentos e estratégias necessárias para prevenir o bullying ou assédio. Os distritos também podem estabelecer políticas separadas de discriminação ou assédio que incluam categorias adicionais de estudantes.

A TECCA está comprometida em fornecer um ambiente educacional seguro, positivo, produtivo e estimulante para todos os seus alunos e incentiva a promoção de relações interpessoais positivas entre os membros da comunidade escolar. Assédio, discriminação, intimidação, bullying, cyberbullying e/ou trote contra qualquer membro da comunidade escolar ou terceiros, funcionário, Coach de Aprendizagem, responsável, entre outros, é estritamente proibido e não será tolerado. Exemplos de tais comportamentos proibidos incluem, mas não estão limitados a, perseguição, bullying e/ou cyberbullying, intimidação, discriminação, ameaça, coerção, xingamentos, insultos, ameaças e trotes. Esta proibição inclui qualquer tipo de comportamento agressivo; físico, verbal e psicológico; e relacionamento abusivo. Estes tipos de comportamento são formas de intimidação e assédio, e são estritamente proibidos, independentemente de o alvo do comportamento proibido serem ou não membros de qualquer grupo legalmente protegido.

As definições a seguir têm como objetivo ajudar a avaliar se um determinado comportamento é proibido ou não. Caso tenha dúvida se um comportamento suspeito é ou não proibido, recomendamos que você tome cuidado e converse com a autoridade adequada, conforme previsto nesta política.

Discriminação: tratar de forma diferente qualquer aluno, funcionário, Coach de Aprendizagem, responsável ou outros terceiros ou qualquer outro grupo legalmente protegido, como sexo, orientação sexual, raça, cor, nacionalidade, idade, religião, estado civil ou deficiência.

Assédio: qualquer comportamento ou conduta intencional (seja escrita, verbal, gráfica ou física) dirigida a uma pessoa ou grupo de pessoas específico que cause sofrimento ou dano físico e/ou emocional substancial e seja suficientemente grave, persistente e/ou difundido que cria um ambiente educacional intimidante, ameaçador e/ou abusivo para a(s) outra(s) pessoa(s) e não serve a nenhum propósito legítimo.

Bullying: o uso repetido – por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeira escolar,

funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, conselheiro de uma atividade extracurricular ou paraprofissional – de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico, dirigido a uma vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima; (ii) coloque medo na vítima; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) viole os direitos da vítima na escola; ou (v) perturbe substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

Cyberbullying: bullying através do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que inclui qualquer transferência de sinais, escrita, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitidos no todo ou em parte por um sistema de fio, rádio, eletromagnético, fotoeletrônico ou foto-ótico, incluindo, mas não se limitando a, correio eletrônico, comunicações pela Internet, mensagens instantâneas ou fax. O cyberbullying também inclui (i) a criação de uma página web ou blog onde o criador assuma a identidade de outra pessoa ou (ii) a representação consciente de outra pessoa como autora do conteúdo ou das mensagens postadas, se a criação ou a personificação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying. O cyberbullying também inclui a distribuição de uma comunicação para mais de uma pessoa por meios eletrônicos ou a publicação de material em meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou publicação criar alguma das condições enumeradas em cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying.

Trote: qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, intencional ou imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta incluirá chicotadas, espancamentos, marcação a ferro quente, ginástica forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal de atividade física forçada que possa afetar a saúde física ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite esse aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado. **Trote – M.G.L.C. 269 S. 17, 18 e 19**

Seção 17

O principal organizador ou participante do crime de trote aqui definido será punido com multa não superior a mil dólares ou em prisão por não mais de cem dias, ou ambos.

O termo "trote", conforme usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, intencional e imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa.

Tal conduta incluirá chicotadas, espancamentos, marcação a ferro quente, ginástica forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal de atividade física forçada que possa afetar a saúde física ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite esse aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante qualquer outra disposição desta seção, o consentimento não estará disponível

como defesa para acusação destas ações.

Seção 18

Quem souber que outra pessoa está sendo vítima de trote, conforme definido na seção dezessete, e estiver na cena de tal crime deverá, na medida em que tal pessoa possa fazer sem se colocar (ou outros) em perigo, denunciar tal crime a um órgão apropriado de aplicação da lei assim que possível. Quem não denunciar tal crime será punido com multa não superior a quinhentos dólares.

Seção 19

Toda instituição de ensino fundamental e médio, pública e privada emitirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a todos os grupos, equipes ou organizações de estudantes que façam parte de tal instituição ou sejam reconhecidos ou autorizados pela instituição a usar o seu nome ou instalações ou se a instituição tiver conhecimento de um grupo, equipe ou organização estudantil não afiliado. Porém, a instituição que cumprir os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta e demais seção para grupos, equipes ou organizações de estudantes não afiliados não constitua uma evidência do reconhecimento ou endosso da instituição aos referidos grupos, equipes ou organizações de estudantes não afiliados.

Cada um desses grupos, equipes ou organizações distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros ou futuros candidatos. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, agindo por meio de seu dirigente designado, entregar anualmente à instituição um atestado declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros recebeu uma cópia dessas seções, e que tal grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições dessas seções.

Toda instituição de ensino fundamental e médio, pública e privada deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início das matrículas, entregar uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada pessoa que se matricule como estudante em tempo integral em tal instituição.

Toda instituição de ensino fundamental e médio, pública e privada deverá apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições de ensino fundamental, ao conselho de educação, certificando que tal instituição cumpriu a sua responsabilidade de informar grupos, equipes ou organizações de estudantes e de notificar cada aluno em tempo integral sobre o disposto nesta seção e nas seções dezessete e dezoito, além de certificar que a referida instituição adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trote, e que tal política foi estabelecida com ênfase no manual do aluno ou em meios semelhantes de comunicação das políticas da instituição aos seus alunos. O conselho de ensino superior e o conselho de educação, promulgarão regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e reportarão imediatamente ao procurador-geral sobre qualquer instituição que não apresente tal relatório.

Intimidação: um comportamento que inspira medo ou uma sensação de inadequação.

Relacionamento abusivo: qualquer comportamento apresentado por um aluno para com o(a) seu(sua) namorado(a) que for uma tentativa de ganhar e/ou manter poder e/ou controle sobre o(a) seu(sua) namorado(a) por meio de violência, ameaças de violência e/ou abuso físico, verbal, psicológico e/ou mental.

Sexting: usar conscientemente um computador, ou qualquer outro dispositivo capaz de transmissão ou distribuição eletrônica de dados, para transmitir ou distribuir a outro menor de idade qualquer fotografia ou vídeo que retrate nudez e seja prejudicial a menores de idade. Possuir conscientemente uma fotografia ou vídeo que tenha sido transmitido ou distribuído por outro menor de idade conforme descrito acima.

Comunicação no Connexus: Espera-se que os alunos se comuniquem de forma respeitosa no Webmail, LiveLesson (e chat pods) e em todas as comunicações relacionadas à escola.

A Administração Escolar (e o Conselho Escolar, se aplicável) não tolerará quaisquer gestos, comentários, ameaças ou ações que (i) causem, ameacem causar, ou que um terceiro considere ter a intenção de causar, lesões corporais, dano ou degradação pessoal, ou (ii) criem, ou que um terceiro determine que tinha a intenção de criar um ambiente intimidante, ameaçador ou abusivo para qualquer aluno, membro da equipe, da administração, pai ou responsável, ou outro terceiro.

Esta política se aplica a todas as atividades e/ou compromissos relacionados à escola, incluindo atividades escolares online, como sessões no LiveLesson, participação em clubes e atividades, mensagens de WebMail, mensagens de texto, discussões, comunicações telefônicas e mensagens no fórum, além de atividades presenciais, como testes estaduais, excursões, visitas públicas e quaisquer outras atividades presenciais relacionadas à escola nas propriedades da escola. Esta política também se aplica às atividades ou compromissos que ocorrem fora da propriedade escolar, porém for uma atividade ou função patrocinada, aprovada ou relacionada à escola, tais como excursões ou eventos onde os alunos estão sob a supervisão da escola, em um veículo escolar ou onde o comportamento proibido é facilitado através do uso de qualquer propriedade ou recurso escolar. Esta política também se aplica a um local, atividade, função ou programa que não seja relacionado à escola, ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado pela escola, se as ações criarem um ambiente hostil para a vítima, infringir os direitos da vítima na escola ou perturbar o processo educativo ou de funcionamento ordenado de uma escola.

Qualquer pessoa que acredite que um aluno ou terceiro tenha sido ou seja alvo de qualquer um dos comportamentos proibidos descritos acima deve relatar imediatamente a situação ao conselheiro escolar, professor ou administrador.

O aluno também pode informar aos professores e outros funcionários da escola sobre as suas preocupações, e tais funcionários serão responsáveis por notificar o administrador escolar apropriado ou responsável do Conselho (se aplicável). Reclamações sobre um comportamento proibido por parte do diretor da escola devem ser apresentadas ao Superintendente, ao Superintendente Assistente ou ao Presidente do Conselho (se aplicável). Reclamações sobre um comportamento proibido por parte do Superintendente ou Superintendente Assistente devem ser apresentadas ao Presidente ou Vice-Presidente do Conselho.

Todo aluno é incentivado, e todo membro da equipe é obrigado, a informar sobre qualquer situação que acredite ser um comportamento proibido. As denúncias poderão ser feitas conforme descrito acima. Se um aluno ou outro indivíduo acreditar que houve um comportamento proibido, este deverá denunciá-lo e permitir que a administração determine o que fazer. Qualquer professor, administrador escolar ou membro da equipe da escola que não fizer um relatório por escrito de algum incidente de tal comportamento proibido em tempo hábil estará sujeito a ação disciplinar de acordo com o processo disciplinar da escola (encontrado no acordo TECCA Union Collective Bargaining e TEC Connections Academy). As denúncias de condutas proibidas poderão ser realizadas anonimamente; desde que, nenhuma ação disciplinar seja feita contra um aluno apenas com base em uma denúncia anônima. Um aluno que conscientemente fizer uma acusação falsa estará sujeito a ação disciplinar.

Todas as reclamações sobre comportamentos proibidos serão confidenciais e prontamente investigadas. As investigações serão concluídas no prazo máximo de trinta (30) dias úteis a partir da data da reclamação ou denúncia, a menos que seja impraticável. A investigação incluirá uma entrevista particular com a pessoa que apresentou a queixa e com testemunhas, além de incluir uma entrevista com o acusado. Cada parte terá a oportunidade de fornecer provas e testemunhas. Durante a investigação, o diretor implementará medidas de segurança provisórias para garantir a segurança da suposta vítima.

O administrador ou diretor da escola deverá preparar um relatório final por escrito após a conclusão da investigação. Esse relatório deverá incluir as conclusões dos fatos, uma determinação sobre se quaisquer comportamentos proibidos foram verificados e, quando positivo, uma recomendação de intervenção, incluindo ação disciplinar. Quando necessário, de acordo com os requisitos de confidencialidade estaduais e federais, os depoimentos escritos das testemunhas serão anexados ao relatório. Quando o alvo do comportamento proibido for um aluno, a escola deverá fornecer a esse aluno uma cópia por escrito dos direitos, proteções e serviços de apoio disponíveis. Se houver qualquer evidência de que o aluno sofreu danos físicos como resultado do comportamento proibido, a escola repassará imediatamente essa informação ao departamento adequado, tais como o pessoal de emergência, autoridades policiais, entre outros.

Se a investigação concluir que ocorreu um caso de assédio, discriminação, intimidação, bullying, relacionamento abusivo ou qualquer outro comportamento proibido, isso resultará em ações corretivas e/ou disciplinares imediatas e apropriadas, de acordo com o processo disciplinar da escola. Isto pode incluir desde a suspensão de estudantes, até a demissão dos funcionários, exclusão de responsáveis, convidados, voluntários e contratados, além de destituição de qualquer cargo oficial e/ou solicitação de renúncia de membro(s) do Conselho. Os indivíduos também podem ser encaminhados para as autoridades responsáveis pela aplicação da lei.

Ações corretivas e/ou disciplinares para os alunos seguirão os procedimentos descritos no Manual do Aluno.

Para denúncias de discriminação ou assédio, os pais da suposta vítima e do suposto agressor serão notificados por escrito com o resultado das investigações, independentemente do resultado. O relatório incluirá:

- Uma declaração das alegações investigadas;

- Um resumo das medidas tomadas para investigar as alegações;
- As constatações de fato baseadas na preponderância das provas recolhidas;
- A conclusão da TECCA sobre se ocorreu ou não discriminação ou assédio;
- A resolução da reclamação;
- A justificativa para a resolução; e
- Se a TECCA concluir que ocorreu discriminação ou assédio, uma descrição da sua resposta

Para todas as outras condutas proibidas, quando fundamentada ou apropriada, o alvo do comportamento proibido (e/ou seu Responsável) será notificado das conclusões da investigação, e quais medidas serão tomadas. O diretor da escola ou pessoa designada também informará os pais ou responsáveis da vítima sobre o sistema de resolução de problemas do departamento e o processo para buscar assistência ou registrar uma reclamação/queixa através do sistema de resolução de problemas. Ao fornecer tal notificação, deve-se tomar cuidado para respeitar os direitos legais de privacidade do acusado de intimidação, bullying, relacionamento abusivo, entre outros. Se consequências disciplinares forem impostas contra tal aluno, uma descrição de tal disciplina estará indicada na notificação.

A retaliação contra qualquer pessoa que denuncie, que se suponha ter denunciado, apresente uma reclamação ou de outra forma participe de uma investigação ou inquérito sobre alegações de assédio, intimidação, bullying, relacionamento abusivo ou qualquer outro comportamento proibido não será tolerada, mesmo que a reclamação seja fundamentada. Tal retaliação será considerada uma violação grave da política da escola, e a suspeita de retaliação deverá ser denunciada da mesma forma que o comportamento proibido. Não é tolerado de nenhuma forma fazer denúncias intencionalmente falsas sobre um comportamento proibido. Retaliação e denúncias intencionalmente falsas podem resultar em ação disciplinar, conforme indicado acima.

Esta política não deve ser interpretada como uma violação dos direitos dos alunos da Primeira Emenda (ou seja, proibir uma troca de opiniões fundamentada e civilizada, ou debate, que seja conduzido em horários e locais apropriados durante o dia escolar e seja protegido por leis estaduais ou federais). Se um aluno for acusado de um crime ou representar uma ameaça séria para a comunidade escolar, a TECCA tomará todas as medidas necessárias e imediatas para cumprir a lei de Massachusetts em relação à suspensão e/ou expulsão de tal aluno.

Queixas

Os alunos e/ou seus responsáveis podem registrar relatórios por escrito sobre qualquer suspeita de comportamento proibido ao preencher o Formulário de Denúncia de Bullying, Agressividade ou Outro Comportamento Proibido, encontrado na seção Formulários da Biblioteca Virtual, e enviando-o para a escola. Tais relatórios devem ser específicos e incluir a(s) pessoa(s) envolvida(s), o número de vezes que ocorreu e os locais da conduta, o alvo do comportamento proibido e os nomes de quaisquer possíveis testemunhas. Tais relatórios podem ser entregues a qualquer funcionário ou administrador da escola e devem ser

imediatamente encaminhados ao diretor da escola para revisão, investigação e ação.

Os alunos e/ou seus responsáveis podem fazer queixas informais sobre a conduta que considerem comportamento(s) proibido(s) por meio de denúncia verbal a um professor, administrador escolar ou outro funcionário da escola. Essas queixas informais deverão ser específicas, incluindo a(s) pessoa(s) envolvida(s), o número de vezes que ocorreu e os locais da conduta, o alvo do comportamento proibido e os nomes de quaisquer possíveis testemunhas. O funcionário escolar ou administrador que recebeu uma queixa informal deverá documentar imediatamente a queixa por escrito ao preencher o Formulário de Denúncia de Bullying, Agressividade ou Outro Comportamento Proibido, encontrado na seção Formulários da Biblioteca Virtual. Este relatório escrito deverá ser prontamente encaminhado pelo funcionário e/ou administrador da escola ao diretor para revisão, investigação e ação.

Além dos recursos da TECCA, uma queixa formal poderá ser registrada em uma das agências governamentais indicadas abaixo. Usar o processo de reclamação da TECCA não proíbe você de registrar uma queixa junto a essas agências. Cada uma das agências tem um curto prazo para registrar uma queixa. Se você acredita que foi alvo de assédio ou discriminação, registre uma queixa formal no:

Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education Program Quality
Assurance Services

75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906

Telephone: (781) 338-3700 FAX: (781) 338-3710

E-mail: compliance@doe.mass.edu

O prazo para registrar uma queixa é de um ano a partir da ação.

United States Department of Education Office for Civil Rights ("OCR")

5 Post Office Square, Boston, MA 02109

Telephone: (617) 289-0111

O prazo para registrar uma queixa junto ao Escritório de Direitos Cíveis do Departamento de Educação dos EUA é de 180 dias.

Privacidade e confidencialidade

A escola respeitará a privacidade do reclamante, do(s) indivíduo(s) contra quem a queixa foi feita e das testemunhas, tanto quanto possível, de acordo com as obrigações legais da escola de investigar, tomar as medidas necessárias e estar em conformidade com qualquer descoberta ou obrigações de divulgação. Todos os registros gerados sob esta política e suas diretrizes administrativas relacionadas serão mantidos como confidenciais na medida permitida por lei.

Responsabilidade e não conformidade do Responsável

A escola está comprometida em garantir a satisfação dos pais e leva as suas responsabilidades de serviços educacionais muito a sério. Estas responsabilidades escolares estão definidas no Acordo entre Pais e Tutores Legais (PLCA), e informam sobre as expectativas do contato

regular com a família, à entrega de materiais e equipamentos educativos e à prestação de apoio.

A escola também garantirá que a família e o aluno cumpram com as suas responsabilidades conforme indicado no PLCA e, quando necessário, disciplinará, faturará, encaminhará cobranças ou tomará medidas legais contra a família por violação do acordo ou de uma política escolar. As razões para tais ações disciplinares incluem a falha na comunicação regular com a escola através do Connexus, telefone, WebMail ou outros meios de comunicação (incluindo momentos em que o responsável e/ou Coach de Aprendizagem não tem acesso ao Connexus), não comparecimento aos testes estaduais obrigatórios, não fornecimento de um formulário de imunização da Commonwealth de Massachusetts, não devolução de materiais ou contestação da política de materiais e equipamentos, como faturas por danos ao computador, entre outros.

Se um Responsável estiver preocupado com a ação ou desempenho da escola com relação à qualquer uma das responsabilidades escolares ou ações disciplinares definidas acima, ele terá os seguintes recursos disponíveis:

Resolução de problemas – para problemas de rotina ou para uma primeira tentativa de reparação, entre em contato com o Escritório Central através do telefone (774) 315-5123.

Para problemas mais sérios e/ou para resolver a falta de resolução do problema, um procedimento detalhado de queixa foi descrito acima. Todos os procedimentos de queixa serão conduzidos de maneira a proteger a confidencialidade das partes e dos fatos. Caso seja necessário realizar uma audiência, as partes receberão todos os procedimentos do devido processo, conforme exigido por lei.

Observador

O bullying não envolve apenas os agressores e suas vítimas – os observadores também se tornam testemunhas. A TECCA reconhece que os observadores podem ser afetados negativamente por condutas proibidas, mas também têm o potencial de desempenhar um papel positivo.

Os observadores podem ser afetados negativamente das seguintes maneiras:

- Ter medo de ser associado à vítima por medo de se tornar alvo do ato proibido
- Sentir desconforto ou medo ao testemunhar um ato proibido
- Sentir culpa, impotência ou perda de controle por não enfrentar o agressor
- Ser conduzido ao ato proibido por pressão do grupo
- Ou se sentir inseguro na situação.

Por outro lado, os observadores podem ajudar as vítimas ao:

- Pedir ajuda de um adulto de confiança, como professor, diretor ou outro funcionário da escola
- Ajudar a pessoa sendo alvo
- Criar uma distração para focar a atenção em outra coisa
- Tentar ajudar a pessoa sendo alvo a sair da cena, dizendo a ela que você precisa dela ou que um adulto precisa vê-la
- Não dar audiência ao comportamento proibido, pois os agressores gostam de

receber atenção, então não os apoie ao ficar observando

Dê o exemplo:

- Não torne outras pessoas em alvos
- Não incentive condutas proibidas
- Crie cartazes contra condutas proibidas
- Junte-se a um clube anti-bullying
- Diga ao agressor que suas ações não são engraçadas
- Seja amigo da vítima
- Passe algum tempo com a vítima
- Fale com elas; escute-as
- Diga a elas que você acha que a conduta proibida é ruim
- Diga a elas para falarem com um adulto de confiança e pedir ajuda

A expectativa da TECCA é que os alunos observadores conversem com um funcionário da escola ou outro adulto em tempo hábil sobre as condutas proibidas. Se chegar ao conhecimento da liderança ou funcionários da escola que um aluno observador não denunciou uma conduta proibida, a escola conversará com o aluno sobre as expectativas em relação aos observadores.

A segunda e próximas ocorrências de não denúncia podem sujeitar o aluno a ações disciplinares mais graves.

Além disso, se for determinado pela liderança da escola que um aluno observador se envolveu ativamente na conduta proibida, ele estará sujeito a ação disciplinar conforme descrito no 9.3 Disciplina e devido processo para alunos deste Suplemento.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

TÍTULO IX - A REGRA FINAL

O Título IX das Emendas à Educação de 1972 protege as pessoas da discriminação com base no sexo em programas ou atividades educacionais que recebem financiamento federal. O Departamento de Educação dos EUA (USDOE) impõem o Título IX e criou regulamentos sobre como as escolas são obrigadas a responder a denúncias de assédio sexual. Os regulamentos são conhecidos como *Regra Final* e as proteções contra assédio sexual do Título IX aplicam-se também à TECCA que recebe ou pode receber assistência financeira federal.

De acordo com a *Regra Final*, a TECCA é obrigada a responder e investigar prontamente todas as queixas formais de assédio sexual feitas por um aluno. A *Regra Final* estabelece uma ênfase na restauração do acesso de um aluno ao programa educacional e/ou eventos e atividades sancionadas usando medidas de apoio. Além disso, a *Regra Final* coloca o ônus da prova sobre a escola e exige uma adesão estrita às medidas do devido processo.

Definições

Conhecimento real

Notificação ou alegações de assédio sexual ao Coordenador do Título IX ou a qualquer funcionário da escola designado com autoridade para instituir medidas corretivas. De acordo com a lei estadual, os funcionários da escola são obrigados a fazer o relatório. No ambiente de ensino fundamental e médio, qualquer funcionário pode receber uma notificação de assédio sexual.

Este padrão não é cumprido quando a única pessoa com conhecimento real é o réu. Além disso, a capacidade ou obrigação de denunciar o assédio sexual ou de informar um aluno sobre como fazer uma denúncia de assédio sexual, ou ter formação sobre como denunciar assédio sexual não qualifica um indivíduo para ter autoridade para instituir medidas corretivas em nome da escola.

Reclamante

Um indivíduo que alegou ter sido vítima de uma conduta que poderia constituir assédio sexual.

Queixa formal

Um documento apresentado pelo reclamante ou assinado pelo Coordenador do Título IX alegando assédio sexual contra um réu e que solicita uma investigação do acontecimento. O reclamante deve ser um estudante ativo que participa, ou tenta participar, do programa

educacional fornecido pela TECCA.

Réu

Um indivíduo que foi denunciado como autor de uma conduta que pode constituir assédio sexual.

Assédio sexual

Conduta com base no sexo que satisfaça um ou mais dos seguintes:

- Um funcionário da TECCA condicionar a prestação de uma ajuda, benefício ou serviço da escola à participação de um indivíduo em conduta sexual indesejável (quid pro quo).
- Conduta indesejável determinada por uma pessoa razoável como sendo muito severa, generalizada e ofensiva que nega a uma pessoa acesso igual ao programa educacional ou atividade sancionada da TECCA.
- Agressão sexual, conforme definido no 20 USC 1092(f)(6)(A)(v), relacionamento abusivo, violência doméstica e perseguição, conforme definido no 34 USC 12291(a)(10), (8), (30).

Medidas de Apoio

Serviços individualizados não disciplinares e não punitivos oferecidos quando necessário, adequado e disponível, gratuitamente ao reclamante ou ao réu antes ou depois da apresentação de uma queixa formal, bem como nos casos em que nenhuma queixa formal tenha sido apresentada.

As medidas de apoio destinam-se a restaurar ou preservar a igualdade de acesso aos programas, atividades e eventos educativos da TECCA. Tais medidas destinam-se a proteger a segurança de todas as partes, o ambiente educativo e, em última análise, dissuadir o assédio sexual.

As medidas de apoio podem incluir:

- Aconselhamento
- Prorrogações de prazo ou outros ajustes relacionados ao curso, incluindo alterações no horário das aulas
- Modificação dos horários das aulas
- Contato restrito entre as partes

As medidas de apoio fornecidas ao reclamante e/ou ao réu permanecerão confidenciais na medida em que a confidencialidade não prejudique a capacidade da escola de fornecer tais medidas.

A implementação eficaz de medidas de apoio é da responsabilidade do Coordenador do Título IX.

Coordenador do Título IX

O funcionário designado pela TECCA para coordenar seus esforços a fim de cumprir as responsabilidades do Título IX será denominado Coordenador do Título IX. Além de

estudantes e funcionários atuais, as informações de contato do Coordenador do Título IX devem ser fornecidas a possíveis funcionários, pais ou responsáveis legais e a todos os sindicatos (se aplicável).

O nome ou cargo, endereço do escritório, endereço de e-mail e número de telefone do Coordenador do Título IX estarão postados de forma destacada no site da escola.

Qualquer pessoa, incluindo os pais ou responsáveis de um aluno, pode denunciar discriminação sexual e assédio sexual ao Coordenador do Título IX pessoalmente, por correio, telefone ou e-mail a qualquer momento, inclusive fora do horário comercial.

Queixa formal

Uma queixa formal de assédio sexual deve ser apresentada ao Coordenador do Título IX pessoalmente, por correio, correio eletrônico ou telefone usando as seguintes informações de contato abaixo:

Coordenador Atual Designado do Título IX - TECCA - Diretor de Recursos Humanos
(Current Designated Title IX Coordinator - TECCA-Director of Human Resources)

Endereço: 141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032

Telefone: (774) 315-5123

Resposta inicial

A escola deve tratar os reclamantes e réus de forma equitativa, oferecendo medidas de apoio à ambos. O processo de reclamação descrito abaixo é seguido antes da imposição de sanções disciplinares ou outras ações fora das medidas de apoio contra um réu.

O Coordenador do Título IX deve entrar em contato imediatamente com o reclamante para discutir a disponibilidade de medidas de apoio e considerar os seus desejos com relação ao uso de tais medidas de apoio, informar o reclamante da disponibilidade de medidas de apoio, independentemente da apresentação de uma queixa formal, e explicar sobre o processo de prestação de queixa.

Qualquer pessoa pode denunciar – anonimamente - casos de assédio sexual ou possíveis violações ao Coordenador do Título IX. No entanto, as queixas formais de assédio sexual só podem ser apresentadas pelo reclamante ou Coordenador do Título IX.

Nos casos em que o réu enfrente alegações de assédio sexual e seja considerado uma ameaça imediata à saúde ou segurança física de um aluno ou outro indivíduo, ele poderá ser removido após a conclusão de uma avaliação individualizada de segurança e risco. Se um aluno for removido em condições de emergência, um aviso imediato será fornecido e o aluno terá a oportunidade de resposta. Um funcionário réu pode ser colocado em licença administrativa durante o processo.

Procedimentos necessários de reclamação

Queixa formal

A TECCA é obrigada a seguir o processo de reclamação definido pela *Regra Final* antes que medidas disciplinares sejam tomadas, sem incluir medidas de apoio, contra o réu. Os procedimentos definem que:

Todas as partes serão tratadas de forma equitativa durante o processo de remediação. As soluções previstas na *Regra Final* destinam-se a restaurar ou preservar a igualdade de acesso ao programa educacional e aos eventos e atividades da TECCA.

Uma investigação e avaliação objetiva e completa das evidências relevantes será revisada, e isso inclui provas que podem estabelecer a culpa como provas que podem exonerar a culpa.

Os coordenadores do Título IX, os investigadores, os tomadores de decisão e qualquer pessoa designada para auxiliar no processo de resolução informal devem estar livres de preconceitos ou conflitos de interesse. Além disso, um treinamento deve ser concluído sobre:

- a definição de assédio sexual;
- o escopo do programa educacional ou eventos/atividades da TECCA;
- o processo de investigação e queixa, incluindo audiências, recursos e processos informais de resolução;
- como servir com imparcialidade, inclusive evitando preconceitos sobre os fatos em questão, conflitos de interesse e preconceitos;
- qualquer pessoa identificada como tomador de decisão deve fazer um treinamento sobre qualquer tecnologia usada durante alguma parte do processo de queixa, questões de relevância e evidências (incluindo casos em que surjam perguntas e evidências que não sejam relevantes à predisposição sexual ou comportamentos sexuais anteriores do reclamante);
- qualquer pessoa identificada como investigador deve fazer um treinamento para redigir adequadamente um relatório que resuma as evidências;
- todos os materiais de formação não devem ser baseados em estereótipos sexuais e devem promover investigações objetivas e decisões disciplinares finais (julgamentos) de queixas formais de assédio sexual.

A presunção de que o réu não é responsável pela conduta até a conclusão do processo de reclamação.

Um prazo razoavelmente rápido para a conclusão da queixa, apresentação e resolução de recursos e processos de resolução informal, se oferecido. Um atraso temporário ou uma extensão limitada dos prazos por justa causa poderá ser concedido. Nesses casos, uma notificação por escrito descrevendo o motivo do atraso deverá ser enviada a todas as partes. Exemplos de justa causa incluem a ausência de uma das partes, de um conselheiro ou de uma testemunha; atividade simultânea de aplicação da lei; ou a necessidade de assistência linguística ou de fornecer acomodação para pessoas com deficiência.

Haverá uma série de soluções e sanções disciplinares que poderão ser emitidas caso o réu seja determinado responsável.

O padrão de evidência utilizado pode ser o de preponderância de evidência ou o claro e convincente. O padrão escolhido deve ser utilizado durante todo o processo de queixa.

Inclua os procedimentos e as bases permitidas para o reclamante e o réu recorrerem. Liste

as medidas de apoio disponíveis para os reclamantes e réus.

Proíba o uso de perguntas ou evidências que busquem a divulgação de informações protegidas por lei, a menos que seja dispensado pela parte que detém tal informação.

Aviso

Caso uma queixa formal seja feita, será fornecida uma notificação por escrito a todas as partes envolvidas. Incluídos no aviso estão o processo de reclamação e o de resolução informal. Quaisquer detalhes conhecidos no momento da denúncia do assédio sexual podem incluir as identidades das partes envolvidas (se conhecidas), a conduta que supostamente constitui o assédio sexual e a data e o local do incidente (se conhecido). A notificação incluirá uma declaração reconhecendo que o réu não é considerado responsável até a conclusão do processo. As partes podem ter um conselheiro que pode inspecionar e revisar as evidências. Esse conselheiro pode ser um advogado, embora a presença de um não seja necessária. Todas as partes terão tempo suficiente para se prepararem. Por fim, o aviso incluirá que fazer declarações falsas intencionalmente é contra o código de conduta de alunos e funcionários.

Se, durante uma investigação, a TECCA decidir investigar alegações não incluídas no aviso original, a escola fornecerá um aviso subsequente a fim de incluir as alegações adicionais a todas as partes.

Dispensa

Em algumas circunstâncias, a TECCA rejeitará uma queixa formal de assédio sexual.

Se a conduta não ocorreu durante um programa, eventos ou atividades educacionais da escola ou não ocorreu nos Estados Unidos, a reclamação será rejeitada. No entanto, de acordo com a Política do Código de Conduta, a escola pode tomar medidas.

A escola pode rejeitar a queixa formal se:

- um reclamante notifica o Coordenador do Título IX por escrito desejando retirar a queixa formal e as alegações incluídas,
- o réu não estiver mais matriculado, registrado ou empregado pela TECCA, e
- circunstâncias específicas impedirem a escola de reunir provas suficientes para chegar a uma conclusão sobre a queixa e/ou alegações formais.

Se existirem condições que exijam que a escola dispense a queixa, uma notificação imediata por escrito indicando o ato e suas razões, será enviada a todas as partes.

Consolidação de queixas formais

A consolidação de queixas formais a denúncias de assédio sexual poderá ocorrer nas seguintes condições pelos mesmos fatos ou circunstâncias:

- contra mais de um réu
- por mais de um reclamante contra um ou mais réus
- por uma parte contra a outra parte

Investigação

De acordo com a Regra Final, o ônus da prova e de recolha de provas para determinar a responsabilidade do assédio sexual cabe à TECCA. Um consentimento voluntário por escrito deve ser obtido a fim de usar os registros médico, psiquiatra, psicólogo ou outros registros de tratamento profissional de uma parte.

Uma oportunidade igual para apresentar testemunhas e provas será fornecida a todas as partes. A capacidade de qualquer uma das partes discutir as alegações investigadas ou recolhidas e apresentar provas não pode ser restringida.

Todas as partes terão as mesmas oportunidades de ter outras pessoas presentes durante o processo. Se uma ou ambas as partes forem acompanhadas por um conselheiro, incluindo um advogado, a TECCA poderá limitar ou restringir a sua participação.

Uma notificação por escrito indicando a data, hora, local, participantes e finalidade de todas as audiências, investigações ou quaisquer reuniões relacionadas será fornecida a todas as partes. Tal notificação deverá permitir que todas as partes tenham tempo suficiente de preparação.

Oportunidades iguais para inspecionar e revisar todas as evidências, independentemente da intenção de confiar nessas evidências para chegar à determinação conclusão, serão fornecidas a todas as partes. Antes do relatório, uma lista detalhada de evidências sujeitas a revisão será enviada a todas as partes, incluindo os conselheiros/advogados, se aplicável, em formato eletrônico ou cópia impressa. As partes terão 10 (dez) dias para apresentar uma resposta por escrito. A resposta será considerada pelo investigador antes de ele concluir o seu relatório investigativo. Todas as provas sujeitas a inspeção e revisão estarão disponíveis em qualquer audiência para referência e fins de interrogatório.

Por fim, será elaborado um relatório investigativo resumindo as provas relevantes e enviado em formato eletrônico ou impresso a todas as partes e seus conselheiros/advogados, se for o caso. O relatório deverá ser enviado às partes relevantes pelo menos dez (10) dias antes da audiência a fim de permitir a revisão e a oportunidade de fornecer uma resposta por escrito.

Audiências

A Regra Final não exige audiências do K-12.

O tomador de decisão designado deverá proporcionar as partes a oportunidade de enviar perguntas relevantes por escrito a qualquer parte ou testemunha, dar tempo para que as partes possam responder e, subsequentemente, permitir réplicas.

É importante distinguir que as perguntas e provas relacionadas à predisposição sexual ou histórico sexual anterior não sejam consideradas relevantes para a determinação final.

As exceções a esta regra são se a informação pertinente provar que alguém que não seja o réu que cometeu o assédio sexual, ou se as provas apresentadas se referirem a incidentes específicos e provarem consentimento entre as partes.

Determinação

O tomador de decisão não pode ser um investigador ou o Coordenador do Título IX.

O tomador de decisão emitirá uma determinação por escrito com relação à responsabilidade. De acordo com a *Regra Final*, a determinação deve incluir:

- Uma descrição da alegação que atende à definição de assédio sexual
- Uma descrição completa das etapas processuais desde o recebimento da queixa até a decisão final (notificações, entrevistas, visitas ao local, métodos de coleta de evidências e audiências)
- Constatações de fato que apoiam a determinação final
- Conclusões sobre a aplicação do código de conduta da escola e os fatos conhecidos
- Uma declaração e justificativa para:
- Cada alegação e determinação de responsabilidade
- Sanções disciplinares impostas ao réu, se houver
- Se soluções destinadas a restaurar ou preservar a igualdade de acesso ao programa educacional e/ou atividades da TECCA forem fornecidas pela escola ao reclamante; quaisquer dessas soluções serão implementadas pelo Coordenador do Título IX
- Os motivos e procedimentos permitidos pela escola para entrar com recursos (consulte a seção Recursos abaixo)

A escola emitirá uma determinação por escrito a todas as partes ao mesmo tempo. A determinação será considerada final quando o prazo para interposição de recurso tempestivo tiver passado. Se as alegações forem enviadas para recurso, a decisão será considerada final após o recebimento da determinação final por escrito.

Recursos

Tanto o reclamante quanto o réu têm a opção de recorrer nas seguintes circunstâncias:

- Uma irregularidade processual
- Novas evidências que possam afetar o resultado – não disponíveis antes da dispensa ou determinação
- Conflitos de interesse ou parcialidade por parte do Coordenador do Título IX, investigador(es) e/ou tomador(es) de decisão

A escola pode fornecer circunstâncias equitativas adicionais, se necessário. Se uma parte desejar recorrer da determinação, uma notificação por escrito à outra parte será fornecida com os procedimentos que se aplicam a ambas as partes. Um novo tomador de decisão será nomeado para o recurso e tal pessoa não poderá ter participado da queixa anterior, incluindo investigadores ou o Coordenador do Título IX.

Ambas as partes terão permissão e oportunidades iguais para enviar declarações escritas apoiando ou se opondo ao resultado. Uma decisão por escrito será fornecida a ambas as partes ao mesmo tempo e indicará o resultado do recurso e a justificativa para a decisão final.

Resolução Informal

Resoluções informais podem ser oferecidas assim que uma queixa formal for apresentada.

As partes não são obrigadas a participar de uma resolução informal, no entanto, a escola pode oferecer esta opção em vez de uma investigação e determinação completas. A escola divulgará as informações sobre o processo de resolução informal, incluindo o direito de

dispensa antes da resolução acordada. Assim que uma parte se retirar do processo de resolução informal, o processo da queixa formal será retomado.

Se ambas as partes desejarem prosseguir com uma resolução informal, um consentimento voluntário por escrito deverá ser apresentado, renunciando ao direito a uma investigação e julgamento de uma queixa formal. A mediação é um exemplo bastante comum da resolução informal.

O processo de resolução informal não pode ser usado em casos onde um funcionário da escola seja o réu do processo de assédio sexual contra um aluno.

Manutenção de registros

A escola deverá manter um registro completo por sete (7) anos de:

- Todas as investigações, determinações relativas a responsabilidades, sanções disciplinares (réu) e soluções (reclamante); incluindo gravações e/ou transcrições áudio/ audiovisuais
- Recursos e seus resultados,
- Quaisquer resoluções informais e seus resultados,
- Materiais de treinamento utilizados (publicados no site da escola) e
- Quaisquer ações, incluindo medidas de apoio, em resposta a uma queixa formal de assédio sexual.

Os registros devem fornecer uma base para a conclusão e mostrar que a resposta não foi deliberadamente indiferente. Além disso, eles devem documentar as medidas para restaurar ou preservar a igualdade de acesso ao programa educativo da TECCA ou a eventos e atividades sancionadas. Além disso, se aplicável, os registros devem indicar a justificativa para não fornecer medidas de apoio ao reclamante.

Retaliação

Qualquer tipo de retaliação é proibido. O comportamento proibido inclui intimidar, ameaçar, coagir ou discriminar qualquer pessoa com o propósito de interferir nos direitos protegidos pela *Regra Final*.

Além disso, a retaliação é proibida porque um indivíduo fez uma denúncia ou queixa, testemunhou, ajudou ou participou ou se recusou a participar de uma investigação, processo ou audiência do Título IX. Também é proibido a retaliação contra um aluno por violações do código de conduta que surjam dos mesmos fatos e circunstâncias que uma denúncia ou queixa de discriminação/assédio sexual.

O discurso protegido pela Primeira Emenda não constitui retaliação. A identidade das partes e testemunhas permanecerá confidencial, exceto conforme permitido pela Lei dos Direitos Educacionais e da Privacidade da Família (FERPA). Qualquer parte que faça uma declaração falsa de má-fé pode ser acusada de violação do código de conduta.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Política de educação sobre prevenção e abuso de substâncias da TECCA

Conforme exigido pelas leis estaduais e federais, a TECCA fornecerá programas de educação e prevenção sobre drogas, álcool e tabaco adequados ao desenvolvimento das séries K-12.

O currículo, os materiais instrucionais e resultados utilizados neste programa serão recomendados pelo superintendente e aprovados pelo Conselho da escola. O objetivo destes programas é desenvolver em cada aluno a capacidade de fazer escolhas inteligentes, saudáveis e baseadas em fatos, além de desenvolver a coragem de defender as suas próprias convicções. Esses programas abordarão as consequências jurídicas, sociais e de saúde ao usar essas substâncias. Eles irão incluir instruções especiais sobre os seus efeitos no corpo humano e os perigos emocionais, psicológicos e sociais do seu uso ou abuso. A ênfase será feita na prevenção do abuso de substâncias e na educação dos alunos sobre os perigos do abuso dessas substâncias. Uma ferramenta de perguntas será implementada a fim de identificar os estudantes em risco potencial de dependência e overdose, e planos de intervenção e oportunidades de tratamento estarão prontamente disponíveis. Estratégias para incentivar a comunicação sobre a prevenção e educação do uso de substâncias serão desenvolvidas e informadas através do nosso programa de mentoria, bem como através do departamento de serviços de aconselhamento escolar. Esta política será revisada e atualizada anualmente. Esta política será publicada no site do distrito e, de acordo com a lei estadual, um aviso será enviado a todos os alunos e seus pais. Além disso, o distrito deverá arquivar uma cópia desta política junto ao DESE de acordo com a lei, no formato indicado pelo DESE.

Proibição do uso de álcool, tabaco e drogas

Os alunos não deverão, independentemente da quantidade, usar ou consumir, possuir, comprar ou vender, ou doar qualquer bebida que contenha álcool; qualquer produto de tabaco, incluindo cigarros, cigarros eletrônicos, maconha, esteroides ou qualquer substância controlada. O Conselho da TECCA proíbe o uso e/ou consumo de álcool, tabaco ou drogas na propriedade escolar ou em qualquer evento escolar por alunos.

Além disso, qualquer aluno que esteja sob a influência de drogas ou bebidas alcoólicas antes ou durante a aula ou participação em uma atividade escolar será impedido de participar

dessa atividade e estará sujeito a ações disciplinares.

Esta política será publicada no site do distrito e, de acordo com a lei estadual, um aviso será enviado a todos os alunos e seus pais. Além disso, o distrito deverá arquivar uma cópia desta política junto ao DESE de acordo com a lei, no formato indicado pelo DESE.

REF. LEGAIS: M.G.L.71:2A; 71:96; 272:40A

Extensões, retenção, promoção e realização

Política de prorrogação de prazo no semestre

Espera-se que todos os alunos concluam seus trabalhos até às 15h30 do último dia de cada semestre. Nenhuma prorrogação no prazo de entrega será concedida.

Política de prazo de entrega do portfólio K-12

Espera-se que todos os alunos se mantenham atualizados com as aulas e avaliações conforme o calendário.

Embora nossa escola seja flexível, alguns aspectos de nossa experiência escolar precisam ter prazos para garantir que os alunos estejam ativamente engajados e enviando seus trabalhos corretamente. Os portfólios que não forem enviados dentro de quatro semanas do prazo original não receberão nenhum crédito. Não deixe de entrar em contato com seus professores em caso de dúvidas sobre os portfólios.

Promoção e retenção (somente ensino fundamental e médio)

Espera-se que todos os alunos da TECCA:

- 1) Participem e assistam aos LiveLessons ou às gravações se não puder ser ao vivo
- 2) Concluam as lições e trabalhos em seu planner e demonstrem proficiência nos padrões curriculares de Massachusetts
- 3) Participem dos testes STAR360 no início, meio e final do ano letivo
- 4) Participem regularmente das chamadas de *check-in* com os professores do *homeroom*
- 5) Se reúnam regularmente com os professores do conteúdo
- 6) Atendam aos requisitos de frequência

Além das expectativas acima, os alunos devem atingir uma média geral do curso igual ou superior a 60% para os semestres A e B combinados em inglês, matemática e ciências, respectivamente.

Os professores de conteúdo e do *homeroom* conversarão regularmente com os Coaches de Aprendizagem durante todo o ano letivo para conversar sobre o progresso dos alunos e fornecerão recomendações para apoiar o desempenho dos alunos.

Alerta de retenção: os alunos do K-8 que estiverem retidos serão alertados por escrito e/ou por telefone até o dia 15 de maio do ano letivo atual.

Recursos: os responsáveis de alunos do K-8 têm a oportunidade de recorrer da decisão de retenção ao enviar uma solicitação por escrito via webmail ao diretor com o(s) motivo(s) do recurso, e o diretor tomará a decisão final de promoção/retenção.

Critérios do quadro de honras

Os alunos da TECCA que atenderem aos seguintes critérios ganharão uma vaga no Quadro de Honra. Os certificados do Quadro de Honra são distribuídos duas vezes por ano: a primeira vez após o término do primeiro semestre e depois após o término do segundo semestre.

Altas honras: os alunos devem ter média geral de 95%, e nenhum curso com nota inferior a 90%

Primeiras honras: os alunos devem ter média geral de 90%, e nenhum curso com nota inferior a 85%

Segundas honras: os alunos devem ter média geral de 85%, e nenhum curso com nota inferior a 80%.

Serviços para populações especiais

Requisitos de inscrição e a TECCA

A escola está comprometida em garantir a satisfação dos pais e leva as suas responsabilidades de serviços educacionais muito a sério. Estas responsabilidades escolares estão definidas no Acordo entre Pais e Tutores Legais (PLCA), e informam sobre as expectativas do contato regular com a família, à entrega de materiais e equipamentos educativos e à prestação de apoio. Todos os serviços de educação especial são fornecidos virtualmente.

A escola também garantirá que a família e o aluno cumpram com as suas responsabilidades conforme indicado no PLCA e, quando necessário, disciplinará, faturará, encaminhará cobranças ou tomará medidas legais contra a família por violação do acordo ou de uma política escolar. As razões para tais ações disciplinares incluem a falha na comunicação regular com a escola através do Connexus, telefone, WebMail ou outros meios de comunicação (incluindo momentos em que o responsável e/ou Coach de Aprendizagem não tem acesso ao Connexus), não comparecimento aos testes estaduais obrigatórios, não fornecimento de um formulário de imunização da Commonwealth de Massachusetts, não devolução de materiais ou contestação da política de materiais e equipamentos, como faturas por danos ao computador, entre outros.

Se um Responsável estiver preocupado com a ação ou desempenho da escola com relação à qualquer uma das responsabilidades escolares ou ações disciplinares definidas acima, ele terá os seguintes recursos disponíveis:

Resolução de problemas – para problemas de rotina ou para uma primeira tentativa de reparação, entre em contato com o Escritório Central através do telefone (774) 315-5123.

Para problemas mais sérios e/ou para resolver a falta de resolução do problema, um procedimento detalhado de queixa foi descrito acima. Todos os procedimentos de queixa serão conduzidos de maneira a proteger a confidencialidade das partes e dos fatos. Caso seja necessário realizar uma audiência, as partes receberão todos os procedimentos do devido

processo, conforme exigido por lei.

No momento da matrícula, os responsáveis que indicarem que o aluno tem necessidades especiais deverão enviar uma cópia do Programa de Educação Individualizada (IEP) e/ou das avaliações mais recentes do aluno. É importante que o IEP esteja atualizado e completo, e que quaisquer avaliações educacionais e relatórios que apoiem o IEP também sejam apresentados.

Todos os documentos são revisados pelo Diretor de Educação Especial e, se necessário, um membro da equipe da educação especial entrará em contato com a família para ver sobre as necessidades específicas dos alunos ou para obter mais informações. Uma reunião será agendada dentro de 30 dias letivos após a matrícula a fim de conversar sobre o IEP apresentado e como o IEP “tradicional” se traduz em um IEP “virtual”. Conforme acordado por todas as partes interessadas, é obrigatório que o aluno participe de todos os LiveLessons necessários para receber os serviços de educação especial conforme descrito no IEP. Isso inclui serviços no ambiente de educação geral, bem como os LiveLessons de suporte à educação especial. O não comparecimento aos LiveLessons afetará a capacidade da TECCA de fornecer uma Educação Pública Gratuita e Apropriada (FAPE) ao aluno e resultará na necessidade da TECCA de informar essa falta ao Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA). A data de revisão anual e de reavaliação do aluno são anotadas e, uma vez concluída a matrícula, a equipe começa a agendar reuniões do IEP, conforme necessário.

Além disso, no momento da inscrição, qualquer pai/responsável que indicar um idioma materno diferente do inglês na Pesquisa de Língua Doméstica (HLS) será solicitado a participar de uma avaliação de idioma a fim de determinar a proficiência em inglês e a elegibilidade para os serviços de Aprendiz de Língua Inglesa (ELL).

Durante o ano letivo

No início do ano letivo, a equipe de educação especial garantirá que os professores do ensino geral tenham acesso aos IEPs dos alunos. Os professores são informados sobre as necessidades especiais de aprendizagem de cada aluno e recebem orientações sobre como fazer as adaptações necessárias ao programa.

Para os alunos EL, o Coordenador EL garantirá que os professores tenham acesso às pontuações ACCESS e aos níveis de proficiência de inglês dos alunos, bem como fornecerá orientação sobre como apoiar os EL no ambiente de educação geral. As pontuações anuais do teste ACCESS da EL serão usadas para determinar a continuação dos Serviços EL.

Participando de serviços

Por vezes, a TECCA utiliza fornecedores terceirizados para facilitar a conclusão dos serviços. Os agendamentos são feitos entre o prestador e a família; e uma vez confirmada, a TECCA considera o horário do aluno como um período de aula agendado. Observe que a TECCA é financeiramente responsável pelo serviço e pela taxa de “não comparecimento”. NOTA: cada prestador tem sua própria política de cancelamento e um número de contato para informar sobre um cancelamento. As famílias são responsáveis por entrar em contato com o prestador de serviço de acordo com a sua Política de Cancelamento. O não comparecimento aos serviços agendados pode resultar na necessidade de a TECCA reportar essa falta ao Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA). Além disso, pode ser solicitado que o responsável participe de uma reunião com o Diretor de Educação Especial

a fim de discutir estratégias que ajudem a melhorar a frequência às reuniões.

Conduzindo reuniões do IEP

A equipe de educação especial planeja e programa todas as revisões anuais e outras reuniões relacionadas ao IEP. As famílias têm a oportunidade de se reunir em data e hora marcada e mutuamente convenientes. Embora elas normalmente sejam realizadas virtualmente na sala de reuniões LiveLesson, as reuniões do IEP ocorrem em conformidade com todas as leis estaduais e federais. Reuniões presenciais do IEP podem ser agendadas mediante solicitação.

Serviços relacionados à educação especial

De acordo com os seus IEPs, alguns alunos qualificam-se para receber educação especial e serviços relacionados. Devido à natureza virtual da escola, os serviços normalmente são fornecidos de forma virtual pela Internet através de um software em tempo real. A equipe do IEP garante que o serviço seja prestado em conformidade com o IEP. A equipe localiza o prestador de serviço e lida com todas as questões contratuais e financeiras, além de coordenar o programa acadêmico do aluno. Conforme acordado por todas as partes interessadas, é obrigatório que o aluno participe de todos os LiveLessons necessários para receber os serviços de educação especial conforme descrito no IEP. Isso inclui serviços no ambiente de educação geral, bem como os LiveLessons de suporte à educação especial. O não comparecimento aos LiveLessons afetará a capacidade da TECCA de fornecer uma Educação Pública Gratuita e Apropriada (FAPE) ao aluno e resultará na necessidade da TECCA de informar essa falta ao Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA).

Encaminhamento

Ao longo do ano, os professores e Coaches de Aprendizagem podem perceber que um aluno está tendo dificuldades de aprendizagem e imaginar a necessidade de assistência especial. O professor pode primeiro ajudar o Coach de Aprendizagem a implementar uma série de adaptações do programa ou encaminhar o aluno para a Equipe de Apoio ao Aluno (SST) da escola, que irá apoiar o aluno por meio de um processo de resposta à intervenção (RtI). Essa equipe se reunirá e irá sugerir estratégias e considerações, além de trabalhar para coletar mais informações sobre o histórico e o perfil de aprendizagem do aluno. Eles podem até mesmo entrar em contato com um membro da equipe de educação especial. Se após todas as estratégias recomendadas falharem ou se a qualquer momento eles acreditarem que o aluno necessita de atendimento educacional especial, a equipe (juntamente com o responsável) fará o encaminhamento para a equipe de educação especial da escola. As intervenções não serão usadas para atrasar uma avaliação da educação especial. Assim que a equipe receber o encaminhamento, ela iniciará o processo para determinar se o aluno precisa ou não de uma avaliação de educação especial, de um IEP e, por fim, de serviços de educação especial.

Lei de Reabilitação de 1973, seção 504

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (a “Lei”) é uma lei federal concebida para proibir a discriminação e garantir que os alunos com deficiências significativas tenham oportunidades e benefícios educacionais comparáveis aos dos seus colegas sem deficiência. Um “Aluno Elegível 504” é um aluno que (a) tem, (b) tem um histórico de ter, ou (c) é

considerado como tendo uma deficiência física ou mental que limita substancialmente uma atividade importante de sua vida. Os planos da seção 504 são escritos para alunos com deficiência, conforme definido na § 504 da Lei, e que necessitam de acomodações, serviços e modificações em seu programa de ensino (que pode incluir serviços e/ou tecnologia assistiva) para receber uma educação pública adequada e gratuita.

Os responsáveis por alunos com planos da seção 504 que desejam se matricular na escola devem enviar uma cópia do plano da seção 504 durante o processo de matrícula e colocação acadêmica. Quando um aluno entra na escola com um plano desenvolvido pela escola anterior, a escola atual revisará o plano e a documentação de apoio e cumprirá a seção 504.

Durante o ano letivo

No início do ano letivo, o Coordenador 504 garantirá que os professores tenham acesso ao Plano 504 do aluno. Os professores são informados sobre o Plano 504 de cada aluno e recebem orientações sobre como fazer as adaptações necessárias ao programa.

Os alunos que possuem planos da Seção 504 participarão do ambiente de ensino regular, com utilização de auxiliares e serviços complementares. Os professores do ensino regular (com o apoio do coordenador da Seção 504 e/ou do pessoal do ensino especial) implementarão as disposições dos planos da Seção 504. Um gestor será indicado para notificar os professores sobre as adaptações e ajudar e monitorizar a implementação do plano da Seção 504.

Os professores também terão acesso a informações, como adaptações e modificações em sua página inicial.

Revisão de elegibilidade 504

A escola revisará anualmente os planos 504 dos alunos e a elegibilidade contínua a cada três anos. Para alunos que ingressam na escola com um plano existente, o Coordenador da Seção 504 coordenará a revisão do plano com base na data de desenvolvimento do plano, na adequação do plano para escolaridade virtual, alterações na deficiência do aluno, etc.

Acomodações da Seção 504

De acordo com os planos da Seção 504, alguns estudantes qualificam-se para acomodações e modificações no seu programa educacional. Devido à natureza virtual da escola, os serviços normalmente são fornecidos de forma virtual pela Internet através de um software em tempo real. O Coordenador 504 garante que o serviço seja prestado em conformidade com o plano da Seção 504 do aluno.

Encaminhamento

Ao longo do ano, os professores e Coaches de Aprendizagem podem perceber que um aluno está tendo dificuldades de aprendizagem e imaginar a necessidade de acomodações e modificações, auxiliares e serviços suplementares, conforme exigido pela Seção 504. O professor pode primeiro ajudar o Coach de Aprendizagem a implementar uma série de

recomendações para apoiar o aluno ou pode encaminhá-lo para a Equipe de Resposta à Intervenção da escola. Essa equipe se reunirá e irá sugerir estratégias e considerações, além de trabalhar para coletar mais informações sobre o histórico e o perfil de aprendizagem do aluno. Eles podem até mesmo entrar em contato com um membro da equipe 504. Se após todas as estratégias recomendadas falharem ou se a qualquer momento eles acreditarem que o aluno necessita de um Plano 504, a equipe (juntamente com o responsável) fará o encaminhamento para o Coordenador 504 da escola. As intervenções não serão usadas para atrasar a avaliação 504. Assim que a equipe receber o encaminhamento, ela iniciará o processo para determinar se o aluno precisa ou não de uma avaliação e um plano da Seção 504.

A lei federal exige que a TECCA proporcione aos seus alunos, independentemente da deficiência, oportunidades iguais de participar e beneficiar do programa educativo da escola. A TECCA está empenhada em proporcionar aos seus alunos acesso igualitário ao seu programa educacional. Oferecemos aos alunos acessibilidade por meio de recursos adaptados às habilidades e necessidades individuais de cada indivíduo, incluindo tecnologias assistivas e suporte individualizado.

Se o aluno precisar de assistência para participar plenamente do programa educacional da TECCA, entre em contato com a equipe de educação especial ou o Coordenador 504 da escola. Você também pode obter mais informações 24 horas por dia ao ligar para a Linha Direta de Acessibilidade através do número 888-639-5960.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Departamento de educação especial da TECCA

Queridas famílias,

Gostaríamos de dar-lhe as boas-vindas ao Departamento de Educação Especial da TEC Connections Academy (TECCA). Na TECCA, o Departamento de Educação Especial é responsável por implementar os Programas de Educação Individualizada (IEPs) de cada aluno, enquanto nos envolvemos nos valores fundamentais do distrito de ser centrado no aluno, construir uma comunidade e promover uma cultura escolar que proporcione um ambiente de aprendizagem seguro e encorajador, com ênfase na equidade, inclusão e dignidade. Este departamento também é responsável por implementar e monitorar as Leis e Regulamentos de Educação Especial.

Nesta quarta-feira, 30 de agosto, esperamos receber seu filho na TECCA. O Departamento de Educação Especial está empenhado em trabalhar com os alunos e suas famílias como um todo, e oferecer a melhor educação possível para o seu filho. Nossa equipe envolverá famílias e alunos para trabalharem juntos usando uma variedade de recursos; alguns dos quais incluem webmail, telefonemas, SMS, LiveLessons e reuniões no que se refere às necessidades educacionais do seu aluno. É altamente recomendado e incentivado que haja um forte envolvimento dos alunos e do Coach de Aprendizagem. Como departamento, descobrimos que quem se envolve totalmente têm os melhores resultados aqui na TECCA!

Se você tiver alguma dúvida, não deixe de entrar em contato com o professor do seu filho. Eles terão prazer em responder às suas perguntas ou encaminhá-lo para quem possa. Nas primeiras semanas, o professor do seu filho irá enviar um e-mail para você se apresentando. Nosso departamento espera conhecer sua família e trabalhar em estreita colaboração com os alunos para ajudá-los a crescer acadêmica, emocional e pessoalmente.

Atenciosamente,
Departamento de Educação Especial da TECCA.

Informações de contato do Departamento de Educação Especial

* Para Educadores de Educação Especial, consulte o diretório da escola.

Cargo	Pessoa e telefone
Diretor de Educação Especial	Dr. Thomas Osborn, 774-335-5230
Diretor Assistente de Educação Especial	Mrs. Megan Konikowski, 774-335-5323
Assistente Executivo de Educação Especial	Mrs. Michelle Tucker, 774-335-5383
Assistente Administrativo de Educação Especial	Ms. Cheyenne Reed, 774-335-5401
Supervisor de Educação Especial - Ensino Fundamental	A definir
Supervisor de Educação Especial - Ensino Médio	Mrs. Justine McKinnon, 774-335-5345
Supervisor de Educação Especial - Ensino Médio	Dra. Maureen Shaw, 774-335-5339
Especialista em Leitura Intensiva	Mrs. Brianna Boyce, 774-335-5244

Serviços para a educação especial

Requisitos de inscrição e a TECCA

O Distrito Escolar da TECCA está comprometido em fornecer serviços de educação especial, acomodações e modificações para alunos com Programas de Educação Individualizada (IEPs).

A TECCA oferece os seguintes serviços:

- Total inclusão
- Instrução em pequenos grupos
- Consulta
- Aconselhamento
- Serviços Relacionados (Fala e Linguagem, etc.)
- Programa Compass, um programa adicional separado para alunos com deficiências significativas

O que você precisa saber sobre a matrícula de alunos em IEPs na TECCA

- Forneça as seguintes informações junto com seus documentos de inscrição:
 - Cópia do último IEP assinado e aceito do seu filho
 - Cópias dos testes mais recentes realizados pelo distrito atual do seu filho
 - Cópias de relatórios de progresso
 - Qualquer outra informação relevante que ajude a TECCA a fornecer o melhor suporte ao seu filho

Como as famílias podem pegar essas informações?

- A maneira mais fácil de obter essas informações é solicitando cópias de todos esses documentos ao distrito atual do aluno. Os documentos podem ser compartilhados por e-mail, mas fotografias não serão aceitas. Precisamos que esses documentos estejam completos. Não serão aceitos documentos com páginas faltando.

As Leis e Regulamentos da Educação Especial estabelecem:

28.03: Administração e Pessoal do Distrito Escolar

(1) Responsabilidades Gerais do Distrito Escolar.

(a) Geral. De acordo com as disposições das leis e regulamentos estaduais e federais, cada distrito escolar deverá fornecer ou providenciar a educação especial e seus serviços relacionados para alunos elegíveis.

- 1. O distrito escolar fornecerá treinamento a todos os funcionários do distrito escolar, incluindo educadores gerais e especiais, administradores e paraprofissionais, sobre os requisitos da educação especial.*
- 2. O distrito escolar deverá fornecer treinamento aos funcionários a fim de analisar e acomodar diversas necessidades de aprendizagem de todos os alunos na sala de aula de educação geral.*
- 3. O distrito escolar fornecerá treinamento aos funcionários sobre métodos de colaboração entre professores, paraprofissionais e assistentes de professores a fim de acomodar diversas necessidades de aprendizagem.*
- 4. Em cooperação com o conselho de pais, o distrito conduzirá pelo menos um workshop por ano dentro do distrito escolar sobre os direitos dos alunos e de seus pais e responsáveis sob as leis estaduais e federais de educação especial.*

(c) Mudança de residência.

- 1. Quando um aluno elegível ou a família do aluno elegível muda de distrito escolar para outro, o último IEP do antigo distrito escolar e aceito pelos pais deverá ser fornecido imediatamente até que um novo IEP seja desenvolvido e aceito.*

Próximos passos:

- Um Supervisor de Educação Especial analisará as informações após o recebimento de todos os documentos.
- Uma reunião será agendada o mais breve possível após o recebimento dos documentos. Os responsáveis/família e qualquer aluno com mais de 14 anos serão convidados a participar da reunião.
 - O que esperar nessa reunião?
 - O IEP e os serviços escritos no último IEP aceito serão revisados e determinados se são adequados, relevantes e necessários em um ambiente de Escola Virtual e/ou se podem ser fornecidos em tal ambiente.
 - A equipe também discutirá sobre quaisquer suportes, acomodações e modificações adicionais que o aluno possa precisar para aumentar o sucesso acadêmico em um ambiente virtual.

Serviços de Educação Especial na TECCA

Devido à natureza virtual da escola, os serviços normalmente são fornecidos de forma virtual pela Internet através de um software em tempo real. A equipe do IEP garante que o serviço

seja prestado em conformidade com o IEP. Conforme acordado por todas as partes interessadas, é obrigatório que o aluno participe de todos os LiveLessons necessários para receber os serviços de educação especial conforme descrito no IEP. Isso inclui serviços no ambiente de educação geral, bem como os LiveLessons de suporte à educação especial. O não comparecimento aos LiveLessons afetará a capacidade da TECCA de fornecer uma Educação Pública Gratuita e Apropriada (FAPE) ao aluno e resultará na necessidade da TECCA de informar essa falta ao Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA)

Proteções parentais: [Informações aos Pais - Educação Especial \(mass.edu\)](https://www.mass.gov/info-details/informacoes-aos-pais-educacao-especial)

Fatores importantes:

- A lei exige que os alunos frequentem todos os serviços de educação especial, independentemente de o ambiente escolar ser virtual ou físico.
- Os responsáveis/famílias são fortemente incentivados a criar expectativas altas e conversar sobre a importância de seus filhos frequentarem esses serviços.
- Se um aluno não participar das aulas presenciais, não progredir para cumprir as metas do IEP devido à falta de envolvimento, a EQUIPE se reunirá novamente para conversar sobre a falta de progresso do aluno e se os serviços prestados na TECCA são adequados para o aluno. Nesta reunião, a frequência geral, o envolvimento e o progresso acadêmico dos alunos serão avaliados e discutidos. Se for determinado que a TECCA não consegue atender às necessidades atuais do aluno, a EQUIPE analisará sobre os benefícios de o aluno frequentar um ambiente físico.
- Caso a EQUIPE determine que as necessidades do aluno não podem ser atendidas na TECCA, a EQUIPE entrará em contato com o distrito de residência do aluno e marcará uma reunião.
- O responsável/família e o aluno devem cumprir suas responsabilidades declaradas no PLCA e, quando necessário, disciplinarão, faturarão, encaminharão cobranças ou tomarão medidas legais contra a família por violação do acordo ou de uma política escolar. As razões para tais ações disciplinares incluem, mas não estão limitadas a:
 - falta de comunicação regular com a escola através do Connexus, telefone, WebMail ou outros meios de comunicação (incluindo os momentos em que o responsável e/ou Coach de Aprendizagem não tem acesso ao Connexus)
 - não comparecimento aos testes estaduais obrigatórios
 - não fornecer um formulário de imunização oficial do Commonwealth of Massachusetts
 - não devolver os materiais ou contestar a política de materiais e equipamentos, como faturas por danos ao computador.

Reuniões do IEP

Em todas as revisões anuais e outras reuniões relacionadas ao IEP realizadas por nossa equipe, as famílias têm a oportunidade de se reunir em data e hora marcada e mutuamente convenientes. A confirmação desta data e hora, bem como a folha de presença da reunião, são enviadas ao responsável através da sua conta no Connexus. Embora elas normalmente sejam realizadas virtualmente na sala de reuniões LiveLesson, as reuniões do IEP ocorrem

em conformidade com todas as leis estaduais e federais.

Novos encaminhamentos: alunos que não recebem serviços de educação especial

- Ao longo do ano, tanto os professores como os Coaches de Aprendizagem podem estar preocupados com as dificuldades de um aluno no acesso à aprendizagem curricular.
- Nesse caso, o professor pode primeiro ajudar o Coach de Aprendizagem a implementar uma série de adaptações do programa ou encaminhar o aluno para a Equipe de Apoio ao Aluno (SST) da escola. Se essas acomodações demonstrarem que o aluno ainda está com dificuldades, o SST implementará algumas intervenções. É fundamental que o aluno compareça a estas intervenções.
- As intervenções não atrasarão o processo de educação especial.
- Consultas com a equipe de educação especial serão consideradas durante este período.
- Se após todas as estratégias recomendadas falharem ou se a qualquer momento eles acreditarem que o aluno necessita de atendimento educacional especial, a equipe e/ou o responsável poderão encaminhar o aluno para uma avaliação de educação especial.
- E depois?
 - Um consentimento será enviado por e-mail ao responsável.
 - O consentimento indicará o teste recomendado para o aluno.
 - O responsável deverá assinar o consentimento, aceitando e concordando com o teste.
 - Se o responsável não concordar com o teste e/ou tiver alguma dúvida, ele deverá entrar em contato com o Supervisor de Educação Especial da escola.
 - O distrito tem 30 dias letivos para concluir as avaliações e 45 dias para realizar uma reunião com a equipe. Informamos que os dias começam a contar após a assinatura do consentimento.
 - Todos os testes serão realizados virtualmente. É imperativo que os responsáveis garantam a disponibilidade e presença do aluno.
 - O resultado dos testes será compartilhado com o responsável dois dias antes da reunião com a equipe.
 - Na reunião serão discutidos os relatórios dos testes, bem como o histórico acadêmico do aluno e qualquer outra informação relevante.
 - A equipe determinará:
 - se o aluno tem uma (ou mais) deficiência,
 - se a falta de progresso acadêmico do aluno for apenas por conta destas deficiências, a equipe deverá determinar a elegibilidade para educação especial e serviços que sejam necessários.
 - a equipe determinará uma colocação para tais serviços.
 - por último, um IEP será desenvolvido e enviado ao responsável assinar.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Departamento de Serviços de Aconselhamento
Escolar da TECCA

A missão do Departamento de Aconselhamento Escolar da TECCA é fornecer um programa abrangente que atenda às necessidades acadêmicas, socioemocionais e de desenvolvimento profissional/pós-secundário de todos os alunos da TECCA. Os conselheiros da TECCA trabalharão para garantir que todos os alunos tenham as habilidades necessárias a fim de identificar, planejar e atingir seus objetivos individuais. Os conselheiros da TECCA se esforçarão para ajudar os alunos a se tornarem cidadãos exemplares e participantes ativos em suas escolas e comunidades, tanto online quanto offline.

Diretório Administrativo de Serviços de Aconselhamento Escolar

* Para o contato do conselheiro escolar, consulte o diretório da escola.

Cargo	Pessoa e telefone
Diretor de Serviços de Aconselhamento Escolar	Mrs. Sarah Dalton, 774-335-5268
Diretor Assistente de Serviços de Aconselhamento Escolar	Mrs. Savannah Audet, 774-335-5231



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Ensino Infantil/Fundamental da TECCA

Olá famílias do ensino infantil/fundamental da TECCA,

Gostaria de dar as boas-vindas a todos vocês e estou muito feliz por vocês fazerem parte de nossa comunidade escolar durante o ano letivo de 2023 a 2024. Para vocês que estão retornando à TECCA, sejam bem-vindos novamente! A TECCA está comemorando o seu 10º aniversário como escola pública virtual em Massachusetts, e nossa escola cresceu de muitas maneiras desde então. A cada ano, nos esforçamos para melhorar a qualidade da educação virtual que oferecemos aos nossos alunos, bem como uma experiência que apoie o bem-estar acadêmico, social e emocional dos alunos. Instrução de alta qualidade, suporte individualizado, atividades e programação extracurriculares, visitas de campo virtuais e presenciais e eventos comunitários, apenas para citar alguns, são todos aspectos do programa TECCA cujo objetivo é apoiar o desenvolvimento holístico de cada aluno.

Incentivo cada um dos nossos alunos a se tornarem participantes ativos em seu aprendizado, participando regularmente dos LiveLessons, dos *check-ins* agendados com professores, fazendo perguntas e sendo curiosos! Explore os clubes e conheça seus colegas e professores. Prometo que quanto mais nossos alunos se dedicarem a fazer parte da comunidade TECCA, mais ficarão surpresos com as conexões que podem se desenvolver virtualmente.

Mais uma vez, sejam bem-vindos! Estou ansioso para desenvolver uma parceria positiva com você e embarcar em um ano letivo de sucesso.

Atenciosamente,
Diretor Joubanian

Informações de contato

Cargo	Pessoa e telefone
Diretor	Mrs. Melanie Joubanian, 774-335-5314
Diretor Assistente	Mrs. Nicole Buckley, 774-335-5248
Supervisor de Educação Especial	Mrs. Meghan Aucoin, 774-335-5230
Professor de jardim de infância	Mrs. Sarah Carrelas, 774-335-5253
Professor de jardim de infância	Ms. Tricia Simmons, 774-335-5386
Professor de jardim de infância	Ms. Dawn Summers, 774-335-5329
Professor de educação especial do jardim de infância	Ms. Meghan Cleary, 774-335-5260
Professor da primeira série	Mrs. Sarah Powers, 774-335-5367
Professor da primeira série	Mrs. Cassandra Valley, 774-335-5394
Professor de educação especial da primeira série	Mrs. Jamie Escalera, 774-335-5278
Professor da segunda série	Mrs. Heather Penn, 774-335-5363
Professor da segunda série	Mrs. Cristin Rinella, 774-335-5369
Professor de educação especial da segunda série	Mrs. Dana Hanseth, 774-335-5428
Professor da terceira série	Mrs. Jessica Johnson, 774-335-5425
Professor da terceira série	Mrs. Beth Morley, 774-335-5353
Professor da terceira série	Miss Elizabeth Robin, 774-335-5370
Professor de educação especial da terceira série	Ms. Brooke Cote, 774-335-5265
Professor da quarta série	Mr. Matthew Bartley, 774-335-5235
Professor da quarta série	Ms. Lisa Doucette, 774-335-5273
Professor da quarta série	Mrs. Rebecca Giordano, 774-335-5288
Professor de educação especial da quarta série	Ms. Sarah Martins, 774-335-5340
Professor da quinta série	Mr. Will Goulart, 774-335-5291
Professor da quinta série	Mrs. Christina Moore, 774-335-5350
Professor da quinta série	Mr. Gabriel Silverman, 774-335-5385
Professor da quinta série	Mrs. Brittany Warner, 774-335-5418
Professor de educação especial da quinta série	Mrs. Amber Storer, 774-335-5396
Professor de artes	Ms. Margaret Goldman, 774-335-5289
Professor de música	Mrs. Heidi Iuliano, 774-335-5410
Professor de educação física	Mrs. Emily Manion, 774-335-5339
Leitura Intervencionista	Mrs. Stacey Beckwith, 774-335-5236
Matemática Intervencionista	Mrs. Allison Rossi, 774-335-5373
Especialista em Leitura (Educação Especial)	Mrs. Brianna Boyce, 774-335-5244
Professor SEL	Mrs. Katherine Grilli, 774-335-5295
Aconselhamento (A-K)	Mrs. Kaitlyn Luz, 774-335-5335
Aconselhamento (L-Z)	Ms. Tara Hansen, 774-335-5298
Professor de alunos multilíngues	Mrs. Angela Radez, 774-335-5368
Professor do <i>homeroom</i>	Mrs. Melissa Bessey, 774-335-5238
Coordenador de Engajamento Familiar	Mrs. Mary Kiley, 774-335-5320

Expectativas de frequência no LiveLesson

Presença

Espera-se que os alunos do ensino infantil/fundamental da TECCA participem do LiveLessons para concluírem seus cursos acadêmicos ao vivo. Se não puderem comparecer ao vivo devido a circunstâncias externas, como consultas médicas ou emergências familiares, espera-se que os alunos assistam à gravação do LiveLesson da aula perdida.

Veja abaixo os casos em que os alunos são obrigados a participar do LiveLessons ao vivo:

- os estudantes que recebem serviços através de um Programa de Educação Individualizada (IEP). Esses serviços podem incluir aulas em turmas de inclusão, apoio à aprendizagem em educação especial com professores de educação especial, serviços relacionados, como fala/linguagem, terapia ocupacional e aconselhamento virtual, etc.
- os estudantes que recebem serviços de intervenção em matemática e/ou leitura (aulas WIN)
- os estudantes multilíngues que recebem serviços de ESL são obrigados a participar desses serviços ao vivo.

Os alunos que frequentam o LiveLessons têm muito mais sucesso na TECCA, e espera-se que os responsáveis apoiem a frequência nas aulas. A frequência passa a fazer parte do registro do aluno e as tarefas dadas durante o LiveLesson são contabilizadas na nota do aluno e devem ser compensadas como trabalho perdido quando o aluno assiste à gravação em vez de comparecer à sessão ao vivo.

Código de vestimenta

Alunos e responsáveis devem usar roupas adequadas para a sala de aula virtual.

Participação

Espera-se que os alunos se envolvam e participem do LiveLesson usando as atividades de aula fornecidas pelo professor; ou seja, Nearpod, salas de descanso (webcam/microfone), chat, microfone, WebCam, Formulários do Google e outros tipos de atividades interativas.

Espera-se também que os alunos em pequenos grupos usem webcams e microfones durante a aula para participar ativamente da aula. A utilização destas ferramentas aumenta o envolvimento dos alunos e fornece ao professor uma imagem mais completa dos seus pontos fortes e das áreas que precisam de atenção. Sem essa participação e envolvimento, os professores não conseguem avaliar com precisão o progresso dos alunos e fornecer instruções diferenciadas a fim de apoiá-los, bem como oferecer recomendações para quaisquer apoios ou intervenções adicionais, como através do sistema de Resposta à Intervenção.

Os alunos que não estiverem participando ativamente do LiveLesson serão removidos da sala e receberão um webmail ou telefonema do professor. Os alunos são incentivados a entrar novamente no LiveLesson a qualquer momento.

Se por algum motivo o microfone ou webcam do seu aluno não estiver funcionando, entre em contato imediatamente pelo telefone 1-888-569-0123 para solucionar o problema e garantir que tudo esteja funcionando corretamente, pois essas são ferramentas essenciais

para o aprendizado do seu filho.

Chamadas de *check in*

Todos os alunos da TECCA são obrigados a conversar com seus professores do *homeroom* pelo menos uma vez a cada duas semanas e não há exceções a essa regra. Eles definirão um horário para realizar esta chamada no início do ano letivo ou no momento da matrícula. Sempre que possível, o *check-in* quinzenal será realizado no LiveLesson para permitir a interação presencial. Se um aluno não puder comparecer à chamada de *check-in* agendada, ele será responsável por notificar o professor do *homeroom* e comparecer na remarcação. Chamadas de *check-in* perdidas são semelhantes a faltar à aula e podem ter consequências disciplinares, conforme descrito na política de *check-in*.

Chamadas de *check-in* com base no currículo do ensino infantil/fundamental

Para garantir que os alunos atendam às expectativas da sua série, os professores envolverão os alunos em conversas baseadas no conteúdo pelo menos uma vez por mês e trabalharão com eles para avaliar sua proficiência nos padrões estaduais e habilidades relacionadas. Os alunos são obrigados a participar dessas conversas, que são uma oportunidade importante para dar feedback e recomendações aos alunos a fim de ajudá-los a alcançar proficiência ou explorar o conteúdo com maior profundidade. Os alunos receberão uma nota no curso com base em sua participação. Trabalhos adicionais podem ser atribuídos (por exemplo, em um Programa de Apoio Instrucional Suplementar) caso o aluno precise de mais prática em uma determinada área de conteúdo ou habilidade para atingir a proficiência. Espera-se que os alunos se envolvam neste programa conforme indicado pelo professor.

Check-ins obrigatórios ao vivo

Ensino fundamental

Espera-se que os alunos do ensino fundamental usem suas webcams no início de cada LiveLesson durante o período escolar. Os alunos que não forem vistos na câmera após 5 dias serão contatados pelo Coordenador de Engajamento Familiar para um *check-in* individual e presencial, e o acompanhamento continuará através do processo de evasão/engajamento conforme necessário.

Matrícula no jardim de infância

Embora o jardim de infância não seja obrigatório em Massachusetts (603 CMR 8.00), se você optar por matricular seu filho do jardim de infância na TECCA, você estará concordando com os requisitos de participação e frequência da TECCA.

Avaliações

No nível fundamental, os Coaches de Aprendizagem desempenham um papel muito ativo no apoio ao aluno na conclusão das aulas e na supervisão educacional. No entanto, salvo indicado ao contrário, os alunos devem realizar as avaliações de forma independente. Os Coaches de Aprendizagem têm permissão para incentivar os alunos a dedicar seu tempo e

verificar seu trabalho. Caso contrário, nenhuma solicitação ou treinamento será permitido. É imperativo que as avaliações dos alunos reflitam com precisão o trabalho e as habilidades do próprio aluno, pois esses dados podem potencialmente apoiar um encaminhamento do aluno para os processos de Resposta à Intervenção.

Política de notas do ensino infantil/fundamental

Embora nossa escola seja flexível, alguns aspectos de nossa experiência escolar precisam ter prazos para garantir que os alunos estejam ativamente engajados e enviando seus trabalhos corretamente. Os trabalhos que não forem enviados dentro de duas semanas do prazo original receberam um zero temporário. Os trabalhos que não forem enviados no prazo de duas semanas após receber o zero temporário se tornarão permanentes. Veja os detalhes abaixo.

Prazos de entrega das tarefas: os alunos terão duas semanas do prazo original para concluir as tarefas. Todas as tarefas receberão um zero temporário quando estiverem atrasados dentro dessas duas semanas, o que permite que o aluno ainda conclua a tarefa e, ao mesmo tempo, o faz pensar sobre a sua nota. Os portfólios receberão um zero temporário duas semanas do prazo original, momento em que o aluno terá duas semanas para enviar o seu portfólio antes que ele receba um zero permanente. Nenhum portfólio será aceito depois de quatro semanas do prazo original.

Melhoria de nota

Política de redefinição de avaliações: Os professores não podem redefinir as avaliações (provas rápidas, questionários ou testes) dos alunos. Os alunos devem estar preparados para dedicar seu tempo e terminar uma avaliação assim que começarem. Se um aluno quiser melhorar a sua nota, os professores poderão oferecer tarefas alternativas, uma oportunidade de realizar uma avaliação oral ou outras atividades para demonstrar que estão entendendo o assunto. Os alunos são responsáveis por entrar em contato com seu professor do conteúdo a fim de organizar oportunidades de melhorar as suas notas. Essas oportunidades, tanto individuais quanto para toda a turma, ficam a critério exclusivo do professor. Qualquer tarefa dada para melhorar a nota seguirá a política de prazo de entrega abaixo.

Política de reenvio de portfólio: os alunos podem reenviar um portfólio uma vez. Antes de reenviar o portfólio, os alunos devem demonstrar que realizaram trabalhos adicionais para melhorá-lo. Pode ser um organizador gráfico, LiveLesson com o professor, adição de páginas, etc. Os alunos terão duas semanas para reenviar um portfólio a partir da data em que o feedback for fornecido pelo professor.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Ensino Fundamental da TECCA

Olá famílias do ensino fundamental da TECCA:

Estou muito feliz por você ter escolhido a Escola de Ensino Fundamental da TECCA! Somos uma comunidade diversificada e dinâmica onde nossos professores e funcionários trabalham para cultivar uma experiência única e de alta qualidade para os nossos alunos. Estou confiante de que você encontrará um lar na comunidade da TECCA este ano.

Como uma escola pública online, os alunos têm a oportunidade de aprender fora das salas de aula tradicionais e se envolverão em oportunidades de aprendizagem síncronas e assíncronas de alta qualidade. Nossa escola virtual permite que os alunos aprendam juntos com toda a comunidade. A diversidade que isso traz para a nossa escola melhora as experiências acadêmicas e sociais dos nossos alunos.

Eu incentivo você a se envolver em todos os programas maravilhosos que temos a oferecer. Além dos nossos excelentes cursos acadêmicos, também oferecemos um programa maravilhoso de consultoria, oportunidades de cursos eletivos, clubes, eventos comunitários e excursões patrocinados pela escola!

Por favor, leia atentamente o nosso Manual do Aluno, pois ele contém muitas informações sobre a experiência do ensino fundamental da TECCA. Desejo a você uma jornada maravilhosa!

Com carinho,

Ashley M. Ferranti, Diretora

Informações de contato

Cargo	Pessoa e telefone
Administração	
Diretor da Escola de Ensino Fundamental	Ashley Ferranti, 774-335-5279
Diretor assistente da Escola de Ensino Fundamental	Mrs. Jessica Hunter, 774-335-5309
Serviços especializados	
Supervisor de educação especial do ensino fundamental	Mrs. Justine McKinnon, 774-335-5345
Coordenador do 504	Mrs. Meredith Arieta-Heaney, 774-335-5228
Aconselhamento	
Conselheiro para alunos com sobrenomes de A-G	Ms. Janily Lopez, 774-335-5333
Conselheiro para alunos com sobrenomes de H-N	Ms. Carly Wilks, 774-335-5397
Conselheiro para alunos com sobrenomes de O-Z	Mrs. Claire Horn, 774-335-5306
Engajamento	
Coordenador de engajamento/evasão	Mrs. Kathy Keady, 774-335-5316
*Veja a apresentação das equipes de professores de 2023-2024, localizada na Biblioteca Virtual, para visualizar as tarefas mais atualizadas da equipe de professores.	

Código de Honra 6-8 da Connections

A missão da Connections Academy School é ajudar cada aluno a maximizar seu potencial acadêmico, e esperamos que a honestidade acadêmica seja um valor fundamental para todos os alunos, responsáveis e funcionários. Os alunos que são academicamente desonestos não aprendem o que precisam para ter sucesso e atingir seus objetivos atuais e futuros. Portanto, exigimos que todos os alunos assinem o Código de Honra, indicando que concordam em cumprir com as expectativas da Connections Academy em relação à honestidade acadêmica.

Exigimos que os responsáveis concordem com o Código de Honra, uma vez que são parte integrante da vida e experiência de aprendizado de seu filho.

Código de honra da Connections Academy

Eu concordo em...

- Ler (ou pedir que leiam para mim) o conteúdo do Manual do Aluno: Parte Geral e Suplemento do manual da minha escola
- Valorizar o aprendizado acima das minhas notas ou pontuações
- Sempre valorizar e demonstrar honestidade
- Estar bem informado sobre plágio e cola e não usar a "falta de conhecimento" como motivo para praticar esses atos
- Nunca entregar meus trabalhos ou respostas a avaliações (testes, questionários etc.)

para que outros alunos os enviem como se fossem seus

- Nunca compartilhar com outros alunos material educacional encontrado na Sala de Aula Online do Pearson ou fornecido pela minha escola. Isso inclui postar tarefas e/ou respostas online.
- Nunca plagiar trabalhos escritos, orais ou criativos e nunca copiar (plagiar) trabalhos ou enviar trabalho de qualquer tipo que não seja meu
- Nunca publicar ou compartilhar avaliações e/ou respostas na Internet ou em outros locais públicos, nem compartilhar respostas de avaliações de outra forma
- Nunca procurar e usar respostas de avaliações na Internet ou em outros locais públicos, inclusive usar serviços de tradução para cursos de idiomas
- Nunca dar ou receber assistência não autorizada em avaliações, inclusive de amigos/colegas, Coach de Aprendizagem ou quaisquer outros
- Compreender que todas as avaliações são sem consulta, o que significa que preciso fazer as avaliações com base no conhecimento que tenho na cabeça e não usar outras fontes
- Seguir todas as diretrizes de conduta do aluno da Connections Academy para o uso adequado da Internet e dos equipamentos e materiais do Connections que me foram fornecidos
- Aceitar as consequências, incluindo ação disciplinar, da violação deste Código de Honra (mais informações sobre Disciplina e Devido Processo podem ser encontradas no Manual Específico da Escola)
- Nunca fornecer um documento ou assinatura falsificada à Escola ou ao Connections

Entendo que este Código de Honra não se limita apenas aos exemplos listados acima. Ao marcar a caixa abaixo, confirmo que li (ou leram para mim) e concordo em cumprir este Código de Honra e a expectativa de honestidade acadêmica.

Para o Ano Letivo 2023-2024, marcando esta caixa, como aluno:

☐ Confirmo que li ou que leram para mim, compreendo e concordo em cumprir o acima exposto

Código de Honra.

Para o Ano Letivo 2023-2024, marcando esta caixa, como Responsável/Coach de Aprendizagem:

☐ Confirmo que li, compreendi e concordo em cumprir o Código de Honra acima.

Mudança temporária de local

Uma solicitação de “Mudança Temporária de Local” deverá ser enviada se o aluno viajar ou se mudar para longe de sua residência principal em Massachusetts por mais de duas (2) semanas. Para este tipo de mudança, **o responsável deve entrar em contato com o professor do homeroom para iniciar o processo e preencher o Formulário de Solicitação de Transferência de Local, que será preenchido via DocuSign.** Assim que este formulário for preenchido pelo responsável, ele será enviado automaticamente ao Diretor ou pessoa designada pelo Diretor para aprovação. Esses formulários devem ser preenchidos e enviados um mês antes da realocação de endereço. Em situações de emergência relacionadas à realocação, entre em contato com o Diretor ou Vice-diretor imediatamente. Nenhuma

solicitação de transferência de local será concedida além da duração de um semestre e os alunos devem estar presentes em Massachusetts para os testes MCAS, sem exceção.

Além disso, os alunos que estiverem viajando concordam em cumprir todos os requisitos de contato e frequência esperados dos estudantes da TECCA, conforme descrito neste manual. Isso inclui participação em *check-ins* presenciais diários, compromissos de *check-in* na sala de aula, os LiveLessons, conclusão das tarefas e 28 horas de presença semanal a serem inseridas pelo responsável/Coach de Aprendizagem. Os responsáveis/Coaches de Aprendizagem devem estar disponíveis e acessíveis por telefone para resolver quaisquer dúvidas relacionadas aos requisitos acima. Os alunos que entrarem em nosso processo de engajamento enquanto tiverem uma solicitação de transferência de local ativa estarão em violação do contrato e precisarão retornar para Massachusetts ou serão removidos.

Observação: a TECCA reserva o direito de verificar posteriormente se a residência da família permanece em Massachusetts. Consulte a seção “Residência” deste Manual para mais informações.

Alunos matriculados após o início do ano letivo

Todos os alunos que se matricularem após o primeiro dia de um novo semestre serão enviados diretamente para o dia da matrícula e não serão responsáveis pela conclusão de qualquer trabalho escolar que tenha sido atribuído antes da matrícula. Os alunos são incentivados a revisar o material abordado no curso antes da sua matrícula a fim de garantir sua compreensão e sucesso. Espera-se que os alunos e responsáveis/Coaches de Aprendizagem concluam um curso de orientação dos primeiros passos dentro de 1 semana após a inscrição.

Alunos do ensino médio matriculados após o início do ano letivo

Os alunos poderão se inscrever após o início do ano letivo, desde que haja vagas disponíveis na escola no momento em que o processo das matrículas tenham sido efetuadas e concluídas. As famílias devem entrar em contato com o Departamento de Matrículas através do telefone 1-800-382-6010 para ver sobre a disponibilidade de vagas. As famílias que se matriculam no meio do ano estão sujeitas aos mesmos requisitos das matrículas efetuadas antes do início do ano letivo. As matrículas podem ser encerradas antes do final do ano letivo se a escola atingir o limite de vagas estabelecidas pelos Termos de Certificado da Escola Virtual da Commonwealth concedido pelo Conselho de Educação infantil e Fundamental de Massachusetts.

Programa de aconselhamento para o ensino fundamental

Visão geral

A TECCA tem o compromisso de apoiar o desenvolvimento acadêmico e socioemocional

dos alunos. Além dos cursos acadêmicos, a TECCA também espera que os alunos se envolvam em nosso programa exclusivo de consultoria baseado no modelo *Responsive Classroom*. No início de cada ano letivo, os alunos recebem todas as informações sobre suas tarefas de Assessoria. Durante essas sessões, eles são incentivados a construir e desenvolver relacionamentos com seus colegas e professor consultivo, enquanto se envolvem em aulas e discussões apropriadas ao desenvolvimento.

Serviço de *Paper Tutoring* para o ensino fundamental

Expectativas de frequência no LiveLesson no ensino fundamental

Visão geral

Os alunos do ensino TECCA são fortemente incentivados a utilizar o *Paper Tutoring* quando precisarem de apoio acadêmico além do horário escolar. O *Paper Tutoring* oferece um serviço de tutoria virtual individual ao vivo, sob demanda, 24 horas por dia. Veja aqui um [vídeo](#) sobre como usar o [Paper Tutoring](#). PaperLive e PaperMath são serviços novos com recursos que incluem digitação por voz, notas por voz e leitura de texto. Os professores recebem automaticamente uma transcrição após as sessões de tutoria de cada aluno, e vários de nossos professores oferecem pontos aos alunos que utilizam o *Paper Tutoring* de forma significativa para apoiar seu aprendizado ao longo do curso.

Expectativas de frequência no LiveLesson

Presença

Espera-se que os alunos da TECCA participem do LiveLessons para concluírem seus cursos acadêmicos ao vivo. Se não puderem comparecer ao vivo devido a circunstâncias externas, como consultas médicas ou emergências familiares, espera-se que os alunos assistam à gravação do LiveLesson da aula perdida e também enviem suas tarefas correspondentes exigidas, concluídas ou atribuídas durante os LiveLessons. Os alunos que frequentam o LiveLessons têm muito mais sucesso na TECCA, e espera-se que os responsáveis apoiem a frequência nas aulas.

Os professores da TECCA utilizam a frequência e a participação do LiveLesson para obter a nota geral do curso correspondente. Os alunos que recebem blocos de serviços de enriquecimento ou intervenção escolar (educação não especial) para sessões de matemática, leitura ou apoio socioemocional, deverão assistir às aulas ao vivo no horário agendado e as gravações não estarão disponíveis. Os alunos participantes de blocos de aconselhamento, enriquecimento e alunos multilíngues matriculados em cursos de desenvolvimento da língua inglesa são obrigados a assistir às aulas ao vivo também.

Os alunos que recebem serviços por meio de um Programa de Educação Individualizada (IEP) são obrigados a assistir a esses serviços ao vivo. Esses serviços podem incluir aulas em

inclusão, apoio à aprendizagem de educação especial, serviços relacionados como fala/linguagem, terapia ocupacional e aconselhamento virtual, etc.

Participação no LiveLesson

Os alunos são fortemente incentivados a usar suas webcams e microfones durante os LiveLessons. A utilização destas ferramentas aumenta o envolvimento dos alunos e fornece ao professor uma imagem mais completa dos seus pontos fortes e das áreas que precisam de atenção. Sem essa participação e envolvimento, os professores não conseguem avaliar com precisão o progresso dos alunos e fornecer instruções diferenciadas a fim de apoiá-los, bem como oferecer recomendações para quaisquer apoios ou intervenções adicionais, como através do sistema de Resposta à Intervenção.

Espera-se que os alunos se envolvam e participem do LiveLesson usando as atividades de aula fornecidas pelo professor; ou seja, Nearpod, salas de descanso (webcam/microfone), chat, microfone, WebCam, Formulários do Google e outros tipos de atividades interativas.

Se por algum motivo o microfone ou webcam do seu aluno não estiver funcionando, entre em contato da escola para solucionar o problema e garantir que tudo esteja funcionando corretamente, pois essas são ferramentas essenciais para o aprendizado do seu filho.

Requisitos de contato

Webcams e microfones

Espera-se que todos os alunos da TECCA estejam disponíveis para se encontrarem com os professores no LiveLesson. Como parte dessas reuniões, pode ser que os alunos precisem usar uma webcam e/ou microfone para demonstrar o aprendizado. Entre em contato com o professor do *homeroom* caso você não tenha esses itens.

Chamadas de *check-in*

Todos os alunos da TECCA são obrigados a conversar com os seus professores do *homeroom* pelo menos uma vez a cada duas semanas – sem exceções. Eles definirão um horário mutuamente acordado para realizar esta chamada no início do ano letivo ou no momento da matrícula. Sempre que possível, o *check-in* quinzenal será realizado na sala LiveLesson para permitir uma interação presencial. Se um aluno não puder participar da chamada de *check-in* agendada, ele será responsável por notificar o professor do *homeroom* e comparecer a remarcação. Não comparecer às chamadas de *check-in* é como faltar aula e podem ter consequências disciplinares, conforme descrito na política de *check-in* presencial. Recomendamos que os responsáveis/Coaches de Aprendizagem estejam presentes durante essas chamadas, pois os professores do *homeroom* analisarão o progresso e definirão as metas

de aprendizagem/engajamento que eles serão responsáveis por apoiar.

Chamadas de *check-in* baseadas no currículo do ensino fundamental

A TECCA reconhece que os alunos podem (e devem) demonstrar a sua aprendizagem de diversas maneiras. Como parte de cada nota do semestre do curso acadêmico básico de 6 a 8, todos os alunos são obrigados a demonstrar seu aprendizado por meio de uma chamada de *check-in* baseada no currículo para cada um de seus cursos básicos, uma vez por semestre. Essas chamadas têm como objetivo conversar sobre o conteúdo do curso e são realizadas por telefone ou no LiveLesson do professor. A chamada de *check-in* do professor conta como nota de avaliação. Os alunos receberão 100% por participarem de discussões baseadas no conteúdo na chamada de *check-in* do professor. Alternativamente, se um aluno não participar do *check-in* obrigatório do professor a cada semestre, ele receberá nota zero. Trabalho adicional pode ser atribuído (por exemplo, em um Programa de Apoio Instrucional Suplementar) caso o aluno precise praticar mais uma área de conteúdo ou habilidade para atingir a proficiência. Espera-se que os alunos se envolvam neste programa conforme designado pelo professor.

Check-ins virtual obrigatórios

Para a segurança de todos os alunos e conforme exigido pelo Departamento de Ensino, os alunos são obrigados a comparecer aos *check-ins* virtuais, que ocorrem diariamente durante as aulas do LiveLesson, durante o horário especial de *check-in* e/ou durante o contato quinzenal. Os alunos são obrigados a comparecer regularmente a esses *check-ins* presenciais. Todas as chamadas quinzenais serão realizadas na sala LiveLesson a fim de permitir a interação presencial entre o aluno e o professor do *homeroom*. Os professores do *homeroom* entrarão em contato via telefone com os alunos que faltarem o horário agendado. Consulte as expectativas específicas de *check-in* presencial para cada escola em suas respectivas seções escolares.

WebCams

Espera-se que todos os alunos usem suas WebCams durante o *check-in* diário que ocorrerá durante o horário escolar (das 8h às 15h30). O coordenador de presença entrará em contato com a família caso o aluno não seja visto pela câmera após 5 dias para um *check-in* individual presencial com um acompanhamento adicional por meio do processo de evasão escolar/compromisso, conforme necessário.

*Todos os atendimentos no *check-in* presencial serão monitorados em uma planilha do Google, sendo que apenas aqueles que não comparecerem terão seus registros atualizados.

Evasão

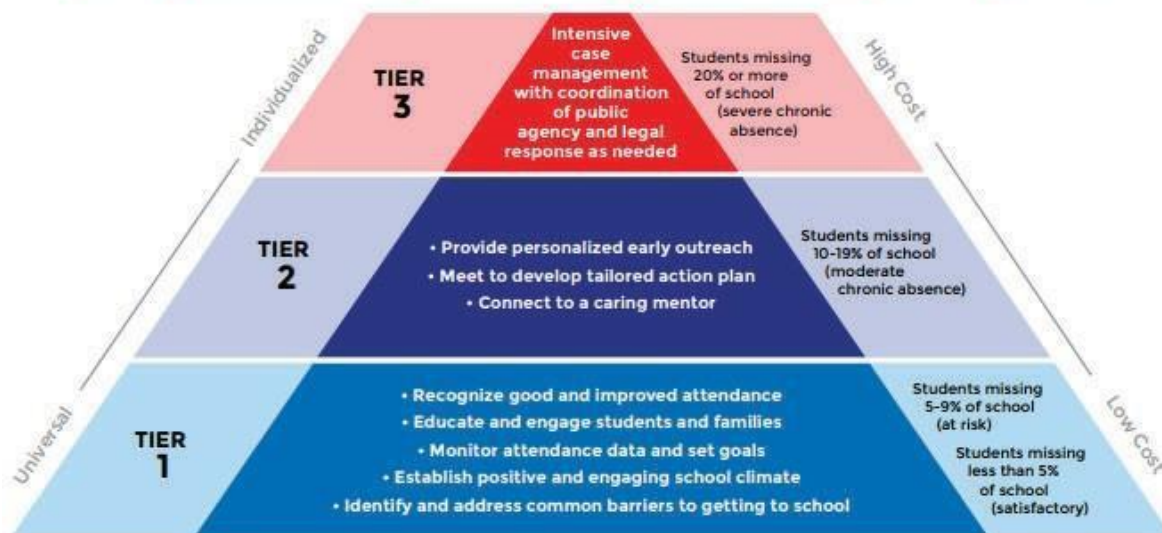
Os responsáveis e os alunos têm a responsabilidade de garantir que os alunos atendam aos

requisitos de frequência da TECCA e que ela seja devidamente documentada conforme descrito acima. A administração escolar é responsável por fazer cumprir as Leis de Frequência nas Escolas Públicas de Massachusetts. Não frequentar a escola conforme exigido por lei será considerado como evasão escolar.

Quando os alunos faltam 3 dias consecutivos e 5 ou mais dias em que nenhum trabalho foi concluído em um período de 6 meses E estão concluindo consistentemente menos de 10 aulas por semana ou perdendo mais da metade das sessões do LiveLesson em uma determinada semana, eles serão encaminhados para nosso processo de evasão escolar para apoiar o reengajamento.

Os alunos que não conseguirem se engajar novamente apenas com o apoio escolar serão encaminhados para o nosso mais alto nível de intervenção. Neste nível de quatro semanas, a escola realizará uma reunião com todas as partes interessadas e incluir o pessoal da escola, quaisquer prestadores/organizações externos, o aluno e seus responsáveis. Após esta reunião, haverá um período de monitoramento de duas semanas, após o qual, caso não ocorra o reengajamento, o aluno poderá ser retirado do programa.

Improving attendance requires a tiered approach that begins with prevention.



1. Students identified as having special education needs can receive at any time tiered interventions in addition to the supports delineated in their individualized education program.

Legenda da imagem:		
Melhorar o atendimento requer uma abordagem em níveis que comece com a prevenção.		
Nível 3	Gestão de Terapia Intensiva com coordenação de órgão público e resposta jurídica conforme necessário	alunos com falta de aula superior a 20% (ausência crônica grave)
Nível 2	* fornecer informação antecipada e personalizada * reunir-se para desenvolver um plano de ação personalizado * conectar-se com um mentor atencioso	alunos com falta de aula entre 10% e 19% (ausência crônica moderada)
Nível 1	* reconhecer uma frequência boa e melhorada * educar e envolver alunos e famílias * monitorar dados de presença e definir metas * estabelecer um clima escolar positivo e envolvente * identificar e abordar barreiras comuns para chegar à escola	alunos com falta de aula entre 5% e 9% (em risco) alunos com falta inferior a 5% (satisfatório)
Universal		Universal
Individualized		Individualizado
Low Cost		Baixo custo
High Cost		Alto custo
1. Os alunos identificados com necessidades educativas especiais podem receber, a qualquer momento, intervenções em níveis, além dos apoios delineados no seu programa educativo individualizado.		

Testes obrigatórios

Avaliações Renaissance STAR 360 ELA e Matemática

Todos os alunos da TECCA, desde a educação infantil até o 12º ano **são obrigados a participar da avaliação STAR 360 ELA & Matemática**. Essas avaliações Star 360 fornecerão aos professores dados valiosos a fim de promover o crescimento e a aprendizagem dos alunos. Após a conclusão das avaliações, os professores personalizarão as instruções para melhor apoiar cada aluno de forma individual. Os resultados destas avaliações serão utilizados para monitorar e relatar o crescimento dos alunos desde o início até ao final do ano ao Departamento de Educação, como parte do nosso Plano de Responsabilidade Escolar.

Tanto as avaliações STAR 360 ELA, STAR 360 e matemática e as avaliações de redação são obrigatórias e são administradas três vezes ao longo do ano letivo.

Os alunos da educação infantil até o 8º ano concluirão o Star 360 com um de seus professores ou conselheiros escolares. As avaliações serão realizadas em pequenos grupos no LiveLesson e os professores trabalharão para agendar sessões de teste no início do ano letivo. Os alunos que concluírem as avaliações dentro do período de teste de duas semanas no início de qualquer semestre receberão uma nota 10/10 no boletim. Os alunos que faltarem às avaliações receberão nota 0/10. Para períodos de teste no final do semestre, os alunos da educação infantil até o 8º ano terão a nota mais baixa do teste em matemática e ELA assim que o teste for concluído para ambas as disciplinas.

Avaliação de Redação

Os alunos do 6º a 8º ano também são obrigados a concluir avaliações de redação três vezes por ano. O objetivo dessas avaliações é fornecer aos alunos a oportunidade de se envolverem em uma tarefa de redação sob demanda que fornecerá aos professores dados essenciais sobre sua capacidade de escrita. Além disso, o teste simula o MCAS e faz com que os alunos respondam a uma solicitação de escrita do MCAS que, por sua vez, os ajuda a se prepararem para os testes do MCAS e outros cenários da vida real que exigem escrever uma redação.

Testes MCAS

Os alunos que frequentam a TECCA **são obrigados a participar** dos testes estaduais, conhecidos como Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS). **Não há opção para não realizar o teste MCAS**. Os cursos da TECCA estão alinhados aos padrões estaduais do currículo do estado de MA, onde as avaliações e atividades instrucionais são cuidadosamente elaboradas a fim de ajudar a preparar os alunos para o conteúdo que encontrarão nas avaliações MCAS. Esses testes avaliam o desempenho acadêmico de todos os alunos de escolas públicas da Commonwealth.

- Os pais/responsáveis devem saber as datas e local da avaliação do MCAS pelo menos com três semanas de antecedência.
- Caso o MCAS seja supervisionado virtualmente, os alunos da TECCA

deverão usar suas webcams durante o teste.

- Os alunos da 3ª à 8ª série realizam os testes MCAS ELA e Matemática anualmente.
- Os alunos que faltarem por qualquer motivo que não seja uma condição médica documentada terão uma Falta Injustificada (U) nos dias em que não realizarem o teste.
- Os dias de teste MCAS são considerados “dias escolares obrigatórios” e devem estar fisicamente presentes no local do teste na data agendada. Os alunos que não fizerem o teste deverão realizar trabalhos escolares. Estar ausente destes “dias obrigatórios” é considerado falta escolar.
- Espera-se que todos os alunos permaneçam na sessão de teste designada por no mínimo 90 minutos.
- Mais informações sobre a aplicação das provas, incluindo datas e locais específicos, serão atualizadas regularmente na Biblioteca Virtual.

Colocação 6-8

Cursos acadêmicos enriquecidos do 6º ao 8º ano

1. Artes da Linguagem

Um curso de Artes da Linguagem com Enriquecimento oferece aos alunos oportunidades e projetos de enriquecimento de literatura, além do conteúdo já oferecido no curso padrão de Artes da Linguagem. Os alunos que se inscreverem neste curso deverão participar de uma sessão adicional do LiveLesson de até 30 minutos por semana para conversar e fazer apresentações.

Os alunos da 6ª à 8ª série que atendem aos seguintes critérios são elegíveis para se inscrever no curso de Artes da Linguagem Superdotados/Talentos e mediante recomendação de seu professor:

- Concluir o teste STAR 360 até 15 de setembro do ano letivo
- Demonstrar domínio da série na avaliação ELA do STAR 360
- Participar regularmente do LiveLessons
- Ter média ‘Excedendo as Expectativas’ no MCAS no ano letivo anterior

2. Ciências

O curso Ciência com Enriquecimento oferece aos alunos oportunidades de enriquecimento e múltiplas opções de projetos de curto e longo prazo, além dos fornecidas no curso padrão de ciências. Os alunos da 6ª à 8ª série que estão no caminho certo, frequentam e participam ativamente do LiveLesson são elegíveis para se matricularem no curso Ciência com Enriquecimento no ano seguinte, mediante recomendação de seu professor de ciências.

Mudanças de colocação durante o ano letivo para K - 8

Mudanças de colocação podem ser solicitadas por uma família ou professor após consultar com a família e só podem ser feitas nas primeiras quatro semanas do semestre ou matrícula (adicionar período de desistência). Todas as solicitações de alteração de colocação estão sujeitas à análise e aprovação do administrador adequado.

As mudanças de colocação serão determinadas pelo Diretor do Ensino Fundamental/Médio. Mudanças de colocação podem ocorrer após o período de desistência, mas resultarão em um registro como desistência ou reprovação de desistência no histórico do aluno, dependendo da nota do aluno no momento da desistência.

Conclusão do curso no meio e final de ano 6º - 8º ano

Espera-se que os alunos que concluam seus cursos antes do final do semestre continuem atendendo aos requisitos de frequência. Os alunos devem trabalhar com seus Coaches de Aprendizagem e professores para garantir que dominam o currículo do curso. Espera-se que os alunos concluam as atividades de enriquecimento ou extensão fornecidas pelo professor.

Histórico escolar

Os alunos poderão acessar informações contínuas sobre seus cursos através dos seus livros online no Connexus e informações sobre as notas do curso de matemática no Buzz Math. Para solicitar uma cópia oficial do histórico escolar, as famílias devem preencher o formulário de Autorização para Liberação de Registros e Carta de Recomendação (localizados na Biblioteca Virtual) e enviá-lo ao orientador escolar para aprovação e processamento. Os históricos escolares oficiais são gerados na escola e possuem assinaturas do pessoal da escola, selos em relevo e são enviados em envelope lacrado. Os responsáveis poderão visualizar uma cópia do histórico escolar no Connexus.

Cursos de ensino médio realizados no ensino fundamental

Os alunos estão autorizados a fazer cursos aprovados de matemática do ensino médio como pré-requisitos para cursos de matemática do ensino fundamental. Os cursos do Ensino Médio cursados no Ensino Fundamental não terão crédito e não aparecerão no Histórico Escolar. Os alunos não serão obrigados a refazer cursos aprovados. Todos os alunos precisarão completar 4 créditos de matemática durante o Ensino Médio. Os cursos aprovados ficam a critério dos diretores da escola.

Inscrições para o ensino fundamental particular ou profissional

Os alunos da 6ª à 8ª série que desejam se inscrever em escolas particulares ou profissionais devem marcar uma reunião com o conselheiro escolar com bastante antecedência dos prazos de inscrição a fim de conversar sobre o assunto. O conselheiro escolar ajudará o aluno a preencher todos os formulários e recomendações necessários a fim de apoiar a sua inscrição. As inscrições para essas escolas, incluindo recomendações de alunos, não são consideradas parte do histórico acadêmico e não são mantidas pela TECCA.

Excursões

As excursões e outros eventos patrocinados pela escola podem ser um complemento valioso para a experiência educacional do aluno. Qualquer aluno que deseje participar de uma excursão ou outro evento escolar deve enviar um FORMULÁRIO DE PERMISSÃO devidamente preenchido e assinado, bem como um FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO E LIBERAÇÃO. Todos os alunos que participarem de excursões e eventos escolares devem estar devidamente acompanhados por um adulto maior de 18 anos, a menos que tenham permissão para dirigir ou autorizados pelo responsável. Todos os formulários sobre as excursões e outros eventos sancionados pela escola podem ser encontrados na Biblioteca Virtual ou fornecidos pelos membros da equipe que organizarão a excursão. É imperativo que a escola tenha uma lista atualizada de alergias e/ou outras condições médicas dos alunos ao participar de tais eventos.

CrITÉRIOS do quadro de honras

Os alunos da TECCA que atenderem aos seguintes critérios ganharão uma vaga no Quadro de Honra. Os certificados do Quadro de Honra são distribuídos duas vezes por ano: a primeira vez após o término do primeiro semestre e depois após o término do segundo semestre.

Altas honras: os alunos devem ter média geral de 95%, e nenhum curso com nota inferior a 90%

Primeiras honras: os alunos devem ter média geral de 90%, e nenhum curso com nota inferior a 85%

Segundas honras: os alunos devem ter média geral de 85%, e nenhum curso com nota inferior a 80%.



TEC Connections Academy (TECCA)
Escola Virtual da Commonwealth

Ensino Médio da TECCA

Prezados alunos, responsáveis e Coaches de Aprendizagem do Ensino Médio da TECCA,

É com muito prazer que dou as boas-vindas ao ano letivo 2023-2024! Esta seção do manual inclui informações valiosas sobre as políticas e regulamentos do ensino médio. Leia esta seção cuidadosamente para garantir que você entenda essas informações. O ensino médio é um período extremamente importante para os adolescentes – um período de crescimento, maturidade e preparação para as responsabilidades da vida adulta. Trabalhando juntos, garantiremos muitas experiências variadas de aprendizagem, interações sociais positivas e um ano de relacionamentos produtivos entre todos os membros da nossa comunidade escolar. Nunca hesite em ligar ou enviar um webmail com perguntas sobre qualquer assunto descrito neste manual. Estou feliz para trabalhar com cada um de vocês na busca por um ano letivo gratificante e de sucesso.

Atenciosamente

Robert J. Shaw, Ed.D

Diretor do Ensino Médio

Funcionários do Ensino Médio

Cargo	Pessoa e telefone
Administração	
Diretor do ensino médio	Dr. Robert Shaw, 774-335-5384
Diretor assistente do ensino médio	Mrs. Anne O'Connor, 774-335-5357
Diretor assistente do ensino médio	Mrs. Beth Hayes, 774-335-5376
Conselheiros Escolares	
Mr. Kevin Podolski, 774-335-5366	
Mr. Antonio Latorella, 774-335-5326	
Mrs. Jennifer McDevitt, 774-335-5344	
Ms. Rachel Natola, 774-335-5392	
Mrs. Carrie Connolly, 774-335-5262	
Ms. Julia Luz, 774-335-5413	
Assistentes Sociais	
Mrs. Michelle Chew, 774-335-5259	
Ms. Stacey Cugini, 774-335-5407	
Ms. Meagan Graham, 774-335-5292	
Ms. Maria Rinaldi, 774-335-5417	
Coordenador de Engajamento Familiar	
Ms. Tara Schaffer, 774-335-5382	
Coach de Formatura	
Ms. Sharon Monterio, 774-335-5429	
Sala de Aula	
Mr. Drew Collins, 774-335-5261	
Ms. Kendall Daly, 774-335-5269	

Mrs. Melissa Fuller, 774-335-5284	
Ms. Stephanie Ho, 774-335-5304	
Ms. April Kaiser, 774-335-5315	
Mr. Michael Lindberg, 774-335-5331	
Ms. Meredith Mikaelian, 774-335-5348	
Ms. Kathryn Nahill, 774-335-5355	
Ms. Katelyn Skillings, 774-335-5431	
Educação Especial	
Supervisor	Megan Konikowski, 774-335-5323
Professor	Mr. Michael Anastasia, 774-335-5226
Professor	Mrs. Kristen Bilbo, 774-335-5239
Professor	Ms. Amanda Brooks-Clemen, 774-335-5247
Professor	Mr. David Casey, 774-335-5254
Professor	Mrs. Darleen Castonguay, 774-335-5256
Psicólogo	Mr. Michael Fitch, 774-335-5280
Professor	Mrs. Maggie Madden, 774-335-5338
Professor	Mr. Adam Melville, 774-335-5347
Professor	Mrs. Gala McCurdy, 774-335-5343
Psicólogo	Ms. Thi Rome, 774-335-5371
Professor	Mrs. Jessica Sams, 774-335-5378
Artes da Língua Inglesa	
Professor Principal	Mrs. Marion Howe, 774-335-5308
Professor	Miss. Lexi Bedore, 774-335-5237
Professor	Ms. Nichole Bliznak, 774-335-5240

Professor	Mrs. Nicole Cafarelli, 774-335-5406
Professor	Mr. Chris Duryea, 774-335-5274
Professor	Mr. Matthew Fulone, 774-335-5285
Professor	Mr. Scott Hurst, 774-335-5310
Professor	Ms. Joanna Moest, 774-335-5349
Professor	Ms. Daisy Wiggins, 774-335-5351
Leitura Intervencionista	Mrs. Lori Martin, 774-335-5415
Matemática	
Professor Principal	Mr. Ryan Hart, 774-335-5300
Professor	Mrs. Jennifer Abbott, 774-335-5424
Professor	Mrs. Nicole Eckhardt, 774-335-5275
Professor	Mrs. Ryan Foster, 774-335-5282
Professor	Mrs. Katelyn Green, 774-335-5293
Professor	Mrs. Anita Her, 774-335-5302
Professor	Ms. Bethany McMeekin, 774-335-5346
Professor	Mr. Charles Rothman, 774-335-5375
Professor	Mrs. Shannon Saumweber, 774-335-5381
Matemática Intervencionista	Ms. Carolyn Campbell, 774-335-5250
Ciência	
Professor Principal	Dr. Johanna Fitzgerald, 774-335-5281
Professor	Mr. Joe Alfonse, 774-335-5225
Professor	Ms. Phuong Ho, 774-335-5303
Professor	Mrs. Laura Lambert, 774-335-5324
Professor	Mrs. Diem Phan, 774-335-5365
Professor	Mr. Patrick Rossi, 774-335-5374
Professor	Ms. Manisha Sarin, 774-335-5380

Estudos Sociais	
Professor Principal	Mr. Britton Warner, 774-335-5395
Professor	Mr. Aidan Ahearn, 774-335-5404
Professor	Mr. Tim Courtois, 774-335-5266
Professor	Mr. John Kendall, 774-335-5318
Professor	Mr. James Klimas, 774-335-5322
Professor	Mr. Kenneth Mullen, 774-335-5354
Professor	Mrs. Kylie Murphy, 774-335-5399
Professor	Ms. Jessica Sandoval, 774-335-5422
Professor	Mrs. Megan Spender, 774-335-5387
Língua Mundial/Eletivas	
Professor Principal	Mr. Nicholas Atkinson, 774-335-5229
Professor de artes/eletivas	Mr. James Barron, 774-335-5233
Professor de espanhol	Mr. Joe Burke, 774-335-5249
Professor de Eletivas	Mrs. Stephanie Gendron, 774-335-5287
Professor de Eletivas	Mrs. Sherie Harkins, 774-335-5299
Professor de Educação Física/Saúde	Mrs. Laura Hohengasser, 774-335-5305
Professora de espanhol	Ms. Jennifer Horrillo, 774-335-5307
Professor de tecnologia ED	Ms. Kaelen Larocque, 774-335-5325
Professor de Eletivas	Mr. Robert St. Laurence, 774-335-5388
Professor de Eletivas	Ms. Felicity Young, 774-335-5398

Atribuição de níveis de escolaridade para alunos matriculados

Os níveis de notas da 9ª à 12ª série são determinados exclusivamente pelos créditos obtidos até o momento. O Departamento de Aconselhamento Escolar analisa os históricos escolares dos alunos e traduz os créditos obtidos para o sistema de créditos da TECCA. Um curso de um ano inteiro na TECCA recebe 1 crédito. Um curso semestral recebe 0,50 crédito.

Alunos matriculados após o início do ano letivo

Os alunos do ensino médio que ingressam no meio do semestre devem enviar boletins, relatórios de progresso e/ou anotações do professor da escola anterior como parte do processo de matrícula. A TECCA analisa o trabalho e o progresso do aluno até aquele ponto do semestre e tenta criar um cronograma o mais semelhante possível.

Todos os alunos que se matricularem após o primeiro dia de um novo semestre serão enviados diretamente para o dia da matrícula e não serão responsáveis pela conclusão de qualquer trabalho escolar que tenha sido atribuído antes da matrícula. Os alunos são incentivados a revisar o material abordado no curso antes da sua matrícula a fim de garantir sua compreensão e sucesso. Espera-se que os alunos e responsáveis/Coaches de Aprendizagem concluam um curso de orientação dos primeiros passos dentro de 1 semana após a inscrição.

Passar de ano

Os seguintes créditos mínimos são necessários para passar de uma série para a próxima:

Classificação	Série	Quant. Mín. de Crédito
<i>Sophomore</i>	10	4.5
<i>Junior</i>	11	10.5
<i>Senior</i>	12	17

No momento da matrícula do aluno, os conselheiros escolares estabelecerão os níveis de notas estimados com base nas informações preliminares sobre os créditos obtidos anteriormente. As notas dos alunos são atualizadas automaticamente duas vezes por ano – uma vez no outono e depois no final do ano letivo – com base nos créditos obtidos e verificados pelo aluno registrados na Sala e Aula Online do Pearson.

Em algumas situações, o conselheiro, junto com o aluno, o Coach de Aprendizagem e/ou o administrador da escola, pode ajustar a nota do aluno para corresponder às necessidades acadêmicas atuais do aluno de forma mais adequada.

Requisitos de graduação e diploma

Os alunos e as famílias devem saber que os requisitos de graduação de cada escola são diferentes.

Todos os alunos/famílias (especialmente os idosos) devem consultar o seu Conselheiro Escolar para garantir a sua transferência de créditos e progressão nos requisitos de graduação da TECCA.

Para poder se formar e receber um diploma da TECCA, o aluno deve atender a todos os seguintes requisitos:

1. Ganhar um total de 24 créditos (em disciplinas específicas conforme descrito neste Manual). Os créditos obtidos em outra escola ou escolas da Connections Academy podem ser incluídos neste total, pois todas essas escolas usam o mesmo currículo, tecnologia e protocolos de ensino da TECCA.
2. Conforme exigido pela lei estadual, os alunos devem obter pontuações mínimas nos testes MCAS em Inglês, Matemática e Ciências/Tecnologia.

Para as turmas de 2024 e 2025

Alcançar ou exceder a pontuação (Atender às Expectativas) de 472 nos testes MCAS em Língua Inglesa e 486 em Matemática da 10ª série, e 220 em Química, ou atingir o padrão de aprovação provisório para a pontuação em Biologia da próxima geração com pontuação 467 ou de Física Introdutória de com 470 no teste MCAS.

Ou

Atender ou exceder a pontuação da escala de Atender Parcialmente às Expectativas de 455 – 485 nos testes MCAS em Língua Inglesa e 469 – 485 em Matemática da 10ª série, e cumprir os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP)*. Atender ao padrão provisório de aprovação no teste MCAS de Ciência/Tecnologia da próxima geração.

Para as turmas de 2026 a 2030

Alcançar ou exceder a pontuação (Atendendo às Expectativas) de 486 nos testes MCAS em Artes da Língua Inglesa e Matemática da 10ª série, e atingir ou exceder a pontuação de 470 para aprovação em um dos testes MCAS de Ciência/Tecnologia da próxima geração.

Ou

Atender ou exceder a pontuação da escala de Atender Parcialmente às Expectativas de 470 nos testes MCAS em Língua Inglesa e Matemática da 10ª série, e cumprir os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP)*. Atender ao padrão provisório de aprovação no teste MCAS de Ciência/Tecnologia da próxima geração

3. Atender a quaisquer outros requisitos adicionais de graduação exigidos pela escola ou estado.

* O Plano de Proficiência Educacional (EPP) é necessário para qualquer aluno cuja pontuação *atenda parcialmente às expectativas* em ELA ou Matemática. Nestes casos, o Departamento de Ensino Fundamental e Médio determinou que os alunos continuem os seus estudos

acadêmicos na área com deficiência no conteúdo. Portanto, para atender à Determinação de Competência (CD), os alunos podem usar seus cursos básicos de INGLÊS e MATEMÁTICA júnior. Os alunos são considerados como tendo obtido uma Determinação de Competência (CD) quando são aprovados no curso da área de conteúdo e no exame final baseado em padrões desse curso. O não cumprimento disso no primeiro ano exigirá que o aluno atinja esse padrão no final do último ano. É importante observar que um diploma do ensino médio não pode ser concedido a nenhum aluno que não cumpra a Determinação de Competência em todas as disciplinas exigidas pelo MCAS. Os alunos que fazem um curso de Álgebra 2 receberão um CD quando forem aprovados no curso.

Graduação do ensino médio

Quando os alunos atendem a todos os requisitos de graduação da TECCA, eles são elegíveis para participar da cerimônia de formatura. Após a graduação, o aluno não estará mais matriculado na TEC Connections Academy e não terá acesso à Sala de Aula Online do Pearson. Os históricos escolares não oficiais estarão disponíveis para os alunos por meio da Sala de Aula Online do Pearson, desde que o aluno esteja matriculado na TEC Connections Academy, e os oficiais estarão disponíveis a qualquer momento ao entrar em contato com a escola. Os primeiros graduados receberão um diploma emitido pela escola em junho, quando os graduados da primavera receberem seus diplomas. A TECCA manterá os diplomas de junho até ao primeiro dia do ano letivo seguinte e os diplomas de verão até ao final do primeiro semestre do ano letivo seguinte. Após essas datas, a TECCA não será mais responsável pelo armazenamento contínuo dos diplomas dos alunos e poderá fornecer históricos escolares oficiais como prova de graduação. A TECCA não envia diplomas para fora do estado de Massachusetts. Qualquer aluno que peça que o seu diploma seja enviado pelo correio deverá preencher um formulário de isenção concordando de que os diplomas podem ser perdidos pelo correio e a TECCA não solicita um diploma substituto.

Requisitos de matéria

Os alunos da turma de 2024 devem obter os seguintes créditos nas seguintes disciplinas para se formar:

Área de conteúdo	Créditos necessários	Cursos obrigatórios
Artes da Linguagem	4	Inglês 9, 10, 11*, 12* (*Os cursos AP ELA podem substituir esses cursos.)
Matemática	4	Álgebra 1, Geometria, Álgebra 2, Matemática Eletiva
Ciência	3	Biologia mais duas (2) disciplinas eletivas de Ciências
Estudos Sociais	4	História dos EUA II, História Mundial, Governo Americano, Estudos Sociais Eletivos
Ed. Física	1	Aptidão Pessoal, Educação Física
Saúde	1	Saúde, Fitness e Nutrição A/B

Belas Artes	1	Duas opções: Fotografia digital, Arte Digital em Ensino Médio, Living Music I/II, Fundamentos da Arte, Arte e Culturas Mundiais, Atuação, Introdução ao Teatro
Língua estrangeira	2	Escolha apenas 1: Espanhol, Francês, Alemão, Libras, Japonês
Preparação para carreira/faculdade	2	Sucesso do primeiro ano (9ª série) Curso de exploração de carreira/tecnologia de carreira (10ª série) Preparação para faculdade com SAT ou estágio / estudo de trabalho (11º) Sucesso sênior (12º)
Eletivas	2	Cursos à escolha do aluno

A partir da turma de 2025, os alunos devem obter os seguintes créditos nas seguintes áreas e disciplinas para se formarem:

Área de conteúdo	Créditos necessários	Cursos obrigatórios
Artes da Linguagem	4	Inglês 9, 10, 11*, 12* (*Os cursos AP ELA podem substituir esses cursos.)
Matemática	4	Álgebra 1, Geometria, Álgebra 2, Matemática Eletiva
Ciência	3	Biologia mais duas (2) disciplinas eletivas de Ciências
Estudos Sociais	4	História dos EUA I, História Mundial, Governo Americano II, Estudos Sociais Eletivos
Ed. Física	1	Aptidão Pessoal, Educação Física
Saúde	1	Saúde, Fitness e Nutrição A/B
Belas Artes	1	Duas opções: Fotografia digital, Arte Digital em Ensino Médio, Living Music I/II, Fundamentos da Arte, Arte e Culturas Mundiais, Atuação, Introdução ao Teatro
Língua estrangeira	2	Escolha apenas 1: Espanhol, Francês, Alemão, Libras, Japonês
Preparação para carreira/faculdade	2	Sucesso do primeiro ano (9ª série) Curso de exploração de carreira/tecnologia de carreira (10ª série) Preparação para faculdade com SAT ou estágio / estudo de trabalho (11º) Sucesso sênior (12º)
Eletivas	2	Cursos à escolha do aluno

De acordo com a lei estadual de Massachusetts, todos os alunos do ensino médio são obrigados a se matricular em um curso de Educação Física todos os anos.

Níveis do curso

Fundamentos: esses cursos não são aplicáveis a nenhum aluno que queira se inscrever na faculdade ou elegível para a NCAA após a formatura. Os alunos devem falar com o conselheiro escolar antes de fazer um curso do nível Fundamentos. Esses cursos correm em um ritmo um pouco mais lento do que os cursos de nível padrão.

Padrão: esses são cursos preparatórios padrão para a faculdade. Não há nenhum pré-requisito de nota para fazer esses cursos.

Honras: esses cursos cobrem o mesmo conteúdo dos cursos padrão, mas avançam um pouco mais rápido e exigem mais redações. Os alunos devem obter no mínimo uma nota B para serem elegíveis para fazer esses cursos.

Colocação avançada: Cursos muito rigorosos e desafiadores desenvolvidos para alunos que se sentem academicamente confiantes em determinada área. Os cursos de Colocação Avançada cobrem uma grande variedade de materiais e exigem muitas redações e avaliações. Os alunos devem obter no mínimo uma nota B+ para serem elegíveis para fazer esses cursos. Algumas faculdades concederão aos alunos créditos universitários para cursos de AP realizados no ensino médio e esses créditos são concedidos com base na pontuação do aluno no exame AP e os créditos variam de acordo com a faculdade/universidade. Para receber crédito de AP no histórico escolar, os alunos devem fazer o exame de AP.

*Além dos créditos exigidos acima, os alunos são incentivados a completar o máximo possível dos seguintes itens:

- Posicionamento Avançado (AP)
- Cursos com créditos de ensino médio e universitário
- Aprendizagem baseada no trabalho
- Estágios

A TECCA usa um padrão segundo o qual um crédito equivale a aproximadamente 180 horas de instrução (às vezes chamadas de Unidades Carnegie). Os alunos devem estar matriculados em no mínimo quatro disciplinas por semestre para serem considerados alunos em período integral, com exceção dos formandos ou alunos com Plano Educacional Individualizado (IEP) – cujo a carga horária é reduzida.

Notas e média de notas

Os alunos recebem créditos apenas para cursos em que obtiveram no mínimo nota D- (60%). Isto se aplica tanto aos cursos realizados na TECCA quanto em outras escolas. Caso não seja obtida uma pontuação de no mínimo 60%, os cursos necessários para a graduação deverão ser repetidos, e isso pode atrasar a formatura do aluno. A escala de notas da escola está abaixo.

Os cálculos do GPA do semestre e do final do ano seguirão uma escala de quatro pontos (abaixo). As médias de notas incluirão apenas cursos avaliados; os cursos aprovados/reprovados não serão calculados na média do GPA do aluno. As notas dos cursos de Honras contam meio (0,5) ponto extra. As notas dos cursos de Colocação Avançada (AP) contam um (1) ponto extra.

Nota	% da nota	Passa?	Sem peso	Com peso (Honras)	Com peso (AP)
A+	97 – 100	Sim	4.00	4.50	5.00
A	93-96	Sim	4.00	4.50	5.00
A-	90-92	Sim	3.67	4.17	4.67
B+	87-89	Sim	3.33	3.83	4.33
B	83-86	Sim	3.00	3.5	4.00
B-	80-82	Sim	2.67	3.17	3.67
C+	77-79	Sim	2.33	2.83	3.33
C	73-76	Sim	2.00	2.50	3.00
C-	70-72	Sim	1.67	2.17	2.67
D+	67-69	Sim	1.33	1.83	2.33
D	63-66	Sim	1.00	1.50	2.00
D-	60-62	Sim	0.67	1.17	1.67
F	0-59	Não	0.00	0.00	0.00

Média de notas

Duas médias cumulativas de notas (GPA) são calculadas até o centésimo de ponto. Média com e sem peso são calculadas de acordo com a tabela descrita acima. O GPA com peso é o que é informado para as instituições educacionais e o que aparece no histórico escolar do aluno. Ambos os GPAs estão disponíveis na visualização de dados do aluno.

Classificação da classe

A TECCA não calcula uma classificação de classe.

Registros educacionais do ensino médio

A TECCA fornecerá registros educacionais, incluindo histórico escolar oficial, resultados de testes e cartas de recomendação a terceiros, como instituições de ensino superior, comitês de bolsas de estudo e/ou empregadores em potencial, somente com aprovação prévia por

escrito do responsável do aluno ou de o aluno se ele for maior de idade (18 anos ou mais) ou for menor emancipado.

Para garantir que os prazos sejam cumpridos com êxito, solicitamos que o pedido seja feito com pelo menos 10 dias úteis de antecedência. Pedimos 30 dias para as cartas de recomendação.

As solicitações de registros deverão ser feitas por meio do formulário de Autorização para Liberação de Registros e Carta de Recomendação disponível na Biblioteca Virtual em Formulários, Faculdades e Carreiras.

Histórico escolar

Os alunos poderão acessar informações contínuas sobre seus cursos através dos seus livros online no Connexus e informações sobre as notas do curso de matemática no Buzz Math. Para solicitar uma cópia oficial do histórico escolar, as famílias devem preencher o formulário de Autorização para Liberação de Registros e Carta de Recomendação (localizados na Biblioteca Virtual) e enviá-lo ao orientador escolar para aprovação e processamento. Os históricos escolares oficiais são gerados na escola e possuem assinaturas do pessoal da escola, selos em relevo e são enviados em envelope lacrado. Os responsáveis poderão visualizar uma cópia do histórico escolar no Connexus.

Crédito de outras escolas

Como parte do processo de matrícula, as famílias devem enviar os boletins e/ou históricos escolares mais recentes de seus filhos. Os conselheiros analisam os créditos obtidos anteriormente e determinam como eles serão transferidos para a TECCA. O conselheiro escolar pode exigir transcrições não oficiais completas ou boletins de final de ano antes de aprovar o nível de escolaridade e a seleção do curso de um aluno. Os históricos escolares oficiais são solicitados nos primeiros 30 dias de aula para aprovação final da transferência de créditos e do curso. Após a formatura ou desistência, o histórico escolar oficial da TECCA exibirá os créditos obtidos na TECCA, bem como quaisquer créditos transferidos de outras escolas.

Crédito para cursos concluídos em um programa escolar não padrão

Os alunos podem solicitar o recebimento de créditos por cursos concluídos em ambientes educacionais anteriores que não sejam escolas totalmente credenciadas, incluindo *homeschooling*, escolas públicas, privadas, alternativas ou internacionais não credenciadas.

Existem duas opções para solicitar e receber crédito na TECCA para cursos concluídos em um programa escolar não padrão:

1. Avaliação: o aluno realiza e obtém nota maior que a nota mínima (D-) no(s) exame(s) da Connections Academy associado(s) ao curso. Este pode ser o exame intermediário e final ou outro exame de proficiência conforme determinado pelo

professor do conteúdo. Alternativamente, o aluno pode fazer um teste padronizado aprovado pelo estado. Se o aluno obtiver uma pontuação de “Proficiente” ou superior, ele receberá crédito para aquele curso. O(s) teste(s) deve(m) ser realizado(s) em um ambiente supervisionado aprovado pela escola.

2. Portfólio e competência: o aluno envia um portfólio documentando os cursos, que pode incluir:

- Exemplos de trabalhos anteriores
- Lista de textos utilizados em cursos anteriores
- Trabalhos de arte
- Amostras de textos
- Boletim escolar anterior
- Entrevista com o aluno
- Outros materiais solicitados pelo conselheiro escolar

O portfólio será revisado por cada professor do conteúdo. Os professores tomarão as decisões finais sobre os créditos a serem concedidos. O aluno também deve documentar a carga horário semanal e total do curso.

Por exemplo, um aluno que apresentar evidências suficientes de ter concluído com êxito Álgebra I, Geometria, Inglês 9 e 10, Ciências da Terra, Biologia, História dos EUA, Governo e Francês I e II receberá o crédito de cada professor para cada curso documentado e serão colocados na Connections Academy no nível de escolaridade adequado para o número de créditos concedidos.

O conselheiro e/ou diretor da escola poderá revisar o portfólio do aluno junto com os professores, porém os professores do conteúdo serão responsáveis por determinar se o aluno é de fato proficiente ou não, e podem exigir um teste de competência baseado nos Padrões do Estado de Massachusetts para determinada matéria a fim de determinar se o crédito deve ou não ser concedido.

Os alunos podem usar uma combinação dos métodos listados acima para solicitar o crédito. Por exemplo, um aluno pode escolher a opção nº 1 para cursos de matemática e ciências e a opção nº 2 para cursos de humanas e línguas. Os créditos para cursos concluídos em um programa escolar fora do padrão são concedidos conforme descrito acima, porém nenhuma nota é atribuída. Os alunos que receberem crédito receberão uma nota “Aprovado”, que não está incluída no cálculo do GPA do aluno. Esses créditos não são inseridos nos registros do aluno até que ele conclua um semestre inteiro na Connections Academy. O registro escolar refletirá esses créditos como “aprovado” ou “reprovado”.

Crédito para cursos de college: matrícula dupla

As famílias devem falar com o conselheiro escolar a fim de pedir permissão para obter créditos do ensino médio para cursos de *college* enquanto o aluno ainda estiver matriculado na TECCA. Os alunos que desejam obter créditos no ensino médio para cursos de *college*

devem ter aprovação por escrito do conselheiro escolar antes de se matricularem no *college*. Os alunos podem fazer até dois cursos acadêmicos básicos por semestre em um ambiente de matrícula dupla.

Os cursos de *college* com matrícula dupla equivalerão a 0,5 - 1 crédito na TECCA com base nos créditos concedidos pela faculdade e na duração do curso. Para receber créditos do ensino médio para um curso de *college*, o aluno obter nota maior que a nota mínima (D-). Os créditos de *college* e as notas dos cursos da matrícula dupla aparecerão no registro escolar da TEC Connections Academy.

Trabalho e estudo independente

Os alunos do ensino médio podem optar por obter créditos do ensino médio por meio do estudo profissional, estágio ou estudo independente. Todos os estudos profissionais, estágios e estudos independentes devem ser aprovados pelo conselheiro escolar do aluno e pela administração escolar antes da sua participação. Os alunos devem preencher o formulário de trabalho/estudo independente a fim de serem considerados. Um trabalho de crédito completo/estudo independente deve ter 180 horas. Um trabalho de meio crédito ou estudo independente deverá ter 90 horas. Os alunos que buscam um trabalho ou estudo independente devem ter um supervisor monitorando-os. Exemplos de supervisores aceitáveis seriam um professor da TECCA, um tutor ou professor externo, chefe ou supervisor direto.

Crédito para outras experiências

Muitos alunos estão envolvidos em atividades fora de suas experiências escolares, tais como: aulas de música, dança e arte, ensino de línguas estrangeiras e participação de equipes esportivas. Embora a TECCA reconheça o valor destas atividades, elas não podem ser usadas para obter créditos para o ensino médio, a menos que seja concedida aprovação pela administração escolar antes de o aluno se envolver na atividade.

Pré-requisitos e sequenciamento

Os alunos devem atender a todos os pré-requisitos antes de se inscrever nos cursos. Os pré-requisitos estão listados na visão geral de cada curso no catálogo de cursos. O processo de recomendação dos cursos (descrito em dezembro/janeiro) articula a recomendação do curso/professor e o processo de substituição.

Elegibilidade para a Associação Atlética Universitária Nacional (NCAA)

Para serem elegíveis para bolsas de estudo da Associação Atlética Universitária Nacional (NCAA), os alunos devem atender a determinados requisitos acadêmicos, incluindo, entre outros, cursos de ensino médio aprovados pela NCAA. Muitos dos cursos básicos e eletivos da TECCA são aprovados pela NCAA; no entanto, os alunos interessados nas bolsas da NCAA devem entrar em contato com o conselheiro escolar a fim de determinar um cronograma de curso adequado que os ajudará a atender aos requisitos da NCAA. Para

maiores informações, os alunos podem visitar o Centro de Elegibilidade da NCAA. Os alunos que buscam a elegibilidade da NCAA não podem “pular” nenhum curso.

Sociedade de Honra Nacional

Para ser elegível a candidatura da Sociedade de Honra Nacional da TECCA, os alunos devem atender aos seguintes requisitos:

- Matriculados no 10º ano ou superior
- Ter boa situação acadêmica
- Ter frequentado a TECCA por pelo menos um semestre
- Ter um GPA cumulativo de (3,3 ou superior)
- Não possuir documentação de ação disciplinar relacionada ao caráter, escolaridade ou liderança.

*Qualquer aluno elegível para a NHS que atenda aos requisitos acima será notificado via webmail e poderá optar por se inscrever naquele momento. O período de inscrição é de 2 semanas e não há prorrogações. Os estudantes interessados na NHS devem entrar em contato com o Conselheiro do Corpo Docente da NHS. Fazer parte da NHS é uma honra concedida ao estudante, e não um direito.

Adicionando/removendo curso do ensino médio

O prazo para adicionar/remover qualquer curso é o final da segunda semana de LiveLessons. Os alunos estão limitados a três mudanças durante qualquer ano letivo.

No entanto, com a permissão do conselheiro escolar, os alunos podem remover cursos após o término do período de adicionar/remover. Os cursos removidos da programação após o prazo de desistência terão um 'Passe de Retirada' ou 'Reprovação de Retirada' em seu histórico escolar

Recuperação de crédito

Alguns cursos estão disponíveis no formato *Recuperação de Crédito*. Os alunos devem obter nota 40 ou superior no curso para serem elegíveis para fazer o curso no formato de Recuperação de Crédito. Os alunos deverão refazer o curso caso obtenham nota inferior a 40.

Elegibilidade para participar de atletismo

Os alunos do 9º ao 12º ano são elegíveis para participar dos programas esportivos da TECCA, desde que atendam aos requisitos mínimos descritos abaixo.

- Um aluno será elegível para participar da competição interescolar por no máximo

quatro anos consecutivos após ingressar no 9º ano. Esta limitação será aplicada independentemente da participação ou tentativa de participação.

- Um aluno não pode participar em nenhum momento, a menos que ele esteja cursando quatro cursos acadêmicos na TECCA.
- O aluno deverá ter menos de 19 anos, mas poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que o aniversário de 19 anos do aluno ocorra em ou após 1º de setembro daquele ano. Para a competição de calouros, o aluno deverá ter no máximo 16 anos, mas poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que o décimo sexto aniversário ocorra em ou após 1º de setembro daquele ano.
- OUTONO - Para ser elegível para o outono, o aluno deve ter sido aprovado e recebido todos os créditos do ano acadêmico anterior em pelo menos quatro cursos acadêmicos.
- INVERNO E PRIMAVERA - Durante o último período de notas, o aluno deve ter obtido uma nota de aprovação e crédito total em pelo menos quatro cursos acadêmicos.
- Para fins de elegibilidade, um aluno não pode considerar nenhuma disciplina cursada durante o verão, a menos que essa disciplina tenha sido cursada e reprovada durante o ano letivo anterior.
- O aluno deve passar por um exame físico antes de participar do Atletismo do Ensino Médio. Um exame físico cobre o aluno por 13 meses a partir da data do exame. A elegibilidade de um aluno terminará quando o exame físico atingir o limite de 13 meses.
- Desde o primeiro dia de treino no outono até a conclusão do ano letivo ou do evento atlético (o que ocorrer mais tarde), o aluno não deverá, independentemente da quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender ou doar qualquer bebida contendo álcool; qualquer produto de tabaco (incluindo cigarros eletrônicos, canetas vaporizadoras e dispositivos similares); maconha (inclusive sintética); esteroides; apetrechos para drogas; ou qualquer substância controlada. Esta política inclui produtos como cerveja com baixo teor alcoólico ou zero álcool, inalantes (definidos como qualquer substância que produza um efeito e alucinação quando inalado) e uso indevido de medicamento de venda livre (I MIAA Handbook 1º de julho de 2021 – 30 de junho de 2023) - 59 medicamentos e substâncias utilizadas com o propósito de alterar o estado mental. Não é proibido o aluno possuir um medicamento legalmente definido e receitado por médico apenas para uso pessoal do aluno.
- Um aluno transferido de qualquer escola para uma escola de ensino médio da MIAA não é elegível para participar de qualquer competição atlética interescolar por um período de um ano em qualquer esporte em que esse aluno tenha participado em nível universitário ou equivalente. Antes que um aluno transferido possa ser elegível para determinado esporte dentro do ano da transferência, o diretor da escola MIAA e o diretor de atletismo devem assinar e preencher o Formulário 200 indicando a participação do aluno no esporte e nível (sub universitário, universitário ou equipe não escolar) durante o ano anterior à transferência.

Chamadas de *check-in*

Todos os alunos da TECCA são obrigados a conversar com os professores do *homeroom* pelo

menos uma vez a cada duas semanas. Eles definirão um horário mutuamente acordado para realizar esta chamada no início do ano letivo ou no momento da matrícula. Sempre que possível, o *check-in* quinzenal será realizado na sala LiveLesson para permitir uma interação presencial. Se um aluno não puder participar da chamada de *check-in* agendada, ele será responsável por notificar o professor do *homeroom* e comparecer a remarcação. Não comparecer às chamadas de *check-in* é como faltar aula (evasão) e a falta repetitiva pode levar a remoção.

Check-ins virtual obrigatórios

Para a segurança de todos os alunos e conforme exigido pelo Departamento de Ensino, os alunos são obrigados a comparecer aos *check-ins* virtuais, que ocorrem diariamente durante as aulas do LiveLesson, durante o horário especial de *check-in* e/ou durante o contato quinzenal. Os alunos do ensino médio também podem atender a esse requisito participando do *check-in* presencial diário organizado pela equipe administrativa. Este tempo também será usado para dar recados referentes ao ensino médio. O aluno atenderá ao requisito presencial ao participar da chamada com a câmera ligada.

Avaliações baseadas no currículo do ensino médio (CBAs)

A TECCA reconhece que os alunos podem (e devem) demonstrar a sua aprendizagem de diversas maneiras. Como parte de cada nota do semestre acadêmico principal do 9º ao 12º ano, os alunos são obrigados a demonstrar seu aprendizado por meio de uma chamada de *check-in* entre o aluno e o professor, usadas para coletar informações sobre a compreensão dos conceitos pelos alunos. Essas comunicações poderão ser realizadas por telefone ou no LiveLesson do professor e terão como foco o conteúdo do curso. A CBA conta como nota de avaliação. Caso o aluno não participe da CBA, ele receberá zero na avaliação. No entanto, os alunos receberão 100% por se envolverem em discussões baseadas no conteúdo em seu CBA. Trabalho adicional pode ser atribuído caso o aluno precise praticar mais uma área de conteúdo ou habilidade para atingir a proficiência.

Expectativa de presença no LiveLesson

A maioria dos cursos do ensino médio possui um componente LiveLesson. Espera-se que os alunos participem dos LiveLessons ao vivo ou assistindo a suas gravações. Os professores da TECCA podem utilizar a frequência e a participação do LiveLesson para obter a nota geral do curso correspondente. A presença no LiveLesson é registrada pelo professor.

Política de prazo de entrega de tarefas

Espera-se que todos os alunos se mantenham atualizados com as aulas e avaliações

conforme descrito em seu *planner*. O prazo final para concluir o trabalho de cada unidade é de quatro semanas após o término da unidade. O trabalho de cada unidade inclui aulas, testes, portfólios e as palavras secretas do LiveLesson. Após a data limite, qualquer trabalho incompleto dessa unidade receberá nota zero e será marcado como concluído para que o aluno possa passar para a próxima unidade. Não deixe de entrar em contato com seus professores em caso de dúvidas sobre avaliações e tarefas.

Mudança temporária de local

Uma solicitação de “Mudança Temporária de Local” deverá ser enviada se o aluno viajar ou se mudar para longe de sua residência principal em Massachusetts por mais de duas (2) semanas. Para este tipo de mudança, o responsável deve entrar em contato com o professor do *homeroom* para iniciar o processo e preencher o Formulário de Solicitação de Transferência de Local, que será preenchido via DocuSign. Assim que este formulário for preenchido pelo responsável, ele será enviado automaticamente ao Diretor ou pessoa designada pelo Diretor para aprovação. Esses formulários devem ser preenchidos e enviados um mês antes da realocação de endereço. Em situações de emergência relacionadas à realocação, entre em contato com o Diretor ou Vice-diretor imediatamente. Nenhuma solicitação de transferência de local será concedida além da duração de um semestre e os alunos devem estar presentes em Massachusetts para os testes MCAS, sem exceção.

Além disso, os alunos que estiverem viajando concordam em cumprir todos os requisitos de contato e frequência esperados dos estudantes da TECCA, conforme descrito neste manual. Isso inclui participação em *check-ins* presenciais diários, compromissos de *check-in* na sala de aula, os LiveLessons, conclusão das tarefas e 28 horas de presença semanal a serem inseridas pelo responsável/Coach de Aprendizagem. Os responsáveis/Coaches de Aprendizagem devem estar disponíveis e acessíveis por telefone para resolver quaisquer dúvidas relacionadas aos requisitos acima. Os alunos que entrarem em nosso processo de engajamento enquanto tiverem uma solicitação de transferência de local ativa estarão em violação do contrato e precisarão retornar para Massachusetts ou serão removidos.

Observação: a TECCA reserva o direito de verificar posteriormente se a residência da família permanece em Massachusetts. Consulte a seção “Residência” deste Manual para mais informações.

Comportamento em eventos escolares

É proibido o uso de drogas, álcool ou tabaco, incluindo cigarro eletrônico ou similares.

O comportamento e a participação em todos os eventos escolares serão determinados pela administração, conselheiros e acompanhantes.

Quando um aluno tiver um comportamento inaceitável, ele será solicitado a ir embora do evento escolar e ações disciplinares podem ser aplicadas.

O não cumprimento das instruções dos funcionários da escola e/ou do cumprimento das regras da escola durante eventos dentro ou fora do campus pode resultar na perda de elegibilidade para participar de outros eventos escolares.