



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

TEC Connections Academy

كتيب الطالب

2024-2023

تحياتي لعائلات TECCA:

أولاً وقبل كل شيء شكرًا لك على اختيار TECCA! بفضل هيئة التدريس الاستثنائية لدينا، والخيارات الأكاديمية واسعة، والخبرة التعليمية التي لا مثيل لها، أنا واثق من أنك ستستمتع بكونك جزءًا من مجتمع TECCA. يشرفني أن أرحب بكم في العام الدراسي 2023-2024. سواء كنت طالب مسجل حديثاً، أو عائد لعام آخر، مرحباً بك! يسعدنا أن نكون جزءاً من مجتمع المدارس العامة الافتراضية. "تتمثل مهمة TECCA في تقديم تجربة مدرسة عامة افتراضية عالية الجودة لطلاب Massachusetts"، وأنا واثق من أننا معاً سنحقق هذا التوقع.

باعتبارها مدرسة عامة افتراضية عبر الإنترنت، يتمتع الطلاب بفرصة فريدة للتعلم خارج الفصول الدراسية التقليدية ويتمتعون بالمرونة اللازمة "للداسة" بالسرعة والوقت الذي يناسب الاحتياجات الفردية لكل طالب. تتيح مدرستنا الفريدة للطلاب بالتعلم عن بعد حيث لدينا طلاب من جميع أنحاء الكومنولث بما في ذلك Cape والجزر. فقط لأننا نتعلم عن بعد لا يعني أننا منفصلون. إذ يهتم جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين في TECCA بصدق بنمو كل طالب وتطوره ويعتقدون أنه "عندما نعمل معاً، فإن النجاح أمر لا مفر منه".

بالإضافة إلى البرامج الأكاديمية الأساسية الواسعة وخيارات المقررات الدراسية الاختيارية، أود أن أشير إلى أن TECCA تقدم أيضاً مجموعة واسعة من الأنشطة والخبرات الأخرى لطلابنا مثل النوادي والرحلات الميدانية والمناسبات الاجتماعية الأخرى، مثل حفلة التخرج ونوادي الصف الثامن، وأحداث بداية ونهاية العام. لذا أشجع الجميع على الاستفادة الكاملة من كل ما تقدمه TECCA حتى تتمكن من تحقيق أقصى استفادة ممكنة من هذه المرحلة في رحلة حياتك. يرجى بذل كل جهد للمشاركة في الأنشطة الأكاديمية الخاصة بك وفي أكبر عدد ممكن من هذه الأنشطة اللامنهجية، لأنها ستوفر لك وجهات نظر وتحديات وفرص مختلفة للتعلم والاستمتاع والنجاح ومقابلة الطلاب والعائلات الأخرى.

يرجى مراجعة دليل الطلاب لدينا بدقة لأنه يحتوي على ثروة من المعلومات. أتمنى لك عاماً دراسياً ناجحاً ومليئاً بالتحديات ومثمراً في TECCA!

مع أطيب التمنيات،

Patrick Lattuca، دكتوراه

المشرف

جدول المحتويات

1	معلومات المديرية العامة ومعلومات الاتصال بالإدارة
2	نظرة عامة عن مديرية المدرسة
4	تقويم المديرية 2023-2024
5	التسجيل
7	الحضور
12	متطلبات الاتصال
13	التغيب
15	الاختبار الإلزامي
17	الأدوار والمسؤوليات
19	الاستخدام المسؤول للطلاب لسياسة التكنولوجيا
21	حضور الرحلات الميدانية والفعاليات الأخرى التي ترعاها المدرسة
22	الانضباط والإجراءات القانونية الواجبة
41	الباب التاسع: القاعدة النهائية
48	سياسة التثقيف بمنع تعاطي المواد المخدرة وإساءة استعمالها
49	التمديد والتثبيت والترقية والإنجاز
50	خدمات خاصة للسكان
54	TECCA قسم التعليم الخاص
60	TECCA قسم خدمات الإرشاد المدرسي
62	مدرسة TECCA الابتدائية
68	مدرسة TECCA المتوسطة
80	مدرسة TECCA الثانوية

معلومات المديرية العامة

معلومات المدرسة	تفاصيل الاتصال بالمدرسة
رقم هاتف المديرية الرئيسية	774-315-5123
رقم الفاكس المدرسي	774-256-9343
عنوان المدرسة	141 Mansion Drive Suite 300 East Walpole, MA 02032
ساعات المدرسة	8:00 صباحا - 3:30 مساء
دعم الاتصال الفني/ العام	800-382-6010
دعم مشاكل الكمبيوتر المحمول	888-569-0123 (7 x 24)
WebMail	جميع الموظفين وخدمات الدعم موجودة في نظام إدارة التعليم (®Connexus) دفتر عناوين WebMail.

معلومات الاتصال بإدارة المديرية

المنصب	الشخص والرقم
المشرف	الدكتور Patrick Lattuca، 774-335-5327
مساعد مشرف	السيدة Heidi Nelson-Buff، 774-335-5319
مساعد تنفيذي للإدارة	السيدة Kayla Guilbert، 774-335-5297
مدير الخدمات الاستشارية	السيدة Sarah Dalton، 774-335-5268
مدير التعليم الخاص	الدكتور Thomas Osborn، 774-335-5230
مدير 504 وتقييمات الطلاب	السيدة Arieta-Heaney، 774-335-5228
منسق نجاح الطالب والأسرة	السيد Kevin Stasak، 774-335-5270
مشرف على البرامج المتعددة اللغات	السيدة Jodi Anthony، 774-335-5276
المشرف على الاختبار/ التعليمات	السيد Morgan Jean-Pierre، 774-335-5312
المشرف على الاختبار/ المناهج الدراسية	السيد Brandon Lemos، 774-335-5330
مدير المدرسة الثانوية	الدكتور Robert Shaw، 774-335-5384
مدير المدرسة المتوسطة	السيدة Jessica Hunter، 774-335-5309
مدير المدرسة الابتدائية	السيدة Melanie Joubanian، 774-335-5314
العنوان التاسع المنسق	السيدة Rose Bragdon، 774-335-5245
مجلس إدارة TECCA	ارجع إلى صفحة المدرسة للحصول على أحدث معلومات الاتصال.

نظرة عامة عن المديرية

لا تستبعد TECCA أو تحرم أي شخص من المزايا أو تميز بأي شكل من الأشكال ضد أي شخص على أساس هوية المجموعة العرقية أو الإثنية أو الحالة الزوجية أو العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الأصل أو الجنس (بما في ذلك التوجه الجنسي) أو الدين أو الإعاقة البدنية أو العقلية أو حالة التشرد أو العمر وتوفر إمكانية الوصول المتساوي وأي فئة أخرى محمية بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية في قبول الخدمات أو المشاركة فيها أو تلقيها بموجب أي من برامج وأنشطة TECCA، أو في ممارسات التوظيف الخاصة بها.

القيم الأساسية لـ TECCA

اعتمدت TECCA القيم الأساسية التالية في عام 2021. تعكس هذه القيم الأساسية التزامنا بتزويد طلاب Massachusetts بتجربة دراسية عامة جيدة.

التركيز على الطلاب: تلتزم TECCA بتنفيذ السياسات والإجراءات والممارسات التي تركز على نمو جميع الطلاب وتطويرهم ونجاحهم.

المجتمع المدرسي: تسعى TECCA جاهدة إلى إنشاء مجتمع مدرسي محترف وأخلاقي حيث يتم سماع جميع الأصوات وتقديرها واحترامها.

التنوع والشمول: تسعى TECCA إلى تعزيز الثقافة المدرسية التي توفر بيئة تعليمية آمنة ومشجعة مع التركيز على المساواة والشمول والكرامة.

منظور TECCA للخريجين

قام مجلس مدرسة TECCA في عام مع مديري المقاطعات والمدارس بتطوير واعتماد منظور للخريجين (POG). وشمل هذا التعاون مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة: أولياء الأمور، العائلات، وأفراد المجتمع، والمعلمين، والطلاب، وقادتنا لـ TECCA.

إن اعتماد POG يقر بأنه في عالمنا سريع التغير، يحتاج التعليم إلى التطور لتحقيق مهمتنا المتمثلة في دعم نجاح الطلاب في المدرسة وفي الحياة. حيث أنه يعطي الأولوية لتطوير المهارات التي من شأنها تمكين الطلاب ليكونوا مواطنين منتجين في مجتمع عالمي وناجحين في القوى العاملة في المستقبل.

PORTRAIT OF A TECCA GRADUATE



فيما يلي أهم ست مهارات/ خصائص/ سمات أساسية في TECCA تعتقد أنها ستعد طلاب TECCA للمرحلة التالية من رحلة حياتهم.

التفكير النقدي - سيُظهر خريجو TECCA فضولًا حقيقيًا، وقدرة على إبداء الملاحظات، وإدراك وجود مشكلة أو تحدي، وتطوير أسئلة عالية المستوى، وتحديد الدعم والموارد وتعاون أصحاب المصلحة الذي قد يكون ضروريًا لفهم المشكلة وحلها باستخدام وجهات نظر متعددة أثناء ممارستها في العالم الحقيقي.

عقلية النمو - سينظر خريجو TECCA إلى التحديات والأخطاء كفرص للتعلم وسيدركون أن النمو ممكن دائمًا عندما يكونون قادرين على التفكير في سلوكهم أو قراراتهم أو نتائجهم السابقة وقبولها من أجل تحديد أهداف إضافية. يستطيع الخريجون قبول حقيقة أن المواهب يتم تنميتها بدلاً من المواهب الثابتة، وسوف ينجحون في توضيح مجالات جديدة للنمو.

الاحترام - سيظهر خريجو TECCA الاهتمام بمشاعر الآخرين، والاستماع للتفاهم، وعرض الاختلافات كفرص للتعلم، والانفتاح على التعلم والاحتفال بالثقافات والقيم والآراء التي تختلف عن ثقافتهم وقيمهم وآرائهم.

تطبيق المعرفة - سيكون لدى خريجي TECCA القدرة على التعرف على ما تعلموه وسيكونون قادرين على تحديد الفرص المناسبة لتطبيق معرفتهم المكتسبة من ظرف أو موقف أو سياق إلى آخر. سيكون الخريجون قادرين على تجميع المعرفة المكتسبة عبر المناهج الدراسية لإجراء الروابط وحل المشكلات المعقدة في العالم الحقيقي.

مهارات الاتصال - سيمارس خريجو TECCA الاستماع الفعال وسيتمكنون بنجاح من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وأفكارهم ومعتقداتهم للآخرين باستخدام استراتيجيات الاتصال الشفهية والكتابية وغير اللفظية التي تعتبر مناسبة لسياق أو جمهور معين.

المهارات الحياتية - سوف يكتسب خريجو TECCA المهارات التي يمكن نقلها إلى مجموعة متنوعة من السياقات بما في ذلك مكان العمل والبيئات الشخصية والاجتماعية. وتشمل هذه المهارات التنظيمية، والإدارة المالية، ومهارات الاتصال، ومهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات، والوعي الذاتي، وإدارة الوقت، والتنقل وإدارة الصراع، والتنظيم الذاتي، والمرونة، والدفاع عن الذات، والتعاطف مع الآخرين، والمثابرة.

2023-2024 التقويم المدرسي (رابط إلى التقويم الرئيسي هنا)

التاريخ	الحدث
الأربعاء 30 أغسطس 2023	اليوم الأول من الفصل الأول
الجمعة، 01 سبتمبر 2023 حتى الاثنين 01 سبتمبر 2023	عطلة عيد العمال (إجازة المدرسة)
الاثنين 09 أكتوبر 2023	يوم كولومبوس (إجازة المدرسة)
الجمعة 10 نوفمبر 2023	يوم المحاربين القدامى (إجازة المدرسة)
يوم الأربعاء 22 نوفمبر 2023 حتى الجمعة 24 نوفمبر 2023	عطلة عيد الشكر (إجازة المدرسة)
من الاثنين 25 ديسمبر 2023 إلى الجمعة 29 ديسمبر 2023	عطلة الشتاء (إجازة المدرسة)
يحدد لاحقاً	WIDA/ اختبار الوصول
الاثنين 01 يناير 2024	يوم رأس السنة (إجازة المدرسة)
الاثنين 15 يناير 2024	يوم مارتين لوتر كينغ (إجازة المدرسة)
الجمعة 19 يناير 2024	تاريخ نهاية الفصل الأول
الاثنين 22 يناير 2024	يوم ما بين الفصل (إجازة المدرسة)
الثلاثاء 23 يناير 2024	اليوم الأول من الفصل الثاني
الاثنين 05 فبراير 2024	العد التنازلي للاحتفال بـ 100 يوم
الاثنين 19 فبراير 2024	يوم الرؤساء/ عطلة فبراير (إجازة المدرسة)
من الاثنين 19 فبراير 2024 حتى الجمعة 23 فبراير 2024	عطلة فبراير (إجازة المدرسة)
الاثنين 15 أبريل 2024	يوم الوطنيين (إجازة المدرسة)
من الاثنين 15 أبريل 2024 إلى الجمعة 19 أبريل 2024	عطلة أبريل (إجازة المدرسة)
يحدد لاحقاً	الثانوية العامة
الاثنين 27 مايو 2024	يوم الذكرى (إجازة المدرسة)
الجمعة 07 يونيو 2024	حفل تخرج طلاب، الروضة والصف 5
يحدد لاحقاً	حفل تخرج طلاب، الصف 8
يحدد لاحقاً	التخرج من المدرسة الثانوية
الثلاثاء 11 يونيو 2024	آخر يوم دراسي

MCAS 2023-2024 مواعيد اختبار

جميع اختبارات MCAS وتواريخ إعادة الاختبار	
سيتم إصدار تواريخ MCAS عندما يصدر قسم التعليم التقويم للسنة الدراسية 23-24.	إعادة اختبار الانجليزي ELA للثانوية العامة
	إعادة اختبار الرياضيات للثانوية العامة
	إعادة اختبار العلوم للثانوية العامة
	إعادة اختبار الانجليزي ELA للثانوية العامة
	إعادة اختبار الرياضيات للثانوية العامة
	الانجليزي في المدرسة الثانوية
	المدارس الابتدائية والمتوسطة (3 - 8)
	الرياضيات في المدرسة الثانوية
	العلوم في المدرسة الثانوية

التسجيل

من المهم تسجيل الطلاب والأسر لتحقيق التوازن بين أسباب التسجيل في TECCA مع قدرتهم واستعدادهم لاستيفاء التوقعات والمسؤوليات المنصوص عليها في هذا الدليل المدرسي. ستقدم المدرسة الدعم للطلاب لتعزيز نجاحهم في التعلم عبر الإنترنت قبل أن يبدأ الطلاب في المقررات الدراسية الهامة. خلال عملية التسجيل وما بعد التسجيل، ستعمل TECCA عن كثب مع العائلات لمساعدتهم على النجاح في بيئة الإنترنت. إذا كان لديك أي أسئلة تتعلق بالتسجيل، فيرجى الاتصال بمنسق نجاح الطالب والأسرة على الرقم 774-335-5270.

الإقامة

لكي يكون الطالب مؤهلاً للتسجيل في TECCA، يجب أن يكون مقيماً في كومونولث ماساتشوستس ويجب أن يقدم إثباتاً على الإقامة أثناء عملية التسجيل كما هو موضح في صفحة التسجيل في [موقع المديرية](#). إذا تغيرت إقامتك خلال العام الدراسي، فيجب عليك تقديم إثبات محدث على الإقامة من أجل البقاء مسجلاً كطالب في TECCA. تحتفظ TECCA بالحق في طلب إثبات محدث للإقامة بحالة التساؤل حول موقع معيشة الطالب. بمجرد التسجيل، في حالة ظهور معلومات ذات صلة، تحتفظ TECCA بالحق في التشكيك في حالة الطالب/ الأسرة كمقيم في كومونولث ماساتشوستس. وستمنح الأسرة فرصة الحضور إلى مكتب TECCA لتقديم معلومات تثبت الإقامة؛ وفي حالة عدم وجودها، يمكن سحب الطالب من TEC Connections Academy.

الامتثال للولايات المحلية والولائية والفدرالية

ستقوم TECCA بتنفيذ ومتابعة سياسة توظيف الطلاب والاحتفاظ بهم وفقاً للوائح التي تحكم مدارس كومونولث Massachusetts الافتراضية ووفقاً لشهادة TECCA التنظيمية. حيث يتم توفير بيان سياسة التوظيف والاستبقاء المفصل على صفحة التسجيل بالمدرسة في وثيقة سياسة التسجيل.

تلتزم TECCA أيضاً بجميع القوانين والسياسات والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والولائية والمحلية المعمول بها لتسجيل الطلاب ولن تفرض متطلبات التسجيل التي تتعارض مع هذه السياسات والإرشادات، بما في ذلك الامتثال لقانون McKinney-Vento فيما يتعلق بالطلاب المشردين. يجب أن يكون قائد المدرسة أو من ينوب عنه بمثابة حلقة وصل للطلاب المشردين ومنسق مع DCF. لا يجوز منع الطلاب الذين يستوفون تعريف المشردين من التسجيل بسبب عدم وجود المستندات المطلوبة.

الحد الأدنى والأقصى لسن التسجيل

للتسجيل في رياض الأطفال، يجب أن يكون عمر الطالب 5 سنوات بحلول 31 أغسطس. كما يجب على كل طفل الالتحاق بالمدرسة في موعد لا يتجاوز سبتمبر من السنة التقويمية التي يبلغ فيها الطفل 6 سنوات. حيث يمكن للطالب البقاء مسجلاً في TECCA حتى سن 21 لطلاب التعليم العام، و22 لطلاب التعليم الخاص. ومن أجل التحقق من الاسم القانوني وتاريخ الميلاد وتأكيد استيفاء أي متطلبات أهلية للعمر، يجب على المتقدمين لرياض الأطفال أو الذين يدخلون الصف الأول دون الالتحاق برياض الأطفال تقديم نسخة من شهادة الميلاد الرسمية للطالب. إذا لم يكن لدى الطالب شهادة ميلاد، فستقبل TECCA مستندات بديلة مثل شهادة دينية أو مستشفى أو طبيب توضح تاريخ الميلاد؛ سجل التبني؛ أو أي شهادة خطية من أحد ولي الأمر، أو السجلات المدرسية التي تم التحقق منها مسبقاً؛ أو أي وثائق أخرى. ويمكن للطلاب في الصفوف الأخرى أيضاً تقديم نسخة من شهادة الميلاد الرسمية للطالب أو جواز السفر أو البطاقة الخضراء أو سجل المعمودية أو الميلاد. لن تقوم TECCA بمنع الطالب من الالتحاق بالمدرسة بسبب افتقاره إلى شهادة ميلاد.

حواجز التسجيل

لا تستخدم TECCA الحواجز المالية أو التكنولوجية لتوظيف الطلاب.

تحديد المستويات الدراسية لتسجيل الطلاب

يتم تعيين المستويات الدراسية وفقا للعمليات التالية:

- المدرسة الابتدائية والمتوسطة: تتم مراجعة بطاقات تقرير الطالب وتحديد مستويات الدراسة حسب آخر صف ابتدائي و/ أو الصف المنجز. إذا تم الاحتفاظ بالطلاب في مدرسته السابقة، فسيتم الاحتفاظ به في TECCA أيضا.
- المدرسة الثانوية: يتم تحديد مستوى الدراسي في الصفوف 9-12 فقط من خلال الاعتمادات المكتسبة حتى الآن. يقوم قسم الإرشاد المدرسي بمراجعة سجلات الطلاب ونقل الاعتمادات المكتسبة إلى نظام الساعات المعتمدة الخاص بـ TECCA. يمنح المقرر الدراسي لمدة عام كامل في TECCA ساعة واحدة معتمدة. حيث يتم منح مقرر الدراسي مدتها فصل دراسي تشمل 50 ساعة معتمدة. حيث يجب أن يكون الطالب في TECCA قد حصل على ما لا يقل عن 4.5 ساعة معتمدة لحالة الصف العاشر، و10.5 ساعة معتمدة لحالة الصف الحادي عشر، و17 ساعة معتمدة لحالة الصف الثاني عشر.

تسجيل الطلاب الذين تم إيقافهم/ طردهم من مدرسة سابقة

سيطلب من الطلاب الذين تم إيقافهم من مدرسة أخرى والذين هم مؤهلون للعودة إلى هذا النظام المدرسي، ولكن الذين يرغبون في التسجيل في TECCA، تقديم السجل التأديبي إلى TECCA أثناء عملية التسجيل. إذا تم طرد طالب من مدرسة أخرى، فيجب عليه تقديم سجل تأديبي إلى TECCA خلال عملية التسجيل التي سيتم مراجعتها من قبل مدير المدرسة الذي سيتخذ قرارا نهائيا بشأن التسجيل. قد يؤدي عدم الكشف بدقة عن ابعاد مسبق أو طرد أثناء عملية التنسيب التي يتم التحقق منها لاحقا من خلال سجلات المدرسة السابقة إلى فصل فوري. ويجب على الطلاب الذين لديهم مسألة قانونية معلقة الإشارة إلى ذلك. وقد يؤدي عدم الكشف عن هذه المعلومات إلى فصل الفوري. لطرح أسئلة إضافية حول هذه السياسة، يرجى الاتصال بمنسق TECCA لنجاح الطلاب والأسرة على الرقم 774-335-5270.

الطلاب المسجلين بعد بداية العام الدراسي

سيتم تخطي جميع الطلاب الذين يلتحقون بعد اليوم الأول من الفصل الدراسي الجديد إلى يوم التسجيل ولن يكونوا مسؤولين عن إكمال أي عمل مدرسي تم تعيينه قبل التسجيل. يتم تشجيع الطلاب على مراجعة المقررات الدراسية المشمولة قبل تسجيلهم لضمان فهمهم ونجاحهم. ومن المتوقع أن يكمل الطلاب ومقدمو الرعاية/ مدربيون التعلم مقرر الدراسي توجيه البدء خلال أسبوع من التسجيل. للحصول على معلومات محددة للطلاب المسجلين بعد العام الدراسي، يرجى الاطلاع على قسم (أقسام) المدرسة المعنية أدناه.

التسجيل المزدوج في مدرسة عامة أخرى من الروضة-صف 12

لا يسمح للطلاب بالتسجيل في TECCA أثناء تسجيله في مدرسة عامة أخرى. يتعين على المشرف إخطار "المديرية المعنية" رسميا بسحب طلابه عند التسجيل في TECCA. عدم القيام بذلك قد يؤدي إلى الفصل الفوري. يتم الإقرار بهذا البيان من قبل أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين قبل التأكيد النهائي.

التربية البدنية

وفقا لقانون MA العام - الجزء الأول، الباب الثاني عشر، الفصل 71، القسم 3، سيطلب من جميع الطلاب TECCA لاتخاذ مقرر الدراسي واحدة للتربية البدنية في الصف لغرض تعزيز الصحة البدنية لجميع الطلاب. ويمكن أن يشمل التعليم في التربية البدنية تمارين رياضية، وجماليات، وتدريبات عسكرية؛ غير أنه لا يجوز إلزام أي تلميذ بالمشاركة في أي تدريب عسكري إذا كان أحد والديه أو الوصي عليه من أي طائفة دينية تعارض بضمير حمل السلاح، أو إذا كان معارضا لذلك، وتخطر لجنة المدرسة بذلك كتابياً؛ ولا يجوز إلزام أي تلميذ بالمشاركة في تمارين التربية البدنية إذا شهد طبيب مرخص له كتابة بأن هذه التمارين الرياضية في رأيه ستضر بالتلميذ.

سياسة الحضور

تتم مناقشة الحضور المدرسي بانتظام أثناء تسجيل الدخول إلى الفصل الدراسية مع الطالب والعائلة. حيث يتم تذكير الطلاب بتوقع تقديم العمل ليتمشى مع ساعات الحضور خلال هذه المهام. الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي للالتحاق في المدرسة لأسباب مثل التشرد، والمخاوف المالية، والصحة العقلية أو المخاوف القائمة على الأسرة، ومسؤوليات الأبوة والأمومة، وما إلى ذلك، يتم إحالتهم إلى قسم العمل الاجتماعي ويتم إجراء الزيارات المنزلية لمساعدة الطالب/ الأسرة على الوصول إلى الموارد اللازمة ووضع خطة للالتحاق في المدرسة. إذا ثبت بعد عدة تدخلات غير ناجحة في إعادة إشراك الطالب، يمكن للأخصائيين الاجتماعيين تقديم 51as مع قسم الأطفال والأسرة (DCF) و/ أو CRA مع نظام المحاكم حسب الحاجة.

الساعات التعليمية المطلوبة

الصف	الساعات الأسبوعية المطلوبة	الساعات السنوية المطلوبة
مدرسة ابتدائية	25	900
مدرسة متوسطة	28	990
المدرسة الثانوية	28	990

* لاحظ أن هذا هو الحد الأدنى من الساعات التي تطلبها الولاية وأن الطلاب مسؤولون عن إتقان جميع المواد، الأمر الذي قد يتطلب وقتاً إضافياً.

تحديد الحضور وتمييزه والتحقق منه

يتم تعريف الحضور على أنه المشاركة في الأنشطة والمناهج الدراسية المتعلقة بمدرسة TECCA، واستكمال المهام، وحضور LiveLesson.

يجب على مقدمي الرعاية إدخال حضور الطلاب في Connexus يومياً. يتحقق مدرس الفصل من دقة سجلات الحضور من خلال مراجعة الحضور وجها لوجه، وحضور LiveLesson، واستكمال الدروس / التقييم، وحضور الاجتماعات المجدولة بانتظام، ومن خلال المحادثات مع الطلاب خلال مكالمات تسجيل الوصول نصف الأسبوعية. وتشمل توقعات الحضور اليومي للطلاب:

- حضور LiveLesson يومياً واستكمال الواجبات المدرسية المخصصة.
- الحضور اليومي وجها لوجه لفرص التسجيل.
- المشاركة في مكالمات / اجتماعات تسجيل الوصول.
- حضور جميع الاجتماعات المقررة وجلسات التعلم المستهدفة مع موظفي TECCA.

يقوم مدرسو الفصل بمراقبة إكمال الحضور يومياً. قد تتغير ساعات الحضور التي يتم إدخالها، ولكن لا يتم إثباتها من خلال إكمال الطالب للدروس، أو التحقق منها من خلال المحادثات مع المشرف على الطالب، بأثر رجعي من قبل مدرس الفصل أو منسق الحضور. عندما يتم تعديل ساعات الحضور بسبب عدم توافق مشاركة الطلاب / المشاركة / إكمال العمل مع الساعات المقدمة، سيتم إخطار المشرف، وستكون هناك حاجة إلى تعويض أي ساعات ضائعة.

الغيابات

يعرف الغياب في TECCA بأنه اليوم الذي لا يكمل فيه الطالب الواجب المدرسي، ولا يحضر دروس المعيشة المطلوبة أو تسجيل الوصول المباشر، ويشارك في أي فرص تعليمية متوقعة أخرى أو أنشطة متعلقة بالمدرسة في TECCA وليس لديه أي وثائق عن غياب معذر، و/ أو لا يكمل الساعات الفائتة في أي وقت آخر من الأسبوع.

سيتم وضع علامة على الطلاب المتغييبين لأسباب طبية معذرة من قبل معلم الفصل فقط بعد أن يرسل الوالد بريد إلكتروني يشير إلى سبب الغياب. سيطلب من الطلاب الذين يحتاجون إلى غياب عذر بعد ثلاثة أيام على التوالي أو خمس غيابات إجمالية في فصل دراسي واحد الحصول على مذكرة الطبيب، وإلا سيتم وضع علامة الغياب دون عذر. كما سيتم منح حالات الغياب المعذرة لحالات العزاء.

ومن المتوقع أن يرسل مقدمو الرعاية رسالة إلكترونية تشرح فيها أي ساعات ضائعة إلى مدرس الفصل بحلول نهاية المدرسة يوم الاثنين التالي للغياب.

نظام الحضور/الاتصال للتدخل

إذا تغيب الطالب لأكثر من 5 أيام دون تسجيل الدخول أو لم يكن لديه اتصال مع أحد موظفي TECCA، فسيتم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. سيستمر المعلم في اتباع سياسة الاتصال الخاصة بنا المتمثلة بالاتصال يومياً حتى يتم الاتصال.
2. يتم إنشاء تنويه الاتصال بعد (IA) المحاولة الثالثة لعدم الاتصال، وعند هذه النقطة سيرسل مسؤول الحضور إشعاراً كتابياً بعدم إجراء الاتصال.
3. إذا لم يتم الاتصال في غضون يوم دراسي، سوف تتلقى الأسرة تواصلاً من المسؤول بأنه يجب الاتصال عليهم الاتصال بمدرس الفصل على الفور.
4. بعد هذه المحاولة، إذا لم يتم إجراء أي اتصال، سيطلب مدرس الفصل بدعم من مستشار المدرسة فحصاً للرعاية عبر إدارة الشرطة المحلية.

يتم تنفيذ نظام تدخل الحضور وتتبعه من قبل منسقي مشاركة الأسرة (FEC) ومسؤول الحضور. وفيما يلي الخطوط العريضة لنظام مراقبة الحضور والتدخل:

- يعد اقتراب إنذار الحضور (71٪ - 85٪ من الساعات المتوقعة على مدار ثلاثة أسابيع) هو مؤشر على أن الطالب لم يحضر كما هو متوقع. بمجرد أن يقترب الطالب من هذه النسبة، سيتلقى اتصالاً كتابياً يشير إلى أنه معرض لخطر التغيب عن المدرسة.
- إذا بقي الطالب في حالة "إنذار" للحضور لأكثر من أسبوعين، فسيتم إضافته إلى قائمة FEC للمراقبة التي قد تشمل اجتماعات منتظمة، وتحديد الأهداف، وما إلى ذلك كما هو موضح أدناه.
- إذا وصل الطالب إلى إنذار للحضور (70٪ أو أقل من الساعات المتوقعة من المقرر الدراسي لمدة ثلاثة أسابيع - مما يشير إلى تغيبه بشكل معتاد)، فسيتم إعداد اجتماع مع FEC والطالب وأولياء الأمور وغيرهم من موظفي المدرسة (معلم الفصل، مستشار، إلخ) حسب الاقتضاء.
- الطالب الذي يبقى في حالة إنذار للحضور لأكثر من 4 أسابيع معرض لخطر الفصل بسبب التغيب عن المدرسة.

رموز حضور Connexus وعناصر التحكم في النظام

سيتم تنفيذ رموز الحضور على النحو التالي:

الكود	التعريف	من يسجل؟
9-0	ساعات التعليم	معلم الفصل
V	الإجازة (انظر التعريف)	معلم الفصل
E	العذر (انظر التعريف)	المعلم أو منسق الحضور
U	بلا عذر	المعلم أو منسق الحضور

مسؤوليات الحضور حسب الدور

مسؤوليات مؤقتة

يتحمل المشرف (الذي يعرف بأنه أحد ولي الأمر أو الوصي القانوني) مسؤولية ضمان استيفاء الطلاب لتوقعات الحضور على النحو المبين أعلاه. يجب عليك إكمال خطوات العمل التالية يومياً:

- الإشارة إلى عدد الساعات (0-9) التي حضر فيها الطالب كل يوم من أيام الأسبوع.
- راجع قسم الساعات التعليمية المطلوبة في هذا الدليل للحصول على معلومات مهمة عن الحد الأدنى من الساعات الأسبوعية الموصى بها، وتأكد من أن الطلاب يقضون الوقت المطلوب في الأنشطة المدرسية.
- أدخل يوم عطلة (V) لجميع العطلات المدرسية عندما لا يكمل الطالب واجبه.
- أدخل ساعات عطلة نهاية الأسبوع فقط إذا قام الطالب بنشاط تعليمي، وإلا فيجب ترك أيام عطلة نهاية الأسبوع فارغة.

إذا كان الطالب لا يخطط للذهاب إلى المدرسة في يوم دراسي منتظم، فيجب على المشرف الإشارة بذلك في نظام الحضور باستخدام:

- "V" في يوم العطلة. قد يتم إدخال أيام الإجازة (V) من قبل المشرف إذا كان الطالب يأخذ يوم عطلة خارج عطلة مدرسية مجدولة بانتظام. إذا تم استخدام يوم عطلة بهذه الطريقة، فيجب خصمه من جدول يوم العطلة الذي تحدده المديرية. على سبيل المثال، إذا يأخذ الطالب يوم عطلة في 3 أكتوبر، ثم يحتاج إلى إكمال الواجب المدرسي في يوم عطلة مقرر مثل ذكرى السكان الأصليين في 10 أكتوبر.
- لدى الطلاب عدد محدد من أيام الإجازات للسنة الدراسية استناداً إلى تقويم السنة الدراسية، ولا يمكن تجاوز هذا العدد. حيث سوف يدخل الطلاب الذين يتجاوزون أيام الإجازة المخصصة "تصعيد الإجازة" ويتوقع منهم أن يقوموا بهذه الساعات أو الحصول على غياب غير مبرر.
- يمكن للعائلات والموظفين تتبع عدد أيام الإجازة المتبقية في عرض البيانات "تتبع يوم إجازة الطلاب".
- لا يجوز استخدام أيام الإجازة خلال أيام الاختبار الإلزامية للدولة.
- إذا طلب ولي الأمر الغياب بذكر لسبب طبي، يجب على الوالد أو المشرف تقديم بريد إلكتروني إلى معلم الفصل في غضون ثلاثة أيام من الغياب.
- مطلوب مذكرة الطبيب لجميع حالات الغياب بعد 3 مرات متتالية أو 5 مرات في فصل دراسي واحد.

يتحمل الطلاب الذين يتغيبون عن الواجب في أي وقت مسؤولية إكماله ضمن سياسة تقديم المهام المتأخر التي وضعتها مدرستهم كما هو موضح في دليل الطالب. سيتم منح الواجب غير المقدم صفر.

مسؤوليات مدرس الفصل

مدرس الفصل هو المسؤول عن مراقبة الانتهاء من الدرس، حضور LiveLesson، تسجيل الحضور وجها لوجه، وتفاعلات الطلاب الأخرى وضمان الساعات المسجلة تتماشى مع مستويات مشاركة الطالب. يكمل مدرس الفصل المهام التالية:

- إجراء مكالمات/ اجتماعات لتسجيل الوصول مرتين في الأسبوع مع الطالب.
- يراجع الحضور كل أسبوعين ويضمن أن مقدمي الرعاية يسجلون بانتظام ساعات الحضور.
- يراقب ساعات الحضور مقارنة بإكمال الدرس وحضور LiveLesson وفرص التعلم الأخرى لضمان استيفاء الطالب لمتطلبات الحضور.
- إشراك الطالب والمشرف في محادثات منتظمة حول توقعات الحضور وأهمية المشاركة الكاملة في إنجاز الطالب.
- إحالة الطلاب إلى الطبقة التالية من الدعم عند الضرورة (التصعيد)، وعدم تسجيل الوصول وجها لوجه، وصعوبة مستمرة في استيفاء توقعات الحضور، وما إلى ذلك)
- يعمل مع المشرف ومنسق الحضور ومنسق مشاركة الأسرة لتعديل الحضور ليتماشى مع إكمال المهام ومشاركة الطلاب وفقاً للسياسة الموضحة أعلاه.

مسؤوليات منسق مشاركة الأسرة

بالتعاون مع معلم الفصل، يقوم منسقو مشاركة الأسرة (FEC) بمراجعة جميع سجلات الحضور بانتظام ودعم الطلاب في عملية التغيب عن المدرسة/ المشاركة (وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في نظام التصعيد الموضح أعلاه). حيث يتمثل دوره في أن يكون شخص دعم إضافي لطلاب TECCA الذين يظهرون صعوبة في استيفاء متطلبات الحضور والمشاركة. الطالب الذي يبقى في حالة إنذار للحضور لأكثر من 4 أسابيع معرض لخطر إعادته إلى المديرية المرسله منها بسبب التغيب عن المدرسة. كل مدرسة (الابتدائية والمتوسطة والثانوية) لديها منسق الذي يدعم الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم معرضون لخطر التغيب عن المدرسة من خلال اتباع عملية إعادة المشاركة. إعادة المشاركة في TECCA هو تدخل فردي لدعم الطلاب مع استكمال العمل واستيفاء توقعات الحضور. قد تشمل بعض هذه التدخلات كمثال ما يلي:

- قاعات دراسية اليومية.
- ممارسات تحديد الأهداف، وخطط النمو الأكاديمي، وما إلى ذلك.
- عقد اجتماعات منتظمة وإلزامية بين الأسرة وفريق المشاركة
- اجتماعات أخرى مقررّة مع المعلمين.
- تتبّع المنسق مع الطلاب من بداية عملية التغيب عن المدرسة حتى إعادة المشاركة الناجحة أو العودة إلى المديرية المرسله.
- يقوم المنسق بجدولة وقيادة جميع اجتماعات التغيب عن المدرسة/ المشاركة مع الطلاب والمشرف والفريق.

مسؤوليات منسق الحضور

منسق الحضور هو المشرف على الحضور للمديرية ويشرف على حفظ سجلات الحضور. يعمل منسق الحضور بشكل وثيق مع منسق مشاركة العائلة، ومدرسو الفصل، والمستشارين، والأخصائيين الاجتماعيين لضمان تسجيل الحضور بدقة لجميع الطلاب وأن الطلاب يستوفون التوقعات.

- مراجعة سجلات الحضور - يقوم منسق الحضور بمراقبة ومراجعة سجلات الحضور على أساس يومي.
- مراقبة مشكلات الحضور - يراقب منسق الحضور في المدرسة حضور الطلاب. حيث إنه يتصل بالعائلات ذات معدلات الحضور المنخفضة، ويعمل على مساعدتهم على البقاء في الامتثال.
- الحفاظ على سلامة بيانات الحضور - بعد سبعة أيام، يتم قفل نظام الحضور ولا يمكن تعديل الأيام السابقة. أي طلبات لإجراء تعديلات على ما سبق يجب أن تذهب السجلات التي تم التحقق منها إلى منسق الحضور كتابياً للمراجعة والموافقة والتعديل.
- استضافة الفرص اليومية لتسجيل الوصول وجها لوجه مع الطلاب الذين لم يلتحقوا بمدارسهم، ومراقبة استكمال وتنفيذ الخطوات التالية وفقاً للسياسة إذا استمر الطلاب في عدم الحضور.

الإبلاغ عن الحضور

الإبلاغ عن طلاب التعليم العام

طلاب التعليم العام الذين لا يستوفون توقعات الحضور والمشاركة بعد تنفيذ جميع التدخلات بالكامل (بما في ذلك مثلاً اجتماعات الفريق، ومكالمات تسجيل الوصول الإضافية، وحضور ساعات العمل، والاجتماعات المنتظمة مع مقدمي الرعاية، وحضور LiveLesson، وما إلى ذلك) يتم إعادتهم إلى المديرية المرسله لهم في مصلحة سلامتهم والتعلم.

توضح السيناريوهات التالية بالتفصيل عندما تتلقى العائلات الإشعارات عبر الهاتف والنص باستخدام نظام الاتصالات في المديرية:

- سوف يتلقى الطلاب الذين لديهم حضور فارغ مكالمة ونص في غضون ثلاثة أيام عمل.
- سيتلقى الطلاب الذين يفتقدون ساعات الحضور من الأسبوع السابق مكالمة يوم الاثنين لتذكيرهم بتوقعات الحضور.
- الطلاب الذين لم يكن لديهم تسجيل الوصول وجها لوجه في الأيام الخمسة الماضية سوف تتلقى مكالمة ونص.
- الطلاب الذين لا يسجلون الدخول لأكثر من 2 يوماً دراسياً، وليس لديهم تسجيل حضور، وليس لديهم يوم عطلة أو غياب معفى، سيتلقون مكالمة ونص.

إعداد تقارير عن التعليم الخاص و 504 طالباً

سيكون التواصل مع التعليم الخاص 504 طالب هو نفسه كما هو مذكور أعلاه، بالإضافة إلى ذلك سيقوم فريق التعليم الخاص بإخطار ولي الأمر بأن الطالب ينتهك استيفاء متطلبات الحضور والمشاركة ومناقشة الاستراتيجيات الممكنة والدعم وما إلى ذلك. سيتم إخطاره أيضاً بأنه إذا استمر الطالب في انتهاك هذه المتطلبات، فقد تتم دعوة الفريق مجدداً لمراجعة الخدمات/ الدعم الحالي والتنسيق وأن ممثلاً من المديرية الرئيسية للطالب سيتم دعوته للحضور لمناقشة التغييرات في الخدمات و/ أو التنسيق.

بالنسبة للتعليم الخاص و504 طالباً لا يستوفون توقعات الحضور والمشاركة بعد تنفيذ جميع التدخلات بالكامل (بما في ذلك مثلاً اجتماعات الفريق، ومكالمات تسجيل الوصول الإضافية، وحضور ساعات العمل، والاجتماعات المنتظمة مع مقدمي الرعاية، وحضور LiveLesson، وما إلى ذلك) سيتم إعادة عقد فريق التعليم الخاص لمناقشة أن الطلاب لا يلبون توقعات الحضور والمشاركة. سيتم دعوة ممثل عن مديرية مديرية مدرسة الطالب لحضور اجتماع الفريق. سينظر الفريق في إعاقه الطالب وتأثيره على الحضور والمشاركة ومناقشة ما إذا كانت الخدمات الحالية و/ أو التنسيق مناسبة لاستيفاء احتياجات الطالب. قد يقرر الفريق تعديل الخدمات الحالية و/ أو إصدار برنامج تعليم فردي جديد (IEP) جديد إذا كان التغيير في الموضوع هو توصية الفريق. ويمكن أن يكون التغيير في التنسيق عبارة عن برنامج أو خدمات في المديرية أو مكاناً خارجها.

توقعات حضور LiveLesson

يتوقع من جميع الطلاب في TECCA حضور الدروس للمقررات الدراسية الأكاديمية إما مباشرة أو من خلال مشاهدة LiveLesson مسجل. ويطلب من الطلاب الذين يتلقون الخدمات من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) لحضور تلك الخدمات مباشرة. قد تشمل هذه الخدمات دروساً في فصول الإدماج، ودعم تعلم التعليم الخاص مع معلمي مختصين، والخدمات ذات الصلة مثل النطق/ اللغة، والعلاج المهني، والاستشارات الافتراضية، وما إلى ذلك. يتمتع الطلاب الذين يحضرون LiveLesson بدرجة أعلى بكثير من النجاح في TECCA، ومن المتوقع أن يدعم المشرفين حضور طلابهم. يستخدم المعلمون في TECCA حضور LiveLesson والمشاركة في الصف العام في المقرر الدراسي المقابلة.

تعتبر جميع المهام المعطاة خلال LiveLesson مطلوبة ويتوقع أن تكتمل بعد نفس الجدول الزمني مثل جميع الأعمال الأخرى غير المتزامنة. سيحصل الطلاب على علامة صفر (0) للعمل غير المكتمل من LiveLesson.

يتم تسجيل حضور LiveLesson من قبل موظف TECCA المسؤول عن استضافة كل LiveLesson.

متطلبات الاتصال

كاميرات الويب والميكروفون

ومن المتوقع أن يكون جميع طلاب TECCA متاحين للقاء المعلمين في غرفة LiveLesson. وكجزء من هذه الاجتماعات، قد يطلب من الطلاب استخدام كاميرا الويب و/ الميكروفون لإظهار التعلم. يرجى التواصل مع معلم الفصل إذا لم يكن لديك هذه العناصر.

تحقق في مكالمات الفصل

يطلب من جميع الطلاب في TECCA التحدث مع معلمي الفصل مرة واحدة على الأقل كل أسبوعين ولا توجد استثناءات لهذا الشرط. سيقوم معلمو الفصل بإعداد وقت متفق عليه بشكل متبادل لإجراء هذه المكالمات في بداية العام الدراسي أو عند التسجيل. سيتم إجراء تسجيل الوصول كل أسبوعين كلما أمكن ذلك في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجها لوجه. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء مكالمات تسجيل الوصول المقررة الخاصة به، فهو مسؤول عن إخطار مدرس الفصل وحضور مكالمات تسجيل دخول مجدولة. إن مكالمات الاختيار الفاتئة تشبه تخطي الصف ويمكن أن يكون لها عواقب تأديبية كما هو موضح في سياسة الاختيار وجها لوجه.

تسجيل الوصول المباشر الإلزامي وجهاً لوجه

من أجل سلامة جميع الطلاب وكما هو مطلوب من قبل إدارة التعليم الابتدائي والثانوي، يطلب من الطلاب حضور عمليات تسجيل الوصول الافتراضية وجهاً لوجه، والتي تحدث يومياً خلال فصول LiveLesson، خلال وقت تسجيل الوصول الخاص، و/ أو خلال الاتصال كل أسبوعين. ستعين على الطلاب حضور عمليات تسجيل الوصول وجهاً لوجه بشكل منتظم. سيتم إكمال جميع مكالمات تسجيل الوصول كل أسبوعين في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجهاً لوجه بين الطالب ومعلم الصف. سيتواصل معلمو الفصل عبر الهاتف مع الطلاب الذين فاتهم وقتهم المقرر. يرجى الرجوع إلى التوقعات المحددة للتحقق وجهاً لوجه لكل مدرسة في قسم (أقسام) المدرسة الخاصة بها.

قسم التغيب عن المدرسة

يتحمل المشرفين والطلاب مسؤولية مشتركة عن ضمان استيفاء الطلاب لمتطلبات الحضور في TECCA، وأن يتم توثيق حضور الطالب بشكل صحيح كما هو موضح أعلاه. إدارة المدرسة هي المسؤولة عن تطبيق قوانين الحضور في المدارس العامة في ماساتشوستس. سيتم اعتبار الطلاب الذين لا يذهبون إلى المدرسة على النحو المنصوص عليه في القانون متغييبين عن المدرسة.

يعرف التغيب في TECCA على النحو التالي:

1. ثلاثة (3) أيام أو أكثر من الغياب المتتالي بدون عذر و/ أو الأيام التي لم يتم فيها إكمال أي واجب.
2. خمسة (5) أيام أو أكثر لم يكتمل فيها أي واجب خلال فترة ستة أشهر.
3. عدم استيفاء الحد الأدنى لعدد الساعات المقررة من قبل المديرية في الأسبوع على أساس منتظم (انظر "ساعات الحضور المطلوبة").
4. انخفاض المشاركة أو معدل إكمال الدرس.
5. الحضور والمشاركة هما ديناميتان مختلفتان للغاية، مما يعني أنه يمكن أن يتغيب الطالب إذا كان حاضراً ولكنه غير مشارك.

* لا تتسامح TECCA مطلقاً مع التغيب عن المدرسة. يتحمل ولي مسؤولية ضمان مشاركة طلابهم بشكل كامل في المدرسة، حتى لو قاموا بتعيين فرد آخر ليكون مقدم رعاية طلابهم. إذا لم يستوف الطالب متطلبات الحضور كما هو موضح أعلاه، فلا ينبغي أن يتم تحديد ساعات الحضور من قبل القائم بالرعاية.

لتجنب التغيب عن المدرسة، يجب على القائم بالرعاية أن يكفل القيام بالأنشطة التالية:

1. يجب على الطالب إكمال الدروس والتقييمات والملفات كما هو موضح في مخططهم.
2. يجب على الطالب استيفاء ساعات الحضور كما هو موضح أعلاه.
3. يجب على الطالب حضور جميع المكالمات الهاتفية المجدولة بانتظام مع المعلمين.
4. يحضر الطالب أو يشاهد جميع جلسات LiveLesson والتسجيلات المخصصة له.
5. يحضر الطالب جميع مقررات الدراسية اختبار المدرسة الإلزامية.
6. يحضر الطالب جميع عمليات تسجيل الوصول اليومية وجهاً لوجه..

إذا تبين أن الطالب متغيب عن المدرسة، فسوف تتخذ TECCA الإجراءات التالية:

1. ستقوم TECCA بإخطار الجهة الراعية وبدء اجتماع رسمي حول التغيب عن المدرسة. سيضم المشاركون في هذا الاجتماع منسق المشاركة العائلية (FEC)، والقائم بالرعاية، والطلاب، وجميع أصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة.
2. في اجتماع التغيب عن المدرسة، سيتم وضع "خطة التدخل للتغيب عن المدرسة" التي تحدد الخطوات والإجراءات المطلوبة لدعم الطالب للخروج من حالة التغيب عن المدرسة. ستدعم هذه الخطة الاعتقاد بأنه إذا اتبع الطالب الخطوات المنصوص عليها، فلن يظل الطالب في حالة التغيب عن المدرسة. تتولى لجنة الانتخابات الفيدرالية في كل مدرسة مسؤولية مراقبة خطة التدخل للتغيب عن المدرسة. إذا كان الطالب من طلاب التعليم الخاص، فسيتم عقد هذا الاجتماع أيضاً كاجتماع لمناقشة تقدم الطالب وسيتم تقديم إشعار إلى ولي الأمر يوثق المتطلبات التي يجب على الطالب استيفائها للمضي قدماً.
3. إذا لم يستوف الطالب شروط خطة التغيب عن المدرسة، فسوف تتخذ TECCA الإجراءات اللازمة، بما في ذلك إعادة الطالب إلى المديرية المرسلة إليه. إذا كان الطالب طالباً في التعليم الخاص، فسيُعقد الفريق اجتماع تحديد المستوى لمناقشة ما إذا كان الطالب يمكنه الوصول إلى التعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) في TECCA أم لا. ستتم دعوة ممثل من المديرية التي يعيش فيها الطالب للمشاركة كعضو في فريق التنسيق. (انظر لائحة ماساتشوستس للتعليم الخاص 603 (لوائح قانون ولاية ماساتشوستس (6) 28.10 (CMR).

الفشل في الالتحاق

سيتم وضع الطلاب TECCA الذين لا يذهبون إلى المدرسة في بداية العام الدراسي على أنهم غائبون وبعد 3 أيام سيتم وضعهم في عملية "الفشل في المشاركة". العملية لهؤلاء الطلاب هي أدناه:

1. يتم إخطار العائلات عبر نظام الاتصال بأكمله يوميا عندما لا يتم تسجيل الحضور.
2. في اليوم الثالث من العام الدراسي الجديد، سيتم إخطار جميع الطلاب الذين ليس لديهم حضور ملحوظ للعام الدراسي، عبر البريد الإلكتروني الشخصي أن طلابهم معرضون لخطر التغيب عن المدرسة.
3. إذا استمر عدم الاتصال بعد اليوم السادس (6) من العام الدراسي الجديد، فسيتم إخطار العائلة عبر البريد الإلكتروني الشخصي بأن الطالب لم يسجل ساعات حضور، وهو متغيب، وسيتم فصله إذا لم يشاركوا بحلول نهاية المدرسة في 30 سبتمبر. وستستمر محاولات التوعية في شكل مكالمات ورسائل معتمدة وزيارات منزلية وفحوصات رعاية اجتماعية.
4. سيتم جدولة الزيارات المنزلية أو فحوصات الرعاية الاجتماعية للطلاب الذين لم يشاركوا في اليوم 9 من العام الدراسي الجديد.
5. سيتم إرسال رسائل معتمدة تحدد توقعات الحضور، وسياسة التغيب عن المدرسة، وسياسة الفشل في المشاركة، وسياسة الفصل إلى جميع مقدمي الرعاية الذين لا يشارك طلابهم في اليوم 12 من العام الدراسي الجديد.
6. سيستمر جميع الطلاب الذين لا يشاركون في تلقي التوعية حتى 30 سبتمبر من قبل مدرس الفصل و/ أو منسق الحضور يوميا.
7. في 30 سبتمبر، سيتم فصل جميع الطلاب الذين لم يشاركوا بعد من TECCA ووضع علامة على الانقطاع (للطلاب في الصفوف 6-12) أو حالة الطالب/ مكان غير معروف (للطلاب في الصفوف الروضة - 5).

الفصل من TECCA

نريد من جميع الطلاب التسجيل والبقاء في TECCA. إذا كنت تفكر في الفصل من مديرتنا، يرجى التواصل معنا وإعلامنا حتى نتتمكن من معرفة ما إذا كان بإمكاننا مساعدتك و/ أو دعمك و/ أو عائلتك. عندما تبدأ العائلات في إجراء الفصل، يجب أن تشير إلى موقع أو خطط التعليم التالية في عرض بيانات الفصل. سيقوم مدرس الفصل بعد ذلك بالاتصال بالأسرة لمناقشة الفصل والسبب والمعلومات المتعلقة بالمدرسة التالية التي سيحضرها الطالب، إن أمكن. ثم يتم استخدام طريقة عرض بيانات الفصل من قبل المسجل لإرسال السجلات إلى مديرية المدرسة التالية أثناء عملية الفصل.

تغيب الطالب

قبل التفكير في التغيب من المدرسة، يرجى إعلامنا قبل القيام بذلك لمعرفة ما إذا كان بإمكاننا تقديم الدعم والتدخل و/ أو المساعدة حتى نتتمكن من البقاء معنا والحصول على شهادة الثانوية العامة. لقد اخترنا ونريد مساعدتك على النجاح! إذا أكدت TECCA مع المشرف أن طالبا ما ترك المدرسة، تقوم TECCA بترميزه على هذا النحو في طريقة عرض البيانات المناسبة. ثم يتم إضافة الطالب إلى قائمة TECCA للتاركيين، والتي تسرد جميع الطلاب الذين سيتم الاتصال بهم مرتين في السنة فيما يتعلق بحالتهم الحالية (أي متابعة/ اجتياز GED، والقدرة على التسجيل في مدرسة أخرى، وما إلى ذلك).

الاختبار الإلزامي

تقييمات الإنجليزي والرياضيات Renaissance Star 360

يُطلب من جميع طلاب TECCA من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر المشاركة في تقييم STAR360 للإنجليزي والرياضيات.

ستزود تقييمات Star 360 هذه المعلمين ببيانات قيمة لتعزيز نمو الطلاب وتعلمهم. عند الانتهاء من التقييمات، سيقوم المعلمون بتخصيص التعليمات لتقديم أفضل دعم لكل طالب على حدة. سيتم استخدام نتائج هذه التقييمات للإبلاغ عن نمو الطلاب من بداية إلى نهاية العام إلى وزارة التعليم، كجزء من خطة المساءلة المدرسية لدينا. يعد كل من STAR 360 إنجليزي ورياضيات وتقييمات الكتابة القياسية إلزامية ويتم إجراؤها ثلاث مرات طوال العام الدراسي.

سيقوم الطلاب في الصفوف من الروضة حتى الصف الثامن بإكمال تقييمات STAR 360 (3 مرات كل عام دراسي). سيتم اكمال التقييمات في مجموعات صغيرة في غرفة LiveLesson، باستخدام كل من الكاميرات والميكروفونات. وسيحصل الطلاب الذين يكملون التقييمات داخل كل نافذة من نوافذ الاختبار على درجة اختبار 10/10 في دفتر الدرجات. بينما سيحصل الطلاب الذين يتخلفون عن التقييمات على 10/0.

سيتم تعيين كل طالب TECCA من الصف التاسع إلى الثاني عشر لمقرر الدراسي تقييم STAR 360، حيث سيحصلون على درجة لكل جولة من الاختبارات. ستكون مقرر الدراسي STAR 360 بمثابة مقرر الدراسي دراسية معتمد لجميع طلاب المدارس الثانوية، بنسبة 0.25 ساعة معتمدة. وسيتم تصنيف المقرر الدراسي التدريبي على أنها ناجح/ راسب، وسيحصل الطلاب على درجة نجاح للمقرر الدراسي إذا حضروا جميع جلسات الاختبار المقدمة أثناء تسجيلهم في TECCA. أي طالب لا يحضر STAR 360 خلال النافذة المخصصة، سيحصل على حجز (6-8) أو قاعة دراسة إلزامية (الروضة-5)، والتي سيتم تقديمها في غرفة LiveLesson وسيتم إجراء اختبارات STAR 360 في هذا الوقت من قبل مدير المدرسة.

تتم مراقبة جميع تقييمات STAR 360 تقريباً وتتطلب من الطلاب استخدام كاميرات الويب الخاصة بهم للمراقبة طوال جلسات التقييم.

اختبار MCAS

يُطلب من طلاب TECCA المشاركة في اختبار الولاية، المعروف باسم نظام التقييم الشامل في ماساتشوستس (MCAS). لا يوجد خيار "الغاء الاشتراك" في اختبارات MCAS. تتماشى مقررات الدراسية TECCA مع معايير الولاية الخاصة بمناهج الماجستير، حيث يتم تصميم الأنشطة التعليمية والتقييمات بعناية للمساعدة في إعداد الطلاب للمادة عبر تقييمات MCAS. تقيس هذه الاختبارات التحصيل الدراسي لجميع طلاب المدارس العامة في الكومنولث.

- من المتوقع أن يعرف الآباء/ مقدمي الرعاية تواريخ تقييم MCAS.
- يتم تعيين مواقع الاختبار حسب المديرية، ويتم إرسال التساؤلات المتعلقة بموقع الاختبار أو الوقت من خلال نموذج Google.
- ليس هناك ما يضمن إمكانية تغيير الموقع أو الوقت.
- في حالة مراقبة MCAS افتراضياً، سيطلب من طلاب TECCA استخدام كاميرات الويب الخاصة بهم أثناء جلسات الاختبار.
- يؤدي الطلاب في الصفوف من 3 إلى 8 اختبارات إنجليزي (ELA) والرياضيات MCAS.
- يؤدي الطلاب في الصف 10 اختبارات إنجليزي (ELA) والرياضيات MCAS.
- يؤدي الطلاب في الصفوف 5 و 8 و 9 اختبارات العلوم MCAS.
- يطلب من الطلاب في الصفوف 9-12 الذين لا يحصلون على درجة النجاح في امتحانات MCAS إعادة إجراء الاختبارات التي لم يتم اجتيازها. *

* من أجل الحصول على شهادة المدرسة الثانوية يجب على الطلاب اجتياز امتحانات آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/ الهندسة MCAS. راجع: <http://www.doe.mass.edu/mcas/overview.html> ، لمزيد من المعلومات، بما في ذلك متطلبات التخرج.

سيتم اعتبار الطلاب الذين يتغيّبون لأي سبب آخر غير حالة موثقة طبياً أن لديهم غياب بدون عذر (U) عن اليوم (الأيام) الذي لم يختبروا فيه. تعتبر أيام اختبار MCAS "أيام مطلوبة من المدرسة". يجب أن يكون جميع الطلاب حاضرين فعلياً في موقع الاختبار الخاص بهم في يوم الاختبار المقرر. بينما سيتم إعطاء الطلاب الذين لا يختبرون واجباً مدرسياً لإكمالهم. حيث يعتبر الغياب عن هذه "الأيام المطلوبة" بمثابة "تغيب عن المدرسة". يتوقع من جميع الطلاب البقاء في جلسة الاختبار المخصصة لهم لمدة لا تقل عن 90 دقيقة. وسيجري بانتظام تحديث مزيد من المعلومات عن إدارة الاختبارات، بما في ذلك التواريخ والمواقع المحددة، في المكتبة الافتراضية.

المتعلمون متعدّدو اللغات واختبار WIDA/ACCESS

تلتزم TECCA بالاعتراف بثنائية اللغة وضمان حصول المتعلمين متعددي اللغات على الدعم لتحقيق اللغة الإنجليزية الأكاديمية كإعداد ضروري للمساواة المستقبلية في الكلية والاستعداد الوظيفي.

تعتمد TECCA على توجيهات من مديرية Massachusetts للتعليم الثانوي والابتدائي (DESE) لضمان الامتثال للولايات حيث نسعى جاهدين للدفاع باستمرار عن الحقوق التعليمية لمتعلمي اللغة. تبدأ هذه الرؤية بالرؤية الأكاديمية لجميع طلاب تعلم اللغة. ويستند عملنا على الاعتقاد بأن جميع الطلاب يجب أن يحصلوا على تعليم عالي الجودة ويعكس التزام الكومنولث للنجاح الأكاديمي وإمكانيات هائلة من الطلاب في مقررات الدراسية تعليم اللغة الإنجليزية لدينا (ELE).

يجب على كل متعلم متعدد اللغات المشاركة، بما يتوافق مع القسم 1/ من الفصل 69، في نظام التقييم على مستوى الولاية. يُطلب من طلاب TECCA ولغتهم الأولى ليست الإنجليزية لغتهم والذين تم تحديدهم على أنهم متعلمون متعدّدو اللغات (ML) المشاركة في برنامج الاختبار الحكومي لمتعلمي اللغة الإنجليزية المعروف باسم اختبار WIDA/ ACCESS. في البداية، يتم استخدام أداة اختبار WIDA لتقييم مهارات الطالب في اللغة الإنجليزية عند التسجيل. يقوم اختبار ACCESS بتقييم كفاءة الطالب في اللغة الإنجليزية في جوانب التحدث والاستماع والقراءة والكتابة، ويتم استخدام نتائج هذا التقييم لتحديد موضع البرنامج. سيعمل المشرف على برامج ML مع معلمي TECCA، ومع العائلات لتحديد موعد الاختبار الأولي وأيام اختبار ACCESS. وسيبلغ أولياء الأمور/مقدمي الرعاية بموقع الطالب وسيكونون مسؤولين عن النقل إلى موقع الاختبار. بالإضافة إلى ذلك، تتوفر المساعدة في النقل عند الطلب.

أدوار ومسؤوليات TECCA

المشرف (المدرّب التعليمي)

تطبق TECCA مصطلح "المشرف" على ولي أمر الطالب و/ أو الوصي القانوني الذي يسجل الطالب ويستوفي متطلبات تسجيل الطالب. حيث يتم منحهم تلقائياً حق الوصول إلى "المدرّب التعليمي" (انظر أدناه) في Connexus حتى يتمكنوا من أداء واجبات المدرّب التعليمي. يجب أن يوافق مقدمو الرعاية على إقرار ولي الأمر/ مدرّب تعليمي والتوقيع عليه كجزء من عملية التسجيل. كما إنهم يتمتعون بإمكانية الوصول إلى مدرّب تعليمي، قد يتم تعيين البالغين الآخرين كمدرّب تعليمي. ولا يمكن لموظفي المدرسة التحدث مع أي شخص بالغ لم يتم التحقق منه على حساب الطالب.

المدرّب التعليمي

من الضروري للغاية أن يكون المدرّب التعليمي مشاركاً نشطاً في تجربة تعلم الطالب. هذا هو التزام يومي يتطلب الجهد والاهتمام والاتساق من أجل ضمان نجاح الطالب. المدرّب التعليمي هو الشخص البالغ الذي يؤدي مهام مثل تسجيل الحضور، ومراجعة الدروس، وتوفير الإشراف، وضمان المشاركة، والتواصل مع المعلمين على أساس منتظم. سيكون لكل طالب مدرّب تعلم واحد على الأقل والذي عادة ما يكون المسؤول عن رعاية الطالب. للتذكير خلال عملية التسجيل وافق جميع أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين (المشرفين) على مسؤوليات المدرّب التعليمي التالية:

- أوافق على حضور الطالب جميع الاجتماعات الإلزامية والاختبارات الموحدة التي تتطلبها المدرسة.
- أدرك أنني سأكون مسؤولاً مالياً عن أي ممتلكات مدرسية يتم توفيرها لي، بما في ذلك الممتلكات التي تتضرر، باستثناء التآكل العادي، أو يتم نقلها إلى موقع آخر، أو لا يتم إعادتها عند طلب المدرسة. لقد قرأت وفهمت وصف البرنامج التنظيمي، بما في ذلك معلومات حول الحاجة إلى إشراف الكبار للطلاب.
- أنا مسؤول عن التأكد من أن الطالب لديه مكان مناسب للدراسة وأن يكون متاحاً فعلياً في نفس المكان الذي يكون فيه الطالب أثناء أنشطة التعلم إلى الحد الذي يقتضيه القانون.
- سأكون مسؤولاً عن التأكد من أن الطالب يكمل عمله ويحقق تقدماً كافياً على النحو المحدد من قبل معلم (معلمي) الطالب. وسوف أقوم بتحديد وقت كافٍ في يومي لدعم الطالب وتقديم العمل المطلوب.
- سأقوم بوضع علامة على الطالب الغائب أو الحاضر في كل يوم دراسي وفقاً للإجراءات التي تحددها المدرسة.
- أوافق على المشاركة والتأكد من أن الطالب يشارك في المكالمات العادية والبريد الإلكتروني والمؤتمرات على شبكة الإنترنت (عروض LiveLesson®) أو، إذا لزم الأمر، في اتصالات شخصية مع المعلم، وفقاً لتوجيهات المدرسة.
- أوافق على استخدام Connexus يومياً، عندما يكون ذلك ممكناً، وليس أقل من ثلاث مرات في الأسبوع.

برنامج تدريب المدرّبين المركزي والإرشادي

لدى TECCA أيضاً برنامج المرشد التعليمي. إذا كنت ترغب في التطوع لتكون مرشداً لمدرّب تعليمي، و/ أو ترغب في مزيد من المعلومات بشأن برنامج إرشاء المدرّب التعليمي لدينا، يرجى الاتصال بمنسق الطالب ونجاح الأسرة، 774-335-5270. يمكن أن يستعد مدرّبون التعلم أيضاً لدورهم من خلال استكشاف العديد من موارد الدعم العائلي التي تقدمها TECCA. انتقل إلى الصفحة الرئيسية لـ Connexus، وحدد علامة التبويب ارتباطات، ثم حدد المدرّب التعليمي المركزي للاختيار من بين مجموعة متنوعة من الموارد.

الاستعداد للعام الدراسي

يجب على المتدربين والطلاب التحقق من قائمة "المهام" الخاصة بهم على صفحتهم الرئيسية في Connexus كل يوم دراسي. تأكد من إكمال التوجيهات والتدريب المعينين الذي تجده هناك - سيساعد ذلك على ضمان أن تبدأ أنت وطلابك بداية رائعة للعام الدراسي. ستساعدك الاقتراحات التالية في إعداد "مديرية التعلم" الخاصة بطلابك لتحقيق النجاح:

- خصص مساحة، في مديرية هادئة خالية من المشتتات، للحفاظ على المواد واللوازم المدرسية منظمة.
- قم بإنشاء روتين يومي وجدول أسبوعي ستتبعه أنت والطالب لضمان النجاح.
- إنشاء نظام الملفات لتقييم محفظة، عمل الطلاب، والورق المهم وتخصيص مديرية لعرض الواجبات المدرسية

إذا كنت تنتظر جهاز كمبيوتر، فراجع متطلبات الإعداد وتأكد من أن كل ما تحتاجه في مكانه، بما في ذلك خدمة الإنترنت، لذلك عندما يصل جهازك الكمبيوتر، تكون جاهزاً للإعداد. يقترح أثناء انتظارك أن تقوم بكل محاولة للوصول إلى جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت حتى تتمكن من الالتحاق بالمدرسة، والتي يمكن العثور عليها في معظم المكتبات العامة. إذا كانت هناك مشكلة في الوصول إلى جهاز كمبيوتر أو الإنترنت، فتأكد من إخطار مدير المدرسة. **يرجى ملاحظة أنه من المتوقع أن تقوم بالوصول إلى المهام وإكمال الواجبات في Connexus أثناء انتظار استلام جهازك الكمبيوتر.**

إذا كنت تستخدم جهازك الكمبيوتر، خذ بعض الوقت لمراجعة متطلبات النظام في "مساعدة Connexus"، والتي يمكن الوصول إليها من خلال علامة التبويب المزيد على شريط الأدوات على الصفحة الرئيسية Connexus للتأكد من أنك إعدادك بشكل صحيح. يبدأ التسجيل بمجرد إكمال عملية التأكيد النهائية. وهذا يعني أن الطالب يجب أن يبدأ العمل في اليوم الذي يتم فيه التأكيد النهائي، ولا تحتاج إلى الانتظار حتى تصل المواد لأنها متاحة عبر الإنترنت عبر Connexus. إذا كان لديك أي أسئلة حول كيفية الوصول إلى الكتب المدرسية الافتراضية الخاصة بك اتصل بمعلم الفصل الخاص بالطلاب. أما إذا كنت تواجه أي صعوبة، يرجى الاتصال بمنسق نجاح الطالب والأسرة على 774-335-5270.

أن تكون طالباً في TECCA

دور الطالب في TECCA هو التعلم والنمو إلى أفضل ما لديه من قدرات. لذلك سيتحمل كل طالب المسؤولية الفردية المناسبة لعمره للتعلم. ويتحقق ذلك من خلال تطبيق أنفسهم لدراساتهم بطريقة مركزة وجادة، والعمل بجهد، والمشاركة في دروسهم وأنشطتهم، والتواصل مع معلمهم، والاستمتاع بكل ما يقدمه الطالب في TECCA. ويتوقع من الطلاب الالتزام بميثاق الشرف. راجع ميثاق الشرف Connections DataView Academy لمزيد من المعلومات.

مساعدة الطلاب والموارد

في TECCA نريدك أن تنجح! إذا كنت تواجه أي مشاكل، فإن جهة الاتصال الأساسية لديك هي معلمك بالفصل. يجب عليك دائماً الاتصال بمعلم الفصل بشأن أي سؤال أو استفسار. مدرس الفصل هو نقطة الاتصال الرئيسية للطالب/ العائلة ويمكنه دائماً توجيهك في الاتجاه المناسب. يتم تعيين معلمي الفصل عند التسجيل، وسيتواصلون مع العائلات لإجراء مكالمة ترحيب، والتي توفر توجيهها لكل شيء TECCA. كما يمكن للعائلات أيضاً استخدام مساعدة Connexus، التي تحتوي على ثروة من المعلومات. للوصول إلى تعليمات Connexus، حدد علامة التبويب المزيد على شريط الأدوات في Connexus ثم حدد الزر تعليمات. إذا كنت بحاجة إلى دعم فني لتسجيل الدخول إلى Connexus، فيرجى التواصل مع الدعم الفني على 800-382-6010 أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إليه.

للتعرف على معلم الطالب، قم بعرض "طريقة عرض البيانات" للاتصال بالمعلم لعرض ملفه الشخصي. للوصول إلى طريقة عرض البيانات هذه، حدد اسم الطالب من صفحتك الرئيسية. من هناك، سترى المقررات الدراسية التي يأخذها الطالب. اختر  الأيقونة الموجودة بجانب اسم المعلم، ثم حدد واعرض معلومات التواصل مع المعلم.

استخدام الطالب لسياسة التكنولوجيا

إرشادات الاستخدام المسؤول للطلاب

كونه جزءاً من مجتمع TECCA، يفهم الطلاب أن استخدام التكنولوجيا هو امتياز يتحملون مسؤوليته. عند استخدام أي تقنية TECCA والتقنيات الرقمية عبر الإنترنت، يطلب منهم أن يكونوا مواطنين رقميين جيدين. يقر الطلاب بعبارة "أنا" التالية:

- أنا مسؤول عن الاستعداد للتعلم.
- إذا تم توفير كمبيوتر محمول مملوك لـ TECCA، فسوف أبلغ عن أي كسر أو مشكلات فنية إلى مكتب مساعدة التكنولوجيا عند حدوثها، وسوف يتم منحي إعارة إذا كان ذلك مناسباً ومتاحاً.
- أثناء وجودي في LiveLesson، سأحرر نفسي من المشتتات الشخصية واستخدام التكنولوجيا فقط عندما يطلب مني معلمي ذلك.
- سأتبع السلوك المناسب والمساهمات على المواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي ولوحات المناقشة ومواقع مشاركة الوسائط وجميع الاتصالات الإلكترونية الأخرى، بما في ذلك التكنولوجيا الجديدة.
- سأكون صادقاً ومحترماً في جميع الاتصالات الرقمية.
- أدرك أن ما أقوم به ونشره عبر الإنترنت يجب ألا يعطل الأنشطة المدرسية أو يعرض سلامة المدارس وأمن الآخرين للخطر.
- لن أقوم بإرسال بريد إلكتروني مزعج إلى TECCA، والذي يتضمن إنشاء أو إعادة توجيه رسائل سلسلة أو مخططات هرمية من أي نوع.
- أثناء تواجدي في مبنى TECCA أو أي مواقع TECCA، لن أستخدم عن قصد أي أجهزة أو أدوات (الهواتف المحمولة والنقاط الاتصال والشبكات الافتراضية الخاصة) لتجاوز شبكة TECCA من أجل الوصول إلى الإنترنت.
- سوف أستخدم تقنية TECCA للوصول إلى المحتوى التعليمي المعتمد فقط سواء داخل أو خارج المدرسة.

إذا وجدت محتوى إنترنت ذي قيمة تعليمية تم حظره، فسأتابع عملية طلب الوصول إلى تلك المواقع، أو أوافق على:

- سوف أستخدم تقنية TECCA للوصول إلى المحتوى التعليمي المعتمد فقط.
- أطلب من أحد أعضاء هيئة التدريس تقديم طلب إلغاء الحظر إلى مدير المبنى.
- سوف أقوم فقط بتثبيت البرامج المعتمدة من قبل TECCA.
- أنا مسؤول عن الحفاظ على خصوصية جميع المعلومات الشخصية.
- لن أشارك المعلومات الشخصية عن نفسي أو عن الآخرين بما في ذلك، رقم هوية الطالب والأسماء وعناوين المنازل وأرقام الهواتف تواريخ الميلاد أو الصور المرئية مثل الصور ومقاطع الفيديو والرسومات.
- سوف أتوخى الحذر عند التواصل مع أشخاص معروفين فقط عبر الإنترنت.
- سأكون على دراية بإعدادات الخصوصية على مواقع الويب التي أزورها.
- سأدرك بأنه من مسؤوليتي التحقق من اتفاقية خصوصية البيانات لأي أداة برمجية أو موقع ويب يطلب مني إعداد حسابي الشخصي قبل تقديم أي معلومات شخصية.
- أدرك بأن مديرية المدرسة ستتحمل مسؤولية التحقق من اتفاقية خصوصية البيانات لأي نظام تابع لجهة خارجية تقوم فيه مديرية المدرسة بإنشاء حساب الطالب الخاص بي.
- سوف ألتزم بجميع القوانين وجميع سياسات خصوصية بيانات المديرية وأمنها.
- أنا مسؤول عن كلمات المرور الخاصة بي وأفعالي عند استخدام الحسابات الصادرة عن المدرسة.
- لن أشارك أي أسماء مستخدمين وكلمات مرور للمدارس أو المناطق مع أي شخص. لن أتمكن من الوصول إلى معلومات حساب الآخرين.
- سنقوم بتسجيل الخروج من المعدات والحسابات غير المراقبة من أجل الحفاظ على الخصوصية والأمان.
- أنا مسؤول عن تعبيراتي اللفظية والكتابية والفنية.
- سوف أستخدم اللغة المناسبة للمدرسة في جميع الاتصالات الإلكترونية بما في ذلك البريد الإلكتروني ومشاركات وسائل التواصل الاجتماعي

- والتسجيلات الصوتية ومكالمات الفيديو والأعمال الفنية.
- أنا مسؤول عن معاملة الآخرين باحترام وكرامة، بما في ذلك، أثناء عملهم.
- لن أرسل اتصالات رقمية بغضبة أو تمييزية أو غير مشروعة أو تضاييق أو أي اتصال يشكل جريمة جنائية.
- أنا أفهم أن التنمر بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك التسلط عبر الإنترنت، أمر غير مقبول.
- سوف أتأكد من أنني أستخدم البرامج والمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر بشكل صحيح.
- لن أقوم بتنزيل الموسيقى والبرامج والتطبيقات والأعمال الأخرى التي تم الحصول عليها بشكل غير قانوني.
- أنا أفهم أن جميع العلامات التجارية والشعارات والرموز TECCA مخصصة لاستخدام مديرية المدرسة فقط.
- أنا مسؤول عن اتخاذ كل الرعاية المعقولة مع شبكة TECCA ومعدات TECCA.
- أنا أفهم أن جميع التكنولوجيا الصادرة عن المدرسة هي ملك TECCA.
- أنا أفهم أن مديرية المدرسة قد تقوم بفحص وتدقيق ومصادرة أي جهاز TECCA في أي وقت من الأوقات.
- أنا أفهم أن التخريب بأي شكل من الأشكال بما في ذلك الملصقات محظور.
- سأحترم استخدامي واستخدام الآخرين والوصول إلى شبكة TECCA ومعدات TECCA.
- سأؤكد من أن تصرفاتي تحمي تكنولوجيا TECCA.
- أفهم أنه لا ينبغي لي التلاعب أو محاولة تجاوز أي من عناصر التحكم الموجودة (أي إعادة تثبيت نظام التشغيل أو تعديل صورة البرنامج أو تفكيك الكمبيوتر).
- أنا مسؤول عن البيانات التي أقوم بإنشائها وحمايتها.
- أفهم أن المديرية التعليمية توفر لي حساباً على Google لحفظ وتخزين جميع البيانات والملفات الخاصة بي.
- أفهم أنني لن أتمكن من الوصول إلى البريد الإلكتروني وبيانات مدرستي بعد التخرج أو بعد مغادرتها.
- أفهم أنه من مسؤوليتي حفظ أي بيانات أو ملفات أقوم بإنشائها. وأدرك أنه لا ينبغي علي حفظ أو تخزين البيانات الشخصية أو الملفات على أي جهاز.
- أفهم أن مديرية المدرسة قد تعيد تصوير جهاز الكمبيوتر الخاص بي الذي أصدرته TECCA في أي وقت للحفاظ على المعدات في حالة عمل جيدة.

الاستخدام غير المسؤول للتكنولوجيا

قد يؤدي سوء استخدام تقنيات TECCA إلى تقييد الوصول. عدم الوفاء بالمسؤوليات المذكورة أعلاه هو سوء استخدام. وقد يؤدي سوء الاستخدام هذا أيضاً إلى اتخاذ إجراءات تأديبية و/أو قانونية ضد الطلاب بما في ذلك الإبعاد أو الطرد أو المقاضاة الجنائية من قبل السلطات الحكومية. حيث ستقوم المديرية بتكليف أي إجراء تأديبي مع المسائل المحددة المتعلقة بكل انتهاك.

ويمكن أيضاً اتخاذ إجراء تأديبي عندما يوجه الطالب عمداً خطاب المدرسة على الإنترنت الذي يفهم من قبل مسؤولي المدرسة لتهديد ومضايقة وترهيب موظف أو زميل الطالب، حتى عندما يكون هذا الإجراء عبر الإنترنت، وتم نشره، خارج الحرم الجامعي دون استخدام موارد المدرسة.

إخلاء المسؤولية

لا تقدم TECCA أي ضمانات حول جودة الخدمات المقدمة ولا تتحمل المسؤولية عن أي مطالبات أو خسائر أو أضرار أو تكاليف أو التزامات أخرى تنشأ عن استخدام الشبكة أو حسابات المديرية.

كما تنفي TECCA أي مسؤولية عن دقة أو جودة المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال وصول المستخدم. ومن المفهوم أن أي بيان يمكن الوصول إليه عبر الإنترنت هو وجهة نظر المؤلف الفردية وليس وجهة نظر المديرية أو الشركات التابعة لها أو موظفيها. يعد Common Sense Media أحد الموارد الرائعة لمساعدة الآباء على إدارة استخدام التكنولوجيا (<https://www.common sense media.org>).

حضور الرحلات الميدانية وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة

رحلات ميدانية

يمكن أن تكون الرحلات الميدانية وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة مكملًا قيمًا للتجربة التعليمية للطالب. يجب على أي طالب يرغب في حضور رحلة ميدانية أو أي حدث آخر ترعاه المدرسة تقديم نموذج إذن مكتمل وموقع بشكل صحيح بالإضافة إلى استمارة الموافقة والتصريح. كما يجب أن يكون جميع الطلاب الذين يحضرون الرحلات والفعاليات الميدانية المدرسية برفقة شخص بالغ يزيد عمره عن 18 عامًا ما لم يكن لديهم إذن بالقيادة أو الإشارة إلى خلاف ذلك. ويمكن الاطلاع على جميع الاستمارات المتعلقة بالرحلات الميدانية وغيرها من المناسبات المدرسية في المكتبة الافتراضية. ومن الضروري أن تبقى المدرسة محدثة فيما يتعلق بحساسية الطلاب و/أو الحالات الطبية الأخرى عند حضور مثل هذه الأحداث.

الطلاب الذين يسافرون بشكل مستقل إلى الفعاليات

أولاً وقبل كل شيء، نوصي بشدة للآباء/الأوصياء القانونيين بعدم السماح للطلاب بالقيادة دون مرافق إلى الأحداث التي تقرها TECCA. وتشمل الخيارات المفضلة وجود ولي الأمر أو الأوصياء القانونيين أو البالغين المعيّنين بقيادة الطلاب والإشراف عليهم، أو جعل الطلاب يستخدمون خيارات النقل العام.

من أجل أن تكون قادرة على القيادة/السفر بدون مرافق إلى الفعاليات التي تشرف عليها TECCA مثل اختبار MCAS، الحفلة الراقصة، أو التخرج، يجب على الطلاب استيفاء الإرشادات التالية:

1. يجب أن يكون لديك رخصة قيادة سارية المفعول (للقيادة بنفسه)

2. إذن موقع على إذن من المشرف الخاص بهم

3. يجب أن يكون لديك إمكانية الوصول إلى مركبة مسجلة ومفحوصة ومؤمنة حاليًا

4. أن يكون الطالب في وضع جيد وحضور جيد وليس عليه أي إجراءات تأديبية المذكورة في ملف الطالب

5. الحصول على إذن من المدرسة للقيادة دون مرافق إلى الفعاليات

يخضع جميع الطلاب (والضيوف) لدليل الطلاب في TECCA، ومدونة قواعد السلوك، واتباع القواعد واللوائح والقوانين التي تحكم سلوك الطلاب. قد تقوم الإدارة عند وجود شكوك معقولة، بتفتيش المتعلقات الشخصية للطلاب، و/أو السيارة التي سافروا فيها، للتأكد من سلامة الطالب ورفاهيته.

قد يتم ابعاد الطلاب عن الفعاليات المدرسية إذا لم يتم اتباع المعايير المذكورة أعلاه. بالإضافة إلى ذلك، تقع على عاتق الطالب الذي يحضر حدثًا دون أحد ولي الأمر أو الوصي القانوني أو البالغ المعين القيام بما يلي:

- الالتزام بجميع الجداول الزمنية
- الالتزام بجميع قواعد المدرسة بما في ذلك الحفاظ على الحضور المقبول والمعايير التأديبية.
- الالتزام بقواعد وإجراءات المدرسة الخاصة بالفعاليات.

*إذا وصل الطالب متأخرًا، فقد يتم إلغاء الامتيازات. لا يجوز للطلاب تحت أي ظرف من الظروف اصطحاب طلاب آخرين إلى حدث ما دون موافقة ولي الأمر أو الإدارة. ومع ذلك، إذا سمح الطالب لطالب آخر أو طلاب آخرين بالركوب معه، فلن تكون Connections Academy مسؤولة عن أي إصابات أو أضرار لأي طرف. يكون الطالب وولي الأمر و/أو أي تأمين يحتفظ به ولي الأمر و/أو الطالب مسؤولاً عن أي وجميع الإصابات و/أو أي ضرر قد يحدث.

الانضباط والإجراءات القانونية الواجبة

نظرة عامة

يتوقع من جميع الطلاب المسجلين في TECCA أن يتصرفوا وفقا لقواعد المدرسة، ويتوقع من المشرفين التعاون مع موظفي المدرسة في مساعدة الطلاب على الحفاظ على هذا السلوك. حيث وضحت قواعد سلوك الطلاب في هذا الملحق. ويضمن طلاب المدارس أيضا الإجراءات القانونية الواجبة وفقا لما يقتضيه التعديل 14 للدستور، وقانون Massachusetts العام الفصل 71، الأقسام H3 و 7 H1/2 و 37 و H3/437 و 603 لوائح قانون ولاية ماساتشوستس (53.00 CMR). في جميع الأوقات، يمكن لمدير المدرسة ممارسة السلطة التقديرية والحكم عند النظر في التصرف الانضباط للطلاب.

تدابير الانضباط

تتبع TECCA نموذج الانضباط التدريجي لدعم وعي الطالب وفهمه وتصحيحه النهائي للسلوكيات السلبية. التقدم المشترك في هذا النموذج هو: (1) التحذير. (2) الاحتجاز، (3) مكالمة مع معلم/مدير؛ (4) ابعاد داخل المدرسة؛ (5) الإيقاف عن الدراسة؛ وبعوض المخالفات، (6) الطرد.

يرتبط كل مستوى بتعريفات خرق السلوك والإجراءات التأديبية المقابلة التي قد تحدث. اعتمادًا على خطورة المخالفة، قد لا يأخذ الانضباط دائمًا التقدم المذكور أعلاه. حيث تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في تخطي خطوات التقدم. يتم توثيق إصدار تحذير و/أو عقد لقاء مع المعلم/المدير كتابيًا، ويصبح جزءًا من السجل الداخلي للطالب، ولكن لا يتم إبلاغ الوكالات التعليمية الخارجية به. كما يتم إصدار التحذيرات عندما يظهر الطالب انتهاكًا للسلوك المتوقع، ولكن ليس بنفس خطورة تلك المذكورة ضمن فئات الاحتجاز و/أو الأبعاد و/أو الطرد في هذا الملحق.

* يتوقع من الطلاب استخدام اللغة المناسبة للمدرسة عند استخدام أي قنوات اتصال مدرسية بما في ذلك البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والرسائل النصية وداخل LiveLesson مع معلمهم وزملائهم. يجب على الآباء الحرص على مراقبة طلابهم لـ Connexus وسلوكهم في LiveLesson.

الاحتجاز:

إذا استمر الطالب في إظهار نفس السلوك (السلوكيات) الذي أدى إلى إصدار التحذير، فقد يتم احتجاز الطالب. وهذه نتيجة خطيرة حيث يُطلب من الطالب تسجيل الدخول إلى غرفة LiveLesson الخاصة بالمعلم أو المسؤول للحصول على فترة زمنية محددة. خلال هذا الوقت، يجب أن يكون الطالب حاضرا دائما (الرد على الأسئلة/ الاستفسارات في غضون فترة قدرها 10 دقائق). يمكن للطالب أداء الواجبات الدراسية، وتلقي مساعدة إضافية من المعلمين، و/أو استراتيجيات البحث لمساعدة الطالب في معالجة السلوكيات السلبية. سيؤدي عدم الإبلاغ عن الاحتجاز و/أو عدم الاستجابة أثناء وجودك في غرفة الاحتجاز إلى اتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية. ملحوظة: يدون الاحتجاز كتابيًا، ويصبح جزءًا من السجل الداخلي للطالب، ولكن لا يتم إبلاغ الوكالات التعليمية الخارجية به.

ابعاد داخل المدرسة:

إذا استمر الطالب في إظهار نفس السلوك (السلوكيات) الذي أدى إلى اجتماع مع مدير و/أو احتجاز، فسيتم تخصيص فترة من الوقت للابعد داخل المدرسة. وهذه نتيجة خطيرة حيث يُطلب من الطالب تسجيل الدخول إلى غرفة LiveLesson الخاصة بالمسؤول لفترة زمنية محددة.

خلال تلك الفترة، يجب أن يكون الطالب حاضرًا دائمًا (للرد على الأسئلة/الاستفسارات خلال فترة زمنية قدرها 10 دقائق). يمكن للطالب أداء الواجبات الدراسية، وتلقي مساعدة إضافية من المعلمين، و/أو استراتيجيات البحث لمساعدة الطالب في معالجة السلوكيات السلبية. قد يؤدي الفشل في الإبلاغ إلى غرفة الإيقاف داخل المدرسة و/أو الفشل في الاستجابة أثناء تواجدك في غرفة الإيقاف داخل المدرسة إلى الإيقاف خارج المدرسة. ملاحظة: يصبح تعيين الابعاد داخل المدرسة جزءًا من السجل الداخلي للطالب، ولكن لا يتم إبلاغ الوكالات التعليمية الخارجية به.

في حالة الابعاد داخل المدرسة، يجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة إليه وأساس التهمة، وإتاحة الفرصة للطالب للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم. إذا قرر مدير المدرسة أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فيجب على المدير إبلاغ الطالب بمدة إيقاف الطالب في المدرسة، والتي لا تتجاوز عشرة أيام، بشكل تراكمي أو متتابع، في السنة الدراسية.

في نفس يوم صدور قرار الإيقاف داخل المدرسة، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه بذل جهود معقولة لإخطار ولي الأمر شفهيًا في أقرب وقت ممكن بالمخالفة التأديبية، وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب المخالفة، ومدة المخالفة الإيقاف داخل المدرسة. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه أيضًا دعوة ولي الأمر لحضور اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه، واستراتيجيات مشاركة الطلاب، والاستجابات المحتملة للسلوك. ويتم تحديد موعد لمثل هذا الاجتماع في يوم الابعاد إن أمكن، وإذا لم يكن الأمر كذلك، في أقرب وقت ممكن بعد ذلك.

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إرسال إشعار خطي إلى الطالب وولي الأمر بشأن الابعاد داخل المدرسة، بما في ذلك سبب ومدة الابعاد داخل المدرسة، ودعوة ولي الأمر لعقد اجتماع مع مدير المدرسة، إذا لم يتم عقد هذا الاجتماع حدث بالفعل. يجب على المدير أو من ينوب عنه تسليم هذا الإشعار في يوم الابعاد بواسطة Connexus.

ابعاد الدراسة خارج المدرسة:

الابعاد خارج المدرسة: يتم تعريفه على أنه أي وقت يتم فيه إزالة الطالب مؤقتًا من الوصول إلى نظام الإدارة التعليمية (Connexus) و/أو البرنامج أو النشاط الذي ترعاه المدرسة ("محظور"). تعتبر جميع حالات "إغلاق" الطلاب بمثابة ابعاد خارج المدرسة. سيصبح الابعاد جزءًا من السجل الدائم للطالب، ويتم إبلاغ الوكالات التعليمية الخارجية به عند الطلب.

خلال فترة الابعاد كما حددها مدير المدرسة، يُسمح للطالب بتسجيل الدخول إلى حسابه. تم إلغاء وصول الطلاب إلى WebMail ولوحات الرسائل والنوادي/الأنشطة عبر الإنترنت و/أو كل Connexus. في مثل هذه الحالات، يكون المدرب التعليمي مسؤولاً عن تسجيل الدخول إلى Connexus من خلال حسابه والحصول على واجبات الطالب، والرد على WebMail، وتسجيل استجابات التقييم للطالب. يجب على الطالب مواصلة واجباته المدرسية أثناء فترة الابعاد ولكن لا يجوز له الوصول إلى LiveLesson المسجلة إلا خلال تلك الفترة الزمنية.

الطرد:

عندما يتم طرد الطالب، يتم فصله من المدرسة لأكثر من تسعين (90) يوماً، أو بشكل دائم، لأسباب تأديبية. سيتم توثيق الطرد خطياً وسيصبح جزءاً من السجل الدائم للطالب.

وقد تشمل الانتهاكات التي قد تؤدي إلى الطرد، مثلاً حيازة أسلحة نارية أو أسلحة خطيرة أو قنابل أو متفجرات، أو حيازة أو بيع المواد الخاضعة للرقابة، أو الاعتداء على الموظفين.

علاوة على ذلك، إذا اتهم طالب بجناية أو يشكل تهديدا خطيرا للمجتمع المدرسي، فستتخذ TECCA إجراءات فورية للامتثال لقانون Massachusetts فيما يتعلق بإبعاد و/ أو طرد هذا الطالب. يتبع إبعاد أو طرد الأطفال الذين تم تحديدهم على أنهم تعليم خاص أو مؤهلين بموجب القسم 504 جميع السياسات واللوائح والقوانين الحكومية والاتحادية المناسبة.

وتشمل الانتهاكات التي قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، مثلاً انتهاكات السلوك التالية:

- انعدام الالتزام بالاجتماع: أي مناسبة لا يحضر فيها الطالب اجتماعاً معيناً؛ التعيين؛ الاحتجاز؛ مدرسة السبت؛ تسجيل الوصول الدراسي بشكل منتظم؛ إبعاد في المدرسة
- الغش في الاختبارات أو الواجب اليومي: الطالب الذي يشارك عن علم في النسخ، واستخدام واجب طالب آخر، وادعاء أنه له (على سبيل المثال،
- يقوم الطلاب بنقل واجبه إلكترونيًا لاستخدام طالب آخر)، أو يقدم للطلاب الآخرين إجابات الاختبار أو مفاتيح الإجابة أو استخدام مواد غير مصرح بها في مهمة أو حالة تقييم.
- السرقة الأدبية: استخدام الطالب للكلمات أو منتجات أو أفكار شخص آخر دون الاعتراف المناسب بالعمل الأصلي بنية تمريره على أنه خاص به. قد يحدث السرقة الأدبية عمداً (بقصد الخداع) أو عن طريق الخطأ (بسبب سوء المراجع). ويشمل نسخ المواد من كتاب، ونسخ ولصق المعلومات من الإنترنت، والاستعانة بالعائلة أو الأصدقاء للمساعدة في المقررات الدراسية.
- الغياب بدون عذر: أنه غياب الطالب بسبب التغيب عن المدرسة أو العمل غير القانوني أو إهمال ولي الأمر.
- الغياب غير القانوني: أنه غياب بدون عذر من قبل طالب يقل عمره عن 18 عاماً ويتغيب عن المدرسة بسبب حالات الغياب التي يمكن تجنبها، وإهمال الأبوي، والعمل غير القانوني، والإجازات العائلية غير المعتمدة، والتغيب عن المدرسة.
- السلوك المسيء: الطالب الذي يستخدم لغة مسيئة أو يشارك في سلوك مسيء بحضور الآخرين إما شخصياً أو إلكترونياً/ افتراضياً.
- التنمر: يرجى الاطلاع على التعريف الموجود في الكتيب.
- التحرش: يرجى الاطلاع على التعريف في وقت سابق في الكتيب.
- التخريب: الطالب الذي يعتمد إتلاف أو تدمير ممتلكات أو سجلات المدرسة (المادية أو الإلكترونية). في هذه الحالات، تحتفظ المدرسة بالحق في الاتصال بالوكالات لجهة المختصة المناسب.
- السرقة والسطو: الطالب الذي يأخذ المال أو الممتلكات الأخرى (المادية أو الإلكترونية) بقصد حرمان شخص آخر أو المدرسة من تلك الممتلكات. ويعتبر التهديد باستعمال القوة أو العنف أو انتهاكاً خرقاً خطيراً للسلوك. في هذه الحالات، تحتفظ المدرسة بالحق في الاتصال المناسب بوكالة جهة المختصة.
- التحرش الجنسي: الطالب الذي يعرض شخصاً آخر لأي تلميحات جنسية غير مرحب بها بما في ذلك التحرش اللفظي أو اللمس غير المرحب به أو غير المناسب أو الاقتراحات أو الطلبات أو المطالبات بخدمات جنسية.
- انتهاك سياسة الاستخدام المقبول: الطلاب الذين ينتهكون سياسة الاستخدام المقبول بشكل أو بآخر يتعرضون لإجراءات تأديبية بما في ذلك التعليق. سيتضمن ذلك تسجيل الدخول كمقدمي رعاية
- تعطيل المدرسة: نظراً لأن TECCA تحافظ على أولوية قصوى لضمان بيئة تعليمية آمنة لجميع الطلاب، فإن أي طالب يتصرف بطريقة تتسبب في تأثر تعلم الطلاب الآخرين سلباً، قد يتم اكتشاف أنه يمثل تعطيلًا للمدرسة وبالتالي قد تخضع للتأديب. قد ينطوي ذلك على سلوك غير لائق أو لغة أو منشورات/ سلوك في جلسة LiveLesson و/ أو غرفة فرعية أو منشورات مناقشة مع معلم أو أعمال أخرى يتم اعتبارها وإحالتها إلى مدير المدرسة.
- التغيب عن المدرسة: على الرغم من أن TECCA تقدم لعائلاتنا وطلابنا تجربة تعليمية مرنة، إلا أن هناك بعض الأنشطة والفعاليات التي تعتبر "إلزامية"، حيث يلزم الحضور والمشاركة. تتضمن مثل هذه الأحداث المشاركة في تقييم MCAS وتوقع حضور الطلاب بانتظام لجميع المواعيد المقررة المتفق عليها بشكل متبادل. سيتم اعتبار الطلاب الذين لا يشاركون في تقييم MCAS أو أولئك الذين لا يحضرون مواعيدهم المقررة بانتظام "متغيبين عن المدرسة"، وسيخضعون لإجراءات تأديبية.

النزاهة الأكاديمية في بيئة افتراضية

في بيئة التعلم الافتراضية، يعد الحفاظ على أعلى درجة من النزاهة الأكاديمية أمراً في غاية الأهمية. نظراً لأن الطلاب يخضعون للتقييمات ويقدمون العمل ليس تحت الإشراف المباشر لمعلمهم، يجب أن يكون الطلاب ومقدمو الرعاية/مدرسو التعلم متيقنين للتأكد من أن الطالب يقدم أعماله الخاصة، ويعبر عن أفكاره الأصلية، ولا يستخدم وسائل دعم غير مصرح بها عند طرح وتقديم الإجابات.

يُطلب من الطلاب في جميع مستويات الصفوف الدراسية (من الروضة إلى الصف الثاني عشر) ومشرفيهم مراجعة ميثاق الشرف في بداية كل عام دراسي والإشارة إلى موافقتهم على الالتزام به. سيناقش المعلمون ميثاق الشرف ومعناه مع طلابهم والقائمين على رعاية الطلاب في بداية العام. من المتوقع أن يلتزم جميع الطلاب بميثاق الشرف طوال العام وأن جميع الواجبات المدرسية المقدمة لاستيفاء متطلبات المقرر الدراسي أو الفصل تمثل العمل الأصلي للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يُتوقع من الطلاب أن يكونوا استباقيين في ضمان التزامهم بمبادئ الصدق الأكاديمي من خلال: استكمال ومراجعة قسم الصدق الأكاديمي في توجيههم حسب الحاجة، والموافقة على ميثاق الشرف لـ Connections Academy والإشارة إليه حسب الحاجة. استخدام الأدوات المتوفرة في Connexus "للتحقق الذاتي" للتأكد من الصدق الأكاديمي (مثل برنامج التحقق من السرقعة الأدبية)، وفقاً لسياسة المدرسة. أي شكل من أشكال خيانة الأمانة الأكاديمية قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

ما هي السرقعة الأدبية؟

تعريف جامعة Duke للسرقعة الأدبية:

"تحدث السرقعة الأدبية عندما يقدم الطالب، بقصد الخداع أو مع تجاهل متهور للإجراءات العلمية المناسبة، أي معلومات أو أفكار أو صياغة أخرى كما لو كانت خاصة به و/أو لا يعطي الاعتماد المناسب للمصدر الأصلي. تتطلب الإجراءات العلمية السليمة تحديد جميع المواد المقتبسة بعلامات اقتباس أو مسافة بادئة على الصفحة، ويجب تحديد مصدر المعلومات والأفكار، إذا كانت من مصدر آخر، ونسبته إلى ذلك المصدر. الطلاب مسؤولون عن تعلم الإجراءات العلمية المناسبة".

(جامعة Duke، "الاقتباس بالمصادر وتجنب السرقعة الأدبية".

[/http://library.duke.edu/research/plagiarism](http://library.duke.edu/research/plagiarism)

تتضمن خيانة الأمانة الأكاديمية في عبر الإنترنت، مثلاً ما يلي:

- تقديم عمل من أي نوع ليس من عملهم.
- السرقعة الأدبية في أي عمل (مكتوب، وسائط متعددة، شفوي، إبداعي، إلخ). إذا لم يتم الاستشهاد بمحتوى العمل، بخلاف الحقائق المعروفة، أو نسبه أو اعتماده بشكل صحيح، فقد يتم تحديد العمل على أنه سرقعة الأدبية.
- التماس إجابات أو تقييمات ما بعد، أو مهام، أو إجابات على التقييمات أو المهام، أو أي مواد أخرى للمناهج الدراسية في Connections Academy على أي وسائل الإعلام بما في ذلك مواقع التواصل الاجتماعي أو مواقع المشاركة الاجتماعية التي يمكن مشاهدتها من قبل طلاب آخرين أو أطراف خارجية أخرى، ما لم يتم توجيهك على وجه التحديد للقيام بذلك كجزء من المنهج الدراسي (مثل تقييم المناقشة).
- نسخ العمل من طالب آخر
- نسخ العمل من مصدر خارجي عند الحاجة إلى عمل فردي، حتى مع الاقتباس
- شراء ورقة بحثية مكتوبة مسبقاً
- السماح لشخص آخر بكتابة ورقة بحثية لك
- دفع شخص آخر لكتابة ورقة بحثية لك
- استخدام المعلومات من خدمات المعلومات عبر الإنترنت دون اقتباس مناسب
- استخدام خدمة تقوم بالعمل الحاسم للطلاب، بما في ذلك استخدام خدمات الترجمة في فصول اللغة العالمية
- تقديم ورقة بحثية أو أي عمل آخر يتكون بالكامل، أو تقريباً كلياً، من عمل شخص آخر، حتى لو تم الاقتباس به بشكل مناسب.
- إعطاء أو تلقي مساعدة غير مصرح بها في التقييمات.
- تعلم المدرسين، المعلم، صديق، الوالد، أو أي شخص يقدم المساعدة على التقييمات.
- تقديم أي وثيقة مزورة أو توقيع إلى المدرسة.
- قيام بمدرسي التعلم بتقديم أي وثيقة مزورة أو توقيع للمدرسة.

إكمال التقييمات المدرسية

عند استكمال التقييمات على الكمبيوتر أو على الورق، يجب على الطلاب ومدربي التعلم اتباع هذه الإرشادات البسيطة للتأكد من أن التقييمات ذات معنى وجديرة بالاهتمام ومكتملة وفقاً لمبادئ الصدق الأكاديمي:

- يجب على الطلاب إكمال جميع التقييمات بشكل مستقل، ودون مساعدة من مدرب التعلم الخاص بهم، أو أي أشخاص آخرين، أو أي موارد خارجية. إذا كان هناك حاجة إلى أي دعم من مدرب تعليمي، فسوف تشير تعليمات التقييم إلى ذلك بوضوح.
- تعتبر التقييمات "كتاباً مغلقاً" ما لم يحدد المقرر الدراسي و/أو المعلم خلاف ذلك. ويجب إكمالها دون دعم من أي موارد خارجية مثل الكتب المدرسية أو المصنفات أو خطط الدروس أو القواميس أو الإنترنت أو مدرب التعلم الخاص بالطلاب أو أي أفراد آخرين. في الحالات النادرة التي لا تكون فيها التقييمات كتاباً مغلقاً، ستحدد التعليمات بوضوح أنه يجوز للطلاب استخدام المواد الداعمة. إذا كانت لديك أي أسئلة حول ما قد يكون أو لا يكون مناسباً للاستخدام أثناء التقييم، فاتصل بمعلمك.

- يجب إكمال اختبارات المهارات (الروضة - 6) بواسطة مدرب تعليمي. توفر هذه التقييمات القصيرة فرصة للمدرب لمشاركة ملاحظاته مع المعلم حول تقدم الطالب.
- يجب على الطالب إكمال اختبارات المهارات (لصفوف 6-12). تُستخدم هذه التقييمات القصيرة لتقييم مدى استعداد الطالب للدرس.

ليس من المناسب أبداً أن يشارك الطلاب أو مدربي التعلم مع أي شخص، بأي شكل، محتويات أي تقييمات Connections Academy. بعض التدخلات التي تمارس حسب الاقتضاء في عملية النزاهة الأكاديمية لدعم فهم واضح للنزاهة الأكاديمية واستيفاء احتياجات الطلاب هي كما يلي:

- ميثاق شرف المدرسة - موقعة من قبل الطلاب ومقدمي الرعاية
- ورش عمل حول النزاهة الأكاديمية
- خطط الدعم التعليمي للطلاب
- تأملات النزاهة الأكاديمية
- اجتماعات المعلمين
- اجتماعات مع الإدارة

العواقب المحتملة لانتهاك سياسة النزاهة الأكاديمية هي كما يلي:

- تحذير
- احتجاز المعلم
- الاحتجاز المكتبي
- إبعاد في المدرسة
- إبعاد الدراسة خارج المدرسة
- ملاحظة على سجلك الدائم الذي سيذهب إلى الكليات
- الإبعاد من جمعية الشرف الوطنية ومجلس الطلاب (إن وجد)
- المنع من حضور الأحداث و/أو الأنشطة المدرسية
- عدم اجتياز المادة
- إمكانية الإبقاء في مستوى الصف
- المدرسة الثانوية: سحب/ الرسوب في المادة ويحتاج إلى إعادة الصف للحصول على الساعات المعتمدة

الإجراءات القانونية الواجبة للإبعاد

إشعار بالإبعاد المقترح

باستثناء حالة العزل الطارئ أو المخالفة التأديبية المحددة بموجب قانون ولاية Massachusetts الفصل 71، القسم 37H أو 37H½ أو أبعاد داخل المدرسة كما هو محدد في 603 لوائح قانون ولاية ماساتشوستس (CMR) 53.02 (6)، يجب على المدرسة تزويد الطالب وولي الأمر/ الوصي بإشعار خطي وشفهي بالإبعاد المقترح خارج المدرسة، وفرصة للاستماع إليه في جلسة الاستماع، وفرصة للمشاركة في جلسة الاستماع. يجب أن ينص الإشعار بلغة واضحة على ما يلي:

1. المخالفة التأديبية؛
2. أساس التهمة؛
3. العواقب المحتملة، بما في ذلك المدة المحتملة لإبعاد الطالب.
4. فرصة للطالب لعقد جلسة استماع مع مدير المدرسة بشأن الإبعاد المقترح، بما في ذلك فرصة الطعن في التهم وتقديم تفسير الطالب للحادث المزعوم، وللوالد/ الوصي لحضور جلسة الاستماع.
5. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع.

6. حق الطالب وولي الأمر/ الوصي على الطالب في خدمات الترجمة الفورية في جلسة الاستماع إذا لزم الأمر للمشاركة؛ يبذل المدير جهوداً معقولة لإخطار الوالد/ الوصي شفويًا بفرصة حضور الجلسة. من أجل عقد جلسة استماع دون حضور الوالد/ الوصي، يجب أن يكون المدير قادرًا على توثيق الجهود المعقولة لإشراك الوالد/ الوصي. يفترض بذل جهد معقول إذا أرسل المدير إشعاراً خطياً ووثق محاولتين على الأقل للاتصال بالوالد/ الوصي بالطريقة المحددة من قبل الوالد/ الوصي في حالات الطوارئ. يجب أن تكون جميع المراسلات المكتوبة المتعلقة بإشعار الإبعاد المقترح إما عن طريق التسليم اليدوي أو تسليمها عن طريق البريد من الدرجة الأولى، أو بريد المعتمد، أو البريد الإلكتروني إلى العنوان المقدم من الوالد/ الوصي للاتصالات المدرسية (أو طريقة أخرى متفق عليها من قبل المدير والوالد/ الوصي) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو وسائل الاتصال الأخرى عند الاقتضاء.

يمنح أي طالب تم إيقافه عن الدراسة فرصة لتلقي الخدمات التعليمية والتقدم الأكاديمي.

الإبعاد قصير الأجل: جلسة الاستماع والقرار الرئيسي

الإبعاد قصير الأجل هو إزالة الطالب من مباني المدرسة والأنشطة الصفية العادية لمدة عشرة (10) أيام متتالية أو أقل. أما حالات الإيقاف القصيرة الأجل خارج المدرسة التي لا تتجاوز تراكمياً على مدار العام الدراسي عشرة (10) أيام من الإيقاف، فيتم تنفيذها وفقاً لهذا القسم. الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع والنظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم إبعاد الطالب من أجله، ومنح الطالب فرصة للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، تحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وأساس التهمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب فرصة تقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخففة. ويجب أن تتاح الفرصة لولي الأمر/ الوصي الحاضرين في الجلسة لمناقشة سلوك الطالب وتقديم المعلومات، بما في ذلك الظروف المخففة.

بناءً على المعلومات المتاحة، بما في ذلك الظروف المخففة، سيحدد مدير المدرسة ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، سيتحمل العواقب. سيقدم مدير المدرسة إخطاراً كتابياً بقراره في شكل تحديث للطالب وولي الأمر/ الوصي، ويقدم أسباب القرار. إذا تم إبعاد الطالب، يجب على مدير المدرسة إبلاغ ولي الأمر/ الوصي بنوع ومدة الإبعاد، ويجب أن يوفر فرصة للطالب لتعويض الواجبات والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة الإبعاد. إذا كان الطالب في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثالث، فيجب على مدير المدرسة إرسال قراره إلى المشرف وشرح الأسباب قبل فرض الإبعاد خارج المدرسة، قبل أن يصبح الإبعاد قصير المدى ساري المفعول.

يجب أن تكون جميع المراسلات المكتوبة المتعلقة بجلسة الاستماع والقرار الرئيسي إما تسليم باليد أو مرسله عن طريق البريد من الدرجة الأولى أو البريد المعتمد أو البريد الإلكتروني إلى العنوان المقدم من الوالد/ الوصي للاتصالات المدرسية (أو أي طريقة أخرى متفق عليها من قبل المدير والوالد/ الوصي) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو وسائل الاتصال الأخرى عند الاقتضاء.

الابعاد طويل الأجل: جلسة الاستماع والقرار الرئيسي

الابعد طويل الأجل هو إزالة الطالب من مباني المدرسة والأنشطة الصفية العادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية بسبب مخالفات تأديبية متعددة في أي سنة دراسية. الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع والنظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم إبعاد الطالب من أجله، ومنح الطالب فرصة للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وأساس التهمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب فرصة تقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخففة، التي سيأخذها المدير في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت بدائل الابعاد مثل فقدان الامتيازات، والاحتجاز، والاعتذار، وعقد الطالب، والتعويض، و/ أو الاختبار مناسب.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون للطالب الحقوق الإضافية التالية:

1. قبل جلسة الاستماع، فرصة مراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها المدير في اتخاذ قرار بابعاد الطالب أم لا؛

2. الحق في أن يمثله محامٍ أو شخص عادي من اختيار الطالب، على نفقة الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي؛

3. الحق في تقديم شهود نيابة عنه وتقديم تفسير للطالب للحادث المزعوم، ولكن لا يجوز إجبار الطالب على القيام بذلك؛ و

4. الحق في استجواب الشهود المقدمين من المديرية التعليمية؛

5. الحق في طلب تسجيل جلسة الاستماع من قبل مدير المدرسة. يجب إبلاغ جميع المشاركين بأن جلسة الاستماع يتم تسجيلها صوتيًا. سيتم تقديم نسخة من التسجيل الصوتي للطالب أو ولي الأمر/الوصي عند الطلب. بناءً على الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، يجب على مدير المدرسة اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، بعد النظر في الظروف المخففة وبدائل الابعاد (استخدام الاستراتيجيات والبرامج القائمة على الأدلة، مثل الوساطة وحل النزاعات والعدالة والتدخلات والدعم الإيجابي) ما هو الإجراء أو العواقب التي سيتم فرضها. إذا قرر مدير المدرسة فرض ابعاد طويل الأجل، يجب أن يكون القرار الخطي:

i. تحديد المخالفة التأديبية، وتاريخ عقد الجلسة، والمشاركين في الجلسة؛

ii. تحديد الحقائق والاستنتاجات الرئيسية التي توصل إليها مدير المدرسة؛

iii. تحديد مدة الابعاد وتاريخه سريانه، وكذلك تاريخ العودة إلى المدرسة؛

iv. قم بتضمين إشعار بفرصة الطالب لتلقي قائمة محددة من الخدمات التعليمية لتحقيق تقدم أكاديمي أثناء الإزالة، ومعلومات الاتصال الخاصة بأحد أعضاء المدرسة الذين يمكنهم تقديم معلومات أكثر تفصيلاً.

v. إبلاغ الطالب بالحق في استئناف قرار المدير إلى المشرف أو من ينوب عنه (فقط إذا تم فرض ابعاد طويل الأجل) في غضون خمسة (5) أيام تقويمية، والتي يمكن تمديدها عن طريق طلب الوالد/ الوصي كتابة سبعة (7) أيام تقويمية إضافية.

وسيطل الابعاد الطويل الأجل ساري المفعول ما لم يقرر المشرف نقض قرار المدير في الاستئناف وإلى أن يقرر ذلك. إذا كان الطالب في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف 3، فيجب على مدير المدرسة إرسال قراره إلى المشرف وشرح الأسباب قبل فرض ابعاد خارج المدرسة، سواء على المدى القصير أو الطويل، قبل يصبح الابعاد ساري المفعول.

يجب أن تكون جميع المراسلات المكتوبة المتعلقة بالاستماع والقرار الرئيسي إما تسليم باليد أو مرسله عن طريق بريد من الدرجة الأولى أو بريد معتمد أو بريد إلكتروني إلى مقدم من الوالد/ الوصي للاتصالات المدرسية (أو طريقة أخرى متفق عليها من قبل المدير والوالد/ الوصي) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو بوسائل الاتصال الأخرى عند الاقتضاء.

الطعن في ابعاد طويل الأجل

يحق للطالب الذي يتم وضعه على ابعاد طويل الأجل الطعن في قرار المدير إلى المشرف إذا تم تقديمه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب. يجب أن يكون ذلك بحسن النية لإشراك ولي الأمر/ الوصي في جلسة الاستماع. يتم تقديم الاستئناف في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من الاستئناف، ما لم يطلب الطالب أو الوالد/ الوصي تمديد لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية، والتي يجب على المشرف منحها.

يجب أن يكون للطالب والوالد/ الوصي نفس الحقوق الممنوحة في جلسة الاستماع الرئيسية للابعد على المدى الطويل. في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع، يصدر المشرف قراره الكتابي الذي يفي بالمعايير المطلوبة لتحديد المدير. إذا قرر المشرف أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فقد يفرض المشرف نفس النتيجة أو عقوبة أقل من تلك التي يفرضها مدير المدرسة. ويكون قرار المشرف نهائياً.

إبعاد الطوارئ

يجوز إبعاد الطالب مؤقتاً قبل إخطاره والاستماع إليه عندما يتهم الطالب بارتكاب مخالفة تأديبية وبشكل استمرار وجود الطالب خطراً على الأشخاص أو الممتلكات، أو يعطل ماديًا وبشكل كبير نظام المدرسة، وفي رأي المدير، فلا يوجد بديل متاح للتخفيف من الخطر أو الاضطراب. ويجب ألا يتجاوز الإبعاد المؤقت يومين (2) من أيام الدراسة، بعد يوم الإبعاد الطارئ.

أثناء الإبعاد الطارئ، يجب على المدير بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب ووالد/ الوصي شفهيًا بإبعاد الطوارئ وسببه. لا يجوز لمدير المدرسة إبعاد الطالب عن المدرسة على أساس طارئ بسبب مخالفة تأديبية حتى يتم اتخاذ التدابير الكافية لسلامة الطالب ونقله.

كما يجب على المدير أن يوفر متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة للإشعار الكتابي للإبعاد وأن ينص على جلسة استماع تفي بمتطلبات الإجراءات القانونية الواجبة المتمثلة في ابعاد طويل الأجل أو ابعاد قصير الأجل، حسب الاقتضاء، خلال فترة اليوم الدراسي (2)، ما لم يتم الاتفاق على تمديد الوقت لجلسة الاستماع من قبل مدير المدرسة والطالب والوالد/ الوصي.

ويصدر القرار شفهيًا في نفس يوم جلسة الاستماع، وخطيًا في موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي التالي. ويجب أن يفي القرار بجميع متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة التي يحددها المدير في حالة ابعاد طويل الأجل أو ابعاد قصير الأجل، حسب الاقتضاء.

يعرف الابعاد داخل المدرسة بأنه بديل عن الابعاد على المدى القصير. حيث يتم إبعاد الطالب من الأنشطة الصفية العادية، ولكن ليس من مباني المدرسة، لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو ما لا يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي لمخالفات متعددة على مدار العام الدراسي.

يجوز لمدير المدرسة أن يفرض الإيقاف في المدرسة كما هو محدد أعلاه وفقاً للإجراءات التالية: يجب على المدير إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المتهم بها وأساس التهمة، وإتاحة الفرصة للطالب للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم. إذا قرر مدير المدرسة أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، يجب على المدير إبلاغ الطالب إبلاغ الطالب بمدة إبعاد الطالب داخل المدرسة، والتي يجب ألا تتجاوز عشرة (10) أيام، بشكل تراكمي أو متتالية، في العام الدراسي.

في نفس يوم صدور قرار الإيقاف داخل المدرسة، يجب على مدير المدرسة بذل جهود معقولة لإخطار ولي الأمر شفهيًا بالمخالفة التأديبية، وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب المخالفة، ومدة الإيقاف داخل المدرسة. يجب على المدير أيضًا دعوة ولي الأمر إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه، واستراتيجيات مشاركة الطلاب، والاستجابات المحتملة للسلوك. ويجب تحديد موعد لهذا الاجتماع في يوم الابعاد إن أمكن، وإذا لم يكن الأمر كذلك، في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. إذا لم يتمكن مدير المدرسة من الوصول إلى ولي الأمر بعد إجراء وتوثيق محاولتين (2) على الأقل للقيام بذلك، فإن هذه المحاولات تشكل جهودًا معقولة لأغراض إبلاغ ولي الأمر شفهيًا بالإبعاد داخل المدرسة.

يجب على المدير إرسال إشعار خطي إلى الطالب والوالد حول الابعاد داخل المدرسة، بما في ذلك سبب ومدة الإيقاف داخل المدرسة، ودعوة الوالد إلى اجتماع مع المدير للغرض المبين أعلاه، إذا لم يكن هذا الاجتماع قد حدث بالفعل. كما يجب على المدير تسليم هذا الإشعار في يوم الابعاد عن طريق التسليم اليدوي أو البريد المعتمد أو البريد من الدرجة الأولى أو البريد الإلكتروني إلى عنوان مقدم من الوالد للاتصالات المدرسية أو عن طريق طريقة تسليم أخرى متفق عليها من قبل المدير والوالد.

الانضباط للطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) أو خطة 504

ابعاد طلاب التعليم الخاص

1. يتوقع من الطلاب استيفاء متطلبات السلوك على النحو المبين في هذا الدليل. يتطلب الفصل 71B من قوانين ماساتشوستس العامة وضع أحكام إضافية للطلاب الذين وجد فريق التقييم أن لديهم احتياجات خاصة وأولئك الذين تم وصف برنامجهم في خطة التعليم الفردي (IEP) أو خطة 504 للإقامة.

2. تنطبق المتطلبات الإضافية التالية على تخصص الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

أ. يعتبر الابعاد لمدة أطول من 10 يوما متتاليا، أو سلسلة من عمليات الابعاد التي تقل مدتها عن 10 يوما متتاليا ولكنها تشكل نمطا، بمثابة تغيير في التنسيب.

ب. ستشير خطة تعليم فردية (IEP) أو خطة 504 لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ما إذا كان من المتوقع أن يستوفي الطالب لوائح الانضباط العادية أو إذا كانت حالة إعاقة الطالب تتطلب تعديلا. سيتم وصف أي تعديل في IEP أو خطة 504. سيقوم المدير (أو من ينوب عنه) بإخطار مكتب التعليم الخاص بالجريمة التي يمكن إيقافها من قبل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة وسيتم الاحتفاظ بسجل لهذه الإشعارات.

ج. عندما يشكل الابعاد تغييرا في وضع طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة، سيقوم الفريق بعقد اجتماع لمراجعة خطة تعليم فردية (IEP) أو خطة 504، وجميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب، بما في ذلك ملاحظات المعلم، والمعلومات من الوالد/ الوصي، وجميع التقييمات الرسمية التي تم الانتهاء منها بالفعل، في غضون 10 يوما من قرار الابعاد، وتحديد مدى ملاءمة وضع الطالب أو برنامجهم، وما إذا كان السلوك مظهرا من مظاهر إعاقة. وستألف الفريق من المدير، ومدير خدمات التلاميذ، والوالد/الوصي، ومعلم التعليم الخاص، ومعلم الفصل الدراسي، وممرضة المدرسة، وأعضاء آخرين يعتبرون ذوي صلة، (مثل أخصائي علم النفس المدرسي، والآباء/الوصي المدعويين). سيتوصل الفريق إلى نتيجة، "تحديد المظهر"، فيما يتعلق بالعلاقة بين سوء سلوك الطالب وحالة إعاقة.

إذا قرر الفريق أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة، فقد يتم تنفيذ الابعاد أو الطرد بما يتوافق مع السياسات المطبقة على أي طالب غير معاق. يجب أن تستمر المديرية في تقديم الخدمات لتمكين الطالب من المشاركة في منهج التعليم العام، وحسب الاقتضاء، إكمال تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخدمات التدخل السلوكي والتعديلات لمعالجة السلوك حتى لا يتكرر.

إذا قرر الفريق أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فسيكمل الفريق خطة تقييم السلوك الوظيفي FBA وخطة التدخل السلوكي إذا لم يتم تنفيذها بالفعل. سيوصي الفريق بعد ذلك بما يلي:

(1) تصميم برنامج معدل للطالب، و/ أو؛

(2) كتابة تعديل لتوفير خدمات التعليم الخاص أثناء الابعاد وأي تعديل مطلوب من IEP أو خطة 504، بالنسبة لتوقعات قانون الانضباط.

د. باستثناء عندما يكون الطالب قد وضع في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (IAES) في الحالات التالية، يعود الطالب إلى التنسيب الأصلي ما لم يوافق الوالدان/ الأوصياء والمديرية على خلاف ذلك، أو يأمر مسؤول جلسة الاستماع بتنسيب جديد.

بغض النظر عن تحديد المظهر، يمكن للمقاطعة وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (IAES)، على النحو الذي يحدده الفريق، لمدة تصل إلى 45 أيام دراسية:

(1) إذا كان السلوك ينطوي على أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو مادة أخرى خاضعة للرقابة، أو إلحاق إصابة جسدية خطيرة بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في وظيفة مدرسية، أو إذا نظر في كل حالة على حدة لظروف فريدة؛ أو

(2) بتفويض من مسؤول جلسة الاستماع. إذا أمر بتنسيب بديل بعد أن تقدم المديرية دليلا على أن الطالب "من المرجح إلى حد كبير" أن يؤذي نفسه أو الآخرين.

هـ. إذا اختار ولي الأمر الطعن أو طلبت مديرية المدرسة جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على وضع الطالب الحالي من المرجح أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو غيره، يبقى الطالب في الموضع التأديبي، إن وجد، إلى حين صدور قرار مسؤول جلسة الاستماع أو انتهاء مدة الإجراء التأديبي أيهما يأتي أولاً، ما لم يتفق الوالد والمديرية التعليمية على خلاف ذلك.

و. إذا كانت المديرية تعلم قبل الإجراء التأديبي أن الطالب قد يكون طالبا من ذوي الإعاقة، فإن المديرية توفر جميع أشكال الحماية للطلاب حتى وما لم يتم تحديد الطالب لاحقا بأنه غير مؤهل.

يمكن اعتبار المديرية لديها معرفة مسبقة إذا:

(1) وقد أعرب الوالد/الوصي عن قلقه خطياً؛ أو

(2) طلب الوالد/الوصي إجراء تقييم؛

(3) وأعرب موظفو المديرية مباشرة لمدير التعليم الخاص أو غيره من الموظفين المشرفين عن شواغل محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطالب.

لا يجوز اعتبار أن المديرية لديها معرفة مسبقة إذا لم يوافق الوالدان/الأوصياء على تقييم الطالب أو رفضوا خدمات التعليم الخاص، أو إذا أدى تقييم الطالب إلى تحديد عدم الأهلية.

ز. إذا لم يكن لدى المديرية سبب لاعتبار الطالب معاقاً، وطلب الوالد/الوصي إجراء تقييم لاحق للإجراء التأديبي، فستجري المديرية تقييماً عاجلاً لتحديد الأهلية.

ح. إذا وجد أن الطالب مؤهل، فإنه يحصل على جميع وسائل الحماية الإجرائية بعد اكتشاف الأهلية.

الطرد

كما هو محدد في لوائح قانون ولاية ماساتشوستس 603 (CMR) 53.14 ووفقاً للقوانين العامة لولاية ماساتشوستس الفصل 71، الفقرة 37H أو 37H1/2 عندما يطرد الطالب، يتم فصله عن المدرسة لأكثر من تسعين يوماً، أو بشكل دائم، لأسباب تأديبية. سيتم توثيق الطرد خطياً وسيصبح جزءاً من السجل الدائم للطالب. وقد تشمل الانتهاكات التي قد تؤدي إلى الطرد، مثلاً، حيازة أسلحة نارية أو أسلحة خطيرة أو قنابل أو متفجرات أو حيازة مواد خاضعة للرقابة، أو الاعتداء على العاملين في مجال التعليم. علاوة على ذلك، إذا تمت إدانة الطالب بجريمة أو عند صدور حكم أو الاعتراف بالذنب في المحكمة فيما يتعلق بهذه الجريمة، أو تهمة جنائية أو جريمة جنائية، أو يشكل تهديداً خطيراً لمجتمع المدرسة، فسوف تتخذ TECCA إجراءً فورياً للامتثال لقانون ولاية ماساتشوستس فيما يتعلق بطرد مثل هذا الطالب. تتبع عمليات طرد الطلاب ذوي الإعاقة أو المؤهلين بموجب المادة 504 جميع السياسات واللوائح والقوانين الفيدرالية والاتحادية المناسبة. في حالة طرد الطالب، سيتم إنشاء خطة خدمة تعليمية لضمان حصول الطالب على فرصة لتحقيق التقدم الأكاديمي. ستصف خطة الخدمة التعليمية الخدمات التعليمية التي ستوفرها TECCA للطلاب الذين يتم طردهم من المدرسة. يجب أن تعتمد الخدمات التعليمية على المعايير الأكاديمية وأطر المناهج الدراسية في ولاية ماساتشوستس، وأن يتم تقديمها بطريقة تتفق معها. سيتم إخطار الطالب وولي الأمر باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للطالب، إذا كانت غير الإنجليزية، بهذه الخطة كتابياً كما هو مطلوب بموجب اللائحة (CMR 53.14 603). سيتضمن الإشعار قائمة بالخدمات المتاحة وموظف المديرية التعليمية الذي يمكنه تقديم معلومات أكثر تفصيلاً.

شكوى جنائية أو إصدار شكوى جنوح جنائية: عند صدور شكوى جنائية تتهم طالباً بارتكاب جنائية، أو إصدار شكوى جنائية ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة إيقاف الطالب لفترة زمنية يحددها مدير المدرسة. إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.

الإدانة الجنائية أو الحكم/ الاعتراف في المحكمة بالذنب عن جنائية أو جنحة. يجوز لمدير المدرسة طرد الطالب المدان بجنائية، أو لديه حكم قضائي أو اعتراف بالذنب فيما يتعلق بجنائية، إذا قرر المدير أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.

الإجراءات القانونية الواجبة لعمليات الطرد

إشعار بالطرد المحتمل: يجب على المدرسة أن تزود الطالب وولي الأمر/الوصي بإشعار كتابي وشفهي بالتهمة وأسباب وأدلة الطرد قبل أن يصبح الطرد ساري المفعول، وفرصة للاستماع إليه في جلسة الاستماع، وفرصة للمشاركة في جلسة الاستماع. يجب أن يتم تقديم الإشعار بلغة واضحة ويتضمن ما يلي:

- أ. المخالفة التأديبية؛
- ب. أساس التهمة؛
- ج. حق الطلاب وأولياء الأمور في: إحضار محامٍ (على نفقة الطالب)، وتقديم الأدلة (من خلال شهادة الطالب أو الشهود ومن خلال الأدلة المكتوبة) واستجواب الشهود الذين قدمتهم المدرسة.
- د. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع.
- هـ. حق الطالب وولي الأمر/الوصي على الطالب في خدمات الترجمة الفورية في جلسة الاستماع إذا لزم الأمر للمشاركة؛

جلسة الاستماع والقرار الرئيسي كما هو مطلوب في حالة الطرد المحتمل جلسة الاستماع الرئيسية: الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع والنظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم طرد الطالب بسببه، وتوفير فرصة للطلاب للاعتراض على التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب مخالفة تأديبية، وأساس التهمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب فرصة لتقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخففة، التي سيأخذها المدير في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت بدائل الطرد مثل الابعاد، أو فقدان الامتيازات، أو الاحتجاز، أو الاعتذار، أو عقد الطالب، أو التعويض، و/أو الاختبار مناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يتمتع الطالب وولي الأمر/الوصي بالحقوق التالية:

- قبل جلسة الاستماع، فرصة مراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها المدير في اتخاذ قرار بطرد الطالب أم لا؛
- الحق في أن يمثله محامٍ أو شخص عادي من اختيار الطالب، على نفقة الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي؛
- الحق في تقديم الأدلة (من خلال شهادة الطالب أو الشهود ومن خلال الأدلة المكتوبة) من تفسير الطالب للحادث المزعوم،
- الحق في استجواب الشهود الذين قدمتهم المدرسة؛
- الحق في طلب تسجيل الجلسة من قبل المدير. ويخطر جميع المشاركين بأن جلسة الاستماع مسجلة بالصوت. سيتم توفير نسخة من التسجيل الصوتي للطالب أو الوالد/الوصي عند الطلب.

قرار المدير: بناءً على الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، يجب على مدير المدرسة اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، بعد النظر في الظروف المخففة وبدائل الطرد (استخدام الاستراتيجيات والبرامج القائمة على الأدلة) مثل الوساطة وحل النزاعات والعدالة المباشرة والتدخلات والدعم الإيجابي) ما هو الإجراء أو العقوبة التي سيتم فرضها.

إذا قرر الشخص الأصلي فرض الطرد، يجب أن يكون القرار الكتابي:

- تحديد المخالفة التأديبية، وتاريخ عقد الجلسة، والمشاركين في الجلسة؛
- تحديد الحقائق والاستنتاجات الرئيسية التي توصل إليها مدير المدرسة؛
- تحديد مدة الطرد وتاريخه الفعلي، وكذلك تاريخ العودة إلى المدرسة، إن وجد.
- تضمين إشعار بفرصة الطالب للحصول على قائمة محددة من الخدمات التعليمية لتحقيق تقدم أكاديمي أثناء الطرد، ومعلومات الاتصال الخاصة بأحد أعضاء المدرسة الذين يمكنهم تقديم معلومات أكثر تفصيلاً.
- إبلاغ الطالب بالحق في استئناف قرار المدير إلى المشرف أو من ينوب عنه خلال عشرة أيام تقويمية (37H) أو 5 يوماً تقويمياً (37H) 1/2، والتي يمكن تمديدها بناءً على طلب الوالد/الوصي كتابة سبعة (7) أيام تقويمية إضافية.

ويظل الطرد نافذاً قبل أي جلسة استئناف. إذا كان الطالب في الصفوف من الروضة إلى الصف 3، يرسل المدير قراره إلى المشرف ويشرح الأسباب قبل فرض الطرد.

يجب أن تكون جميع المراسلات المكتوبة المتعلقة بالاستماع والقرار الرئيسي إما تسليم باليد أو تسليمها عن طريق بريد من الدرجة الأولى أو بريد معتمد أو بريد إلكتروني إلى مقدم من الوالد/الوصي للاتصالات المدرسية (أو طريقة أخرى متفق عليها من قبل المدير والوالد/الوصي) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو بوسائل الاتصال الأخرى عند الاقتضاء.

الطعن بالطرد

يحق للطالب المطرود استئناف قرار مدير المدرسة أمام المشرف إذا تم تقديمه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب. يجب بذل كل الجهود لإشراك الوالد/الوصي في جلسة الاستماع. سيتم عقد الاستئناف خلال ثلاثة (3) أيام دراسية من الاستئناف، ما لم يطلب الطالب أو ولي الأمر/الوصي تمديدًا لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية، وهو ما يجب على المشرف منحه.

يجب أن يتمتع الطالب وولي الأمر/الوصي بنفس الحقوق الممنوحة له في جلسة الطرد الرئيسية (لا يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الفعلي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام القسم H37). في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع، يجب على المشرف أن يصدر قراره الخطي الذي يلي المعايير المطلوبة من مدير المدرسة. إذا قرر المشرف أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فقد يفرض المشرف نفس النتيجة أو أقل من تلك التي يفرضها مدير المدرسة. سيكون قرار المشرف هو القرار النهائي فيما يتعلق بالطرد. إذا انتقل الطالب إلى مديرية أخرى خلال فترة الطرد، فيجب على مديرية الإقامة الجديدة إما قبول الطالب في مدارسها أو تقديم الخدمات التعليمية للطالب في خطة الخدمة التعليمية.

السلوك، والإجراءات القانونية الواجبة، والتظلمات، والتواصل: التنمر

وغيرها من أشكال السلوك المحظور

تلتزم TECCA بقوانين ماساتشوستس لمكافحة التنمر التي تتطلب أن تعترف كل خطة لمنع التنمر والتدخل أن بعض الطلاب قد يكونون أكثر عرضة لأن يصبحوا هدفًا للتنمر أو المضايقة بناءً على الخصائص المميزة الفعلية أو المتصورة، بما في ذلك العرق واللون والدين والنسب، الجنس، الوضع الاجتماعي والاقتصادي، التشرد، الوضع الأكاديمي، الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي، والمظهر البدني، وحالة الحمل أو الأبوة والأمومة، والتوجه الجنسي، والإعاقة العقلية أو البدنية أو التنموية أو الحسية أو بالاشتراك مع شخص لديه أو يعتقد أن لديه واحدة أو أكثر من هذه الخصائص. يجب أن تتضمن الخطة خطوات محددة يجب على كل مديرية مدرسية اتخاذها لدعم الطلاب المستضعفين وتزويد جميع الطلاب بالمهارات والمعرفة والاستراتيجيات اللازمة لمنع التنمر أو التحرش أو الرد عليهما. وقد تضع أيضًا سياسات منفصلة للتمييز أو المضايقة تشمل فئات إضافية من الطلاب.

تلتزم TECCA بتوفير بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومنتجة ورعاية لجميع طلابها، وتشجع على تعزيز العلاقات الشخصية الإيجابية بين أفراد المجتمع المدرسي. يُمنع منعًا باتًا المضايقة والتمييز والترهيب والتسلط عبر الإنترنت و/أو المضايقة تجاه أي عضو في مجتمع المدرسة أو طرف ثالث، سواء من قبل أو تجاه أي طالب أو موظف أو مدرب تعليمي أو مقدم رعاية أو أطراف ثالثة أخرى. لن يتم التسامح معها. تشمل أمثلة هذا السلوك المحظور مثل، المطاردة، والتسلط/التسلط عبر الإنترنت، والترهيب، والتمييز، والتهديد، والإكراه، والتناوب بالأسماء، والسخرية، والتهديد، والمضايقات. ويشمل هذا حظر السلوك العدواني؛ الاعتداء الجسدي واللفظي والنفسي، والعنف في علاقة المواعدة. هذه الأنواع من السلوك هي أشكال من التخويف والمضايقة وهي محظورة تمامًا، بغض النظر عما إذا كان هدف السلوك المحظور أعضاء في أي مجموعة محمية قانونًا أم لا.

تهدف التعريفات التالية إلى تقديم إرشادات لتقييم ما إذا كان سلوك معين يعتبر سلوكًا محظورًا أم لا. فهي ليست شاملة في نطاقها وليس المقصود منها أن تحل محل حدس الفرد. عندما تكون في شك بشأن ما إذا كان سلوك معين مشتبه به هو سلوك محظور أم لا، فإننا نحثك على اتخاذ القرار بجانب الحذر والإبلاغ عن مخاوفك إلى السلطة المختصة، على النحو المنصوص عليه في هذه السياسة.

التمييز: معاملة أي طالب أو موظف أو مدرب تعليمي أو مقدم رعاية أو أطراف ثالثة أخرى بشكل مختلف أو أي مجموعة أخرى محمية قانونًا، مثل الجنس أو التوجه الجنسي أو العرق أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة.

التحرش: أي سلوك متعمد أو مسار سلوك (سواء كان مكتوبًا أو لفظيًا أو مصورًا أو جسديًا) موجّهًا إلى شخص معين أو مجموعة من الأشخاص ويسبب ضائقة أو ضررًا جسديًا و/أو عاطفيًا كبيرًا ويكون شديدًا و/أو مستمرًا لخلق بيئة تعليمية مخيفة و/أو تهديدية و/أو مسيئة للشخص (الأشخاص) الآخرين ولا يخدم أي غرض مشروع.

التنمر: الاستخدام المتكرر من قبل طالب أو أكثر أو من قبل أحد أعضاء طاقم المدرسة بما في ذلك، مثلاً المعلم أو المسؤول أو ممرضة

المدرسة أو عامل الكافتيريا أو الحارس أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار النشاط اللا منهجي أو المساعد المهني لتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منهما، موجه إلى الضحية والذي: (1) يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للضحية أو ضرراً لممتلكات الضحية؛ (2) يضع الضحية في خوف معقول من تعرض نفسه للأذى أو الإضرار بممتلكاته؛ (3) خلق بيئة معادية للضحية في المدرسة؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي.

التنمر عبر الإنترنت: التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني، والذي يشمل، مثلاً أي نقل للإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخباراتية من أي نوع كانت تنتقل كلياً أو في جزئياً عن طريق سلك أو راديو أو كهرومغناطيسي أو نظام صور إلكتروني أو نظام صور بصري، بما في ذلك، مثلاً البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت أيضاً (1) إنشاء صفحة ويب أو مدونة ينتحل فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو (2) انتحال شخصية شخص آخر عن علم كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة، في حالة إنشاء أو يؤدي انتحال الشخصية إلى إنشاء أي من الشروط المذكورة في البنود من (1) إلى (5)، ضمناً، من تعريف التنمر. ويشمل التنمر الإلكتروني أيضاً النشر بالوسائل الإلكترونية لاتصال لأكثر من شخص أو نشر مادة على وسيلة إلكترونية يمكن الوصول إليها من قبل شخص أو أكثر، إذا كان النشر أو النشر ينشئ أيًا من الشروط المذكورة في البنود من (ط) إلى (ت)، شاملة، من تعريف التنمر.

المضايقة: أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية، سواء على الممتلكات العامة أو الخاصة، والتي تعرض الصحة البدنية أو العقلية لأي طالب أو أي شخص آخر للخطر عن عمد أو إهمال. يجب أن يشمل هذا السلوك الجلد، أو الضرب، أو العلامات التجارية، أو ممارسة تمارين رياضية قسرية، أو التعرض للطقس، أو الاستهلاك القسري لأي طعام أو مشروبات كحولية أو مشروبات أو مخدرات أو أي مادة أخرى، أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتمل أن يؤثر سلباً على الحالة البدنية أو صحة أو سلامة أي طالب أو أي شخص آخر، أو التي تعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط نفسية شديدة، بما في ذلك الحرمان المستمر من النوم أو الراحة أو العزلة الممتدة. المضايقة – القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، الفصل 268، الأقسام 17، 18، 19

القسم 17

يعاقب كل من كان منظماً رئيسياً أو مشاركاً في جريمة المضايقة كما هو محدد هنا، بغرامة لا تزيد على ألف دولار أو بالسجن في دار الإصلاح لمدة لا تزيد على مائة يوم، أو بكليتا هاتين الغرامة والسجن معاً.. مصطلح "المضايقة" كما هو مستخدم في هذا القسم وفي القسمين الثامن عشر والتاسع عشر يعني أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية، سواء على الممتلكات العامة أو الخاصة، والتي تعرض للخطر عن عمد وإهمال الصحة الجسدية أو العقلية لأي طالب أو شخص آخر. يجب أن يشمل هذا السلوك الجلد، أو الضرب، أو العلامات التجارية، أو ممارسة تمارين رياضية قسرية، أو التعرض للطقس، أو الاستهلاك القسري لأي طعام أو مشروبات كحولية أو مشروبات أو مخدرات أو أي مادة أخرى، أو أي معاملة وحشية أخرى للنشاط البدني القسري الذي من المحتمل أن يؤثر سلباً على الحالة البدنية أو صحة أو سلامة أي طالب أو أي شخص آخر، أو تعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط نفسية شديدة، بما في ذلك الحرمان المستمر من النوم أو الراحة أو العزلة. وبغض النظر عن أي حكم آخر في هذا القسم ينص على خلاف ذلك، لا يجوز أن تكون الموافقة متاحة كدفاع ضد الملاحقة القضائية بموجب هذا الإجراء.

القسم 18

كل من يعلم أن شخصاً آخر وقع ضحية للمضايقة الوارد تعريفه في المادة السابعة عشرة وكان في مسرح هذه الجريمة، يجب عليه، إلى الحد الذي يستطيع فيه ذلك الشخص أن يفعل ذلك دون خطر أو خطر على نفسه أو على الآخرين، الإبلاغ عن هذه الجريمة إلى مسؤول الجهة المختصة المناسب في أقرب وقت ممكن عملياً. ويعاقب كل من لا يبلغ عن هذه الجريمة بغرامة لا تزيد على خمسمائة دولار.

الباب 19

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة وخاصة للتعليم ما بعد الثانوي أن تصدر لكل مجموعة طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية تشكل جزءاً من هذه المؤسسة أو تعترف بها المؤسسة أو تسمح لها المؤسسة باستخدام اسمها أو المرافق أو التي تعرف المؤسسة بوجودها كمجموعة طلابية غير منتسبة أو فريق طلابي أو منظمة طلابية، نسخة من هذا القسم والأقسام السابعة عشرة والثامنة عشرة؛ مع ذلك، بشرط أن امتثال المؤسسة لمتطلبات هذا القسم بأن تقوم المؤسسة بإصدار نسخ من هذا القسم والأقسام السابعة عشرة والثامنة عشرة لمجموعات أو فرق أو منظمات طلابية غير منتسبة لا يشكل دليلاً على اعتراف المؤسسة أو تأييدها للمجموعات أو الفرق الطلابية أو مؤسسات غير المنتسبة.

يجب على كل مجموعة أو فريق أو منظمة نشر نسخة من هذا القسم والأقسام السابعة عشرة والثامنة عشرة على كل من أعضائها أو عامة الناس أو المتعهدين أو المتقدمين للعضوية. يجب أن يكون من واجب كل مجموعة أو فريق أو منظمة، من خلال الموظف المعين لديها، أن تقدم سنوياً إلى المؤسسة إقراراً موثقاً يفيد بأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة قد تلقت نسخة من هذا القسم وذكر الفرع السابع عشر والثامن عشر، أن كل عضو من أعضائه أو عامة الناس أو يتعهد قد تلقى نسخة من القسمين السابع عشر والثامن عشر، وأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة تفهم وتوافق على الالتزام بأحكام هذا القسم والأقسام السابعة عشرة والثامنة عشرة.

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، سنوياً على الأقل، قبل أو عند بداية التسجيل، أن تقدم لكل شخص يسجل كطالب بدوام كامل في هذه المؤسسة نسخة من هذا القسم والقسم السابع عشر والثامن عشر.

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي أن تقدم، على الأقل سنوياً، تقريراً إلى مجلس التعليم العالي، وفي حالة المؤسسات الثانوية، مجلس التعليم، يشهد بأن هذه المؤسسة قد امتثلت مع مسؤوليتها عن إبلاغ المجموعات الطلابية أو الفرق أو المنظمات وإخطار كل طالب بدوام كامل مسجل بها بأحكام هذا القسم والأقسام السابعة عشرة والثامنة عشرة وكذلك التصديق على أن المؤسسة المذكورة قد اعتمدت سياسة تأديبية فيما يتعلق بالمنظمين والمشاركين، وأن هذه السياسة قد تم وضعها مع التركيز المناسب في دليل الطالب أو وسائل مماثلة لتوصيل سياسات المؤسسة إلى طلابها. حيث يقوم مجلس التعليم العالي، وفي حالة المؤسسات الثانوية، على مجلس التعليم بإصدار اللوائح التي تحكم محتوى هذه التقارير، ويجب عليه على الفور إبلاغ النائب العام بأي مؤسسة تفشل في تقديم مثل هذا التقرير.

التهريب: مسار سلوكي يغرس الخوف أو الشعور بالنقص.

العنف في علاقة المواعدة: أي سلوك يظهره الطالب تجاه شريك المواعدة الخاص بذلك الطالب والذي يمثل محاولة لاكتساب و/أو الحفاظ على السلطة و/أو السيطرة على شريك المواعدة من خلال العنف والتهديدات بالعنف و/أو الجسدي واللفظي والنفسي و/أو الإساءة العقلية.

إرسال محتوى جنسي: استخدام جهاز كمبيوتر، أو أي جهاز آخر قادر على نقل أو نشر البيانات الإلكترونية، لنقل أو نشر أي صورة أو مقطع فيديو إلى قاصر آخر يصور العري ويضر بالقاصرين. حيازة صورة أو مقطع فيديو تم بثه أو نشره من قبل قاصر آخر على النحو المبين أعلاه مع علمه بذلك.

التواصل Connexus: يُتوقع من الطلاب التواصل باحترام باستخدام بريد الويب، في غرفة LiveLesson (وغرف الدردشة) وفي جميع الاتصالات المتعلقة بالمدرسة.

لن تتسامح إدارة المدرسة (ومجلس إدارة المدرسة، إن أمكن) مع أي إيماءات أو تعليقات أو تهديدات أو أفعال (1) تسبب أو تهدد بالتسبب أو قد يجد طرف ثالث موضوعي أنها تهدف إلى التسبب في أضرار جسدية الأذى أو التدهور الشخصي، أو (2) يخلق، أو يحدد طرف ثالث موضوعي أنه كان يهدف إلى خلق بيئة تخويف أو تهديد أو مسيئة لأي طالب أو موظف أو عضو في الإدارة أو أحد ولي الأمر أو الوصي، أو طرف ثالث آخر.

تنطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة و/أو المشاركات المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك، مثلاً الأنشطة المتعلقة بالمدرسة عبر الإنترنت مثل جلسات LiveLesson والمشاركة في النوادي والأنشطة ورسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية والمناقشات والاتصالات الهاتفية والرسائل النصية، والمجالس؛ والأنشطة الشخصية، مثل اختبارات الولاية، والرحلات الميدانية، والمنصات المفتوحة، وأي أنشطة شخصية أخرى متعلقة بالمدرسة في ممتلكات المدرسة. تنطبق هذه السياسة أيضاً على تلك الأنشطة أو الارتباطات التي تحدث خارج المدرسة إذا كان الطالب أو الموظف في أي نشاط أو وظيفة ترعاها المدرسة أو توافق عليها المدرسة أو ذات صلة بالمدرسة، مثل الرحلات الميدانية أو الأحداث التي يكون فيها الطلاب تحت إشراف المدرسة، في سيارة مدرسية، حيث يشارك الموظف في أعمال المدرسة، أو حيث يتم تسهيل السلوك المحظور من خلال استخدام أي ممتلكات أو موارد مدرسية. تنطبق هذه السياسة أيضاً على الموقع أو النشاط أو الوظيفة أو البرنامج غير المرتبط بالمدرسة، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني الذي لا تملكه المدرسة أو تستأجره أو تستخدمه، إذا أدت الإجراءات إلى خلق بيئة معادية في المدرسة للضحية، أو ينتهك حقوق الضحية في المدرسة أو يعطل مادياً وجوهرياً العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة.

يجب على أي شخص يعتقد أن الطالب أو أي طالب آخر أو أي طرف ثالث كان أو يتلقى أيًا من السلوكيات المحظورة المذكورة أعلاه الإبلاغ فوراً عن الموقف إلى مستشار المدرسة أو المعلم أو مدير المدرسة.

يجوز للطالب أيضاً الإبلاغ عن مخاوفه إلى المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين الذين سيكونون مسؤولين عن إخطار مدير المدرسة المناسب أو مسؤول مجلس الإدارة (إن أمكن). حيث ينبغي تقديم الشكاوى بشأن السلوك المحظور ضد مدير المدرسة إلى المشرف أو المشرف المساعد أو رئيس مجلس الإدارة (إن أمكن). يجب تقديم الشكاوى المتعلقة بالسلوك المحظور ضد المشرف أو المشرف المساعد إلى رئيس مجلس الإدارة أو نائب رئيس مجلس الإدارة.

يتم تشجيع كل طالب، ويُطلب من كل موظف الإبلاغ عن أي موقف يعتقد أنه سلوك محظور. يمكن تقديم التقارير إلى الأشخاص المذكورين أعلاه. إذا اعتقد طالب أو فرد آخر أن هناك سلوكًا محظورًا، فيجب عليه الإبلاغ عنه والسماح للإدارة بتحديد مسار العمل المناسب. يخضع أي معلم أو مدير مدرسة أو موظف بالمدرسة لا يقدم تقريرًا مكتوبًا في الوقت المناسب عن حادث سلوك محظور لإجراءات تأديبية مناسبة وفقًا للعملية التأديبية بالمدرسة (الموجودة في TEC Connections Academy و اتفاقية TECCA الاتحاد للمساومة الجماعية). يجوز تقديم التقارير عن السلوك المحظور بشكل مجهول؛ بشرط ألا يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب فقط على أساس تقرير مجهول المصدر. الطالب الذي يوجه اتهامات كاذبة عن علم سيخضع لإجراءات تأديبية.

يجب الحفاظ على سرية جميع الشكاوى المتعلقة بالسلوك المحظور والتحقيق فيها على الفور. سيتم الانتهاء من التحقيقات في موعد لا يتجاوز ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ الشكاوى أو التقرير، ما لم يكن ذلك ممكنًا عمليًا. وسيشمل التحقيق مقابلة خاصة مع الشخص الذي قدم الشكاوى ومع الشهود. وسيشمل التحقيق أيضًا مقابلة مع الشخص الذي يدعى أنه ارتكب السلوك المحظور. وسيتاح لكل طرف فرصة تقديم الأدلة والشهود. وخلال فترة انتظار التحقيق، يضع المدير تدابير أمنية مؤقتة لضمان سلامة الضحية المزعومة.

يجب على مدير المدرسة أو المدير المناسب إعداد تقرير مكتوب عن التحقيق عند الانتهاء. ويتضمن هذا التقرير نتائج الوقائع، وتقرير ما إذا كان قد تم التحقق من أي سلوك محظور، وعند التحقق من الأفعال المحظورة، تدرج في التقرير توصية بالتدخل، بما في ذلك اتخاذ إجراءات تأديبية. وحيثما يكون ذلك مناسبًا، وبما يتفق مع متطلبات الولاية ومتطلبات السرية الاتحادية، ترفق إفادة خطية من الشهود بالتقرير. عندما يكون الهدف من السلوك المحظور هو الطالب، يجب على المدرسة تزويد ذلك الطالب بنسخة مكتوبة من الحقوق والحماية وخدمات الدعم المتاحة له. إذا كان هناك أي دليل على أن الطالب قد تعرض لضرر جسدي نتيجة للسلوك المحظور، يجب على المدرسة أن تبلغ هذه المعلومات على الفور إلى الموظفين المناسبين، بما في ذلك، مثلاً، موظفي الطوارئ و/أو جهة المختصة.

إذا وجد التحقيق حالة من المضايقات والتمييز والترهيب والتنمر والعنف الذي يرجع تاريخه، أو أي سلوك محظور آخر قد حدث، سيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات علاجية و/أو تأديبية سريعة ومناسبة وفقًا للعملية التأديبية في المدرسة واستعادة السلامة للضحية. قد يشمل ذلك ما يصل إلى ابعاد للطلاب، حتى الإفراج عن الموظفين؛ استبعاد مقدمي الرعاية والضيوف والمتطوعين، والإبعاد من أي منصب رسمي و/أو طلب استقالة عضو (أعضاء) مجلس الإدارة. ويمكن أيضًا إحالة الأفراد إلى موظفي جهة المختصة.

سوف تتبع الإجراءات العلاجية و/أو التأديبية للطلاب الإجراءات الموضحة في دليل الطلاب.

وبالنسبة للشكاوى المتعلقة بالتمييز أو المضايقة، يتم إخطار ولي أمر الضحية المزعومة والمعتدي المزعوم بنتيجة التحقيقات خطياً، بغض النظر عن النتيجة. ويتضمن التقرير ما يلي:

- بيان بالادعاءات التي تم التحقيق فيها؛
- موجز بالخطوات المتخذة للتحقيق في الادعاءات؛
- نتائج الوقائع المستندة إلى غلبة الأدلة التي جمعت؛
- استنتاج TECCA حول ما إذا كان التمييز أو التحرش قد حدث أم لا؛
- البت في الشكاوى؛
- الأساس المنطقي للبت في الشكاوى؛ و
- إذا خلصت TECCA إلى حدوث تمييز أو مضايقة، وصف رد فعل TECCA

بالنسبة لجميع السلوكيات المحظورة الأخرى، عندما يكون السلوك المحظور مدعوماً بالأدلة أو عند الاقتضاء، يتم إخطار هدف (أو أهداف) السلوك المحظور بنتائج التحقيق، وما هو الإجراء الذي تم اتخاذه. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه أيضاً بإبلاغ أولياء أمور أو أوصياء الضحية بنظام حل المشكلات في القسم وعملية طلب المساعدة أو تقديم مطالبة من خلال نظام حل المشكلات. وعند تقديم هذا الإخطار، يجب الحرص على احترام حقوق الخصوصية القانونية للمتهم بارتكاب مثل هذه المضايقات والتخويف والتنمر و/أو عنف المواءمة. وإذا فرضت عواقب تأديبية على هذا الطالب، فيجب تضمين وصف لهذا الانضباط في الإخطار.

لن يتم التسامح مع الانتقام من أي شخص يبلغ أو يعتقد أنه أبلغ أو يقدم شكوى أو يشارك بطريقة أخرى في تحقيق أو تحقيق بشأن ادعاءات التحرش أو التخويف أو التنمر أو عنف المواءمة أو أي سلوك محظور آخر، بغض النظر عما إذا كانت الشكاوى مدعومة. ويعتبر هذا الانتقام انتهاكاً خطيراً لسياسة المدرسة، وينبغي الإبلاغ عن الانتقام المشتبه به بنفس الطريقة التي يتم بها الإبلاغ عن السلوك المحظور. لن يتم التسامح مع تقديم تقارير كاذبة عن قصد حول السلوك المحظور. قد يؤدي الانتقام والتقارير الكاذبة عمداً إلى اتخاذ إجراءات تأديبية كما هو مبين أعلاه.

لا يجوز تفسير هذه السياسة على أنها تنتهك حقوق التعديل الأول للطلاب (أي حظر التبادل المنطقي والمدني للآراء، أو النقاش، الذي يتم إجراؤه في الأوقات والأماكن المناسبة خلال اليوم الدراسي ويحميه قانون الولاية أو القانون الاتحادي). إذا اتهم الطالب بجناية أو يشكل تهديداً خطيراً للمجتمع المدرسي، فستتخذ TECCA إجراءات فورية للامتثال لقانون ماساتشوستس فيما يتعلق بإبعاد و/أو طرد هذا الطالب.

الشكاوى

يمكن للطلاب و/ أو القائمين على رعايتهم تقديم تقارير مكتوبة بشأن أي سلوك محظور مشتبه به من خلال ملء استمارة للإبلاغ عن التنمر أو العدوانية أو أي سلوك آخر محظور، الموجود في قسم النماذج بالمكتبة الافتراضية، وإرساله إلى المدرسة. ينبغي أن تكون هذه التقارير محددة بشكل معقول بما في ذلك الشخص (الأشخاص) المتورطين، وعدد مرات وأماكن السلوك المزعوم، وهدف السلوك (السلوكيات) المحظورة المشتبه فيها، وأسماء أي طالب أو شهود محتملين. ويمكن تقديم هذه التقارير إلى أي موظف أو مدير المدرسة، ويجب إرسالها على الفور إلى مدير المدرسة للمراجعة والتحقيق واتخاذ إجراء.

يمكن للطلاب و/ أو القائمين على رعايتهم تقديم شكاوى غير رسمية من السلوك الذي يعتبرونه سلوكاً محظوراً عن طريق تقديم تقرير شفوي إلى المعلم أو مدير المدرسة أو غيره من موظفي المدرسة. يجب على موظف المدرسة أو المسؤول الذي تلقى شكوى غير رسمية أن يقوم على الفور بتوثيق الشكاوى كتابياً من خلال استكمال نموذج الإبلاغ عن التنمر أو العدوان أو أي سلوك محظور آخر، الموجود في قسم النماذج بالمكتبة الافتراضية. يجب أن يتم إرسال هذا التقرير المكتوب على الفور من قبل موظف المدرسة و/أو المسؤول إلى مدير المبنى للمراجعة والتحقيق واتخاذ الإجراء المناسب. يجب أن تكون هذه الشكاوى غير الرسمية محددة بشكل معقول بما في ذلك الشخص (الأشخاص) المعنيين، وعدد مرات وأماكن السلوك المزعوم، وهدف السلوك المحظور المشتبه به، وأسماء أي شهود محتملين من الطلاب أو الموظفين. يجب على موظف المدرسة أو المسؤول الذي تلقى شكوى غير رسمية أن يقوم على الفور بتوثيق الشكاوى خطياً من خلال استكمال استمارة الإبلاغ عن التنمر أو العدوان أو أي سلوك محظور آخر، الموجود في قسم النماذج بالمكتبة الافتراضية. يجب أن يتم إرسال هذا التقرير المكتوب على الفور من قبل موظف المدرسة و/أو المسؤول إلى المدير للمراجعة والتحقيق واتخاذ الإجراء المناسب.

بالإضافة إلى سبل الانتصاف المتاحة في TECCA، يجوز للفرد تقديم شكوى رسمية إلى الوكالة أو الوكالات الحكومية الموضحة أدناه. إن استخدام عملية تقديم الشكاوى لدى TECCA لا يمنعك من تقديم شكوى إلى هذه الوكالات. لدى كل وكالة فترة زمنية قصيرة لرفع الدعوى. إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للتحرش أو التمييز، فيمكنك تقديم شكوى رسمية إلى:

Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education

Program Quality Assurance Services

MA 02148-4906، Malden، 75 Pleasant Street

رقم الهاتف: 338-3000 (781) | الفاكس: 338-3710 (781)

البريد الإلكتروني: compliance@doe.mass.edu

الفترة الزمنية لرفع الدعوى هي سنة واحدة من تاريخ الدعوى.

وزارة التعليم الأمريكية مكتب الحقوق

("OCR") United States Department of Education Office for Civil Rights

Boston MA 02109، 5 Post Office Square

رقم الهاتف: 289-0111 (617)

الفترة الزمنية لرفع الدعوى لدى مكتب وزارة التعليم الأمريكية للحقوق المدنية هي 180 يوم.

الخصوصية والسرية

ستحترم المدرسة خصوصية مقدم الشكاوى، والفرد (الأفراد) الذين تم تقديم الشكاوى ضدهم، والشهود قدر الإمكان، بما يتوافق مع الالتزامات القانونية للمدرسة بالتحقيق، واتخاذ الإجراء المناسب، والامتثال لأي التزامات كشف أو إفصاح. يجب الحفاظ على سرية جميع السجلات التي تم إنشاؤها بموجب هذه السياسة والمبادئ التوجيهية الإدارية ذات الصلة إلى الحد الذي يسمح به القانون.

المسؤولية المؤقتة وعدم الامتثال

تلتزم المدرسة بضمان رضا أولياء الأمور، وتأخذ مسؤولياتها عن توفير الخدمات التعليمية للطالب على محمل الجد. وترد هذه المسؤوليات المدرسية في اتفاق ولي الأمر/الوصي القانوني (PLCA) الذي يوضح التوقعات المتعلقة بالاتصال بالأسرة بانتظام، وتقديم المواد والمعدات التعليمية، وتوفير الدعم الذي يمكن الوصول إليه.

كما ستضمن المدرسة أيضا التزام الأسرة والطالب بمسؤولياتهم المنصوص عليها في PLCA، وعند الضرورة، ستقوم بالتهذيب، الرجوع إلى المجموعات، أو اتخاذ إجراءات قانونية ضد الأسرة بسبب خرق الاتفاقية أو سياسة المدرسة. وتشمل أسباب مثل هذه الإجراءات التأديبية، مثلاً، الفشل في التواصل بانتظام مع المدرسة من خلال Connexus، والهاتف، والبريد الإلكتروني، أو وسائل الاتصال الأخرى (بما في ذلك الأوقات التي لا يستطيع فيها المشرف و/أو المدرب التعليمي من الوصول إلى Connexus)، والفشل في حضور اختبار الولاية الإلزامي، والفشل في تقديم استمارة التطعيم الرسمي لكومنولث ماساتشوستس، أو عدم إعادة المواد، أو الاعتراض على سياسة المواد والمعدات مثل فواتير تلف الكمبيوتر.

إذا كان لدى المشرف مخاوف بشأن عمل المدرسة أو أدائها بشأن أي من المسؤوليات المدرسية المحددة أعلاه أو الإجراءات التأديبية، فإن لديه/ لديها الإجراءات التالية المتاحة:

معالجة المسائل - بالنسبة للمسائل الروتينية أو لمحاولة أولية للانتصاف، اتصل بالمكتب الرئيسي على الرقم 315-5123-315 (774).

وفيما يتعلق بالمسائل الأكثر خطورة و/أو معالجة عدم حل المسألة على مستوى أدنى، فقد تم توضيح إجراءات التظلم التفصيلية أعلاه. سيتم إجراء جميع إجراءات التظلم بطريقة تحمي سرية الأطراف والحقائق. إذا كانت جلسة الاستماع مطلوبة لإجراءات التظلم، فسيتم تزويد الأطراف بجميع الإجراءات القانونية الواجبة وفقاً لما يقتضيه القانون.

شهود العيان

التنمر لا تشمل فقط أولئك الذين هم المتنمرين وأهدافهم/ الضحايا، ولكن أيضا المارة الذين هم شهود. وتدرك اللجنة أن شهود العيان قد يتأثرون سلبا بالسلوك المحظور، ولكن لديهم أيضا القدرة على القيام بدور إيجابي في الاستجابة له.

قد يتأثر الشهود سلباً بالطرق التالية أو بطرق أخرى:

- الخوف من الارتباط بالضحية خوفاً من أن يصبحوا هم أنفسهم هدفاً للسلوك المحظور
- الشعور بعدم الراحة أو الخوف عند مشاهدة سلوك محظور
- الشعور بالذنب أو العجز أو فقدان السيطرة لعدم الوقوف في وجه المعتدي
- الانجراف إلى السلوك المحظور عن طريق الضغط الجماعي
- أو الشعور بعدم الأمان في الموقف.

وعلى العكس من ذلك، قد يتمكن المارة من مساعدة الضحايا عن طريق القيام بما يلي:

- طلب المساعدة من شخص بالغ موثوق به مثل معلم أو مدير أو مسؤول آخر في المدرسة
- مساعدة الشخص المستهدف
- خلق مصدر إلهاء لتركيز الانتباه على شيء آخر
- محاولة مساعدة الشخص المستهدف على مغادرة المكان بإخباره أنك بحاجة إليه للعب لعبة أو أن شخصاً بالغاً بحاجة لرؤيته
- لا تعرض السلوك المحظور للجمهور، فغالباً ما يتم تشجيع المعتدين من خلال الاهتمام الذي يتلقونه، لذلك لا تدعمهم بالمشاهدة

أمثلة يمكن اعتبارها

- لا تستهدف الآخرين
- لا تشجع السلوك المحظور
- إنشاء ملصقات ضد السلوك المحظور
- انضم إلى نادي مكافحة التنمر
- أخبر المعتدي أن أفعاله ليست مضحكة
- كن صديقاً للضحية
- قضاء بعض الوقت مع الضحية
- تحدث معهم؛ استمع إليهم
- أخبرهم أنك تعتقد أن السلوك المحظور سيء
- اطلب منهم التحدث إلى شخص بالغ موثوق به للحصول على المساعدة.

تتوقع TECCA أن يقوم الطلاب المارة بالإبلاغ عن السلوك المحظور إلى مسؤول المدرسة أو شخص بالغ مناسب آخر في الوقت المناسب. إذا علمت قيادة المدرسة أو طاقم العمل أن أحد الطلاب المارة الشهود لم يبلغ عن سلوك محظور، فستبدأ المدرسة محادثة مع الطالب فيما يتعلق بتوقعات المدرسة من المارة.

قد تعرض الحوادث الثانية واللاحقة لعدم الإبلاغ الطالب لإجراءات تأديبية أكثر خطورة.

بالإضافة إلى ذلك، إذا قررت قيادة المدرسة أن الطالب الذي كان في البداية متفرجاً أصبح متورطاً بنشاط في السلوك المحظور، فقد يخضع لإجراءات تأديبية كما هو موضح في 9.3 الانضباط والإجراءات القانونية الواجبة للطلاب في هذا الملحق.



TEC Connections Academy (TECCA) مدرسة الكومنولث الافتراضية

الباب التاسع: القاعدة النهائية

يحمي الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 الأشخاص من التمييز على أساس الجنس في البرامج أو الأنشطة التعليمية التي تتلقى تمويلاً فيدرالياً. تفرض وزارة التعليم الأمريكية (USDOE) المادة التاسعة وأنشأت لوائح تتعلق بكيفية مطالبة المدارس بالرد على تقارير التحرش الجنسي. تعرف اللوائح باسم القاعدة النهائية. تنطبق الحماية من التحرش الجنسي في الباب التاسع على TECCA التي تتلقى أو قد تتلقى مساعدة مالية فيدرالية.

بموجب القاعدة النهائية، يطلب من TECCA الرد الفوري والتحقيق في كل شكوى رسمية تتعلق بالتحرش الجنسي من قبل الطالب. تحدد القاعدة النهائية التركيز على استعادة وصول الطالب إلى البرنامج التعليمي في TECCA و/أو الفعاليات والأنشطة المعتمدة باستخدام تدابير داعمة. بالإضافة إلى ذلك، تضع القاعدة النهائية عبء الإثبات على المدرسة وتتطلب الالتزام الصارم بتدابير الإجراءات القانونية الواجبة.

التعاريف

المعرفة الفعلية

إشعار بالتحرش الجنسي أو ادعاءات التحرش الجنسي إلى منسق الباب التاسع أو أي مسؤول/ موظف معين في المدرسة لديه سلطة اتخاذ تدابير تصحيحية. بموجب قانون الولاية، فإن موظفي المدارس هم مراسلين ملزمين. فالصفوف من الروضة وحتى 12، قد يتلقى أي موظف إشعاراً بالتحرش الجنسي.

لا يتم استيفاء هذا المعيار عندما يكون الشخص الوحيد الذي لديه معرفة فعلية هو المدعي عليه. بالإضافة إلى ذلك، فإن القدرة أو الالتزام بالإبلاغ عن التحرش الجنسي أو إبلاغ الطالب بكيفية تقديم تقرير عن التحرش الجنسي، أو الحصول على تدريب حول كيفية الإبلاغ عن التحرش الجنسي لا يؤهل الفرد للحصول على سلطة اتخاذ تدابير تصحيحية نيابة عن المدرسة.

المشتكي

الشخص الذي يدعي أنه ضحية سلوك يمكن أن يشكل تحرش جنسي.

الشكوى الرسمية

وثيقة مقدمة من المشتكي أو موقعة من قبل منسق الشؤون يدعي التحرش الجنسي ضد المدعي عليه وتطلب التحقيق في التحرش الجنسي المزعوم. يجب أن يكون مقدم الشكوى طالباً نشطاً يشارك أو يحاول المشاركة في البرنامج التعليمي الذي تقدمه TECCA.

المدعي عليه

الشخص الذي تم الإبلاغ عن أنه مرتكب سلوك قد يشكل تحرشاً جنسياً.

التحرش الجنسي

السلوك على أساس الجنس الذي يفي بواحد أو أكثر مما يلي:

- يقوم أحد موظفي TECCA بربط تقديم المساعدة أو المنفعة أو الخدمة للمدرسة بمشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به (مقابل شيء).
- السلوك غير المرحب به الذي يحدده شخص عاقل يكون شديد الخطورة أو مهين لدرجة أنه يحرم الشخص فعلياً من الوصول إلى برنامج التعليم في TECCA أو النشاط المحظور
- الجنسي على النحو المحدد 20(v)(A)(6)(f) USC 1092 ، العنف في المواعدة، والعنف المنزلي، والمطاردة كما هو محدد في USC 30(a)(10) (8), (30)
- يتم تقديم خدمات فردية غير تأديبية وغير عقابية، حسب الاقتضاء، وحسب ما هو متاح بشكل معقول، مجاناً إلى المشتكى أو المدعى عليه قبل تقديم شكوى رسمية أو بعدها، وكذلك الحالات التي لم تقدم فيها شكوى رسمية.

حيث تهدف التدابير الداعمة لاستعادة أو الحفاظ على المساواة في الوصول إلى برامج التعليمية في TECCA والأحداث والأنشطة المعتمدة. وتهدف هذه التدابير إلى حماية سلامة جميع الأطراف، والبيئة التعليمية، وردع التحرش الجنسي في نهاية المطاف.

قد تشمل التدابير الداعمة ما يلي:

- الاستشارة
- تمديد الموعد النهائي أو التعديلات الأخرى المتعلقة بالمادة، بما في ذلك التغييرات في جدول الدراسي
- تعديل الجداول الدراسية
- تقييد الاتصال بين الأطراف

ستبقى التدابير الداعمة المقدمة إلى مقدم الشكوى و/أو المدعى عليه سرية إلى الحد الذي لن تضعف فيه السرية قدرة المدرسة على توفير مثل هذه التدابير.

وتقع مسؤولية التنفيذ الفعال للتدابير الداعمة على عاتق منسق شؤون الباب التاسع.

منسق شؤون الباب التاسع

يشير إلى الموظف المعين من قبل TECCA لتنسيق جهوده للامتثال لمسؤوليات الباب التاسع باسم منسق شؤون الباب التاسع. بالإضافة إلى الطلاب والموظفين الحاليين، يجب توفير معلومات الاتصال الخاصة به للموظفين المحتملين وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين وجميع النقابات (إن وجدت).

يجب نشر الاسم أو المسمى الوظيفي وعنوان المكتب وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف لمنسق الباب التاسع بشكل بارز على موقع المدرسة.

يجوز لأي شخص، بما في ذلك والد الطالب أو الوصي عليه، الإبلاغ عن التمييز الجنسي والتحرش الجنسي إلى منسق شخصياً، عن طريق البريد أو الهاتف أو البريد الإلكتروني في أي وقت، بما في ذلك خارج أوقات ساعات العمل.

شكوى رسمية

يجب تقديم شكوى رسمية من التحرش الجنسي إلى منسق شؤون الباب التاسع شخصياً أو عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني أو عن طريق الهاتف باستخدام معلومات الاتصال الواردة أدناه:

منسق شؤون الحالي للباب التاسع -TECCA- مدير الموارد البشرية

عنوان المدرسة: 141Mansion Drive Suite 300 East Walpole، MA 02032

رقم هاتف المدرسة: 315-5123 (774)

الاستجابة الأولية

يجب على المدرسة معاملة المشتكين والمطلعين بشكل عادل من خلال تقديم تدابير داعمة للمشتكي والمدعى عليه. وتتبع عملية التظلم المبينة أدناه قبل فرض عقوبات تأديبية أو إجراءات أخرى خارج نطاق التدابير الداعمة ضد المدعى عليه.

يجب على منسق شؤون الباب التاسع الاتصال على الفور بالمشتكي لمناقشة توفر التدابير الداعمة والنظر في رغبات المشتكي فيما يتعلق باستخدام هذه التدابير الداعمة، وإبلاغ المشتكي بتوافر تدابير داعمة بغض النظر عن تقديم شكوى رسمية، وشرح عملية تقديم الشكوى.

يمكن لأي شخص الإبلاغ عن حالات التحرش الجنسي أو الانتهاكات المحتملة إلى منسق شؤون التاسع، وقد تكون التقارير مجهولة. ومع ذلك، لا يمكن تقديم الشكاوى الرسمية من التحرش الجنسي إلا من قبل المشتكي أو منسق شؤون الباب التاسع.

في الحالات التي يواجه فيها المدعى عليه ادعاءات بالتحرش الجنسي ويثبت أنه يشكل تهديدا مباشرا للصحة البدنية أو سلامة الطالب أو أي فرد آخر، يمكن ابعاده عند الانتهاء من تقييم السلامة والمخاطر الفردية. إذا تم ابعاد الطالب في ظل ظروف الطوارئ، سيتم تقديم إشعار فوري، وسيتم منح الطالب الفرصة للرد على ابعاد الطوارئ. ويجوز وضع الموظف المدعى عليه في إجازة إدارية أثناء عملية التظلم.

إجراءات التظلم المطلوبة

شكاوى رسمية

يطلب من TECCA اتباع عملية التظلم المحددة في القاعدة النهائية قبل اتخاذ التدابير التأديبية، وليس لتشمل تدابير داعمة، ضد المدعى عليه. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:

سيتم التعامل مع جميع الأطراف بشكل عادل من خلال عملية الإصلاح. حيث صدرت الإجراءات بموجب القاعدة النهائية لاستعادة أو الحفاظ على المساواة في الوصول إلى برنامج TECCA التعليمي والأحداث والأنشطة المحظورة.

وسيجري استعراض التحقيق والتقييم الموضوعي والشامل للأدلة ذات الصلة. وهذا يشمل كلا من الأدلة التي يمكن أن تثبت الذنب (تجريم) والأدلة التي يمكن أن تبرئ الذنب (البراءة).

يجب أن يكون منسقو والمحققون وصناع القرار وأي شخص مكلف بالمساعدة في عملية التسوية غير الرسمية خاليا من التحيز أو تضارب المصالح. بالإضافة إلى ذلك، يجب إكمال التدريب على:

- تعريف التحرش الجنسي؛
- نطاق البرنامج التعليمي في TECCA أو الأحداث/ الأنشطة المعتمدة؛
- عملية التحقيق والتظلم بما في ذلك جلسات الاستماع والطعون وعمليات التسوية غير الرسمية.
- كيفية الخدمة بنزاهة، بما في ذلك عن طريق تجنب الحكم المسبق على الحقائق المطروحة، وتضارب المصالح، والتحيز؛
- يجب على أي شخص يتم تحديده كصانع قرار إكمال التدريب على أي تكنولوجيا تستخدم خلال أي جزء من عملية التظلم، حول المسائل ذات الصلة بالأسئلة والأدلة (بما في ذلك الحالات التي تنشأ فيها أسئلة وأدلة لا علاقة لها بالميل الجنسي لمقدم الشكوى أو ماضيه الجنسي السلوكيات الجنسية)؛
- يجب على أي شخص يتم تحديده كمحقق إكمال التدريب على المسائل ذات الصلة لإعداد تقرير يلخص الأدلة ذات الصلة بشكل صحيح؛
- يجب ألا تعتمد جميع مواد التدريب على الصور النمطية الجنسية، ويجب أن تعزز التحقيقات الموضوعية والقرارات التأديبية النهائية (الرفض) في الشكاوى الرسمية المتعلقة بالتحرش الجنسي.

افتراض أن المدعى عليه ليس مسؤولا عن السلوك المزعوم حتى الانتهاء من عملية التظلم.

إطار زمني سريع معقول للانتهاء من عملية التظلم، وتقديم الطعون وتسويتها، وعمليات التسوية غير الرسمية، إذا ما عرضت. ويجوز منح تأخير مؤقت أو تمديد محدود للأطر الزمنية لسبب وجيه. وفي هذه الحالات، يرسل إشعار خطي يبين سبب التأخير إلى جميع الأطراف. تتضمن أمثلة الأسباب الوجيهة غياب أحد الأطراف أو مستشار الطرف أو الشاهد؛ أو أنشطة جهة المختصة المتزامنة؛ أو الحاجة إلى المساعدة اللغوية أو توفير أماكن إقامة للأشخاص ذوي الإعاقة.

وستكون هناك مجموعة من العقوبات التأديبية وسبل الانتصاف التي يمكن إصدارها في حالة تحديد مسؤولية المدعى عليه.

وقد يكون معيار الأدلة المستخدم هو معيار ترجيح الأدلة أو المعيار الواضح والمقنع. يجب استخدام المعيار المختار طوال عملية الشكوى.

تضمن الإجراءات والأسس المسموح بها للمشتكي والمدعى عليه في الاستئناف. قم بإدراج مجموعة من التدابير الداعمة المتاحة لمقدمي الشكاوى والمدعى عليهم.

عدم السماح باستخدام الأسئلة أو الأدلة التي تسعى إلى الكشف عن معلومات محمية بموجب امتياز معترف به قانونًا، ما لم يتنازل عنه الطرف الذي يتمتع بهذا الامتياز.

تنويه

إذا قدمت شكوى رسمية، فسيرسل إشعار كتابي إلى جميع الأطراف المعروفة. يتضمن الإشعار عملية التظلم وعملية التسوية غير الرسمية. أي تفاصيل معروفة في وقت الإبلاغ عن التحرش الجنسي قد تتضمن هويات الأطراف المعنية (إذا كانت معروفة)، والسلوك الذي يُزعم أنه يشكل تحرشًا جنسيًا، وتاريخ ومكان الحادث المزعوم (إذا كان معروفًا). وسيتضمن الإشعار بيانًا يقر بأن المدعى عليه يفترض أنه غير مسؤول حتى انتهاء عملية التظلم. قد يكون لدى الأطراف مستشار يمكنه فحص الأدلة ومراجعتها. قد يكون هذا المستشار محاميًا، على الرغم من أن حضور المحامي غير مطلوب. سيتم منح جميع الأطراف الوقت الكافي للاستعداد. أخيرًا، سيتضمن الإشعار أن الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد يعد مخالفًا لقواعد سلوك الطالب والموظفين.

إذا قررت TECCA، أثناء التحقيق، أن الادعاءات غير المدرجة في الإشعار الأصلي، فسوف تقدم المدرسة إشعارًا لاحقًا ليشمل الادعاءات الإضافية لجميع الأطراف المعروفة.

الرفض

في بعض الظروف، يجب على TECCA رفض الشكوى الرسمية المتعلقة بالتحرش الجنسي.

إذا لم يحدث السلوك أثناء المشاركة في البرنامج التعليمي بالمدرسة أو الأحداث أو الأنشطة المحظورة أو لم يحدث في الولايات المتحدة، فسيتم رفض الشكوى.

ومع ذلك، يجوز للمدرسة اتخاذ إجراء بموجب سياسة قواعد السلوك.

يجوز للمدرسة رفض الشكوى الرسمية إذا:

- يقوم المشتكي بإخطار منسق شؤون الباب التاسع كتابيًا برغبته في سحب الشكوى الرسمية والمتضمنة الادعاءات،
- لم يعد المدعى عليه مسجلًا أو موظفًا لدى TECCA، و
- تمنع ظروف محددة المدرسة من جمع أدلة كافية للتوصل إلى قرار بشأن الشكوى الرسمية و/أو الادعاءات.

إذا كانت هناك ظروف تتطلب من المدرسة رفض الشكوى، فيجب إرسال إشعار خطي سريع يشير إلى الرفض بما في ذلك أي سبب (أسباب) إلى جميع الأطراف.

توحيد الشكاوى الرسمية

قد يتم توحيد الشكاوى الرسمية المتعلقة بادعاءات التحرش الجنسي في ظل الظروف التالية بسبب نفس الحقائق أو الظروف:

- ضد أكثر من مدعى عليه
- من قبل أكثر من مشتكي ضد واحد أو أكثر من المدعى عليهم
- من قبل طرف ضد الطرف الآخر

التحقيق

بموجب القاعدة النهائية، يقع عبء الإثبات وجمع الأدلة لاتخاذ قرار بشأن المسؤولية عن التحرش الجنسي المزعوم على عاتق TECCA. يجب الحصول على موافقة خطية طوعية لاستخدام سجلات العلاج المهنية الخاصة بطبيب أحد الأطراف أو الطبيب النفسي أو الأخصائي النفسي أو أي سجلات علاجية مهنية أخرى.

ستتاح لجميع الأطراف فرصة متساوية لتقديم الشهود والأدلة. ولا يجوز تقييد قدرة أي من الطرفين على مناقشة الادعاءات التي جرى التحقيق فيها أو جمعها وتقديم الأدلة.

وسيتم منح جميع الأطراف نفس الفرص لحضور الآخرين في أي إجراءات تظلم. فإذا انضم مستشار، بما في ذلك محامٍ، إلى أحد الطرفين أو كليهما في إحدى الإجراءات، يجوز لـ TECCA تقييد مشاركتها أو تقييدها.

سيتم تقديم إشعار خطي بالتاريخ والوقت والمكان والمشاركين والغرض من جميع جلسات الاستماع أو التحقيقات أو أي اجتماعات ذات صلة إلى جميع الأطراف. ويجب أن يتيح هذا الإشعار وقتًا كافيًا للتحضير لجميع الأطراف.

ستتاح لجميع الأطراف فرصة متساوية لفحص جميع الأدلة ومراجعتها بغض النظر عن نية الاعتماد على الأدلة المذكورة في التوصل إلى القرار النهائي. وقبل تقرير التحقيق، سترسل قائمة أدلة مفصلة خاضعة للمراجعة إلى جميع الأطراف، بما في ذلك المستشارين/المحامين، إن أمكن، في شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة. وسيكون لدى الأطراف عشرة (10) أيام لتقديم رد مكتوب. وسينظر المحقق في الرد قبل إكمال تقرير التحقيق. حيث ستكون جميع الأدلة الخاضعة للتفتيش والمراجعة متاحة في أي جلسة للرجوع إليها ولأغراض استجواب الشهود.

وأخيرًا، سيتم إعداد تقرير تحقيقي لتلخيص الأدلة ذات الصلة وإرساله في شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة إلى جميع الأطراف ومستشاريهم/محاميهم، إن أمكن. حيث يرسل التقرير إلى الأطراف المعنية قبل عشرة (10) أيام على الأقل من جلسة الاستماع للسماح بمراجعة وفرصة تقديم رد مكتوب.

جلسات الاستماع

لا تتطلب القاعدة النهائية جلسات استماع في الروضة وحتى الصف الثاني عشر.

حيث يتعين على صانع القرار أن يوفر لكل طرف فرصة تقديم أسئلة خطية ذات صلة إلى أي طرف أو شاهد، ويتيح الوقت للأطراف للرد، ويسمح بعد ذلك بأسئلة متابعة محدودة.

من المهم التمييز أن الأسئلة والأدلة المتعلقة بالاستعداد الجنسي لمقدم الشكوى أو التاريخ الجنسي السابق لا تعتبر ذات صلة بالقرار النهائي.

الاستثناءات من هذه القاعدة هي إذا كانت المعلومات ذات الصلة تثبت أن شخصًا آخر غير المدعى عليه ارتكب التحرش الجنسي المزعوم، أو إذا كانت الأدلة المقدمة تتعلق بحوادث محددة وتثبت الموافقة بين المشتكي والمدعى عليه.

اتخاذ القرار

قد لا يكون صانع القرار محققاً أو منسق لشؤون الباب التاسع.

سيصدر صانع القرار قراراً خطياً فيما يتعلق بالمسؤولية. وبموجب القاعدة النهائية، يجب أن يشمل القرار ما يلي:

- وصف للادعاء الذي يفى بتعريف التحرش الجنسي
 - وصف كامل للخطوات الإجرائية من استلام الشكوى حتى نهاية القرار (الإشعارات والمقابلات والزيارات الميدانية وطرق جمع الأدلة وجلسات الاستماع)
 - نتائج الحقائق التي تدعم القرار النهائي
 - الاستنتاجات حول تطبيق قواعد السلوك في المدرسة والحقائق المعروفة
 - بيان ومبرر لما يلي:
 - كل ادعاء وتحديد للمسؤولية
 - العقوبات التأديبية المفروضة على المدعى عليه، إن وجدت
 - إذا كانت سبل الانتصاف المصممة لاستعادة أو الحفاظ على المساواة في الوصول إلى برنامج تعليمي الخاص بـ TECCA و/أو الأنشطة الخاضعة للعقوبات من قبل المدرسة لمقدم الشكوى؛ سيتم تنفيذ أي من هذه الإجراءات من قبل منسق الباب التاسع
 - أسباب وإجراءات الاستئناف المسموح بها في المدرسة (انظر قسم الاستئناف أدناه)
- يجب على المدرسة إصدار قرار خطي لجميع الأطراف في نفس الوقت. ويعتبر القرار نهائياً عندما ينقضي وقت تقديم الطعن في الوقت المناسب. وفي حالة استئناف الادعاءات، يعتبر القرار نهائياً عند استلام القرار الكتابي النهائي.

الاستئناف

لكل من المشتكي والمدعى عليه خيار الاستئناف في الظروف التالية:

- مخالفة إجرائية
 - أدلة جديدة يمكن أن تؤثر على النتيجة - غير متوفرة قبل الرفض أو القرار
 - تضارب المصالح أو التحيز من قبل منسق الباب التاسع، المحقق (المحققين)، و/أو صانع (صانع) القرار
- قد توفر المدرسة ظروف عادلة إضافية حسب ما تقتضيه الظروف. وإذا رغب أحد الطرفين في استئناف القرار، يقدم إخطار كتابي إلى الطرف الآخر بأن استئنافاً قد قدم، ويقدم إجراءات تنطبق على كلا الطرفين. حيث سيتم تعيين صانع (صانع) قرار جدد في الاستئناف ولن يكون هذا الشخص قد شارك في الشكوى قبل الاستئناف، بما في ذلك المحققين أو منسق الباب التاسع.

سيتم السماح لكلا الطرفين بفرص متساوية لتقديم بيانات مكتوبة تدعم أو تعارض النتيجة. سيتم تقديم قرار مكتوب لكلا الطرفين في نفس الوقت، وسيشير إلى نتيجة الاستئناف والسبب المنطقي للقرار النهائي.

التسوية غير رسمية

يمكن تقديم تسوية غير رسمية بمجرد تقديم شكوى رسمية.

لا يطلب من الأطراف المشاركة في تسوية غير رسمية، ومع ذلك قد تقدم المدرسة هذا الخيار بدلاً من التحقيق الكامل واتخاذ القرار. ستكشف المدرسة عن معلومات حول عملية التسوية غير الرسمية، بما في ذلك الحق في الفصل من عملية التسوية غير الرسمية قبل التوصل إلى قرار متفق عليه. وبمجرد انسحاب أحد الأطراف من عملية التسوية غير الرسمية، ستستأنف عملية التظلم من الشكوى الرسمية.

إذا رغب الطرفان في المضي قدماً في تسوية غير رسمية، يجب الحصول على موافقة خطية طوعية تتنازل عن الحق في التحقيق والرفض في شكوى رسمية. ومن الأمثلة الشائعة على التسوية غير الرسمية هي الوساطة.

لا يجوز استخدام عملية التسوية غير الرسمية في الحالات التي يكون فيها موظف المدرسة هو المدعى عليه بالتحرش الجنسي المزعوم ضد طالب.

حفظ السجلات

يجب أن تحتفظ المدرسة بسجل كامل لمدة سبع (7) سنوات يتعلق بما يلي:

- جميع التحقيقات والقرارات المتعلقة بالمسؤولية والعقوبات التأديبية (المدعى عليه) والتعويضات (المشتكى)؛ بما في ذلك التسجيلات الصوتية/ المسموعة والمرئية و/ أو النصوص
- الطعون ونتائجها،
- القرارات غير الرسمية ونتائجها،
- المواد التدريبية المستخدمة (المنشورة للعامة على موقع المدرسة)، و
- أي إجراءات، بما في ذلك تدابير داعمة، استجابة لشكوى رسمية من التحرش الجنسي.

يجب أن توفر السجلات أساساً للاستنتاج وأن تبين أن الرد لم يكن غير مبال عمداً. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن توثق السجلات التدابير الرامية إلى استعادة أو الحفاظ على المساواة في الوصول إلى برنامج التعليم في TECCA أو الأحداث والأنشطة التي تمت الموافقة عليها. وعلاوة على ذلك، يجب أن تشير السجلات إلى الأساس المنطقي لعدم تزويد مقدم الشكوى بتدابير داعمة، إن وجدت.

الانتقام

الانتقام محظور. ويشمل السلوك المحظور التخويف أو التهديد أو الإكراه أو التمييز ضد أي شخص لغرض التدخل في الحقوق المحمية بموجب القاعدة النهائية.

على وجه التحديد، الانتقام لأن الفرد قدم تقريراً أو شكوى، أو شهد، أو ساعد، أو شارك، أو رفض المشاركة في تحقيق أو إجراء أو جلسة استماع بموجب الباب التاسع.

كما يحظر الانتقام من طالب بسبب انتهاكات قواعد السلوك التي تنشأ عن نفس الوقائع والظروف التي يتم الإبلاغ عنها أو الشكوى من التمييز / التحرش الجنسي.

فالكلام الذي يحميه التعديل الأول لا يشكل انتقاماً.

وتظل هوية الأطراف والشهود سرية باستثناء ما يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (FERPA). يمكن اتهام أي طرف يدلي ببيان كاذب بسوء نية بانتهاك قواعد السلوك.



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

سياسة TECCA لمنع إساءة استخدام المواد المخدرة وتعليمها

وفقًا لما يقتضيه قانون الولاية والقانون الفيدرالي، يجب أن توفر TEC Connections Academ برامج تعليمية ووقائية مناسبة تنمويًا حول المخدرات والكحول والتبغ في الصفوف من الروضة وحتى الصف الثاني عشر.

يجب أن يوصى المشرف بالمناهج الدراسية والمواد التعليمية والنتائج المستخدمة في هذا البرنامج من وأن يوافق عليها مجلس إدارة TECCA. الهدف الرئيسي من هذه البرامج هو تطوير قدرة كل طالب على اتخاذ خيارات ذكية وصحية وقائمة على الحقائق حول المخدرات أو الكحول أو التبغ، وتطوير الشجاعة للوقوف إلى جانب قناعاته الخاصة. حيث تغطي هذه البرامج العواقب القانونية والاجتماعية والصحية لتعاطي المخدرات والكحول والتبغ. ويجب أن تتضمن تعليمات خاصة عن آثار هذه المواد على جسم الإنسان، والمخاطر العاطفية والنفسية والاجتماعية الناجمة عن استخدامها أو سوء استعمالها. وسيتم التركيز على الوقاية من تعاطي المخدرات وتثقيف الطلاب بمخاطر تعاطي المخدرات. كما ستوفر أداة فخص لتحديد الطلاب المعرضين لخطر الإدمان والجرعة الزائدة، وستكون خطط التدخل وفرص العلاج متاحة بسهولة. وسيتم تطوير استراتيجيات لتشجيع التواصل فيما يتعلق بالوقاية من تعاطي المخدرات والتثقيف بشأنها ونشرها من خلال برنامج إرشاد مدربي التعلم الخاص بنا، وكذلك من خلال قسم خدمات الاستشارة المدرسية. سيتم مراجعة هذه السياسة على أساس سنوي حتى يمكن إجراء التعديلات القابلة للتطبيق. يجب نشر هذه السياسة على موقع المديرية على الويب وتقديم إشعار لجميع الطلاب وأولياء الأمور وفقًا لقانون الولاية. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المديرية تقديم نسخة من هذه السياسة إلى DESE وفقًا للقانون بالطريقة التي تطلبها DESE.

يحظر استخدام الكحول والتبغ والمخدرات من قبل الطلاب

لا يجوز للطلاب، بغض النظر عن الكمية، استخدام أو استهلاك أو امتلاك أو شراء أو بيع أو التخلي عن أي مشروب يحتوي على الكحول؛ أي منتج من منتجات التبغ، بما في ذلك الدخان/السجائر الإلكترونية؛ الماريجوانا؛ المنشطات؛ أو أي مادة خاضعة للرقابة. حيث يحظر مجلس TECCA استخدام أو استهلاك الطلاب للكحول أو منتجات التبغ أو المخدرات في ممتلكات المدرسة أو في أي وظيفة مدرسية.

بالإضافة إلى ذلك، سيتم منع أي طالب تحت تأثير المخدرات أو المشروبات الكحولية قبل أو أثناء الحضور أو المشاركة في نشاط ترعاه المدرسة من هذا النشاط وقد يخضع لإجراءات تأديبية.

سيتم نشر هذه السياسة على الموقع الإلكتروني للمديرية وسيُرسل إشعار لجميع الطلاب وأولياء الأمور بشأن هذه السياسة وفقًا لقانون الولاية. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المديرية تقديم نسخة من هذه السياسة إلى DESE وفقًا للقانون وبالطريقة التي تطلبها DESE.

الوثائق القانونية: قانون ولاية ماساتشوستس 272:40A ;71:96؛ A71:2

التمديد والاستبقاء والترويج والإنجاز

سياسة تمديد الموعد النهائي للفصل الدراسي

من المتوقع أن يكمل جميع الطلاب جميع دروسهم بحلول الساعة 3:30 مساءً في آخر اليوم من كل فصل دراسي. لن يتم منح أي تمديد للدراسة.

سياسة الموعد النهائي للمخطط الدراسي للصفوف الروضة-12

يُتوقع من جميع الطلاب أن يظلوا مطلعين على الدروس والتقييمات كما هو مذكور في مخططهم.

على الرغم من أن مدرستنا تتسم بالمرونة، إلا أن بعض جوانب تجربتنا التعليمية تحتاج إلى مواعيد نهائية لضمان مشاركة الطلاب بنشاط وتقديم الواجب بنزاهة. الواجبات التي لا يتم تقديمها في غضون أربعة أسابيع من تاريخ الاستحقاق الأصلي لا تحصل على أي درجة. تأكد من التواصل مع معلمي المحتوى الخاص بك لأي أسئلة حول المخطط الدراسي.

الترقية والبقاء (المدارس الابتدائية والمتوسطة فقط)

يتوقع من جميع الطلاب في TECCA:

- (1) حضور والمشاركة في LiveLesson، أو مشاهدة التسجيلات إذا لم تتمكن من الحضور مباشرة
- (2) إكمال الدروس حول مخططهم والعمل على مستوى الصف الدراسي وإظهار الكفاءة في معايير المناهج الدراسية في ولاية ماساتشوستس
- (3) المشاركة في اختبار STAR360 القياسي في بداية العام الدراسي ومنتصفه ونهايته
- (4) حضور المكالمات الهاتفية مع معلمي الصف بانتظام
- (5) الالتقاء بمعلمي المحتوى بشكل شبه منتظم
- (6) استيفاء متطلبات الحضور

بالإضافة إلى التوقعات المذكورة أعلاه، يجب على الطلاب تحقيق متوسط للمادة يساوي أو أكبر من 60٪ للفصل الدراسي A و B مجتمعة في اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم، على التوالي.

سيقوم معلمو المحتوى ومعلمي الفصل بإجراء محادثات منتظمة طوال العام الدراسي مع مدربي التعلم لمناقشة تقدم الطلاب نحو إتقان مستوى الصف وتقديم توصيات لدعم تحصيل الطلاب.

تنبيه للبقاء: سيتم تنبيه الطلاب من مرحلة الروضة إلى الصف الثامن الذين استمروا معنا خطياً و/أو عبر الهاتف بحلول 15 مايو من العام الدراسي المحدد.

الاستئناف: تتاح لمقدمي الرعاية من مرحلة الروضة إلى الصف الثامن الفرصة للطعن في قرار البقاء عن طريق إرسال طلب خطي عبر البريد الإلكتروني إلى المدير مع سبب (أسباب) الاستئناف، الذي سيتخذ قرار الترقية/البقاء النهائي.

معايير لائحة الشرف

سيحصل الطلاب في TECCA الذين يستوفون المعايير التالية على مكان في لائحة الشرف. يتم توزيع شهادات الشرف مرتين في السنة: مرة واحدة بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول ومرة بعد انتهاء الفصل الدراسي الثاني.

يجب أن يكون لدى الطلاب معدل إجمالي قدره 95٪، ولا توجد مواد مع درجة أقل من 90٪

يجب أن يكون لدى الطلاب معدل إجمالي قدره 90٪، ولا توجد مواد مع درجة أقل من 85٪

مرتبة الشرف الثانية: يجب أن يكون لدى الطلاب معدل إجمالي قدره 85٪، ولا توجد معدل مع درجة أقل من 80٪

خدمات لذوي الاحتياجات الخاصة

متطلبات التسجيل و TECCA

تلتزم المدرسة بضمان رضا ولي الأمر، وتأخذ مسؤولياتها عن توفير الخدمات التعليمية للطلاب على محمل الجد. وترد هذه المسؤوليات المدرسية في اتفاق ولي الأمر/الوصي القانوني (PLCA) الذي يوضح التوقعات المتعلقة في الاتصال بالأسرة بانتظام، وتقديم المواد والمعدات التعليمية، وتوفير الدعم الذي يمكن الوصول إليه. حيث يتم توفير جميع خدمات التعليم الخاص افتراضياً.

كما ستضمن المدرسة أيضاً التزام الأسرة والطلاب بمسؤولياتهم المنصوص عليها في PLCA، وعند الضرورة، سيتم الانضباط، الرجوع إلى المجموعات، أو اتخاذ إجراءات قانونية ضد الأسرة بسبب خرق الاتفاقية أو سياسة المدرسة. وتشمل أسباب مثل هذه الإجراءات التأديبية، مثلاً، الفشل في التواصل بانتظام مع المدرسة من خلال Connexus، والهاتف، والبريد الإلكتروني، أو وسائل الاتصال الأخرى (بما في ذلك الأوقات التي لا يتمكن فيها المشرف و/أو المدرب التعليمي من الوصول إلى Connexus)، والفشل في حضور اختبار الولاية الإلزامي، والفشل في تقديم استمارة التطعيم لكونمولث ماساتشوستس، والفشل في إعادة المواد، أو الاعتراض على سياسة المواد والمعدات مثل فواتير تلف الكمبيوتر.

إذا كان لدى المشرف مخاوف بشأن عمل المدرسة أو أدائها بشأن أي من المسؤوليات المدرسية المحددة أعلاه أو الإجراءات التأديبية، فليده سبل الانتصاف التالية المتاحة:

معالجة المسائل - بالنسبة للمسائل الروتينية أو لمحاولة أولية للانتصاف، اتصل بالمكتب الرئيسي على الرقم 315-5123 (774).

وفيما يتعلق بالمسائل الأكثر خطورة و/أو معالجة عدم حل المسألة على مستوى أدنى، فقد تم توضيح إجراءات التظلم التفصيلية أعلاه. وسيتم إجراء جميع إجراءات التظلم بطريقة تحمي سرية الأطراف والوقائع. فإذا كانت هناك حاجة إلى جلسة استماع لإجراءات التظلم، فسيتم تزويد الأطراف بجميع إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة وفقاً لما يقتضيه القانون.

في وقت التسجيل، سيطلب من جميع المشرفين الذين يشيرون إلى أن طلابهم لديهم احتياجات خاصة تقديم نسخة من أحدث برنامج تعليمي فردي للطلاب (IEP) و/أو أحدث التقييمات. من المهم أن تكون برنامج التعليم الفردي محدثاً وكاملاً، وأن يتم تقديم أي تقييمات تعليمية وتقارير تقييم تدعم برنامج التعليم الفردي أيضاً.

تتم مراجعة جميع المستندات من قبل مدير التعليم الخاص، وإذا لزم الأمر، يقوم أحد أعضاء طاقم التعليم الخاص بالاتصال بالعائلة لمناقشة احتياجات الطلاب المحددة أو لتوضيح المعلومات. سيتم عقد اجتماع خلال 30 يوم دراسي من التسجيل لمناقشة برنامج التعليم الفردي المقدم وكيفية ترجمة برنامج التعليم الفردي "الفعل بالمدسة" إلى برنامج تعليم فردي "افتراضي". وفقاً لما تم الاتفاق عليه من قبل جميع أصحاب المصلحة، من الضروري أن يحضر الطالب جميع LiveLesson المطلوبة لتلقي خدمات التعليم الخاص كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي (IEP). يتضمن ذلك كلاً من الخدمات ضمن بيئة التعليم العام بالإضافة إلى دعم التعليم الخاص للدروس المباشرة. سيؤثر الفشل بحضورها في قدرة TECCA على تزويد طلابك بالتعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) وسيؤدي إلى حاجة TECCA إلى الإبلاغ عن نقص FAPE إلى مكتب استئنافات التعليم الخاص (BSEA). حيث تتم ملاحظة تاريخ المراجعة السنوية للطلاب وتاريخ إعادة التقييم، وبمجرد اكتمال التسجيل، يبدأ الفريق في جدولة اجتماعات برنامج التعليم الفردي (IEP)، حسب الضرورة.

بالإضافة إلى ذلك، في وقت التسجيل، سيطلب من أي ولي أمر/مقدم رعاية يشير إلى لغة منزلية أخرى غير الإنجليزية في استبيان اللغة المنزلية (HLS) الجلوس لفحص اللغة لتحديد كفاءته اللغة الإنجليزية وأهليته لخدمات متعلم اللغة الإنجليزية (ELL).

خلال العام الدراسي

في بداية العام الدراسي، يضمن فريق التعليم الخاص وصول معلمي التعليم العام إلى الطلاب برنامج التعليم الفردي. حيث يتم توعية المعلمين بالاحتياجات التعليمية الخاصة لكل طالب ويتم إعطاؤهم إرشادات حول كيفية جعل التسهيلات اللازمة للبرنامج.

وبالنسبة للطلاب، سيضمن المنسق حصول المعلمين على درجات الوصول إلى الطلاب ومستويات إتقان اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى تقديم إرشادات حول كيفية دعم ELS في بيئة التعليم العام. وسيتم استخدام نتائج اختبار الوصول السنوي ELS لتحديد التسجيل المستمر في الخدمات.

المشاركة في الخدمات

تستخدم TECCA أحياناً مزودي خدمات خارجية لتسهيل إكمال الخدمات. يتم إجراء التعيينات بين مزود الخدمة والأسرة؛ بمجرد تأكيده، تعتبر TECCA أن موعد الطالب هو فترة دراسية مجدولة. لاحظ أن TECCA مسؤولة مالياً عن كل من الخدمة، والرسوم المرتبطة بـ "عدم الحضور". ملاحظة: كل مزود للخدمة لديه سياسة الإلغاء الخاصة به ورقم الاتصال للإبلاغ عن الإلغاء. تتحمل العائلات مسؤولية الاتصال بمزود الخدمة وفقاً لسياسة الإلغاء الخاصة بهم. قد يؤدي عدم حضور الخدمات المجدولة إلى الحاجة إلى TECCA للإبلاغ عن عدم وجود FAPE إلى مكتب طعون التعليم الخاص (BSEA). وبالإضافة إلى ذلك، قد يطلب من المشرف حضور اجتماع مع مدير التعليم الخاص لمناقشة استراتيجيات المساعدة في تحسين حضور الاجتماعات.

عقد اجتماعات برنامج التعليم الفردي

يقوم فريق التعليم الخاص بتخطيط وجدولة جميع المراجعات السنوية والاجتماعات الأخرى المتعلقة ببرنامج التعليم الفردي. يتم منح العائلات الفرصة للالتقاء في موعد ووقت مناسب للطرفين. وعلى الرغم من أن اجتماعات برنامج التعليم الفردي تعقد عادة في قاعة الاجتماعات المباشرة مع خط المؤتمرات المصاحب لها، إلا أنها تعقد وفقاً لجميع قوانين الولايات والقوانين الاتحادية. كما يمكن جدولة اجتماعات برنامج التعليم الفردي (IEP) شخصياً عند الطلب.

الخدمات ذات الصلة بالتعليم الخاص

وفقاً لبرنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بهم، فإن بعض الطلاب مؤهلون لتلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. نظراً للطبيعة الافتراضية للمدرسة، يتم تقديم الخدمات عادةً عبر الإنترنت باستخدام برنامج عقد المؤتمرات في الوقت الفعلي. ويضمن فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) تقديم الخدمة بما يتوافق مع برنامج التعليم الفردي. حيث يقوم الفريق بتحديد موقع المزود وتأمينه والتعامل مع جميع المسائل التعاقدية والمالية، وتنسيق البرنامج الأكاديمي للطالب. وفقاً لما تم الاتفاق عليه بين جميع أصحاب المصلحة، يتم تقديم بعض الخدمات للطلاب في غرفة LiveLesson. أي خدمة يتم جدولتها "مباشرة" في LiveLesson تكون إلزامية للطالب للحضور حتى يتمكن الطالب من الحصول على خدمات التعليم الخاص على النحو المبين في برنامج التعليم الفردي. يتضمن ذلك كلاً من الخدمات ضمن بيئة التعليم العام بالإضافة إلى دعم التعليم الخاص. حيث سيؤثر الفشل في حضور LiveLesson على قدرة TECCA على تزويد طلابك بالتعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) وسيؤدي إلى حاجة TECCA إلى الإبلاغ عن نقص FAPE إلى مكتب استئنافات التعليم الخاص (BSEA).

الإحالات الجديدة

على مدار العام، قد يكتشف كل من المعلمين ومدربي التعلم أن الطالب يواجه صعوبات في التعلم وقد يعتقدون أنه قد تكون هناك حاجة إلى مساعدة تعليمية خاصة.

قد يساعد المعلم أولاً مدرب التعلم في تنفيذ سلسلة من تسهيلات البرنامج أو قد يحيل الطالب إلى فريق دعم الطلاب (SST) بالمدرسة الذي سيدعم الطالب من خلال عملية الاستجابة الشاملة للتدخل (RTI). سيجتمع هذا الفريق ويقترح استراتيجيات واعتبارات إضافية، وسيعمل أيضاً على جمع المزيد من المعلومات حول تاريخ تعلم الطالب وملفه الشخصي، يمكنهم حتى التشاور مع أحد أعضاء فريق التعليم الخاص. إذا فشلت جميع الاستراتيجيات الموصى بها أو إذا كان هناك اعتقاد في أي وقت أن الطالب يحتاج إلى مساعدة تعليمية خاصة، فسيقوم الفريق (إلى جانب المشرف) بالإحالة إلى فريق التعليم الخاص بالمدرسة. لن يتم استخدام أي استجابة للتدخلات لتأخير تقييم التعليم الخاص. بمجرد أن يتلقى الفريق الإحالة، سيبدأ عملية تحديد ما إذا كان الطالب بحاجة إلى تقييم التعليم الخاص، وبرنامج التعليم الفردي، وفي النهاية خدمات التعليم الخاص.

قانون إعادة التأهيل لعام 1973: القسم 504

القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ("القانون") هي قانون اتحادي يهدف إلى حظر التمييز وضمان حصول الطلاب ذوي الإعاقة الشديدة على فرص واستحقاقات تعليمية مماثلة لتلك التي يحصل عليها زملائهم من غير المعوقين. "الطالب المؤهل لـ 504" هو الطالب الذي إما (أ) لديه، (ب) لديه سجل بوجود، أو (ج) يعتبر يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير في نشاط الحياة الرئيسي. يتم كتابة خطط للطلاب الذين يعانون من إعاقة على النحو المحدد في المادة 504 من القانون، والذين يحتاجون إلى أماكن إقامة وخدمات وتعديلات على برنامجهم التعليمي (والتي قد تشمل الخدمات و/ أو التكنولوجيا المساعدة) لتلقي تعليم عام مناسب ومجاني.

يطلب من مشرفي الطلاب الذين لديهم خطط القسم 504 التي تسعى إلى التسجيل في المدرسة تقديم نسخة من خطة اخلاص عملية التسجيل والتنسيق الأكاديمي. عندما يدخل الطالب المدرسة بخطة القسم 504 التي وضعتها مدرسة سابقة، ستقوم المدرسة بمراجعة الخطة والوثائق الداعمة والامتنال لها.

خلال العام الدراسي

في بداية العام الدراسي، يضمن منسق 504 أن المعلمين لديهم إمكانية الوصول إلى خطة 504 الخاصة بالطالب. يتم توعية المعلمين بخطة 504 لكل طالب، ويتم إعطاؤهم إرشادات حول كيفية إجراء التعديلات اللازمة على البرنامج.

سيشارك الطلاب الذين لديهم خطط القسم 504 في بيئة التعليم العادية، مع استخدام المساعدات والخدمات التكميلية. وسيقوم مدرسو التعليم النظامي (بدعم من منسق القسم 504 و/أو موظفي التعليم الخاص) بتنفيذ أحكام خطط القسم 504. وسيتم تعيين مدير حالة لإخطار المعلمين بشأن أماكن الإقامة والمساعدة في تنفيذ خطة القسم 504 ورصدها. وسيتاح للمدرسين أيضا الوصول إلى المعلومات، مثل أماكن الإقامة والتعديلات على صفحاتهم الرئيسية.

مراجعة الأهلية 504

ستقوم المدرسة سنويا بمراجعة خطط الطلاب بقسم 504 واستمرار الأهلية كل ثلاث سنوات. بالنسبة للطلاب الذين يدخلون المدرسة مع خطة القسم 504 الحالية، سيقوم منسق القسم 504 بتنسيق مراجعة الخطة بناءً على ما يلي: عند تطوير الخطة، ومدى ملاءمة الخطة للتعليم الافتراضي، والتغيرات في ضعف الطالب، إلخ.

القسم 504 أماكن الإقامة

وفقًا لخطط القسم 504، يتأهل بعض الطلاب للحصول على أماكن إقامة وتعديلات على برنامجهم التعليمي. نظرًا للطبيعة الافتراضية للمدرسة، يتم تقديم الخدمات عادةً عبر الإنترنت باستخدام برنامج عقد المؤتمرات في الوقت الفعلي. يضمن منسق 504 تقديم الخدمة وفقًا لخطة القسم 504 الخاصة بالطالب.

الإحالات الجديدة

على مدار العام، قد يكتشف كل من المعلمين ومدربي التعلم أن الطالب يواجه صعوبات في التعلم وقد يعتقدون أنه قد تكون هناك حاجة إلى تسهيلات وتعديلات ومساعدات وخدمات تكميلية كما هو مطلوب بموجب القسم 504. يمكن للمدرس أولاً مساعدة التعلم بتنفيذ سلسلة من التوصيات لدعم الطالب أو قد يحيل الطالب إلى فريق الاستجابة للتدخل بالمدرسة. سيجتمع هذا الفريق ويقترح استراتيجيات واعتبارات إضافية، وسيعمل أيضًا على جمع المزيد من المعلومات حول تاريخ تعلم الطالب وملفه الشخصي. يمكنهم حتى التشاور مع أحد أعضاء فريق 504. إذا فشلت جميع الاستراتيجيات الموصى بها بعد ذلك أو إذا كان يُعتقد في أي وقت أن الطالب يحتاج إلى خطة 504، فسيقوم الفريق (إلى جانب المشرف) بالرجوع إلى منسق 504 بالمدرسة. ولن يتم استخدام أي استجابة للتدخلات لتأخير تقييم 504. بمجرد أن يتلقى الفريق الإحالة، سيبدأ في عملية تحديد ما إذا كان الطالب بحاجة إلى التقييمات وخطة القسم 504.

يشترط القانون الفيدرالي على TECCA أن توفر لطلابها، بغض النظر عن الإعاقة، فرصة متساوية للمشاركة في البرنامج التعليمي للمدرسة والاستفادة منه. تلتزم TECCA بتزويد طلابها بفرص متساوية للوصول إلى برنامجها التعليمي. حيث توفر للطلاب إمكانية الوصول من خلال الموارد المصممة خصيصًا لتناسب القدرات والاحتياجات الفردية لكل طالب، بما في ذلك التقنيات المساعدة والدعم الفردي.

إذا كان طالبك بحاجة إلى المساعدة من أجل المشاركة الكاملة في برنامج TECCA التعليمي، فيرجى الاتصال بقسم التعليم الخاص في المدرسة أو بمنسق 504 بالمدرسة. يمكنك أيضًا الحصول على دعم فني على مدار 24 ساعة عن طريق الاتصال بالخط الساخن لإمكانية الوصول على الرقم 888-639-5960.



TEC Connections Academy (TECCA)
مدرسة الكومنولث الافتراضية

قسم التعليم الخاص TECCA

نرحب بكم في قسم التعليم الخاص في أكاديمية TEC اتصالات (TECCA). يتولى قسم التعليم الخاص في TECCA تنفيذ برامج التعليم الفردي لكل طالب (IEP) بينما نشارك في القيم الأساسية للمديرية المتمثلة في التركيز على الطلاب، وبناء مجتمع، وتعزيز ثقافة المدرسة التي توفر بيئة تعليمية آمنة ومشجعة مع التركيز على المساواة والشمول، والكرامة. وهذه الإدارة مسؤولة أيضاً عن تنفيذ ورصد قوانين ولوائح التعليم الخاص.

نتطلع إلى الترحيب بطفلك في TECCA يوم الأربعاء الموافق 30 أغسطس. يلتزم قسم التعليم الخاص بالعمل مع الطلاب وعائلاتهم ككل لتوفير أفضل تعليم لطفلك. حيث سيقوم موظفونا بإشراك العائلات والطلاب للعمل بشكل تعاوني باستخدام مجموعة متنوعة من الموارد؛ ويتضمن بعضها البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والنصوص و LiveLesson والاجتماعات المتعلقة بالاحتياجات التعليمية للطلاب. يوصى بشدة ونشجع أن يكون هناك مشاركة قوية للطلاب ومدربي التعلم. وجدنا أن أولئك الذين يشاركون بشكل كامل يحصلون على أفضل النتائج هنا في TECCA!

إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجى التواصل مع معلم طفلك. سيكون سعيداً للإجابة على أسئلتك، أو توجيهك إلى شخص يمكنه ذلك. في غضون أول أسبوعين، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من معلم طفلك يقدم فيها نفسه كمقدم خدمة له. يتطلع قسمنا إلى التعرف على عائلتك والعمل بشكل وثيق مع الطلاب لمساعدتهم على النمو أكاديمياً وعاطفياً وشخصياً.

مع التحية،
قسم التعليم الخاص TECCA

معلومات الاتصال بقسم التعليم الخاص.

* لمعلمي التعليم الخاص، يرجى الاطلاع على دليل المدرسة.

المنصب	الشخص والرقم
مدير التعليم الخاص	الدكتور Thomas Osborn، 774-335-5230
مساعد مدير التعليم الخاص	السيدة Megan Konikowski، 774-335-5323
مساعد تنفيذي للتعليم الخاص	السيدة Michelle Tucker، 774-335-5383
مساعد إداري للتعليم الخاص	السيدة Cheyenne Reed، 774-335-5401
مشرف التعليم الخاص - المدرسة الابتدائية	يحدد لاحقاً
مشرف التعليم الخاص - المدرسة المتوسطة	السيدة Justine McKinnon، 774-335-5345
مشرف التعليم الخاص - المدرسة الثانوية	الدكتور Maureen Shaw، 774-335-5339
أخصائي القراءة المكثفة	السيدة Brianna Boyce، 774-335-5244

خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

متطلبات التسجيل و TECCA

تلتزم مدرسة TECCA بتوفير خدمات التعليم الخاص والإقامة والتعديلات للطلاب مع برامج التعليم الفردي (IEP).

تقدم TECCA الخدمات التالية:

- الإدماج الكامل
- تعليم مجموعة صغيرة
- التشاور
- المشورة
- الخدمات ذات الصلة (الكلام واللغة، إلخ).
- برنامج البوصلة برنامج منفصل إلى حد كبير للطلاب ذوي الإعاقات لما تحتاج إلى معرفته حول تسجيل الطلاب على برنامج التعليم الفردي في TECCA

قم بتضمين مستندات التسجيل بالمعلومات التالية:

- نسخة من برنامج التعليم الفردي الأخير الذي تم قبوله لطفلك مع التوقيع
- نسخة من أحدث الاختبارات التي أكملتها مديرية طفلك الحالية
- نسخة من التقارير المرحلية
- أي معلومات أخرى ذات صلة من شأنها أن تساعد TECCA في توفير أفضل الدعم لطفلك

كيف يمكن للعائلات جمع هذه المعلومات؟

- أسهل طريقة لجمع هذه المعلومات هي أن تطلب العائلات من المديرية الحالية للطلاب نسخة من كل هذه المستندات. يمكن مشاركة المستندات عبر البريد الإلكتروني، ولكن لا يمكن مشاركة الصور الفوتوغرافية. نحن بحاجة إلى أن تكون هذه الوثائق في شكل كامل. ولن يتم قبول المستندات التي تحتوي على صفحات مفقودة.

تنص قوانين ولوائح التعليم الخاص على ما يلي:

03-28: إدارة مديرية المدرسة وشؤون الموظفين

(1) المسؤوليات العامة لمديرية المدرسة.

(a) عام - يجب على كل مديرية مدرسة توفير أو إعداد التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للطلاب المؤهلين وفقاً لأحكام القانون واللوائح الاتحادية.

1. يجب على مديرية المدرسة توفير التدريب لجميع موظفي المديرية، بما في ذلك المعلمين العامين والخاصين، والإداريين، والمساعدات المهنية، حول متطلبات التعليم الخاص.
2. يجب على مديرية المدرسة توفير تدريب للموظفين على تحليل واستيعاب الاحتياجات التعليمية المتنوعة لجميع الطلاب في الفصول الدراسية للتعليم العام.
3. يجب على مديرية المدرسة توفير تدريب للموظفين على أساليب التعاون بين المعلمين والمساعدات المهنية ومساعدات المعلمين لاستيفاء احتياجات التعلم المتنوعة.
4. ستعقد المديرية، بالتعاون مع المجلس الاستشاري لأولياء الأمور، ورشة عمل واحدة على الأقل سنوياً حول حقوق الطلاب وأولياء أمورهم والأوصياء عليهم بموجب قوانين التعليم الخاص الاتحادية.

(c) تغيير محل الإقامة.

1. عندما يتغير طالب مؤهل أو عائلة طالب مؤهل ... مديرية المدرسة إلى أخرى، يجب تقديم برنامج التعليم الفردي (IEP) الأخير الذي كتبه مديرية المدرسة السابقة موقعة من قبل ولي الأمر دون تأخير حتى يتم وضع برنامج تعليم فردي جديد وقبوله.

الخطوات التالية:

- عند استلام جميع الوثائق، سيقوم مشرف التعليم الخاص بمراجعة المعلومات.
- سيتم تحديد موعد لعقد اجتماع في أقرب وقت ممكن بعد تلقي الوثائق. وسيتم دعوة المشرف/ الأسرة وأي طالب يزيد عمره عن 14 عاماً لحضور الاجتماع.
- ما الذي يمكن توقعه في هذا الاجتماع؟
 - سيتم مراجعة برنامج التعليم الفردي (IEP) والخدمات المكتوبة المقبولة وتحديد ما إذا كانت مناسبة وذات صلة وضرورية في إعداد المدرسة الافتراضية و/ أو إذا كان يمكن تقديمها في مثل هذا الإعداد.
 - سيناقش الفريق أيضاً أي دعم إضافي، وأماكن إقامة، وتعديلات قد يحتاجها الطالب لزيادة النجاح الأكاديمي في بيئة افتراضية.

خدمات التعليم الخاص في TECCA

نظراً للطبيعة الافتراضية للمدرسة، يتم تقديم الخدمات عادةً عبر الإنترنت مع برنامج عقد المؤتمرات في الوقت الفعلي. يضمن فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) تقديم الخدمة وفقاً للمتطلب. وفقاً لما اتفق عليه جميع أصحاب المصلحة، يتم تقديم بعض الخدمات للطلاب في غرفة LiveLesson. أي خدمة يتم جدولتها "مباشرة" في غرفة LiveLesson إلزامية للطلاب للحضور من أجل حصول الطالب على خدمات التعليم الخاص على النحو المبين في برنامج التعليم الفردي. ويتضمن ذلك الخدمات في إطار التعليم العام ودعم التعليم الخاص. إن الفشل في حضور هذه LiveLesson سيؤثر على قدرة TECCA على تزويد الطالب بتعليم عام مجاني ومناسب (FAPE) وسيؤدي إلى الحاجة إلى TECCA للإبلاغ عن عدم وجود FAPE إلى مكتب استئنافات التعليم الخاص (BSEA).

الضمانات الأبوية لمراجعتك: [معلومات ولي الأمر - التعليم الخاص \(mass.edu\)](https://www.mass.gov/info-details/parental-consent-to-services-for-students-with-disabilities).

- يتطلب القانون من الطلاب حضور جميع خدمات التعليم الخاص بغض النظر عما إذا كانت بيئة المدرسة افتراضية أو فعلية.
- يتم تشجيع المشرفين/ الأسر بشدة على خلق توقعات عالية ومناقشة أهمية حضور طلابهم لهذه الخدمات.
- إذا لم يشارك الطالب في LiveLesson، ولم يتمكن من إحراز تقدم لتحقيق أهداف IEP بسبب عدم المشاركة، فسيجتمع الفريق مرة أخرى لمناقشة عدم تقدم الطالب وإذا كانت الخدمات المقدمة في TECCA مناسبة للطالب. في هذا الاجتماع سيتم جمع ومناقشة الحضور الكلي للطالب والمشاركة والتقدم الأكاديمي. إذا تقرر أن TECCA غير قادر على دعم احتياجات الطالب الحالية، فسيناقش الفريق الفوائد التي تعود على الطالب من حضور التدريب الفعلي.
- في حال قرر الفريق أنه لا يمكن استيفاء احتياجات الطالب في TECCA، سيتم الاتصال بمديرية إقامة الطالب ودعوته إلى اجتماع.
- يجب على المشرف/ الأسرة والطالب الالتزام بمسؤولياتهم المنصوص عليها في PLCA، وعند الضرورة، سيتم الانضباط، المحاسبة، الرجوع إلى المجموعات، أو اتخاذ إجراءات قانونية ضد الأسرة بسبب خرق الاتفاقية أو سياسة المدرسة. وتشمل أسباب هذه الإجراءات التأديبية، مثلاً، ما يلي:
 - الفشل في التواصل بانتظام مع المدرسة من خلال Connexus أو الهاتف أو البريد الإلكتروني أو غيرها من وسائل الاتصال (بما في ذلك الأوقات التي لا يكون فيها المشرف و/ أو مدرب تعليمي الوصول إلى Connexus)
 - عدم حضور اختبارات الولاية الإلزامية
 - الفشل في توفير استمارة التطعيم لكونولث ماساتشوستس
 - عدم إرجاع الأجهزة، أو الاعتراض على سياسة المواد والمعدات مثل فواتير تلف الكمبيوتر.

عقد اجتماعات برنامج التعليم الفردي (IEP)

جميع المراجعات السنوية والاجتماعات الأخرى المتعلقة ببرنامج التعليم الفردي (IEP) من قبل موظفينا. وتتاح للأسر فرصة الالتقاء في موعد ووقت مناسب للطرفين. حصص يتم إرسال تأكيد لهذا التاريخ والوقت، بالإضافة إلى ورقة حضور للاجتماع، إلى المشرف من خلال حساب البريد الإلكتروني الخاص بـ Connexus. على الرغم من أن اجتماعات برنامج التعليم الفردي تعقد عادة في قاعة الاجتماعات LiveLesson المؤتمرات المصاحب لها، إلا أنها تعقد وفقاً لجميع قوانين الولايات والقوانين الاتحادية.

الإحالات الجديدة: الطلاب الذين لا يتلقون خدمات التعليم الخاص

- على مدار العام، قد يشعر كل من المعلمين ومدرري التعلم بالقلق بشأن الصعوبات التي يواجهها الطالب في الوصول إلى تعلم المنهج الدراسي.
- إذا كان الأمر كذلك، فإن المعلم يساعد أولاً مدرب تعليمي على تنفيذ سلسلة من تسهيلات البرنامج أو قد يحيل الطالب إلى فريق دعم الطلاب في المدرسة (SST). إذا أثبتت هذه التسهيلات أن الطالب لا يزال يكافح، فستنفذ SST بعض التدخلات. ن المهم أن يحضر الطالب هذه التدخلات.
- لن تؤخر التدخلات المجربة عملية التعليم الخاص.
- سيتم النظر في المشاورات مع فريق التعليم الخاص خلال هذا الوقت.
- إذا ثبت عدم نجاح الاستراتيجيات الموصى بها أو إذا كان هناك اعتقاد في أي وقت أن الطالب يحتاج إلى مساعدة تعليمية خاصة، يمكن للفريق و/أو المشرف) إحالة الطالب ليتم تقييمه للحصول على خدمات التعليم الخاص.
- ما هو التالي:
 - سيتم إرسال الموافقة على التقييم عبر البريد الإلكتروني إلى المشرف للتوقيع.
 - تشير الموافقة إلى الاختبار الموصى به للطالب.
 - يوقع المشرف على الموافقة والقبول والموافقة على الاختبار.
 - إذا كان المعني لا يوافق على الاختبار و/ أو لديه أي أسئلة، فيجب عليه الاتصال بمشرف التعليم الخاص بالمدرسة.
 - لدى المديرية 30 يوم مدرسي لاستكمال التقييمات و45 يوم لعقد اجتماع الفريق. يرجى العلم بأن المدة تبدأ بعد التوقيع على الموافقة.
 - سيتم إجراء جميع الاختبارات افتراضياً. من الضروري أن يضمن المشرفين توافر الطالب وحضوره.
 - سيتم مشاركة نتائج الاختبار مع المشرفين قبل يومين من اجتماع الفريق.
 - في الاجتماع، سيتم مناقشة تقارير الاختبار بالإضافة إلى التاريخ الأكاديمي السابق للطالب وأي معلومات أخرى ذات صلة.
 - وسيقرر الفريق ما يلي:
 - إذا كان الطالب يعاني من إعاقة أو أكثر من إعاقة،
 - إذا كان عدم التقدم الأكاديمي للطالب بسبب هذه الإعاقات وليس بسبب ظروف أخرى، فإن كان الأمر كذلك، حدد الأهلية للتعليم الخاص والخدمات اللازمة.
 - سيقوم الفريق بتحديد موضع لمثل هذه الخدمات.
 - وأخيراً، سيتم وضع برنامج التعليم الفردي (IEP) وإرساله إلى المشرف للتوقيع عليه.



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

قسم خدمات الإرشاد المدرسي TECCA

تتمثل مهمة قسم الإرشاد المدرسي TECCA في توفير برنامج شامل يعالج الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية والمهنية/ ما بعد الثانوية لتنمية جميع طلاب TECCA. سيعمل المستشارون في TECCA على ضمان أن جميع الطلاب لديهم المهارات اللازمة لتحديد أهدافهم الفردية والتخطيط لها وتحقيقها. كما سيعمل مستشارو TECCA على مساعدة الطلاب على أن يصبحوا مواطنين رقميين نموذجيين ومشاركين نشطين في مدرستهم ومجتمعهم على حد سواء على الإنترنت أو دون.

الدليل الإداري لخدمات الإرشاد المدرسي

* للحصول على معلومات الاتصال بمستشار المدرسة، يرجى الاطلاع على دليل المدرسة.

العنوان	الشخص والرقم
مدير خدمات الإرشاد المدرسي	السيدة Sarah Dalton ، 774-335-5268
مساعد مدير خدمات الإرشاد المدرسي	السيدة Savannah Audet ، 774-335-5231



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

مدرسة TECCA الابتدائية

مرحباً عائلات مدرسة TECCA الابتدائية،

أود أن أرحب بكم جميعاً ترحيباً حاراً، ويسرني جداً أن تكونوا جزءاً من مجتمعنا المدرسي للعام الدراسي 23-24. لأولئك منكم الذين يعودون إلى TECCA، مرحباً بكم مجدداً! هذه هي السنة العاشرة لـ TECCA كمدرسة عامة افتراضية في ماساتشوستس، وقد تطورت مدرستنا بشتى الطرق منذ ذلك الحين. كل عام ونحن نسعى جاهدين لتحسين جودة التعليم الافتراضي الذي نقدمه لطلابنا، فضلاً عن تجربة تدعيم الرفاهية الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية للطلاب. يعد التعليم عالي الجودة والدعم الفردي والأنشطة والبرمجة اللامنهجية والرحلات الميدانية الافتراضية والشخصية وفعاليات بناء المجتمع، وجميع جوانب برنامج TECCA الذي يهدف إلى دعم التطوير الشامل لكل طالب.

أشجع كل من طلابنا على أن يصبحوا مشاركين نشطين في تعلمهم من خلال الحضور والمشاركة في LiveLesson بانتظام، وحضور عمليات تسجيل الوصول المجدولة مع المعلمين، وطرح الأسئلة، والتفضيل! وادعوهم إلى استكشاف نوادي المداسة الابتدائية، والتعرف على زملائك الزملاء والمعلمين. أعدكم أنه كلما زاد عدد طلابنا الذين أصبحوا جزءاً من مجتمع TECCA، كلما اندهشوا أكثر من الروابط التي يمكن أن تتطور افتراضياً.

مرة أخرى، أهلاً بكم! فنحن نتطلع إلى تطوير شراكة إيجابية معكم والشروع في عام دراسي ناجح.

مع التحية،

Joubanian - المدير

معلومات الاتصال بالمدرسة الابتدائية

المنصب	الشخص والرقم
المدير	السيدة 774-335-5314-Melanie Joubanian
مساعد المدير	السيدة 774-335-5248- Nicole Buckley
مشرف على التعليم الخاص	السيدة 774-335-5230- Meghan Aucoin
معلم رياض الأطفال	السيدة 774-335-5253- Sarah Carrelas
معلم رياض الأطفال	السيدة 774-335-5386-Tricia Simmons
معلم رياض الأطفال	السيدة 774-335-5329-Dawn Summers
معلم التعليم الخاص في رياض الأطفال	السيدة 774-335-5260- Meghan Cleary
معلم الصف الأول	السيدة 774-335-5367- Sarah Powers
معلم الصف الأول	السيدة 774-335-5394- Cassandra Valley
الصف الأول معلم التعليم الخاص	السيدة 774-335-5278- Jamie Escalera
معلم الصف الثاني	السيدة 774-335-5363 - Heather Penn
معلم الصف الثاني	السيدة 774-335-5369 - Cristin Rinella
الصف الثاني معلم التعليم الخاص	السيدة 774-335-5428 - Dana Hanseth
معلم الصف الثالث	السيدة 774-335-5425 - Jessica Johnson
معلم الصف الثالث	السيدة 774-335-5353- Beth Morley
معلم الصف الثالث	السيدة 774-335-5370 -Elizabeth Robin
الصف الثالث معلم التعليم الخاص	السيدة 774-335-5265 - Brooke Cote
معلم الصف الرابع	السيد 774-335-5235 - Matthew Bartley
معلم الصف الرابع	السيدة 774-335-5273 - Lisa Doucette
معلم الصف الرابع	السيدة 774-335-5288 - Rebecca Giordano
الصف الرابع معلم التعليم الخاص	السيدة 774-335-5340 -Sarah Martins
معلم الصف الخامس	السيد 774-335-5291- Will Goulart
معلم الصف الخامس	السيدة 774-335-5350- Christina Moore
معلم الصف الخامس	السيد 774-335-5385 - Gabriel Silverman
معلم الصف الخامس	السيدة 774-335-5418 - Brittany Warner
الصف الخامس معلم التعليم الخاص	السيدة 774-335-5396 - Amber Storer
معلم الفن	السيدة 774-335-5289 - Margaret Goldman
معلم موسيقى	السيدة 774-335-5410 - Heidi Iuliano
مدرس التربية البدنية	السيدة 774-335-5339 - Emily Manion
منسق القراءة	السيدة 774-335-5236 - Stacey Beckwith
مدرس الرياضيات	السيدة 774-335-5373 - Allison Rossi
أخصائي قراءة (تعليم خاص)	السيدة 774-335-5244 - Brianna Boyce
مدرس التعلم العاطفي الاجتماعي (SEL)	السيدة 774-335-5295 - Katherine Grilli
استشارة (A-K)	السيدة 774-335-5335 - Kaitlyn Luz
استشارة (L-Z)	السيدة 774-335-5298 -Tara Hansen ,
معلمون متعدّدو اللغات	السيدة 774-335-5368- Angela Radez
معلم الفصل	السيدة 774-335-5238 - Melissa Bessey
منسق مشاركة الأسرة	السيدة 774-335-5320- Mary Kiley

توقعات حضور LiveLesson في المدرسة الابتدائية

الحضور

من المتوقع أن يحضر طلاب المرحلة الابتدائية في LiveLesson TECCA لمقررات الدراسية هم الأكاديمية مباشرة. إذا لم يتمكن الطلاب من الحضور مباشرة بسبب ظروف خارجية، مثل المواعيد الطبية أو حالات الطوارئ العائلية، فمن المتوقع أن يشاهدوا تسجيل (تسجيلات) LiveLesson لأي درس (دروس) فاتته.

فيما يلي الحالات التي يطلب فيها من الطلاب حضور LiveLesson:

- الطلاب الذين يتلقون الخدمات من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP). قد تشمل هذه الخدمات دروساً في فصول الإدماج، ودعم تعلم التعليم الخاص مع معلمي التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة مثل الكلام/ اللغة، والعلاج المهني، والاستشارات الافتراضية، وما إلى ذلك
- الطلاب الذين يتلقون خدمات التدخل في الرياضيات و/ أو القراءة (فصول WIN)
- يطلب من المتعلمين متعددي اللغات الذين يتلقون خدمات اللغة الإنجليزية حضور هذه الخدمات مباشرة.

يتمتع الطلاب الذين يحضرون LiveLessons بدرجة أعلى بكثير من النجاح في TECCA، ومن المتوقع أن يدعم المشرفين حضور طلابهم. يصبح حضور LiveLesson جزءاً من سجل الطالب. يتم أخذ الواجبات المقدمة أثناء LiveLesson في الاعتبار في تقدير الطالب ومن المتوقع أن يتم تعويضها كواجب مفقود عندما يشاهد الطالب التسجيل بدلاً من حضور الجلسة مباشرة.

قواعد اللباس الرسمي

يجب على الطلاب والمشرفين الالتزام بقواعد الملابس المناسبة للفصل الدراسي الافتراضي.

المشاركة

يتوقع من الطلاب في مجموعة LiveLesson بأكملها والمشاركة باستخدام أنشطة الفصل التي يقدمها المعلم؛ أي Nearpod، وغرف الاجتماعات (كاميرا ويب/ ميكروفون)، دردشة، ميكروفون، كاميرا ويب، استمارات Google وأنواع أخرى من الأنشطة التفاعلية.

يتوقع من الطلاب في مجموعات صغيرة استخدام كاميرات الويب والميكروفونات طوال مدة الدرس من أجل المشاركة الكاملة في الفصل. إن استخدام هذه الأدوات يزيد من مشاركة الطلاب وملكيتهم للتعلم ويوفر للمعلم صورة أكمل عن نقاط قوة الطالب ومجالات نموه. وبدون المشاركة الكاملة، لن يتمكن المعلمون من تقييم تعلم الطلاب بدقة وتقديم تعليمات متباينة لدعم الطالب، وكذلك تقديم توصيات لأي دعم أو تدخلات أخرى، مثل خلال نظام الاستجابة للتدخل.

سيتم فصل الطلاب الذين لا يشاركون بنشاط في LiveLesson من غرفة LiveLesson وسيتم إرسال إلكتروني أو مكالمات هاتفية للمتابعة من معلمهم. يتم تشجيع الطلاب على العودة إلى غرفة LiveLesson في أي وقت.

إذا كان الميكروفون أو كاميرا الويب الخاصة بك لا يعمل لأي سبب من الأسباب، فاتصل بالرقم 1-888-569-0123 على الفور لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها والتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح، لأن هذه أدوات مهمة لتعلم الطالب.

مكالمات التسجيل بالفصل

يطلب من جميع الطلاب في TECCA التحدث مع معلمهم الفصل مرة واحدة على الأقل كل أسبوعين ولا توجد استثناءات لهذا الشرط. سيقوم معلمو الفصل بإعداد وقت متفق عليه بشكل متبادل لإجراء هذه المكالمات في بداية العام الدراسي أو عند التسجيل. سيتم إجراء تسجيل الوصول كل أسبوعين كلما أمكن ذلك في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجها لوجه. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء مكالمات تسجيل الوصول المقررة الخاصة به، فهو مسؤول عن إخطار مدرس الفصل وحضور مكالمات تسجيل دخول مجدولة. إن مكالمات الاختيار الفاتئة تشبه تخطي الصف ويمكن أن يكون لها عواقب تأديبية كما هو موضح في سياسة الاختيار وجها لوجه.

منهج المدرسة الابتدائية على أساس مكالمات التسجيل

لضمان استيفاء الطلاب لتوقعات مستوى الصف الدراسي، سيقوم المعلمون بإشراك الطلاب في محادثات تستند إلى المحتوى مرة واحدة على الأقل في الشهر والعمل مع الطلاب لتقييم كفاءتهم على معايير الولاية والمهارات ذات الصلة. يطلب من الطلاب المشاركة في هذه المحادثات، والتي تعد فرصة مهمة لتزويد الطلاب بالملاحظات والتوصيات إما لمساعدتهم على الوصول إلى الكفاءة أو استكشاف المحتوى بعمق أكبر. سيحصل الطلاب على درجة في المادة ذات الصلة بناء على مشاركتهم. قد يتم تعيين واجب إضافي (على سبيل المثال، في برنامج دعم تعليمي تكميلي) إذا احتاج الطالب إلى ممارسة إضافية في مخصص للمادة أو المهارة لاستيفاء الكفاءة. ومن المتوقع أن يشارك الطلاب في هذا البرنامج على النحو المعين من قبل المعلم.

تسجيل الوصول المباشر الإلزامي

المدرسة الابتدائية

من المتوقع أن يستخدم طلاب المدارس الابتدائية كاميرات الويب الخاصة بهم في بداية كل درس خلال اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بالطلاب الذين لم يتم رؤيتهم على الكاميرا بعد 5 أيام من قبل منسق المشاركة العائلية لتسجيل الوصول الفردي وجها لوجه، وستستمر المتابعة من خلال عملية التغيب/ المشاركة حسب الحاجة.

تسجيل رياض الأطفال

على الرغم من أن رياض الأطفال ليست إلزامية في ولاية ماساتشوستس (603 لوائح قانون ولاية ماساتشوستس (CMR) 8.00)، إذا اخترت تسجيل طالب رياض الأطفال في TECCA، فأنت توافق على متطلبات المشاركة والحضور في مدرسة TECCA الابتدائية.

التقييمات

في المرحلة الابتدائية، يلعب مدبرو التعلم دورًا نشطًا للغاية في دعم الطالب في إكمال الدرس والإشراف التعليمي. ومع ذلك، ما لم ينص على خلاف ذلك، يجب على الطلاب إكمال التقييمات بشكل مستقل. يُسمح لمدربي التعلم بتشجيع الطلاب على أخذ وقتهم والتحقق من عملهم. خلاف ذلك، لا يسمح بأي مطالبة أو تدريب. زمن الضروري أن تعكس تقييمات الطلاب بدقة عمل الطالب ومهاراته، حيث يمكن أن تدعم هذه البيانات حالة الطالب إلى عمليات الاستجابة للتدخل و/أو البحث عن الأطفال.

سياسة الدرجات بالمرحلة الابتدائية

على الرغم من أن مدرستنا تتسم بالمرونة، إلا أن بعض جوانب تجربتنا التعليمية تحتاج إلى مواعيد نهائية لضمان مشاركة الطلاب بنشاط وتقديم العمل بنزاهة. المهام التي لم يتم إرسالها خلال أسبوعين من "تاريخ استحقاقها" على المخطط ستحصل على صفر مؤقت. حيث سيصبح الواجب الذي لم يتم تقديمه خلال أسبوعين من كونه صفر مؤقت ليصبح دائماً. انظر إلى التفاصيل أدناه.

مواعيد استحقاق الواجبات: سيكون لدى الطلاب أسبوعين بعد تاريخ الاستحقاق لإكمال الواجبات. سيتم منح جميع المهام درجة صفر بمجرد تأخيرها لمدة أسبوعين، مما يسمح للطلاب بمواصلة إكمال المهمة مع توفير انعكاس حقيقي لتقدير الطالب سيكون لدى الطالب بعد أسبوعين من تاريخ الاستحقاق، فرصة لتقديم قبل أن يتم ينال صفر دائم. لن يتم قبول أي واجبات بعد أكثر من أربعة أسابيع من تاريخ الاستحقاق الأصلي.

تحسين الدرجة

سياسة إعادة تعيين التقييم: لا يستطيع المعلمون إعادة تعيين التقييمات (عمليات الفحص السريع أو الاختبارات القصيرة) للطلاب. يجب أن يكون الطلاب مستعدين لأخذ وقتهم وانتهاء التقييم بمجرد أن يبدأوا. إذا كان الطالب يبحث عن تحسين درجاته، فقد يقدم المعلمون مهام بديلة، أو فرصة لإكمال تقييم شفهي، أو أنشطة أخرى لإظهار فهم المعيار. يتحمل الطلاب مسؤولية التواصل مع مدرس المحتوى الخاص بهم لإعداد فرص تحسين الدرجات. إن فرص تحسين الدرجات سواء الفردية أو في الصف بأكمله تخضع لتقدير المعلم. ستتبع أي مهمة يتم منحها لتحسين الدرجة سياسة تاريخ استحقاق المهمة الموضحة أدناه.

سياسة إعادة إرسال سجل الواجبات: يمكن للطلاب إعادة إرسال السجل لمرة واحدة كحد أقصى. قبل إعادة إرسال الملف، يجب على الطلاب إثبات أنهم أكملوا واجباً إضافياً لتحسين الملف الذي تم إرساله مسبقاً. يمكن أن يكون هذا منظماً برسوم، أو LiveLesson مع المعلم، أو صفحات تدريب/إعادة تدريس إضافية، وما إلى ذلك. سيكون لدى الطلاب أسبوعين لإعادة إرسال السجل من تاريخ تقديم الملاحظات من قبل المعلم.



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

مدرسة TECCA المتوسطة

يسعدني جدًا أنك اخترت مدرسة TECCA المتوسطة! نحن مجتمع متنوع وحيوي حيث يعمل أعضاء هيئة التدريس والموظفون الرائعين لدينا على تنمية تجربة مدرسة متوسطة مميزة وفريدة من نوعها لطلابنا. أنا واثق من أنك ستجد منزلا في مجتمع TECCA مدرسة TECCA المتوسطة هذا العام.

باعتبارها مدرسة متوسطة عامة افتراضية عبر الإنترنت، يتمتع الطلاب بفرصة فريدة للتعلم خارج الفصول الدراسية التقليدية والمشاركة في فرص التعلم المتزامن وغير المتزامن عالي الجودة. حيث تسمح مدرستنا الافتراضية الفريدة للطلاب بالتعلم معًا من جميع أنحاء الكومنولث. إن التنوع الذي يجلبه هذا إلى مدرستنا يعزز الخبرات الأكاديمية والاجتماعية لطلاب المدارس المتوسطة لدينا.

أشجعك على المشاركة في جميع البرامج الرائعة. بالإضافة إلى مقررات الدراسة الأكاديمية الأساسية الممتازة، تقدم المدرسة المتوسطة أيضًا برنامجًا استشاريًا حيويًا وفريدًا من نوعه، وفرصًا اختيارية للمواد، ونوادي ترعاها المدرسة، وفعاليات مجتمعية ورحلات ميدانية!

يرجى مراجعة دليل الطالب الخاص بنا بدقة لأنه يحتوي على قدر كبير من المعلومات المتعلقة بتجربة مدرسة TECCA المتوسطة. أتمنى لك رحلة رائعة في مدرسة TECCA المتوسطة!

أطيب التحية،

Ashley M. Ferranti، مدير المدرسة

معلومات الاتصال بالمدرسة الابتدائية

المنصب	الشخص والرقم
الإدارة	
مدير المدرسة المتوسطة	Ashley Ferranti - 774-335-5279
مساعد مدير مدرسة متوسطة	السيدة Jessica Hunter - 774-335-5309
الخدمات المتخصصة	
مشرف على التعليم الخاص بالمدرسة المتوسطة	السيدة Justine McKinnon - 774-335-5345
منسق قسم 504	السيدة Meredith Arieta-Heaney - 774-335-5228
الاستشارة	
مستشار للطلاب ذوي الأسماء الأخيرة A-G	السيدة Janily Lopez - 774-335-5333
مستشار للطلاب ذوي الأسماء الأخيرة H-N	السيدة Carly Wilks - 774-335-5397
مستشار للطلاب ذوي الأسماء الأخيرة O-Z	السيدة Claire Horn - 774-335-5306
المشاركة	
منسق المشاركة/ التغيب عن المدرسة	السيدة Kathy Keady - 774-335-5316
* يرجى الاطلاع على عرض فرق الموظفين لعام 2023-2024 الموجود في المكتبة الافتراضية للحصول على أحدث مهام فريق المعلمين.	

Connections ميثاق الشرف 8-6

تتمثل مهمة مدراس Academy في مساعدة كل طالب على تحقيق أقصى قدر من إمكاناته الأكاديمية، ونتوقع أن تكون الأمانة الأكاديمية قيمة أساسية لجميع الطلاب والمدرسين والموظفين. فالطلاب ممن هم غير نزيهين أكاديميا لا يتعلمون ما يحتاجون إليه للنجاح وتحقيق أهدافهم. لذلك، نطلب من جميع الطلاب التوقيع على ميثاق الشرف، للإشارة إلى موافقتهم على الالتزام بتوقعات Connections Academy بشأن الصدق الأكاديمي.

نطلب من المدرسين الموافقة على ميثاق الشرف لأنهم جزء لا يتجزأ من تجربة تعلم طلابهم.

ميثاق الشرف Connections Academy

أوافق على أنني سوف ...

- اقرأ (أو قرأت) محتويات كل من دليل الطالب: الجزء العام وملحق كتيب مدرستي
- قيمة التعلم عبر درجاتي
- أقوم دائماً بتقدير الصدق وإظهاره
- أكون على دراية جيدة بالسرقة الأدبية والغش، وعدم استخدام "نقص المعرفة" حول إما كسبب للانخراط في السرقة الأدبية أو الغش
- لا أعطي أبداً عملي أو إجاباتي على التقييمات (الاختبارات، وما إلى ذلك) للطلاب الآخرين لتقديمها كأنها الخاصة بهم
- لا أشارك أبداً المواد التعليمية الموجودة في Pearson Online Classroom أو التي تقدمها myschool مع طلاب آخرين. يتضمن ذلك نشر المهام و/أو الإجابات عبر الإنترنت.
- لا تقوم بسرقة أدبية أبداً لأي عمل مكتوب أو شفوي أو إبداعي، ولا تنسخ أبداً عمل الآخرين أو تقدم شيئاً لا يخصك
- لا تنشر أبداً أو تشارك تقييم (تقييمات) و/أو إجابات على الإنترنت أو في أماكن عامة أخرى أو تشارك إجابات التقييم بطريقة أخرى

- لا تبحث أبداً عن إجابات التقييم وتستخدمها على الإنترنت أو في الأماكن العامة الأخرى، بما في ذلك استخدام خدمات الترجمة لدروس اللغة
- لا تعطي أو تتلقى مساعدة غير مصرح بها على التقييمات، بما في ذلك من أصدقائي/ زملائي أو مدرب تعليمي أو أي شخص آخر
- فهم أن جميع التقييمات هي "كتاب مغلق" وهذا يعني أنني بحاجة إلى إجراء تقييمات على أساس المعرفة، وعدم استخدام أي مصادر أخرى
- الالتزام بجميع إرشادات سلوك الطلاب في Connections Academy للاستخدام السليم للإنترنت ومعدات ومواد المقدمة لي
- قبول العواقب، بما في ذلك الإجراءات التأديبية، لانتهاك ميثاق الشرف، (يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول الانضباط والإجراءات القانونية الواجبة في دليل خاص بالمدرسة)
- لا تقدم أبداً وثيقة مزورة أو توقيع للمدرسة أو Connections

أدرك أن ميثاق الشرف هذا لا يقتصر فقط على الأمثلة المذكورة أعلاه. من خلال تحديد المربع أدناه، أؤكد أنني قرأت وأوافق على الالتزام بميثاق الشرف هذا وتوقع الصدق الأكاديمي.

بالنسبة للعام الدراسي 2023-2024، بوضع علامة على هذا المربع، كطالب:

☐ أؤكد أنني قرأت وفهمت، وأوافق على الالتزام بما سبق

ميثاق الشرف.

للسنة الدراسية 2023-2024، من خلال تحديد هذا المربع، كمرشِف/ مدرب تعلم:

☐ أؤكد أنني قرأت وفهمت وأوافق على الالتزام بميثاق الشرف أعلاه.

تغيير الموقع المؤقت

يجب تقديم طلب "تغيير الموقع المؤقت" إذا كان من المتوقع أن يسافر الطالب أو ينتقل بعيداً عن مقر إقامة الطالب الرئيسي في ماساتشوستس لأكثر من أسبوعين (2). بالنسبة لهذا النوع من تغيير الموقع، يجب على المشرف الاتصال بمعلم الفصل لبدء عملية نموذج طلب نقل الموقع والتي سيتم إكمالها عبر DocuSign. بمجرد اكتمال هذا النموذج من قبل المشرف عبر DocuSign، سيتم تقديمه تلقائياً إلى مدير أو طلب موافقة المدير. يجب إكمال هذه الاستمارات وتقديمها قبل شهر من النقل. في حالات الطوارئ المتعلقة بالنقل، يرجى الاتصال بالمدير أو المساعد على الفور. لن يتم منح طلبات نقل الموقع بعد طول فصل دراسي واحد ويجب أن يكون الطلاب حاضرين في ماساتشوستس لاختبار MCAS دون استثناء.

بالإضافة إلى ذلك، يوافق الطلاب المسافرون على الالتزام بجميع متطلبات الاتصال والحضور المتوقعة من الطلاب في TECCA، كما هو موضح في دليل الطالب هذا. يتضمن ذلك الحضور اليومي وجهاً لوجه، مواعيد تسجيل الوصول، وأي LiveLesson المطلوبة، وإكمال الدرس في الوقت المناسب، وإجمالي 28 ساعة من الحضور الأسبوعي يتم تسجيلها بواسطة المشرف/مدرب التعلم. يجب أن يكون مقدمو الرعاية/مدربو التعلم متاحين ويمكن الوصول إليهم عبر الهاتف لمعالجة أي مخاوف بشأن المتطلبات المذكورة أعلاه. سيتم اعتبار الطلاب الذين يدخلون في عملية المشاركة لدينا بينما لديهم طلب نقل موقع نشط خرقاً للعقد ويحتاجون إلى العودة إلى ماساتشوستس أو يتم فصلهم.

يرجى ملاحظة: تحتفظ TECCA بالحق في التحقق بشكل أكبر من بقاء مكان إقامة العائلة في ولاية ماساتشوستس. يرجى الرجوع إلى قسم "الإقامة" في هذا الدليل لمزيد من المعلومات.

الطلاب المسجلين بعد بداية العام الدراسي

سيتم تخطي جميع الطلاب الذين يلتحقون بعد اليوم الأول من الفصل الدراسي الجديد إلى يومنا هذا ولن يكونوا مسؤولين عن إكمال أي عمل مدرسي تم تعيينه قبل التسجيل. يتم تشجيع الطلاب على مراجعة المقررات الدراسية المشمولة قبل تسجيلهم لضمان فهمهم ونجاحهم من المتوقع أن يكمل الطلاب ومقدمو الرعاية/ مديرون التعلم مقرر الدراسي توجيه البدء خلال أول أسبوع من التسجيل.

طلاب المرحلة المتوسطة الذين يلتحقون بعد بداية العام الدراسي

يمكن للطلاب التسجيل بعد بداية العام الدراسي، شريطة أن يكون هناك مساحة متاحة في المدرسة في الوقت الذي يتم فيه الانتهاء من جميع مهام التسجيل. يجب على العائلات الاتصال بقسم التسجيل على الرقم 1-800-382-6010 للحصول على تفاصيل حول قدرة الالتحاق بالمدرسة في وقت تقديم الطلب أو الاستفسار. تخضع الأسر التي تسجل في منتصف العام لجميع متطلبات التسجيل نفسها التي تخضع لها الأسر التي تسجل قبل بداية العام الدراسي. قد يتم إغلاق التسجيل قبل نهاية العام الدراسي إذا وصلت المدرسة إلى الحد الأقصى للتسجيل الذي حددته شروط شهادة مدرسة الكومنولث الافتراضية و التي يمنحها مجلس ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي.

برنامج الاستشاري للمرحلة المتوسطة

نظرة عامة

تلتزم مدرسة TECCA المتوسطة بدعم التطور الأكاديمي والاجتماعي العاطفي للطلاب. بالإضافة إلى مقررات الدراسية هم الأكاديمية، تتوقع TECCA أيضا أن يشارك الطلاب في برنامجنا الاستشاري الفريد على أساس نموذج الفصل الدراسي المتجاوب. في بداية كل عام دراسي، يتلقى الطلاب معلومات حول مهامهم الاستشارية. وخلال هذه الجلسات، يتم تشجيع الطلاب على بناء علاقات مع زملائهم وتطوير علاقة مع معلمهم الاستشاري أثناء المشاركة في الدروس والمناقشات المناسبة تنموياً.

خدمة Paper تدريس في المدرسة المتوسطة

نظرة عامة

يتم تشجيع طلاب مدرسة TECCA المتوسطة بقوة على استخدام خدمة Paper عندما يكونون في حاجة إلى مزيد من الدعم الأكاديمي خارج ساعات الدراسة. تقدم Paper خدمة تعليمية افتراضية مباشرة على مدار 24 ساعة عند الطلب. هنا هو [فيديو الموارد ل Paper](#). حيث أن PaperLive و PaperMath هما خدمتان جديدتان مع ميزات جديدة أخرى بما في ذلك الكتابة الصوتية والملاحظات الصوتية وقراءة النص. يتلقى المعلمون تلقائياً نصاً بعد جلسات التدريس لكل طالب، ويقدم العديد من معلمينا نقاط تصنيف مخصصة للطلاب الذين يستخدمون Paper بشكل هادف لدعم تعلمهم في المقرر الدراسي.

توقعات حضور LiveLesson في المدرسة المتوسطة

الحضور

من المتوقع أن يحضر طلاب المدارس المتوسطة في TECCA جميع LiveLesson. نوصي بشدة بحضور جميع المقررات الدراسية الأكاديمية الأساسية مباشرة. إذا لم يتمكن الطلاب من الحضور مباشرة بسبب ظروف خارجية، فمن المتوقع أن يشاهدوا تسجيلات LiveLesson لأي دروس فاتتها وسيكون أيضا مسؤولا عن تقديم المهام المطلوبة المقابلة المكتملة أو المعينة خلال LiveLesson. الطلاب الذين يحضرون LiveLesson تجربة درجة أعلى بكثير من النجاح في TECCA، ومن المتوقع أن يدعم مدرس التعلم حضور طلابهم في LiveLesson.

يستخدم المعلمون في TECCA حضور LiveLesson والمشاركة في الصف العام في المقرر الدراسي المقابلة. الطلاب الذين يتلقون الإثراء المدرسي أو خدمات التدخل (غير التعليم الخاص) لجلسات الرياضيات أو القراءة أو الدعم الاجتماعي العاطفي، يجب حضور هذه الجلسات مباشرة في الوقت المحدد ولن تكون التسجيلات متاحة. يتعين على الطلاب المشاركين في المجموعات الاستشارية والإثراء والمتعلمين متعددي اللغات المسجلين في مقررات الدراسية تطوير اللغة الإنجليزية حضور الدروس مباشرة.

يطلب من الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) لحضور تلك الخدمات مباشرة. قد تشمل هذه الخدمات دروسا في فصول الإدماج، ودعم تعلم التعليم الخاص مع معلمي التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة مثل الكلام/ اللغة، والعلاج المهني، والاستشارات الافتراضية، وما إلى ذلك. يصبح حضور LiveLesson جزءا من سجل الطالب.

مشاركة LiveLesson

يتم تشجيع الطلاب بشدة على استخدام كاميرات الويب والميكروفونات الخاصة بهم أثناء LiveLessons عندما يدعواهم المعلمون للقيام بذلك. يؤدي استخدام هذه الأدوات إلى زيادة مشاركة الطلاب وملكية التعلم وتزويد المعلم بصورة أكمل عن نقاط القوة لدى الطالب ومجالات نموه. بدون المشاركة الكاملة، يصعب على المعلمين تقييم تعلم الطلاب بدقة وتقديم تعليمات مختلفة لدعم الطالب، بالإضافة إلى تقديم توصيات بشأن أي دعم أو تدخلات أخرى، مثل نظام الاستجابة للتدخل.

يتوقع من الطلاب في مجموعة LiveLesson بأكملها المشاركة باستخدام أنشطة الصف التي يقدمها المعلم؛ أي Nearpod، غرف النقاش (كاميرا ويب/ ميكروفون)، دردشة، ميكروفون، كاميرا ويب، نماذج Google وأنواع أخرى من الأنشطة التفاعلية.

إذا كان الميكروفون أو كاميرا الويب الخاصة بك لا يعمل لأي سبب من الأسباب، فاتصل بدعم المدرسة على الفور لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها والتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح، لأن هذه أدوات مهمة لتعلم الطالب.

متطلبات الاتصال

كاميرات الويب والميكروفون

من المتوقع أن يكون جميع طلاب TECCA متاحين للقاء المعلمين في غرفة LiveLesson. وكجزء من هذه الاجتماعات، قد يطلب من الطلاب استخدام كاميرا الويب و/الميكروفون لإظهار التعلم. يرجى الاتصال بمعلم منزلك إذا لم يكن لديك جهاز كمبيوتر يدعم هذه الميزات.

تحقق في مكالمات الفصل

يطلب من جميع الطلاب في TECCA التحدث مع معلمهم مرة واحدة على الأقل كل أسبوعين ولا توجد استثناءات لهذا الشرط. سيقوم معلمو الفصل بإعداد وقت متفق عليه بشكل متبادل لإجراء هذه المكالمات في بداية العام الدراسي أو عند التسجيل. وسيتم إجراء تسجيل الوصول كل أسبوعين كلما أمكن ذلك في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجها لوجه. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء مكالمات تسجيل الوصول المقررة، فهو مسؤول عن إخطار مدرس الفصل وحضور مكالمات تسجيل وصول مجدولة. إن مكالمات الفائتة تشبه تخطي الصف ويمكن أن يكون لها عواقب تأديبية كما هو موضح في السياسة المعنية. نوصي بأن يكون المشرفين/مدرسي التعلم حاضرين خلال هذه المكالمات حيث سيقوم معلمي الفصل بمراجعة التقدم وتحديد أهداف التعلم/المشاركة التي سيكون مدرب التعلم مسؤولاً عن دعمها.

مكالمات تسجيل الوصول المستندة على المناهج الدراسية في المدرسة المتوسطة

تدرك TECCA أن الطلاب يمكنهم (ويجب عليهم) إظهار تعلمهم بعدة طرق. كجزء من كل فصل دراسي أكاديمي أساسي مكون من 6 إلى 8 درجات، يُطلب من جميع الطلاب إثبات تعلمهم من خلال مكالمات تسجيل وصول قائمة على المنهج الدراسي لكل مادة من موادهم الأساسية مرة واحدة في كل فصل دراسي. تتمحور هذه المكالمات حول مناقشة محتوى المقرر الدراسي ويتم إجراؤها إما عبر الهاتف أو في غرفة LiveLesson الخاصة بالمعلم. يتم احتساب مكالمات تسجيل وصول المعلم كدرجة تقييم. سيحصل الطلاب على درجة 100% للمشاركة في المناقشة القائمة على المحتوى في مكالمات تسجيل وصول المعلم. وبدلاً من ذلك، إذا لم يشارك الطالب في مكالمات تسجيل وصول المعلم المطلوبة مع كل معلم في كل فصل دراسي، فسوف يحصل على صفر في دفتر التقديرات الخاص به. قد يتم تعيين عمل إضافي (على سبيل المثال، في برنامج الدعم التعليمي التكميلي) إذا احتاج الطالب إلى ممارسة إضافية في مخصص للمادة أو المهارة لتحقيق الكفاءة. ومن المتوقع أن يشارك الطلاب في هذا البرنامج كما تم تعيينه من قبل المعلم.

تسجيل الوصول المباشر الإلزامي

من أجل سلامة جميع الطلاب وكما هو مطلوب من قبل إدارة التعليم الابتدائي والثانوي، يطلب من الطلاب حضور عمليات تسجيل الوصول الافتراضية وجها لوجه، والتي تحدث يومياً خلال فصول LiveLesson، خلال وقت تسجيل وصول خاص، و/أو خلال الاتصال كل أسبوعين. ويطلب من الطلاب لحضور هذه وجها لوجه تسجيل الوصول على أساس منتظم. سيتم الانتهاء من جميع مكالمات تسجيل الوصول كل أسبوعين في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجها لوجه بين الطالب ومعلم الصف. سيتواصل مدرسو الفصل عبر الهاتف مع الطلاب الذين يفوتون الوقت المحدد لهم. يرجى الرجوع إلى التحقق وجها لوجه في التوقعات لكل مدرسة المدرجة أدناه:

كاميرات الويب

من المتوقع أن يستخدم طلاب المدرسة المتوسطة كاميرات الويب الخاصة بهم خلال فترة تسجيل الوصول اليومي المخطط والذي يتم خلال ساعات الدراسة (8 صباحاً - 3:30 مساءً). سيتم الاتصال بالطلاب الذين لا تتم رؤيتهم أمام الكاميرا بعد 5 أيام من قبل موظف الحضور لإجراء تسجيل وصول فردي وجهاً لوجه مع متابعة إضافية عبر عملية التغيب عن المدرسة/المشاركة حسب الحاجة.

* سيتم مراقبة جميع الحضور في تسجيل الوصول وجها لوجه في مستند Google، مع تلقي تحديث السجل فقط لأولئك الذين لم يحضروا.

التغيب

يتحمل مقدمو الرعاية والطلاب مسؤولية مشتركة عن ضمان استيفاء الطلاب لمتطلبات الحضور في TECCA، وأن يتم توثيق حضور الطالب بشكل صحيح كما هو موضح أعلاه. إدارة المدرسة هي المسؤولة عن تطبيق قوانين الحضور في المدارس العامة بولاية ماساتشوستس. سيتم اعتبار الطلاب الذين لا يحضرون المدرسة خلال اليوم وفقًا لما يفرضه القانون متغيبين عن المدرسة.

عندما يغيب الطلاب لمدة 3 أيام متتالية و 5 أيام أو أكثر لم يكتمل فيها أي عمل خلال فترة 6 أشهر وينجز باستمرار أقل من 10 دروس في الأسبوع أو يفوت أكثر من نصف جلسات LiveLesson المتزامنة المقدمة في أسبوع معين، ستم إحالته إلى عملية التغيب عن المدرسة متعددة المستويات لدعم إعادة المشاركة.

ستتم إحالة الطلاب غير القادرين على إعادة المشاركة في الدعم داخل المدرسة بمفردهم إلى أعلى مستوى من التدخل للمشاركة. في مستوى المشاركة هذا الذي يمتد أربعة أسابيع، ستعقد المدرسة اجتماعًا مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين ليشمل موظفي المدرسة وأي مقدمي خدمات/منظمات خارجية والطلاب ومقدمي الرعاية. بعد هذا الاجتماع، ستكون هناك فترة مراقبة لمدة أسبوعين، وبعد ذلك، إذا لم تتم إعادة المشاركة، فقد يتم سحب الطالب من البرنامج.

يتطلب تحسين الحضور اتباع نهج متدرج يبدأ بالوقاية.



1. يمكن للطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم ذوي احتياجات تعليمية خاصة أن يتلقوا في أي وقت تدخلات متدرجة بالإضافة إلى الدعم المحدد في برنامج التعليم الفردي الخاص بهم.

لاختبار الإلزامي

تقييمات الإنجليزي والرياضيات Renaissance Star 360

يُطلب من جميع طلاب TECCA من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر المشاركة في تقييم 360STAR للإنجليزي والرياضيات.

ستزود تقييمات 360 Star هذه المعلمين ببيانات قيمة لتعزيز نمو الطلاب وتعلمهم. عند الانتهاء من التقييمات، سيقوم المعلمون بتخصيص التعليمات لتقديم أفضل دعم لكل طالب على حدة. سيتم استخدام نتائج هذه التقييمات للإبلاغ عن نمو الطلاب من بداية إلى نهاية العام إلى وزارة التعليم، كجزء من خطة المساءلة المدرسية لدينا.

يعد كل من 360 STAR إنجليزي ورياضيات وتقييمات الكتابة القياسية إلزامية ويتم إجراؤها ثلاث مرات طوال العام الدراسي.

سيقوم الطلاب في الصفوف من الروضة وحتى الصف الثامن بإكمال برنامج 360 Star مع أحد معلمي الصف أو مستشاري المدرسة. سيتم إكمال التقييمات في مجموعات صغيرة في غرفة LiveLesson. سيعمل المعلمون على جدولة جلسات الاختبار في بداية العام الدراسي. حيث سيحصل الطلاب الذين أكملوا التقييمات خلال فترة الاختبار التي مدتها أسبوعان في بداية أي فصل دراسي على درجة اختبار 10/10 في دفتر التقديرات. بينما سيحصل الطلاب الذين يتخلفون عن التقييمات على 0/10. بالنسبة لنواخذ الاختبار في نهاية الفصل الدراسي، سيحصل الطلاب في الصفوف من الروضة وحتى الصف الثامن على أدنى درجة في الاختبار في كل من الرياضيات وELA بمجرد اكتمال الاختبار لكلا المادتين.

كتابة التقييم المرجعي

يُطلب أيضًا من طلاب المدارس المتوسطة في الصفوف 6-8 إكمال تقييمات قياس الكتابة ثلاث مرات سنويًا. الغرض من هذه التقييمات هو إتاحة الفرصة للطلاب للمشاركة في مهمة الكتابة عند الطلب والتي ستوفر لمدرسيهم البيانات الأساسية حول قدرتهم على توجيه تعليمات الكتابة. بالإضافة إلى ذلك، يحاكي المعيار MCAS من خلال جعل الطلاب يستجيبون لمطالبة الكتابة في MCAS والتي بدورها تساعد الطلاب على الاستعداد لاختبار MCAS وسيناريوهات الحياة الواقعية الأخرى التي تتطلب الكتابة عند الطلب.

اختبار MCAS

يُطلب من طلاب TECCA المشاركة في اختبار الولاية، المعروف باسم نظام التقييم الشامل في ماساتشوستس (MCAS). لا يوجد خيار "الغاء الاشتراك" في اختبارات MCAS. تتماشى مقررات الدراسية TECCA مع معايير الولاية الخاصة بمناهج الماجستير، حيث يتم تصميم الأنشطة التعليمية والتقييمات بعناية للمساعدة في إعداد الطلاب للمادة التي سيأخذها في تقييمات MCAS. تقيس هذه الاختبارات التحصيل الدراسي لجميع طلاب المدارس العامة في الكومنولث.

- من المتوقع من أولياء الأمور/مقدمي الرعاية معرفة مواعيد تقييم MCAS مسبقًا وسيتعرفون على مواقع اختبار MCAS الخاصة بهم قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الاختبار.
- في حالة مراقبة MCAS افتراضيًا، سيُطلب من طلاب TECCA استخدام كاميرات الويب الخاصة بهم أثناء جلسات الاختبار.
- يؤدي الطلاب في الصفوف من 3 إلى 8 اختبارات إنجليزي (ELA) والرياضيات MCAS
- الطلاب الذين يتغيبون لأي سبب آخر غير حالة موثقة طبياً سيتم اعتبارهم غياباً بدون عذر (U) عن اليوم (الأيام) الذي لم يختبروا فيه.
- تعتبر أيام اختبار MCAS بمثابة "أيام الدراسة المطلوبة". يجب على جميع الطلاب التواجد فعلياً في موقع الاختبار الخاص بهم في يوم الاختبار المقرر. بينما سيتم إعطاء الطلاب الذين لم يختبروا واجباً مدرسياً لإكمالهم. ويعتبر التغيب عن هذه "الأيام المطلوبة" بمثابة "تغيب عن المدرسة".
- يُتوقع من جميع الطلاب البقاء في جلسة الاختبار المخصصة لهم لمدة لا تقل عن 90 دقيقة.
- سيتم تحديث المزيد من المعلومات حول إدارة الاختبارات، بما في ذلك التواريخ والمواقع المحددة، بانتظام في المكتبة الافتراضية.

التنسيب للصفوف 8-6

المواد الأكاديمية مع الإثراء في الصفوف 8-6

1. آداب اللغة

توفر مادة أدب اللغة مع الإثراء للطلاب فرصا ومشاريع لإثراء الأدب بالإضافة إلى ما يتم توفيره في مقرر الدراسي القياسي. قد يطلب من الطلاب الذين يسجلون في هذه المقرر الدراسي حضور جلسة LiveLesson إضافية تصل إلى 30 دقيقة في الأسبوع للمشاركة في المناقشات وتقديم العروض التقديمية.

الطلاب في الصفوف 8-6 الذين يستوفون المعايير التالية مؤهلون للتسجيل في مقرر الدراسي أدب اللغة الموهوبين/ المتفوقين وبناء على توصية من مدرّسهم :

- اكمال اختبار 360 STAR المعياري بحلول 15 سبتمبر من العام الدراسي
- إظهار إتقان مستوى الصف في جزء ELA من التقييم المعياري 360 STAR
- حضور والمشاركة في LiveLesson بانتظام
- تحصيل "تجاوز التوقعات" في نظام MCAS بالعام الدراسي السابق

2. العلوم

يوفر برنامج العلوم مع الإثراء للطلاب فرص الإثراء وخيارات متعددة للمشروع على المدى القصير والطويل، بالإضافة إلى تلك المقدمة في مقرر الدراسي العلوم القياسية. حيث يكون الطلاب في الصفوف 8-6 الذين هم على المسار الصحيح، وملتمين بالحضور والمشاركة بنشاط في LiveLesson مؤهلون للتسجيل في العلوم مع مقرر الدراسي التخصيص للسنة التالية بناء على توصية من مدرس العلوم.

الروضة - الصف 8 / تغيير في التنسيب خلال العام الدراسي.

قد يتم طلب تغييرات التنسيب من قبل الأسرة أو المعلم بالتشاور مع الأسرة ولا يمكن إجراؤها إلا خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الفصل الدراسي أو التسجيل (إضافة فترة الترك). تخضع جميع طلبات تغيير التنسيب للمراجعة والموافقة من قبل المسؤول المناسب. سيتم تحديد تغييرات التنسيب من قبل مدير المدرسة المتوسطة. قد تحدث تغييرات بعد فترة الحذف والإضافة ولكنها ستؤدي إلى تسجيل المقرر الدراسي المحذوف في السجل كتصريح انسحاب أو فشل في الانسحاب اعتماداً على درجة الطالب في وقت الفصل.

الصفوف 6 - 8 / اكمال المادة منتصف ونهاية العام

من المتوقع أن يستمر الطلاب الذين أكملوا المادة قبل نهاية الفصل الدراسي في استيفاء متطلبات الحضور. يجب على الطلاب العمل مع مدربي التعلم والمعلمين للتأكد من أنهم يتقنون المنهج الدراسي للمادة المحددة. يُتوقع من الطلاب إكمال أنشطة الإثراء أو الإرشاد التي يقدمها المعلم.

كشف الدرجات

سيتمكن الطلاب المدرسة المتوسطة من الوصول إلى المعلومات المستمرة حول مقرراتهم من خلال كتيب الصف عبر Connexus. ومعلومات حول درجة مادة الرياضيات في Buzz Math. لطلب نسخة رسمية من كشف الدرجات، يجب على العائلات إكمال نموذج التفويض بإصدار سجلات المدرسة الثانوية وخطاب التوصية (الموجود في المكتبة الافتراضية) وتقديمه إلى مستشار المدرسة للموافقة عليه ومعالجته. يتم إنشاء كشف الدرجات الرسمي في المدرسة. حيث سيحتوي على توقيعات المدرسة الرسمية، وأختام مرفوعة، ويتم إرسالها في مظهر مختوم. سيتمكن المشرفين من عرض نسخة من كشف الدرجات من خلال Connexus.

المواد في المدرسة الثانوية التي اكملت في المدرسة المتوسطة

يسمح للطلاب بأخذ مقررات الدراسية الرياضيات المعتمدة في المدرسة الثانوية كشرط مسبق لمقررات الدراسية الرياضيات في المدرسة الثانوية العليا خلال المدرسة المتوسطة. لن تكون مقررات الدراسية المدرسة الثانوية التي يتم أخذها في المدرسة المتوسطة تحمل الساعات المعتمدة، ولن تظهر على نسخة المدرسة الثانوية. لن يطلب من الطلاب استعادة المقررات الدراسية المعتمدة على مستوى المدرسة الثانوية التي يتم اتخاذها في المدرسة المتوسطة. سيحتاج جميع الطلاب إلى إكمال 4 ساعة معتمدة من الرياضيات خلال المدرسة الثانوية. المقررات الدراسية المعتمدة هي حسب تقدير مديري المدارس.

التقدم إلى المدارس الثانوية الخاصة أو المهنية

يجب على الطلاب في الصفوف 6-8 الراغبين في التقدم إلى المدارس الثانوية الخاصة أو المهنية تحديد موعد للقاء مستشار المدرسة قبل المواعيد النهائية لتقديم الطلبات بوقت طويل لمناقشة هذا الأمر. سيقوم مستشار المدرسة بمساعدة الطالب في استكمال أي نماذج وتوصيات ضرورية مطلوبة لدعم طلب الطالب. لا تعتبر الطلبات المقدمة إلى هذه المدارس بما في ذلك توصيات الطلاب جزءاً من السجل الأكاديمي ولا تحتفظ بها TECCA.

حضور الرحلات الميدانية وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة

يمكن أن تكون الرحلات الميدانية وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة مكماً قيماً للتجربة التعليمية للطلاب. يجب على أي طالب يرغب في حضور رحلة ميدانية أو أي حدث آخر ترعاه المدرسة تقديم نموذج إذن مكتمل وموقع بشكل صحيح بالإضافة إلى استمارة الموافقة والتصريح. كما يجب أن يكون جميع الطلاب الذين يحضرون الرحلات والفعاليات الميدانية المدرسية برفقة شخص بالغ يزيد عمره عن 18 عاماً ما لم يكن لديهم إذن بالقيادة أو الإشارة إلى خلاف ذلك. ويمكن الاطلاع على جميع الاستمارات المتعلقة بالرحلات الميدانية وغيرها من المناسبات المدرسية في المكتبة الافتراضية أو سيقدمها الموظفون مستضيفي الرحلة الميدانية. ومن الضروري أن تبقى المدرسة محدثة فيما يتعلق بحساسية الطلاب و/أو الحالات الطبية الأخرى عند حضور مثل هذه الأحداث.

معايير لائحة الشرف في المدرسة المتوسطة

سيحصل الطلاب في TECCA الذين يستوفون المعايير التالية على مكان في لائحة الشرف. يتم توزيع شهادات الشرف مرتين في السنة: مرة واحدة بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول ومرة بعد انتهاء الفصل الدراسي الثاني.

مرتبة الشرف الرفيعة: يجب أن يحصل الطلاب على معدل إجمالي 95٪، وألا تكون هناك مواد مع درجة أقل من 90٪

مرتبة الشرف الأولى: يجب أن يكون لدى الطلاب معدل إجمالي قدره 90٪، وألا تكون هناك مواد مع درجة أقل من 85٪

مرتبة الشرف الثانية: يجب أن يكون لدى الطلاب معدل إجمالي قدره 85٪، وألا تكون هناك مواد مع درجة أقل من 80٪



TEC Connections Academy (TECCA)

مدرسة الكومنولث الافتراضية

مدرسة TECCA الثانوية

أعزائي طلاب مدرسة TECCA الثانوية والمشرفين ومدرربي التعلم،

يسعدني جداً أن أرحب بكم في العام الدراسي 2023-2024! يشمل هذا القسم من الكتيب معلومات قيمة حول السياسات والقوانين بالمدرسة الثانوية. يرجى مراجعة هذا القسم بدقة لتفهم هذه المعلومات الهامة. تكون المدرسة الثانوية بوقت مهم للغاية بالنسبة للمراهقين - وقت النمو والنضج والتحضير لمسؤوليات مرحلة البلوغ. ومن خلال العمل معاً، سنضمن تجارب عديدة ومتنوعة، وتفاعلات اجتماعية مفيدة، وسنة من العلاقات المثمرة بين جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي. لا تتردد أبداً في الاتصال أو إرسال بريد إلكتروني عبر الويب لطرح سؤال حول أي شيء موضح في هذا الكتيب. إنني أتطلع إلى العمل مع كل واحد منكم في السعي لتحقيق سنة دراسية ناجحة ومجزية.

مع التحية،

Robert J. Shaw

مدير المدرسة الثانوية

موظفي المدرسة الثانوية

الشخص والرقم	المنصب
الإدارة	
774-335-5384-Robert Shaw دكتور	مدير المدرسة الثانوية
774-335-5357- Anne O'Connor السيدة	مساعد مدير المدرسة الثانوية
774-335-5376 - Beth Hayes السيدة	مساعد مدير المدرسة الثانوية
مستشارو المدارس	
774-335-5366 - Kevin Podolski السيد	
774-335-5326 - Antonio Latorella السيد	
774-335-5344 - Jennifer McDevitt السيدة	
774-335-5392 - Rachel Natola السيدة	
774-335-5262 - Carrie Connolly السيدة	
774-335-5413 -Julia Luz السيدة	
الأخصائي الاجتماعي	
774-335-5259 - Michelle Chew السيدة	
774-335-5407 -Stacey Cugini السيدة	
774-335-5292 -Meagan Graham السيدة	
774-335-5417 -Maria Rinaldi السيدة	
منسق مشاركة الأسرة	
774-335-5382 -Tara Schaffer السيدة	
مدرب التخرج	
774-335-5429 -Sharon Monterio السيدة	
مدرس الفصل	
774-335-5261 - Drew Collins السيد	

السيدة Kendall Daly - 774-335-5269	
[REDACTED]	
السيدة Melissa Fuller - 774-335-5284	
السيدة Stephanie Ho - 774-335-5304	
السيدة April Kaiser - 774-335-5315	
السيد Michael Lindberg - 774-335-5331	
السيدة Meredith Mikaelian - 774-335-5348	
السيدة Kathryn Nahill - 774-335-5355	
السيدة Katelyn Skillings - 774-335-5431	
التعليم الخاص	
774-335-5323 -Megan Konikowski	مشرف
السيد Michael Anastasia - 774-335-5226	معلم
السيدة Kristen Bilbo - 774-335-5239	معلم
السيدة Amanda Brooks-Clemen - 774-335-5247	معلم
السيد David Casey - 774-335-5254	معلم
السيدة Darleen Castonguay - 774-335-5256	معلم
السيد Michael Fitch - 774-335-5280	علم النفس
السيدة Maggie Madden - 774-335-5338	معلم
السيد Adam Melville - 774-335-5347	معلم
السيدة Gala McCurdy - 774-335-5343	معلم
السيدة Thi Rome - 774-335-5371	علم النفس
السيدة Jessica Sams - 774-335-5378	معلم
آداب اللغة الإنجليزية	
السيدة Marion Howe - 774-335-5308	المعلم الرئيسي
الآنسة Lexi Bedore - 774-335-5237	معلم
السيدة Nichole Bliznak - 774-335-5240	معلم

774-335-5406 -Nicole Cafarelli السيدة	معلم
774-335-5274 -Chris Duryea السيد	معلم
774-335-5285 -Matthew Fulone السيد	معلم
774-335-5310 -Scott Hurst السيد	معلم
774-335-5349 - Joanna Moest السيدة	معلم
774-335-5351 -Daisy Wiggins السيدة	معلم
774-335-5415 -Lori Martin السيدة	مساعد بالقراءة
الرياضيات	
774-335-5300 -Ryan Hart السيد	المعلم الرئيسي
774-335-5424 -Jennifer Abbott السيدة	معلم
774-335-5275 - Nicole Eckhardt السيدة	معلم
774-335-5282 -Ryan Foster السيدة	معلم
774-335-5293 -Katelyn Green السيدة	معلم
774-335-5302 -Anita Her السيدة	معلم
774-335-5346 -Bethany McMeekin السيدة	معلم
774-335-5375 -Charles Rothman السيد	معلم
774-335-5381 -Shannon Saumweber السيدة	معلم
774-335-5250 -Carolyn Campbell السيدة	مساعد رياضيات
العلوم	
774-335-5281 -Johanna Fitzgerald دكتور	المعلم الرئيسي
774-335-5225 -Joe Alfonse السيد	معلم
774-335-5303 -Phuong Ho السيدة	معلم
774-335-5324 - Laura Lambert السيدة	معلم
774-335-5365 -Diem Phan السيدة	معلم
774-335-5374 -Patrick Rossi السيد	معلم
774-335-5380- Manisha Sarin السيدة	معلم

الدراسات الاجتماعية

774-335-5395 -Britton Warner السيد	المعلم الرئيسي
774-335-5404 -Aidan Ahearn السيد	معلم
774-335-5266 - Tim Courtois السيد	معلم
774-335-5318 -John Kendall السيد	معلم
774-335-5322 -James Klimas السيد	معلم
774-335-5354 - Kenneth Mullen السيد	معلم
774-335-5399 -Kylie Murphy السيدة	معلم
774-335-5422 -Jessica Sandoval السيدة	معلم
774-335-5387 -Megan Spender السيدة	معلم

اللغة العالمية/ الاختيارية

774-335-5395 -Nicholas Atkinson السيد	المعلم الرئيسي
774-335-5404 -James Barron السيد	معلم/ معلم اختياري
774-335-5266 -Joe Burke السيد	معلم إسباني
774-335-5318 -Stephanie Gendron السيد	معلم اختياري
774-335-5322 -Sherie Harkins السيد	معلم اختياري
774-335-5305 Laura Hohengasser السيدة	معلم إسباني
774-335-5354 -Jennifer Horrillo السيد	ب/ معلم صحة
774-335-5399 Kaelen Larocque السيدة	معلم التكنولوجيا التعليمي
774-335-5387 Robert St. Laurence السيدة	معلم اختياري
774-335-5395 -Felicity Young السيد	معلم اختياري

تحديد مستويات الدرجة لتسجيل الطلاب

يتم تحديد مستويات الدرجات في الصفوف 9-12 فقط من خلال الساعات المعتمدة المكتسبة حتى الآن. حيث يقوم قسم الإرشاد المدرسي بمراجعة سجلات الطلاب ويترجم الاعتمادات المكتسبة إلى نظام درجات في TECCA. حيث ستحصل المادة التي تأخذ لمدة سنة كاملة في TECCA على الساعات المعتمدة 1. بينما ستحرز عندما تكمل مادة في الفصل الدراسي على 0.50.

الطلاب المسجلين بعد بداية العام الدراسي

يجب على طلاب المدارس الثانوية الذين يدخلون منتصف الفصل الدراسي تقديم تقارير التقدم و/أو ملاحظات المعلم من مدرستهم السابقة كجزء من عملية التسجيل. تقوم TECCA بمراجعة عمل الطالب وتقدمه حتى هذه النقطة في الفصل الدراسي، وتحاول إنشاء جدول مماثل قدر الإمكان.

سيتم تخطي جميع الطلاب الذين يلتحقون بعد اليوم الأول من الفصل الدراسي الجديد إلى يومنا هذا وليسوا مسؤولين عن إكمال أي عمل مدرسي تم تعيينه قبل التسجيل. ومع ذلك، يتم تشجيع الطلاب على مراجعة المواد المغطاة قبل تسجيلهم لدعم فهمهم ونجاحهم. ومن المتوقع أن يكمل الطلاب والمشرفين/مدرري التعلم مقرر الدراسي توجيهه خلال أول أسبوع من التسجيل.

الترقية

يجب ترقية الحد الأدنى من الاعتمادات التالية من درجة إلى أخرى:

التصنيف	الدرجة	الحد الأدنى # من الساعات المعتمدة
طالب مبتدئ	10	4.5
طالب متوسطة	11	10.5
طالب ثانوية	12	17

في وقت تسجيل الطالب، سيقوم مستشارو المدارس بتحديد مستويات التقدير بناء على المعلومات الأولية حول الاعتمادات المكتسبة سابقا. ثم يتم تحديث مستويات الطلاب تلقائيا مرتين كل عام - مرة في الخريف ومرة أخرى في نهاية العام الدراسي - استنادا إلى درجات الطالب المكتسبة والمتحقق منها المسجلة في Pearson Online Classroom. في بعض المواقف، قد يقوم المستشار، بالتشاور مع الطالب و/أو مدرب التعلم و/أو مدير المدرسة، بتعديل درجة الطالب لتناسب مع الاحتياجات الأكاديمية الحالية للطلاب بشكل أكثر ملاءمة.

متطلبات التخرج والدبلوم

يجب أن يعرف الطلاب والأسر أن متطلبات التخرج في كل مدرسة مختلفة.

يجب على جميع الطلاب/ الأسر (من الثانوية) استشارة مستشار المدرسة بهم لضمان تحويل الاعتمادات الخاصة بهم والتقدم نحو متطلبات التخرج في TECCA.

ليكون الطالب مؤهلاً للتخرج والحصول على دبلوم من TECCA، يجب على الطالب استيفاء جميع المتطلبات التالية:

1. كسب ما مجموعه 24 درجة معتمدة (في مواضيع محددة كما هو موضح في هذا الدليل). يمكن تضمين الاعتمادات المكتسبة في مدرسة أو مدارس Connections Academy أخرى في هذا المجموع، حيث تستخدم هذه المدارس جميعها نفس المنهج والتكنولوجيا والبروتوكولات التعليمية مثل TECCA.
2. وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية، يجب على الطلاب كسب الحد الأدنى من الدرجات في اختبارات MCAS للغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم/ التكنولوجيا.

في الصفوف 2024 و 2025

تحقيق أو تجاوز درجة توقعات الاجتماع من 472 في آداب اللغة الإنجليزية و 486 في الرياضيات الصف 10 اختبارات MCAS، و 220 في الكيمياء القديمة، أو استيفاء معيار النجاح المؤقت للحصول على درجة علم الأحياء الجيل القادم من 467 أو درجة الفيزياء التمهيدية من 470 اختبار MCAS.

أو

تحقيق أو تجاوز التوقعات جزئياً مقياس من 455 - 485 في آداب اللغة الإنجليزية و 469 - 485 في الرياضيات الصف 10 اختبارات MCAS، واستيفاء متطلبات خطة الكفاءة التعليمية (EPP) * . استيفاء معيار النجاح المؤقت في الجيل القادم من اختبار العلوم/ التكنولوجيا MCAS.

من 2026 إلى 2030

تحقيق أو تجاوز درجة توقعات الاجتماع من 486 في آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات الصف 10 MCAS الاختبارات، واستيفاء أو تجاوز درجة 470 اجتياز معيار في واحدة من الجيل القادم من العلوم/ التكنولوجيا اختبارات MCAS.

أو

تحقيق أو تجاوز التوقعات جزئياً مقياس من 470 في آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات الصف 10 MCAS الاختبارات، واستيفاء متطلبات خطة الكفاءة التعليمية (EPP). استيفاء معيار النجاح المؤقت في الجيل القادم من اختبار العلوم/ التكنولوجيا MCAS.

3. استيفاء أي متطلبات التخرج الإضافية الأخرى المطلوبة من قبل المدرسة أو الولاية.

* خطة الكفاءة التعليمية (EPP) مطلوبة لأي طالب يحصل على نتائج تفي جزئياً بالتوقعات في الانجليزي أو الرياضيات. في هذه الحالات، كلفت إدارة التعليم الابتدائي والثانوي الطلاب بمواصلة دراستهم الأكاديمية في مخصص للمادة الأساسي الناقص. لذلك، في محاولة لاستيفاء متطلبات تحديد الكفاءة (CD)، يمكن للطلاب استخدام مقررهم الأساسي في اللغة الإنجليزية والرياضيات. يُشار إلى أن الطلاب قد حصلوا على تحديد الكفاءة (CD) عندما يجتازون مقررهم بمخصص للمادة ويجتازون الاختبار النهائي القائم على معايير تلك المادة. سيتطلب الفشل في القيام بذلك في السنة الإعدادية من الطالب تحقيق هذا المعيار في نهاية السنة الأخيرة. من المهم ملاحظة أنه لا يمكن منح شهادة الدراسة الثانوية لأي طالب لا يستوفي تحديد الكفاءة في جميع المواد المطلوبة من نظام MCAS. يرجى ملاحظة أن الطلاب الذين يأخذون علم الجبر 2 سيحصلون على تحديد الكفاءة عند اجتيازهم المقرر.

*

التخرج من المدرسة الثانوية

عندما يستوفي الطلاب جميع متطلبات التخرج في TECCA، فهم مؤهلون للمشاركة في حفل التخرج. بمجرد أن يتخرج الطالب، لن يتم تسجيله في TEC Connections Academy ولن يتمكن من الوصول إلى Pearson Online Classroom. سيكون كشف الدرجات غير الرسمي متاح للطلاب عبر Pearson Online Classroom طالما أن الطالب مسجل في TEC Connections Academy، وسيكون كشف الدرجات الرسمي متاح في أي وقت عن طريق الاتصال بالمدرسة. سيحصل الخريجون الأوائل على دبلوم صادر عن المدرسة في يونيو عندما يحصل خريجو الربيع على شهاداتهم. وستعقد TECCA شهادات يونيو حتى اليوم الأول من العام الدراسي التالي والدبلومات الصيفية حتى نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي التالي. بعد هذه التواريخ TECCA لا تعد مسؤولة عن التخزين المستمر لكشف درجات الطلاب ويمكن أن توفر الشهادات الرسمية كدليل على التخرج. TECCA لا ترسل كشف الدرجات خارج ماساتشوستس. ويجب على أي طالب يطلب أن يتم إرسال شهادته بالبريد إكمال نموذج تنازل يشير إلى فهمه أن كشف الدرجات قد يضيع في البريد ولا تطلب من TECCA نسخة بديلة.

متطلبات المادة

يجب على الطلاب في دفعة 2024 نيل الساعات المعتمدة التالية في المواد التالية من أجل التخرج:

لادة	الساعات المعتمدة المطلوبة	مقررات دراسية مطلوبة
آداب اللغة	4	الإنجليزية 9، 10، 11، 12 * (* يمكن استبدال مواد تنسيب المتقدم الإنجليزي بهذه).
الرياضيات	4	الجبر 1، الهندسة، الجبر 2، الرياضيات الاختيارية
العلوم	3	علم الأحياء + (2) اختياريين من العلوم
الدراسات الاجتماعية	4	تاريخ الولايات المتحدة الثاني، تاريخ العالم، الحكومة الأمريكية، الدراسات الاجتماعية اختياري
التربية البدنية	1	اللياقة البدنية، التربية البدنية
الصحة	1	الصحة والتغذية A/ B
فنون جميلة	1	أي اثنين: الصور الرقمية، HS الآداب الرقمية، الموسيقى الحية I/ II، أسس الفن والفن والثقافات العالمية، التمثيل، مدخل إلى المسرح
اللغة الأجنبية	2	اختر 1 فقط: الإسبانية والفرنسية والألمانية ولغة الإشارة واليابانية
إعداد للمهنة/ الكلية	2	نجاح طالب (الصف 9) استكشاف الوظيفي/ مقرر دراسي التكنولوجيا المهنية (الصف 10) إعداد للكلية مع اختبار SAT أو التدريب/ العمل الدراسة (11) نجاح التخرج (12)
الاختيارية	2	المواد من اختيار الطالب

بدءاً من دفعة 2025، يجب على الطلاب نيل الساعات المعتمدة التالية في المجالات والموضوعات التالية من أجل التخرج:

لمادة	ساعات المعتمدة المطلوبة	مقررات دراسية مطلوبة
آداب اللغة	4	الإنجليزية 9، 10، 11، 12 * (* يمكن استبدال مواد ELA AP لهذه.)
الرياضيات	4	الجبر 1، الهندسة، الجبر 2، الرياضيات الاختيارية
العلوم	3	علم الأحياء + (2) اختياريين من العلوم
الدراسات الاجتماعية	4	تاريخ الولايات المتحدة الثاني، تاريخ العالم، الحكومة الأمريكية، الدراسات الاجتماعية اختياري
التربية البدنية	1	اللياقة البدنية، التربية البدنية
الصحة	1	الصحة والتغذية A/ B
فنون جميلة	1	أي اثنين: الصور الرقمية، HS الآداب الرقمية، الموسيقى الحية II / I، أسس الفن والفن والثقافات العالمية، التمثيل، مدخل إلى المسرح
اللغة الأجنبية	2	اختر 1 فقط: الإسبانية والفرنسية والألمانية ولغة الإشارة واليابانية
إعداد للمهنة/ الكلية	2	نجاح طالب (الصف 9) استكشاف الوظيفي/ مقرر الدراسي التكنولوجيا المهنية (الصف 10) إعداد للكلية مع اختبار SAT أو التدريب/ العمل الدراسة (11) نجاح التخرج (12)
الاختيارية	2	المواد من اختيار الطالب

وفقاً لقانون ولاية Massachusetts، يطلب من جميع طلاب المدارس الثانوية التسجيل في التربية البدنية كل عام.

مستويات المقررات الدراسية

الأسس: لا تنطبق هذه المقررات الدراسية على أي طالب يرغب في التقدم بطلب للحصول على أهلية الكلية أو NCAA بعد التخرج. يجب على الطلاب التحدث مع مستشار المدرسة قبل أخذ مقرر التأسيس. هذه المقررات الدراسية تكون بوتيرة أبطأ قليلاً من مقررات الدراسية المستوى القياسي.

المعيار: هذه هي مقررات إعدادية للكلية. لا يوجد شرط مسبق للحصول على هذه المقررات الدراسية.

مرتبة الشرف: تغطي هذه المقررات الدراسية نفس محتوى المقررات الدراسية القياسية ولكنها تكون بشكل أسرع قليلاً وتتطلب مهام كتابية إضافية. يجب أن يحصل الطلاب على درجة B أو أعلى ليكونوا مؤهلين لأخذ هذه المقررات الدراسية.

التنسيب المتقدم: المقررات الدراسية صعبة للغاية ومصممة للطلاب الذين يشعرون بالثقة أكاديمياً في مادة معينة. تغطي مقررات التنسيب المتقدمة مجموعة كبيرة من المواد وتتطلب قدراً كبيراً من الكتابة والتقييمات. يجب أن يحصل الطلاب على درجة B+ أو أعلى ليكونوا مؤهلين لأخذ هذه المقررات الدراسية. تمنح بعض الكليات الطلاب الساعات المعتمدة الجامعي لمقررات الدراسية AP التي يتم أخذها في المدرسة الثانوية. يتم منح هذه الاعتمادات على أساس درجة الطالب في امتحان AP وتختلف الاعتمادات الممنوحة حسب الكلية/ الجامعة. من أجل الحصول على الساعات المعتمدة AP المرجح على كشف الدرجات يجب على إكمال هذا الاختبار.

* بالإضافة إلى الاعتمادات المطلوبة أعلاه، يتم تشجيع الطلاب على إكمال أكبر عدد ممكن مما يلي:

- التنسيب المزدوج (AP)
- مقررات التسجيل المزدوج التي أكملت لنيل الساعات المعتمدة لكل من المدرسة الثانوية والكلية
- التعلم القائم على العمل
- التدريب الداخلي

يستخدم TECCA معياراً حيث يساوي الساعات المعتمدة واحد حوالي 180 ساعة من التعليم (يشار إليها أحياناً باسم وحدات كرنيجي). يطلب من الطلاب أن يكونوا مسجلين في أربع مقررات دراسية كحد أدنى لكل فصل دراسي من أجل اعتبارهم طلاب بدوام كامل، باستثناء تخرج كبار السن أو الطلاب الذين لديهم خطة تعليمية فردية (IEP) تحدد حمولة مقرر دراسي مخفضة.

الدرجات ومتوسط الدرجات

يتم منح الطلاب ساعات معتمدة فقط للمقررات التي حصلوا فيها على درجة D- (60%) أو أعلى. وهذا ينطبق على كل من المقررات التي اكملت في TECCA وفي المدارس الأخرى. يجب على الطالب إعادة دراسة المقررات المطلوبة للتخرج إذا لم يحصل على درجة نجاح 60% أو أعلى، وقد تؤدي إعادة أخذ هذه المقررات إلى تأخير تخرج الطالب. مقياس الدرجات في المدرسة أدناه.

ستتبع حسابات المعدل التراكمي للفصل الدراسي ونهاية العام مقياساً مكوناً من أربع نقاط (أدناه). ستشمل متوسطات درجات المرجحة المقررات الدراسية ذات الدرجات فقط؛ لن يتم احتساب متوسط مقررات النجاح/الرسوب في المعدل التراكمي للطالب. يتم ترجيح درجات مقررات مرتبة الشرف بنصف (0.5) درجة مرجحة إضافية. ويتم ترجيح درجات مقررات التنسيب المتقدم (AP) بدرجة مرجحة إضافية واحدة (1).

الدرجة	الدرجة %	ناجح؟	غير المرجحة	المرجحة (شرفية)	المرجحة (AP)
A+	100 – 97	نعم	4.00	4.50	5.00
A	96-93	نعم	4.00	4.50	5.00
A-	92-90	نعم	3.67	4.17	4.67
B+	89-87	نعم	3.33	3.83	4.33
B	86-83	نعم	3.00	3.5	4.00
B-	82-80	نعم	2.67	3.17	3.67
C+	79-77	نعم	2.33	2.83	3.33
C	76-73	نعم	2.00	2.50	3.00
C-	72-70	نعم	1.67	2.17	2.67
D+	69-67	نعم	1.33	1.83	2.33
D	66-63	نعم	1.00	1.50	2.00
D-	62-60	نعم	0.67	1.17	1.67
F	59-0	لا	0.00	0.00	0.00

معدل الدرجات المتوسط

يتم حساب المعدل تراكمي الدرجات (GPA) إلى جزء من مائة نقطة. يتم حساب متوسط درجة المرجحة وغير المرجحة وفقا للجدول الموضح أعلاه. المعدل التراكمي المرجح هو ما يتم الإبلاغ عنه للمؤسسات التعليمية الخارجية، وما يظهر في كشف درجات الطالب. يتوفر كل من المعدل التراكمي في عرض بيانات الطالب.

رتبة الصف

لا تحسب TECCA رتبة الصف.

إصدار السجلات التعليمية بالمدرسة الثانوية

ستوفر TECCA السجلات التعليمية، بما في ذلك سجلات المدارس الثانوية الرسمية ودرجات الاختبارات وخطابات التوصية لأطراف ثالثة، مثل مؤسسات ما بعد الثانوية ولجان المنح الدراسية و/أو أصحاب العمل المحتملين، فقط بموافقة كتابية مسبقة من مشرفة الطالب أو من الطالب إذا كان عمره 18 عامًا أو أكبر أو قاصرًا متحررًا.

من أجل ضمان الوفاء بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات بنجاح، نطلب إشعارًا مسبقًا قبل 10 أيام عمل على الأقل لطلبات تقديم السجلات التعليمية للطلاب و/أو مقدمي الرعاية و/أو الأطراف الثالثة. حيث نطلب إشعارًا مدته 30 يومًا لخطابات التوصية.

يجب تقديم طلبات السجلات باستخدام نموذج التفويض لإصدار سجلات المدرسة الثانوية ونموذج خطاب التوصية المتوفر في المكتبة الافتراضية ضمن النماذج والكليات والمهن.

كشف الدرجات

سيتمكن الطلاب من الوصول إلى المعلومات المستمرة حول مقرراتهم من خلال كتيب الدرجات عبر Connexus. لطلب نسخة رسمية من كشف الدرجات، يجب على العائلات إكمال نموذج التفويض بإصدار سجلات المدرسة الثانوية وخطاب التوصية (الموجود في المكتبة الافتراضية) وتقديمه إلى مستشار المدرسة للموافقة عليه ومعالجته. يتم إنشاء كشف الدرجات الرسمي في المدرسة. حيث سيحتوي على توقيعات المدرسة الرسمية، وأختام مرفوعة، ويتم إرسالها في مظروف مختوم. سيتمكن المشرفين من عرض نسخة من كشف الدرجات من خلال Connexus.

الساعات المعتمدة من المدارس الأخرى

كجزء من عملية التسجيل، تقدم العائلات أحدث بطاقات تقرير و/أو كشف الدرجات لطلابها. يقوم المستشارون بتحليل الاعتمادات المكتسبة سابقًا وتحديد كيفية نقل الساعات المعتمدة إلى TECCA. قد يطلب مستشار المدرسة نسخًا غير رسمية كاملة أو بطاقات تقرير كاملة بنهاية العام قبل الموافقة على مستوى الصف واختيار المقرر الدراسي. كشف الدرجات الرسمي مطلوب خلال أول 30 يوم من المدرسة للحصول على الموافقة النهائية على تحويل الساعات المعتمدة والموافقة النهائية على المواد الدراسية. عند التخرج أو الفصل، سيعرض كشف درجات TECCA الرسمي كلاً من الساعات المعتمدة المكتسبة في TECCA، بالإضافة إلى أي اعتمادات نقل.

الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية التي أنجزت في برنامج المدرسة غير القياسي

يمكن للطلاب طلب الحصول على الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية المكتملة في البيئات التعليمية السابقة بخلاف المدارس المعتمدة بالكامل، بما في ذلك المدرسة المنزلية، العامة غير المعتمدة، الخاصة، البديلة، أو المدارس الدولية.

هناك خياران لطلب ومنح الساعات المعتمدة من قبل TECCA للمقررات الدراسية المكتملة في برنامج مدرسي غير قياسي:

1. التقييم: يأخذ الطالب ويحقق درجة النجاح (D-) في امتحانات Connections Academy المرتبطة بالمقرر الدراسي. قد يكون هذا هو امتحان منتصف الفصل والنهائي أو امتحان الكفاءة الآخر كما يحدده معلم المادة. بدلا من ذلك، قد يأخذ الطالب اختبار موحد معتمد من الولاية. إذا حقق الطالب درجة "الكفاءة" أو أعلى سيتم منح الساعات المعتمدة لهذا المقرر الدراسي. يجب أن يتم إجراء الاختبار (الاختبارات) في بيئة معتمدة من المدرسة.

2. ملف الطالب والكفاءة: يقدم الطالب ملف يوثق المقررات الدراسية، والتي قد تشمل:

- نماذج من الأعمال السابقة
- قائمة النصوص المستخدمة في المقررات السابقة
- الرسومات
- نماذج كتابة
- بطاقة تسجيل من المدرسة السابقة
- مقابلة الطالب
- مواد أخرى حسب طلب مستشار المدرسة

سيتم مراجعة ملف الطالب من قبل كل معلم مخصص للمادة. سيقوم المعلمين باتخاذ القرارات النهائية حول الساعات المعتمدة التي سيتم منحها للمقررات الدراسية السابقة للطالب. يجب على الطالب أيضا توثيق عدد الساعات في الأسبوع، والساعات الإجمالية التي تم أخذها.

على سبيل المثال، الطالب الذي يظهر أدلة كافية على أنه أكمل بنجاح مواد الجبر I، الهندسة، الإنجليزية 9 و 10، علوم الأرض، علم الأحياء، تاريخ الولايات المتحدة، الحكومة، والفرنسية الأولى والثانية، سيتم منح ساعات معتمدة من قبل معلم المادة لكل من المقررات الموثقة، وسيتم وضعها في Connections Academy على مستوى الصف المناسب لعدد من الاعتمادات الممنوحة.

قد يقوم مستشار المدرسة و/أو مدير المدرسة بمراجعة ملف الطالب إلى جانب معلمي المادة، ولكن سيكون المعلمين مسؤولين عن تحديد ما إذا كان الطالب يتقنها بالفعل، وقد تتطلب اختبار الكفاءة على أساس معايير ولاية ماساتشوستس في موضوع محدد لتحديد ما إذا كان سيتم منح الساعات المعتمدة أم لا.

يمكن للطلاب استخدام مزيج من الطرق المذكورة أعلاه لطلب الساعات المعتمدة. على سبيل المثال، يمكن للطالب اختيار الخيار رقم 1 لمواد الرياضيات والعلوم، ورقم 2 لمواد العلوم الإنسانية واللغة الأجنبية. تمنح الاعتمادات للمقررات المكتملة في برنامج مدرسي غير قياسي كما هو موضح أعلاه، ولكن لا يتم تخصيص أي درجات. سيتم منح الطلاب الذين يتلقون ساعات معتمدة درجة "ناجح"، والتي لا يتم تضمينها في حساب GPA للطالب. لا يتم إدخال هذه الاعتمادات في سجلات الطالب حتى يكمل الطالب فصلا دراسيا كاملا في Connections Academy. سوف يعكس كشف الدرجات هذه الاعتمادات على أنها "ناجح" أو "راسب".

الساعات المعتمدة للمقررات الجامعية: التسجيل المزدوج

يجب على العائلات التشاور مع مستشار المدرسة للحصول على إذن للحصول على الساعات المعتمدة المدرسة الثانوية مقررات الجامعية التي اخذت بينما لا يزال الطالب مسجلا في TECCA. يجب على الطلاب الراغبين في كسب الساعات المعتمدة للمدرسة الثانوية للمقررات الجامعية الحصول على موافقة خطية من مستشار المدرسة قبل التسجيل في مقرر دراسي الكلية. يمكن للطلاب دراسة ما يصل إلى اثنين من المقررات الأكاديمية الأساسية في الفصل الدراسي في حالة التسجيل المزدوج.

سوف المقررات الجامعية للتسجيل المزدوج يساوي 0.5 - 1 الساعات المعتمدة في TECCA على أساس الاعتمادات التي تمنحها الكلية ومدة المقرر الدراسي. من أجل الحصول على الساعات المعتمدة المدرسة الثانوية لمقرر دراسي الكلية، تعادل المقررات الجامعية ذات التسجيل المزدوج حوالي 0.5 - 1 ساعة معتمدة في TECCA بناءً على الاعتمادات التي تمنحها الكلية ومدة المادة. ومن أجل الحصول على الساعات المعتمدة للمدرسة الثانوية لمقرر جامعي، يجب على الطالب اجتيازه بدرجة D- أو أعلى. ستظهر الاعتمادات الجامعية وعلامة الدرجات من دورات التسجيل المزدوج في كشف درجات TEC Connections Academy.

العمل والدراسة المستقلة

قد يختار الطلاب على مستوى المدرسة الثانوية متابعة الساعات المعتمدة في المدرسة الثانوية من خلال دراسة الأعمال أو التدريب أو الدراسة المستقلة. يجب أن تتم الموافقة على جميع دراسات الأعمال والتدريب الداخلي والدراسات المستقلة من قبل مستشار المدرسة وإدارة المدرسة للطلاب قبل المشاركة في العمل أو التدريب أو الدراسة المستقلة. يجب على الطلاب إكمال العمل / تطبيق الدراسة المستقلة من أجل النظر فيها. يجب أن يكون العمل المنجز الكامل / الدراسة المستقلة 180 ساعة من المشاركة. بينما أن يكون العمل نصف الساعات المعتمدة أو الدراسة المستقلة 90 ساعة من المشاركة. حيث ينبغي أن يكون لدى الطلاب الذين يتابعون عملاً أو دراسة مستقلة مشرف غير متحيز يراقبهم. ومن أمثلة المشرفين المقبولين معلم TECCA أو معلم خاص أو معلم خارجي أو رئيس أو مشرف مباشر.

الساعات المعتمدة لخبرات أخرى

يشارك العديد من الطلاب في أنشطة خارج نطاقهم المدرسي، مثل: دروس الموسيقى والرقص والفن وتعليم اللغة الأجنبية، والمشاركة في الفرق الرياضية. على الرغم أن TECCA تعترف بقيمة هذه الأنشطة، فإنها لا يمكن استخدامها لكسب الساعات المعتمدة بالمدرسة الثانوية ما لم تمنح موافقة من قبل إدارة المدرسة قبل المشاركة في النشاط.

المتطلبات الأساسية والتدرج

يجب على الطلاب استيفاء جميع المتطلبات الأساسية قبل التسجيل في المقرر الدراسي. يتم إدراج المتطلبات الأساسية في كل نظرة عامة على المواد الدراسية في كتالوج المقرر. توضح عملية التوصية بالمقرر الدراسي (الموضحة في ديسمبر / يناير) توصية / المعلم وعملية التجاوز.

أهلية الرابطة الوطنية الرياضية الجماعية (NCAA)

من أجل أن تكون مؤهلة للحصول على المنح الدراسية من الرابطة الوطنية الرياضية الجماعية (NCAA)، يجب على الطلاب استيفاء بعض المتطلبات الأكاديمية وغيرها، بما في ذلك مثلاً أخذ مقررات الدراسية المدرسة الثانوية المعتمدة من NCAA. العديد من المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية في TECCA معتمدة من NCAA؛ ومع ذلك، يجب على الطلاب المهتمين بمنح NCAA الاتصال بمستشار مدرستهم لتحديد جدول المقرر الدراسي المناسب الذي سيساعدهم على استيفاء متطلبات NCAA. يجب على الطلاب أيضاً زيارة مركز الأهلية NCAA لمزيد من المعلومات. الطلاب الذين يسعون الأهلية NCAA قد لا يكون بشكل فردي "تخطي إلى الأمام" في أي مقرر دراسي.

جمعية الشرف الوطنية

لكي تكون مؤهلاً للتقدم بطلب للحصول على جمعية الشرف الوطنية في TECCA، يجب على الطلاب استيفاء المتطلبات التالية:

- مسجل في الصف 10 أو أعلى
- في وضع أكاديمي جيد
- حضر TECCA لمدة فصل دراسي واحد على الأقل
- الحصول على معدل تراكمي (3.3 أو أعلى)
- ليس لديه أي توثيق لإجراءات تأديبية تتعلق بالشخصية أو المنح الدراسية أو القيادة.

* سيتم إخطار أي طالب مؤهل من NHS يستوفي المتطلبات المذكورة أعلاه عبر البريد الإلكتروني بأهليته وقد يختار التقدم في ذلك الوقت. مدة التقديم هي أسبوعين، ولا يوجد أي تمديد. يجب على الطلاب المهتمين في NHS الاتصال بمستشار هيئة التدريس NHS. العضوية في NHS هي شرف يمنح للطالب، وليس حقاً.

مقرر المدرسة الثانوية إضافة/حذف

الموعد النهائي للإضافة/الحذف لأي مقرر هو نهاية الأسبوع الثاني من LiveLesson. ويقتصر الطلاب على ثلاث تغييرات خلال أي سنة دراسية معينة.

يمكن للطلاب إزالة المقررات الدراسية بعد اكتمال فترة الإضافة/الحذف بإذن من مستشار المدرسة. بينما التي أزيلت من جدول الطالب بعد تاريخ النهائي سيكون لها إما رسوب أو نجاح بالإزالة في كشف الدرجات.

استرداد الساعات المعتمدة

تتوفر بعض المقررات الدراسية في شكل استرداد الساعات المعتمدة. يجب على الطلاب كسب درجة 40 أو أعلى في المقرر الدراسي لتكون مؤهلة لاتخاذ المقرر الدراسي في شكل استرداد الساعات المعتمدة. مع درجة أقل من 40، يجب على الطلاب إعادة المقرر الدراسي.

الأهلية للمشاركة في الألعاب الرياضية

الطلاب في الصفوف من 9 إلى 12 مؤهلون للمشاركة في برامج TECCA الرياضية، شريطة أن يستوفوا الحد الأدنى من المتطلبات الموضحة أدناه.

- يجب أن يكون الطالب مؤهلاً للمنافسة بين المدارس لمدة لا تزيد عن أربع سنوات متتالية بعد دخوله الصف 9 في البداية. ويسري هذا القيد دون النظر إلى المشاركة الفعلية أو محاولة المشاركة.
- لا يمكن للطلاب المشاركة في أي وقت ما لم يكن هذا الطالب يأخذ أربع مقررات دراسية أكاديمية في TECCA.
- يجب أن يكون عمر الطالب أقل من 19 عاماً، ولكن يجوز له المنافسة خلال الفترة المتبقية من العام الدراسي، شريطة أن يكون عيد ميلاد الطالب التاسع عشر في أو بعد 1 سبتمبر من ذلك العام. بالنسبة لمسابقة الطلاب الجدد، يجب أن يكون عمر الطالب أقل من 16 عاماً ولكن قد يتنافس خلال الفترة المتبقية من العام الدراسي بشرط أن يكون عيد الميلاد السادس عشر في أو بعد 1 سبتمبر من ذلك العام.
- الخريف - لكي يكون الطالب مؤهلاً لفضل الدراسي بالخريف، يجب أن يكون قد اجتاز وحصل على اعتمادات كاملة للعام الدراسي السابق في أربع مقررات دراسية أكاديمية على الأقل.
- الشتاء والربيع - يجب على الطالب أن يؤمن خلال فترة التصحيح الأخيرة التي تسبق المسابقة درجة النجاح والساعات المعتمدة الكاملة في أربع مقررات دراسية أكاديمية على الأقل.
- لا يمكن للطلاب أن يحسب كمؤهل، لأي مادة تم أخذها خلال فصل الصيف، ما لم يتم متابعة تلك المادة ورسوبها خلال العام الدراسي السابق مباشرة.
- يجب على الطالب اجتياز الفحص البدني قبل المشاركة بالألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية. يغطي الامتحان البدني الطالب لمدة 13 شهراً من تاريخ الامتحان. ستنتهي أهلية الطالب بمجرد وصول الحد الأقصى المسموح به وهو 13 شهراً.
- من أقرب تاريخ ممارسة الخريف، إلى نهاية العام الدراسي أو الحدث الرياضي النهائي (أيهما أحدث)، لا يجوز للطلاب، بغض النظر عن الكمية أو الاستخدام أو الاستهلاك أو الامتلاك أو الشراء/ البيع، أو التخلي عن أي مشروب يحتوي على الكحول؛ أي منتج تبغ (بما في ذلك السجائر الإلكترونية وأقلام الدخان وجميع الأجهزة المماثلة)؛ الماريجوانا (بما في ذلك الاصطناعية)؛ المنشطات؛ - العقاقير المخدرة؛ أو أي مادة خاضعة للرقابة. تتضمن هذه السياسة منتجات مثل "شبيه الكحول"، والمستنشقات (المعرفة بأنها أي مادة تنتج تأثيراً مسكراً عند الاستنشاق)، وإساءة استخدام دليل MIAA بدون وصفة طبية من 1 يوليو 2021 - 30 يونيو 2023. 59 دواء ومادة تستخدم لأغراض تغيير الحالة النفسي. ليس انتهاكاً للطلاب أن يأخذ دواء محدد قانوناً موصوف خصيصاً لاستخدام الطالب من قبل طبيبه.
- الطالب الذي ينتقل من أي مدرسة إلى مدرسة ثانوية عضو MIAA غير مؤهل للمشاركة في أي مسابقة رياضية بين الكليات على أي مستوى لمدة سنة واحدة في جميع الألعاب الرياضية التي شارك فيها هذا الطالب على مستوى الجامعي أو ما يعادلها خلال السنة الدراسية الواحدة الفترة التي تسبق النقل مباشرة. قبل نقل الطالب يمكن أن تكون مصدقة كما مؤهلة في رياضة معينة في غضون سنة نقل، يجب على مدير المدرسة MIAA المرسل والمدير الرياضي التصديق على نموذج 200 عن طريق التوقيع ما شارك الطالب في - الرياضة والمستوى (جامعي الفرعية، فريق رياضي أو فريق غير المدرسة) خلال السنة التي سبقت النقل الفعلي.

مكالمات تسجيل الوصول الفصل

يطلب من جميع الطلاب في TECCA التحدث مع معلمهم الفصل مرة واحدة على الأقل كل أسبوعين. سيقوم معلمو الفصل بتحديد وقت متفق عليه بشكل متبادل لإجراء هذه المكالمة في بداية العام الدراسي أو عند التسجيل. سيتم إجراء تسجيل الوصول كل أسبوعين كلما أمكن ذلك في غرفة LiveLesson للسماح بالتفاعل وجها لوجه. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء مكالمة تسجيل الوصول المجدولة، فهو مسؤول عن إخطار مدرس الفصل ال وحضور مكالمة تسجيل الوصول المعاد جدولتها. تشبه مكالمات تسجيل الوصول الفاتئة تخطي الفصل (أي التغيب عن المدرسة) وقد يؤدي تفويتها بشكل متكرر إلى الطرد.

تسجيل الوصول المباشر وجهاً لوجه

من أجل سلامة جميع الطلاب وكما هو مطلوب من قبل إدارة التعليم الابتدائي والثانوي، يطلب من الطلاب عمليات تسجيل الوصول الافتراضية وجهاً لوجه، والتي قد تحدث خلال LiveLesson للفصول الدراسية ومكالمات الفصل كل أسبوعين. قد يفي طلاب المدارس الثانوية أيضاً بهذا الشرط من خلال حضور خانة تسجيل الوصول اليومية وجها لوجه التي يستضيفها الفريق الإداري. سيتم استخدام هذه المرة أيضاً لإعلانات المدارس الثانوية. كما سيُفي الطالب بمتطلبات وجها لوجه من خلال الحضور مع تشغيل الكاميرا الخاصة به.

التقييمات القائمة على المناهج الدراسية في المدرسة الثانوية (CBA)

تدرك TECCA أن الطلاب يمكنهم (ويجب عليهم) إثبات تعلمهم بطرق متنوعة. كجزء من كل 9-12 درجة الفصل الدراسي الأساسي، ويطلب من الطلاب لإثبات تعلمهم في التواصل بالوقت الفعلي بين الطالب والمعلم المستخدمة لجمع المعلومات التكوينية عن فهم الطلاب للمفاهيم. يمكن إجراء هذا الاتصال على الهاتف أو في غرفة LiveLesson للمعلم وسترکز على محتوى المقرر الدراسي. يتم احتساب CBA كدرجة تقييم. إذا لم يشارك الطالب في CBA، فسيحصل على صفر في التقييم. ومع ذلك، سيحصل الطلاب على 100٪ للمشاركة في المناقشة القائمة على المناهج الدراسية CBA. قد يتم تعيين عمل إضافي إذا كان الطالب يحتاج إلى ممارسة إضافية في مجال المادة أو مهارة لتحقيق الكفاءة.

توقعات الحضور LiveLesson

تحتوي معظم مقررات الدراسية المدارس الثانوية على LiveLesson. يتوقع من الطلاب حضور LiveLesson إما مباشرة أو من خلال مشاهدة تسجيلات لها. حيث يمكن للمدرسين استخدام حضور LiveLesson والمشاركة في حساب الدرجة الاجمالية في المقرر الدراسي. يتم تسجيل حضور LiveLesson من قبل المعلم.

المواعيد النهائية لتقديم العمل

يُتوقع من جميع الطلاب أن يظلوا مطلعين على الدروس والتقييمات كما هو مذكور في مخططهم. الموعد النهائي للعمل في كل وحدة في الدورة هو أربعة أسابيع بعد انتهاء الوحدة. يتضمن العمل الخاص بكل وحدة الدروس والاختبارات والملفات والكلمات السرية لـ LiveLesson. بعد الموعد النهائي، سيتم إعطاء أي عمل غير مكتمل من تلك الوحدة صفر ووضع علامة عليه كمكتمل حتى يتمكن الطالب من الانتقال إلى الوحدة التالية. تأكد من التواصل مع معلمي مادتك لطرح أي أسئلة حول التقييمات والواجبات.

تغيير الموقع المؤقت

يجب تقديم طلب "تغيير الموقع المؤقت" إذا كان من المتوقع أن يسافر الطالب أو ينتقل بعيدًا عن مكان إقامته الرئيسي في ولاية ماساتشوستس لأكثر من أسبوعين (2). بالنسبة لهذا النوع من تغيير الموقع، يجب على المشرف الاتصال بمدرس الصف الخاص به لبدء عملية نموذج طلب نقل الموقع والتي سيتم إكمالها عبر DocuSign. بمجرد إكمال هذا النموذج بواسطة المشرف عبر DocuSign، سيتم إرساله تلقائيًا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه للموافقة عليه. يجب إكمال هذه النماذج وتقديمها قبل شهر من عملية النقل. في حالات الطوارئ المتعلقة بالانتقال، يرجى الاتصال بالمدير أو مساعد المدير على الفور. لن تتم الموافقة على أي طلبات نقل موقع بعد فترة فصل دراسي واحد ويجب أن يكون الطلاب حاضرين في ولاية ماساتشوستس لإجراء اختبار MCAS دون استثناء.

بالإضافة إلى ذلك، يوافق الطلاب المسافرون على الالتزام بجميع متطلبات الاتصال والحضور المتوقعة من الطلاب في TECCA، كما هو موضح في دليل الطالب هذا. ويشمل ذلك الحضور في عمليات تسجيل الوصول اليومية وجها لوجه، ومواعيد تسجيل الوصول إلى المنزل، LiveLessons مطلوبة، واستكمال الدرس في الوقت المناسب، وما مجموعه 28 ساعة من الحضور الأسبوعي الذي سيتم إدخاله من قبل المشرف/ مدرس تعليمي. يجب أن يكون المشرفين/ مدرس التعلم متاحين ويمكن الوصول إليهم عبر الهاتف لمعالجة أي مخاوف تتعلق بالمتطلبات المذكورة أعلاه. وسيتم اعتبار الطلاب الذين يدخلون في عملية المشاركة الخاصة بنا بينما لديهم طلب نقل موقع نشط خرقا للعقد ويحتاجون إلى العودة إلى ماساتشوستس أو يتم فصلهم.

يرجى ملاحظة: تحتفظ TECCA بالحق في مزيد من التحقق من أن إقامة العائلة لا تزال في ولاية ماساتشوستس. يرجى الرجوع إلى قسم "الإقامة" في هذا الدليل لمزيد من المعلومات.

السلوك في الفعاليات التي ترعاها المدرسة

يحظر استخدام المخدرات أو الكحول أو التبغ، بما في ذلك أقلام الدخان أو الأجهزة المماثلة.

سيتم تحديد السلوك والحضور في جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة من قبل الإدارة والمستشارين.

سيطلب من الطلاب مغادرة أي حدث ترعاه المدرسة عندما يكون سلوكهم غير مقبول. وستتبع ذلك إجراءات تأديبية في المدرسة.

قد يؤدي عدم الامتثال لتعليمات مسؤولي المدرسة و/ أو الامتثال لقواعد المدرسة أثناء الفعاليات داخل أو خارج الحرم الجامعي إلى فقدان الأهلية لحضور الفعاليات الأخرى التي ترعاها المدرسة.